

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN RH 71/14, 118/14 i 154/14), 49. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 – proć. tekst i 1/14) i članka 8. Poslovnika gradonaćelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonaćelnik Grada Čakovca je na svom 20. stručnom kolegiju održanom 5. svibnja 2016., donio sljedeći

P R A V I L N I K **o organizaciji zaštite na radu u gradskoj upravi Grada Čakovca**

I. UVODNE ODREDBE

Ćlanak 1.

(1) Pravilnikom o organizaciji zaštite na radu u gradskoj upravi Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se i razrađuje organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornost ugovorne pravne osobe iz područja zaštite na radu, stručnjaka, povjerenika zaštite na radu, ovlaštenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenima na temelju njega, Pravilnikom o unutarnjem redu i radu gradske Uprave Grada Čakovca, sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada i broju zaposlenih, a na temelju procjene rizika.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na:

- službenike
- vanjske suradnike
- stručno osposobljavanje i javne radove
- studente i ućenike na praktičnom radu
- posjetitelje

(3) Ovim Pravilnikom utvrđuju se odredbe u svezi s:

- izradom procjene rizika na radu
- organiziranjem i provedbom zaštite na radu
- osposobljavanjem radnika za rad na siguran naćin
- obavješćivanjem i savjetovanjem u svezi sa zaštitom na radu
- organizacijom i djelovanjem odbora za zaštitu na radu
- poslovima s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika
- sredstvima rada, osobnom zaštitnom opremom i mjestima rada
- stresom na radu ili u vezi s radom
- zaštitom od požara i eksplozije, neposrednog i znaćajnog rizika, evakuacijom i spašavanjem
- pružanjem prve pomoći
- zaštitom nepušaća te zabranom uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti
- ispravama, evidencijama i izvješćajima
- zdravstvenom zaštitom na radu
- pravima, obvezama i odgovornostima radnika
- povjerenikom i ovlaštenikom za zaštitu na radu i
- nadzorom.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Grad) osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.

II. IZRADA PROCJENE RIZIKA NA RADU

Članak 3.

(1) Grad je obvezan izraditi procjenu rizika temeljem koje će se primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne postupke, odnosno metode, kako bi se otklonila ili svela na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi se na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurala bolju razinu zaštite na radu.

(2) Grad će izradu procjene rizika ugovoriti sa pravnom osobom ovlaštenom za izradu procjene rizika od strane nadležnog ministarstva.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

(1) Poslove zaštite na radu za Grad obavlja ovlaštena pravna osoba temeljem Ugovora, stručnjak zaštite na radu, povjerenik i ovlaštenik zaštite na radu.

(2) Ovlaštena pravna osoba i stručnjak zaštite na radu obavljaju poslove organizacije zaštite na radu:

- daju stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluju u postupku izrade procjene rizika,
- vrše unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiču i savjetuje pri otklanjanju nedostataka u zaštiti na radu utvrđenih unutarnjim nadzorom,
- prikupljaju i analiziraju podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom
- pripremaju propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe Grada
- surađuju s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljava radnike za rad na siguran način,
- ovlaštena pravna osoba zaštite na radu osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaže u njihovom djelovanju,
- sudjeluje u radu Odbora za zaštitu na radu,
- surađuje prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, kao i osobne zaštitne opreme,

- sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl.
- ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama.

Članak 5.

(1) Grad poslove provedbe zaštite na radu prenosi na ovlaštenike koji su, zajedno sa stručnjakom i povjerenikom zaštite na radu, zadužen za provedbu pravila zaštite na radu. Prava i obveze ovlaštenika uključuju:

- da radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključe iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika,
- nadzire da zaposlenici rade u skladu s pravilima zaštite na radu i uputama poslodavca, te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- osigura potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osiguraju da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalje s mjesta rada.

(2) Ovlaštenikom za poslove provedbe zaštite na radu imenuju se Pročelnica UO za financiranje.

(3) Ovlaštena pravna osoba za zaštitu na radu dužna je osposobiti ovlaštenike za zaštitu na radu prema programu osposobljavanja ovlaštenika.

(4) O osposobljavanju ovlaštenika za zaštitu na radu sastavlja se zapisnik o osposobljenosti ovlaštenika za zaštitu na radu. Obrazac za sastavljanje zapisnika nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (obrazac ZOOP).

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 6.

(1) Ovlaštena pravna osoba zaštite na radu, izrađuje programe osposobljavanja te provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način za sve radnike u skladu s procjenom rizika te vodi evidenciju o istome.

(2) U roku od 30 dana od zasnivanja radnog odnosa radnik mora biti osposobljen za rad na siguran način i dobiti potvrdu o osposobljenosti.

(3) O osposobljavanju radnika za rad na siguran način sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način koji sastavljaju i potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i poslodavac. Obrazac za sastavljanje zapisnika nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (obrazac ZOS)

(3) Svaki radnik Grada mora biti osposobljen za rad na siguran način prije samostalnog obavljanja dužnosti.

(4) Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

(5) Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način pohranjuje se u personalni dosje, a kopije se pohranjuju u zbirci isprava zaštite na radu kod povjerenika zaštite na radu.

V. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 7.

Poslodavac je obavezan obavijestiti radnike, stručnjaka, povjerenika radnika za zaštitu na radu, ovlaštenika zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

VI. ODBOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

(1) Poslodavac odlukom osniva Odbor zaštite na radu Grada Čakovca.

(2) Poslovi Odbora zaštite na radu su stalno unapređivanje zaštite na radu, planiranje i nadzor primjene pravila zaštite na radu, organizacije obavljanja poslova zaštite na radu, obavješćivanja i osposobljavanja u vezi sa zaštitom na radu, te prevencije rizika na radu i u vezi s radom i njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

(3) Odbor čine predstavnik ugovorne pravne osobe zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada izabran u skladu s Pravilnikom o načinu i postupku izbora doktora specijalista medicine rada („Narodne novine“ broj 12/14 i 149/14) te ovlaštenik za zaštitu na radu.

(4) Sjednice Odbora sazivaju se svaka tri mjeseca, osim u slučaju smrtne ili teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, kada je obavezno sazivanje sjednice u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

(5) O radu Odbora obavezno se vodi zapisnik.

(6) Članovi Odbora ne primaju naknadu za svoj rad.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 9.

(1) Prema procjeni rizika u Gradu poslova s posebnim uvjetima rada nema, međutim određeni broj zaposlenika je izložen rizicima koji su definirani u Pravilniku o

sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom („Narodne novine“ broj 69/05 i 71/14), te je za njih potrebno provođenje dodatnih mjera zaštite u skladu s izrađenom procjenom rizika i navedenim Pravilnikom. Navedene dodatne mjere zaštite provode se planiranjem aktivnosti radnika Grada, poštovanjem ergonomskih zahtjeva i priznatih pravila te informiranjem o sigurnosti i zdravlju na radnom mjestu u sklopu osposobljavanja za rad na siguran način kao i preventivnim medicinskim pregledima svake dvije godine za radnike koji koriste korekcijska pomagala, odnosno na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom, tj. sa zaslonom.

(2) Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom poslodavac mora planirati aktivnosti radnika na takav način da se rad sa zaslonom tijekom rada periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima. Ukoliko ne postoji mogućnost promjene aktivnosti radnika, odnosno radnik nema spontanih prekida tijekom rada, poslodavac mu ovisno o težini radnih zadataka i posljedičnog vidnog i statodinamičnog napora tijekom svakog sata rada mora osigurati odmora u trajanju od najmanje 5 minuta i organizirati vježbe rasterećenja. Način provedbe odmora i vježbi mora biti primjeren stručnim doktrinama sukladno preporukama specijalista medicine rada.

(3) Primjeri vježbi rasterećenja, opuštanja, razgibavanja i istežanja nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

VIII. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 10.

(1) Grad je u slučaju zapošljavanja posebno osjetljivih skupina radnika dužan osigurati tim skupinama radnika posebnu zaštitu na radu u vidu prilagodbe radnih uvjeta ili organizacije radnog vremena.

(2) Posebno osjetljive skupine radnika su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

(3) Poslovi koji su rizični za posebno osjetljive skupine radnika navedeni su u procjeni rizika.

IX. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I MJESTA RADA

Članak 11.

(1) Mjesta rada koja se koriste moraju u svakom trenutku biti sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

(2) Ukoliko u građevinama namijenjenima za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, obvezno je u istima obustaviti rad.

(3) Sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi moraju u svakom trenutku biti sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te se koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

(4) Stručnjak, povjerenik zaštite na radu, odnosno ovlaštenici za zaštitu na radu obvezni su isključiti iz uporabe sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 12.

(1) Prema procjeni rizika na radnim prostorima Grada uz opće poznate strojeve i uređaje ne postoje posebni uređaji s povećanim opasnostima.

(2) Grad je obvezan obaviti ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima bar jednom u dvije godine od strane ovlaštene osobe, te o tome voditi propisanu evidenciju.

(3) Uz ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima Grad je obvezan vršiti i redovito ispitivanje elektroinstalacija, gromobrantskih instalacija, vatrogasnih aparata i unutarnje hidrantske mreže u skladu s važećim propisima.

Članak 13.

U skladu s procjenom rizika i Pravilnikom o uporabi osobnih zaštitnih sredstava („Narodne novine“ broj 39/06 i 71/14), za radna mjesta na kojima je potrebna uporaba osobnih zaštitnih sredstava, popis sredstava s rokom trajanja nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 14.

Grad je obvezan ispitivati radni okoliš na mjestima rada na kojima je potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu i na mjestima na kojima pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima u skladu s procjenom rizika.

X. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 15.

(1) Obvezno je provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

(2) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, obvezno je posebnu pozornost usmjeriti na organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.), komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.) i subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

(3) Radnici su dužni postupati u skladu s uputama za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom, surađivati s pročelnikom upravnog odjela i

ovlaštenikom za provedbu zaštite na radu radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

XI. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 16.

(1) Stručnjak zaštite na radu je obvezan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

(2) Sigurnosni znakovi koji moraju biti postavljeni u skladu s propisima su:

- znakovi za označavanje vatrogasne opreme i unutarnje hidrantske mreže
- znakovi za označavanje opreme za prvu pomoć
- znakovi za označavanje evakuacijskih putova i izlaza u nuždi
- znakovi opasnosti - opasnost od električne struje
- znakovi zabrane pušenja
- plakati s grafičkim prikazom znakova za uzbunjivanje građana koji se emitiraju putem sirena.

XII. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE, NEPOSREDNOG I ZNAČAJNOG RIZIKA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 17.

(1) Planom evakuacije i spašavanja određeni su djelatnici koji su zaduženi za provođenje mjera zaštite od požara, te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

(2) Stručnjak zaštite na radu dužan je upoznati radnike Grada s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja, te organizirati i provoditi praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

(3) U slučaju izvanrednog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih osoba prisutnih na mjestima rada Grada neposredni voditelji evakuacije i spašavanja, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje u skladu s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

(4) Svi radnici Grada dužni su održavati prohodnost evakuacijskih i požarnih putova, a stručnjak zaštite na radu dužan je kontrolirati održavanje prohodnosti evakuacijskih i požarnih putova.

(5) Organizacija, osposobljenost i oprema zaposlenika osposobljenih za provođenje mjera zaštite od požara, kao i ostale odredbe, obveze i odgovornosti u svezi sa zaštitom od požara uređuju se posebnim aktom.

XIII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 18.

(1) Grad posebnim aktom imenuje zaposlenike zadužene i osposobljene za pružanje prve pomoći.

(2) Svaki upravni odjel Grada je dužan predložiti radnika koji će biti osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći.

(3) U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja.

(4) Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja, te:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je došlo do ozljede
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

(5) Sredstva i oprema za pružanje prve pomoći nalaze se na dostupnom mjestu, zaštićena od neovlaštenog korištenja, kod Voditelja Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo, a vrsta i količina sanitetskog materijala je u skladu s Pravilnikom o pružanju prve pomoći radnicima („Narodne novine“ broj 56/83, 59/96 i 71/14).

XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA TE ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH PIĆA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 19.

(1) Grad je dužan donijeti Odluku o provedbi mjera zaštite na radu zabrane pušenja i zabrane uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti na mjestima rada kojom je određena provedba mjera zaštite na radu u svezi zaštite nepušača te zabrane uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti.

(2) Grad je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima. Zabranjeno je pušenje na svim objektima u vlasništvu Grada.

(3) Svi radnici Grada u vrijeme rada ne smiju biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smiju unositi na mjesto rada.

(4) Stručnjak, povjerenik i ovlaštenik zaštite na radu obvezani su provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama poput obavješćivanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost, suradnjom sa specijalistom medicine rada pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti, sprječavanjem konzumacije alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenjem zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore, provođenje programa prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama.

(5) Stručnjak zaštite na radu dužan je pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

(6) Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

(7) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

(8) Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

(9) Stručnjak zaštite na radu, odnosno povjerenik za provedbu poslova zaštite na radu je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

(10) Ako radnik odbija napustiti mjesto rada udaljiti će ga nadležna redarstvena služba.

(11) Povjerenik zaštite na radu ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

XV. ISPRAVE, EVIDENCIJE I OBAVIJESTI

Članak 20.

Svi doneseni akti iz područja zaštite na radu u vidu elaborata o procjeni rizika, analiza, nalaza, zapisnika, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbi, stručnih mišljenja, izvještaja i drugih isprava na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju u zbirci isprava zaštite na radu kod stručnjaka zaštite na radu i arhivi Grada.

XVI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 21.

(1) Grad je obvezan osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima su izloženi na radu.

(2) Grad ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja poslove medicine rada ili specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

(3) Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, Grad je obvezan radniku, jednom u 2 godine, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

(4) Zdravstvena zaštita se ostvaruje suradnjom Grada, stručnjaka za zaštitu na radu i radnika Grada s izabranom ustanovom medicine rada.

XVII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 22.

Obveze i odgovornosti svih radnika Grada su:

- poduzimati, provoditi i držati se svih propisanih mjera zaštite na radu na radnom mjestu i u radnom prostoru
- osposobljavati se za rad na siguran način u skladu sa svim važećim pravilima i smjernicama
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti nadređene, stručnjaka, povjerenika ili ovlaštenika zaštite na radu
- pravilno koristiti sredstva rada
- pravilno koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu
- odmah obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, povjerenika zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- posao obavljati u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama
- prije odlaska s mjesta rada ostaviti sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađivati s poslodavcem, stručnjakom zaštite na radu, njegovim ovlaštenicima, povjerenikom zaštite na radu, i specijalistom medicine rada.

Članak 23.

(1) Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje propisanih mjera zaštite na radu odgovoran je poslodavac.

(2) Za organizaciju zaštite na radu odgovoran je poslodavac i stručnjak zaštite na radu.

(3) Za provedbu mjera zaštite na radu tijekom obavljanja radnih zadataka odgovoran je ovlaštenik za provedbu zaštite na radu.

XVIII. POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 24.

(1) Prijedlog o imenovanju povjerenika za zaštitu na radu daje poslodavac.

(2) Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

(3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu, zahtijevati poduzimanje odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika, podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije u radni proces te poticati na provedbu zaštite na radu, biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu, izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju iz zaštite na radu, primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi stručnjaku zaštite na radu ili ovlaštenicima zaštite na radu, izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor, pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu, stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad, staviti prigovor na inspekcijski nalaz, svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu te obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

(4) Povjerenik radnika za zaštitu na radu dužan je i sudjelovati u radu Odbora za zaštitu na radu Grada Čakovca.

(5) Ovlaštena pravna osoba za zaštitu na radu dužna je osposobiti povjerenika za zaštitu na radu prema programu osposobljavanja povjerenika.

(6) O osposobljavanju povjerenika za zaštitu na radu sastavlja se zapisnik o osposobljenosti povjerenika za zaštitu na radu.

XIX. NADZOR

Članak 25.

(1) Radi poboljšanja zaštite na radu u Gradu, ovlaštena pravna osoba zaštite na radu savjetuje gradonačelnika, stručnjaka zaštite na radu, pročelnike upravnih odjela, ovlaštenike zadužene za provedbu mjera zaštite na radu, te po potrebi i ostale radnike o potrebnim mjerama zaštite na radu propisanim zakonom, podzakonskim aktima te prihvaćenim pravilima struke.

(2) Ukoliko ovlaštena pravna osoba zaštite na radu ili ovlaštenici zaduženi za provedbu zaštite na radu uoče nepravilnosti ili nedostatke u svezi sa zaštitom na radu, dužni su o tome neposredno obavijestiti, stručnjaka zaštite na radu i pročelnika upravnog odjela u kojem je uočena nepravilnost ili nedostatak.

(3) Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu, ovlaštena pravna osoba zaštite na radu, odnosno ovlaštenici zaduženi za provedbu mjera zaštite na radu imaju pravo udaljiti radnika s radnog mjesta, ako se utvrdi da svojim postupcima krši propisana pravila zaštite na radu, te o tome obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i pročelnika upravnog odjela u kojem je radnik zaposlen. Kršenje pravila zaštite na radu posebno se odnosi na nepravilno korištenje ili korištenje neispravne radne opreme i ostalih sredstava rada, nekorištenje odnosno nepravilno korištenje osobne zaštitne opreme, te konzumiranje alkoholnih pića i/ili drugih sredstava ovisnosti.

(4) Ovlaštena pravna osoba zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici zaduženi za provedbu mjera zaštite na radu imaju pravo i dužni su narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se ugrožava sigurnost, život i zdravlje ljudi, i/ili sigurnost imovine. Također su dužni iz uporabe isključiti svaku radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna.

(5) Ovlaštena pravna osoba zaštite na radu može prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu obaviti provjeru znanja radnika o pravilima zaštite na radu, te o radu na siguran način, te ukoliko radnik pokaže nepoznavanje, uputiti istoga na dodatnu obuku.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Sastavni dio ovog Pravilnika su prilozi:

1. Obrazac Zapisnika o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način
2. Program osposobljavanja ovlaštenika, povjerenika radnika za zaštitu na radu
3. Obrazac Zapisnika o osposobljenosti za obavljanje poslova ovlaštenika/povjerenika za zaštitu na radu
4. Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva i popis sredstava s rokom trajanja
5. Vježbe rasterećenja, opuštanja, razgibavanja i istežanja

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Prilozi Pravilnika mogu se dobiti na uvid u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo u Gradu Čakovcu, K. Tomislava 15.

KLASA: 021-05/16-01/86
URBROJ: 2109/2-01-16-05
Čakovec, 5. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp.

XXI. PRILOZI

PRILOG 1.

Obrazac ZOS

.....

naziv, sjedište i OIB poslodavca

ZAPISNIK

o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način

za radnika

ime, prezime, OIB

Poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova:

Mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja radnika,

Ime, prezime i OIB osoba koje su uključene u osposobljavanje,

Na osnovi provedenog teoretskog dijela osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:

Radnik je u teoretskom dijelu osposobljen za rad na siguran način za poslove na koje je raspoređen.

Stručnjak zaštite na radu:

(ime i prezime) (potpis)

Osposobljeni radnik:

(ime i prezime) (potpis)

PRILOG 2.

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA OVLAŠTENIKA, POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu.
2. Procjena rizika.
3. Osposobljavanje iz zaštite na radu.
4. Obveze i prava poslodavaca, radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu.
5. Poslovi zaštite na radu.
6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca.
7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca.

PRILOG 3.

Obrazac ZOOP

.....
naziv, sjedište i OIB poslodavca

ZAPISNIK
o osposobljenosti

.....
ime, prezime, OIB

za obavljanje poslova ovlaštenika/povjerenika radnika za zaštitu na radu
Poslovi koje će ovlaštenik/povjerenik radnika obavljati i mjesto obavljanja poslova:

Sadržaj osposobljavanja:

1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu
2. Procjena rizika
3. Osposobljavanje iz zaštite na radu
4. Obveze i prava poslodavaca, radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu
5. Poslovi zaštite na radu
6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca
7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca

Mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja,

Ime, prezime i OIB osoba koje su uključene u osposobljavanje,

Na osnovi provedenog osposobljavanja, prema propisanom programu osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:

Ovlaštenik/Povjerenik je osposobljen za obavljanje poslova zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu:

(ime i prezime) (potpis)

Ovlaštenik/Povjerenik:

(ime i prezime) (potpis)

PRILOG 4.

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I POPIS SREDSTAVA S ROKOM TRAJANJA

Naziv poslova	Naziv osobnih zaštitnih sredstava	Rok trajanja osobnih zaštitnih sredstava
<u>Komunalni redar</u> (Temeljem Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik)	Odora ljetna	24 mjeseca
	Odora zimska	36 mjeseci
	prsluk	24 mjeseca
	Vjetrovka - kišna	24 mjeseca
	Niske terenske cipele	12 mjeseci
	Visoke terenske cipele	24 mjeseca
<u>Prometni redar</u> Temeljem Pravilnika kojeg donosi Ministar unutarnjih poslova)	Odora ljetna	24 mjeseci
	Odora zimska	36 mjeseci
	Rukavice, zviždaljka	24 mjeseca
	Prsluk, vjetrovka za kišu	24 mjeseca
	Niske terenske cipele	12 mjeseci
	Visoke terenske cipele	24 mjeseca

PRILOG 5.

VJEŽBE RASTEREĆENJA, OPUŠTANJA, RAZGIBAVANJA I ISTEZANJA

Redovito vježbanje je najvažnije za sprječavanje neugodnih bolova uzrokovanih dugotrajnim radom za računalom. Pravilnikom o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom („Narodne novine“ broj 69/05) utvrđuju se uvjeti za siguran rad i zaštitu zdravlja pri radu s računalom za sve zaposlenike koji pri obavljanju poslova koriste računalo sa zaslonom ukupno 4 ili više sati tijekom radnog dana. Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom, poslodavac mora planirati aktivnosti radnika na način da se takav rad periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima. Ukoliko ne postoji mogućnost promjene aktivnosti radnika, odnosno radnik nema spontanih prekida tijekom rada, poslodavac mu ovisno o težini radnih zadataka i posljedičnog vidnog i statodinamičnog napora tijekom svakog sata rada mora osigurati odmora u trajanju od najmanje 5 minuta i organizirati vježbe rasterećenja.

Način provedbe odmora i vježbi mora biti primjeren stručnim doktrinama sukladno preporukama specijalista medicine rada.

Vježbe propisao: dr. Tomislav Maričić, spec. med. rada

Vježbe treba raditi polako i bez naglih trzaja.
U istegnutom položaju treba ostati desetak sekundi.
Istezanje ne smije boljeti, već se poslije vježbi treba osjećati ugodno i dobro. Bolovi nakon vježbanja znak su da se vježbe izvode pogrešno.

VJEŽBE ZA OČI

Sjedite na radnoj stolici, leđa i glava moraju biti uspravni. Ruke položite na koljena. Opustite cijelo tijelo. Iz tog položaja izvode se vježbe.

Vježba 1



Oči lagano pomičete prvo lijevo pa onda desno kao da želite vidjeti zamišljenu točku lijevo i desno u visini oka. Vježba se izvodi bez pomicanja glave. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 2



Oči podižete lagano prema gore i spuštate lagano prema dolje, kao da želite vidjeti jednu točku iznad oka gore i ispod oka dolje. Vježba se izvodi bez pomicanja glave i napora. Vježbu ponovite četiri puta.



Po završetku vježbi trepnite očima nekoliko puta, zatvorite oči, stavite dlanove šaka na oči i opustite se.

VJEŽBE ZA VRAT

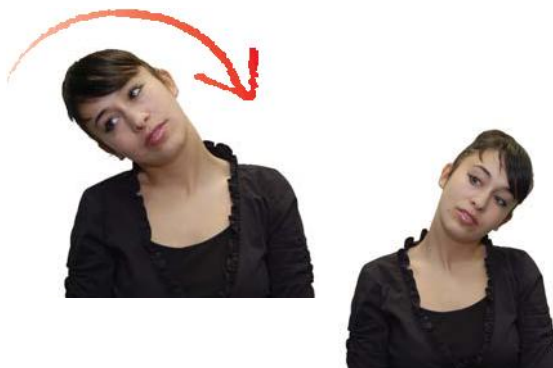
Sjedite na radnoj stolici, leđa moraju biti uspravna, oslonjena na naslon, a ruke su na koljenima.

Vježba 1



Pokrete izvodite polako, glavom prvo prema naprijed, zatim prema natrag uz kontroliranu kontrakciju vratnih mišića. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 2



Vertikalna os glave mora biti u istom položaju. Glavu pokrećete polagano lijevo–desno. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 3



Polagano kružite glavom prema lijevom pa prema desnom ramenu. Postupak ponovite u suprotnom smjeru. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

VJEŽBE ZA LEĐA, RAMENA I RUKE

Početni položaj za vježbe: sjedite na radnoj stolici, leđa su uspravna.

Vježba 1



Isprepletene prste ruku stavite dlanovima na zatiljak glave. Zatim, tijelo ispruženih leđa lagano spuštajte malo naprijed, a laktovima istodobno gurajte prema natrag. Pokreti pojačavaju opterećenje leđnih mišića. Vježbu ponovite nekoliko puta.

Vježba 2



Izvodite kružne pokrete ramenima tako da napravite puni krug ramenima od naprijed prema natrag i od natrag prema naprijed. Pokreti se izvode sporo i dovode do kontrakcije ramenih i leđnih mišića. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 3



Do kraja savijene ruke u laktovima pomaknite maksimalno u stranu, s dlanovima šaka na ramenima. Laktove prvo polako pomičite prema unutra, nakon toga ih polako dižite dok dlanovima šaka idite prema vratu. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 4



Ruke savijte u laktovima, spojite prste obiju šaka i stavite iznad glave. Šake polagano dižite prema gore tako da su ruke potpuno ispružene. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 5



Ispružene ruke podignite prema gore. Lijevom šakom obuhvatite desnu ruku ispod ručnog zgloba. Polagano izvedite lagani otklon tijela prvo na lijevu, a zatim na desnu stranu. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

VJEŽBE ZA RUKU I ŠAKE

Početni položaj za vježbe: sjedite na radnoj stolici, leđa su uspravna.

Vježba 1



Prstima ispružene desne ruke lagano podižite lijevu šaku u ručnom zglobu ispružene lijeve ruke. Prstima ispružene desne ruke lagano spuštajte lijevu šaku u ručnom zglobu ispružene lijeve ruke. Isti postupak napravite na desnoj ruci. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 2



Stavite prste jedne šaka između prstiju druge šake. Dlanove šaka okrenite prema naprijed i stavite ih malo ispred prsa. Polagano šakama gurajte prema naprijed. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 3



Šake spojite unutarnjim dijelovima dlanova ispred prednjeg dijela vrata, tako da su laktovi savijeni i u visini ramena. Polagano širite ruke u stranu i raširite prste. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

VJEŽBE ZA LEĐA I NOGE

Vježba 1



Sjedite na radnoj stolici, leđa su Vam uspravna, noge malo raširene u koljenima. Ruke opustite uz tijelo. Gornjim dijelom tijela izvodite lagane pokrete, prsa okrećite se na lijevo, pa na desno. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 2



Sjedite na radnoj stolici, ruke su na koljenima, tijelo lagano nagnuto prema naprijed. Noge gotovo skupljene. Dlanovima ruku lagano idete do poda. Vježbu ponovite tri do četiri puta.

Vježba 3

Stojite u uspravnom položaju s rukama na leđima. Gornji dio tijela lagano i postupno pokrećite prema natrag, ne previše. Vježbu ponovite nekoliko puta.

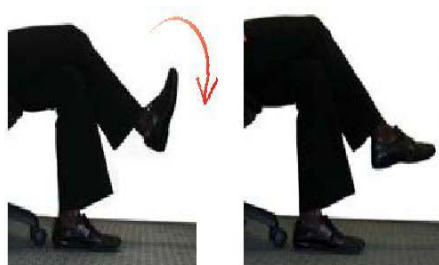


Vježba 4



Stojite uspravno, ispruženu lijevu nogu stavite na neki povišeni dio (npr. stolicu). Ruke položite na lijevu natkoljenicu. Gornji dio tijela lagano pomičite prema dolje. Isti postupak ponovite i za desnu nogu. Vježbu ponovite četiri puta.

Vježba 5



Sjedite na radnoj stolici, desnu nogu prebacite preko lijeve, lagano podižite i spuštajte desno stopalo. Lijevu nogu prebacite preko desne, lagano podižite i spuštajte lijevo stopalo. Vježbu ponovite četiri puta.
