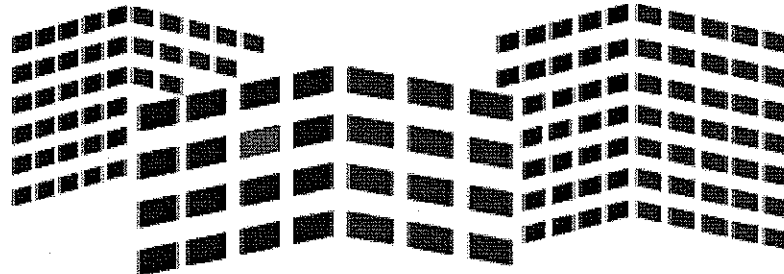


**Planovi poslovanja trgovačkih društava i ustanova
za 2017.**

22. studeni 2016.

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU		
Primljeno: 16-11-2016		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
021-05/16-01/244	04	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
-01		



GP STANORAD
DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE
ZGRADAMA
Matice hrvatske 10, HR-40000 Čakovec

POSLOVNI PLAN ZA 2017. GODINU

• U V O D

Kako bi se što bolje shvatila uloga Upravitelja potrebno je pojasniti koje poslove je Upravitelj dužan obaviti u okviru redovnog upravljanja temeljem Ugovora o upravljanju potpisanog sa suvlasnicima stambenih zgrada. U okviru redovnog upravljanja Upravitelj je dužan u ime i za račun suvlasnika obaviti slijedeće poslove:

- otvoriti zajednički račun nekretnine u svrhu polaganja pričuve
- organizirati redovno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u graditeljskom i funkcionalnom stanju (popis zajedničkih dijelova i uređaja utvrđen Međuvlasničkim ugovorom), u skladu sa čl. 4. Uredbe o održavanju zgrada (NN br. 64/97.)
- obavljati povremeni i godišnji pregled nekretnine i o tome sastaviti zapisnik
- utvrditi visinu sredstava zajedničke pričuve koju snosi pojedini suvlasnik
- raspolagati sredstvima koje suvlasnici izdvajaju za pokriće troškova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja, uključujući i troškove upravljanja (sredstva zajedničke pričuve)
- osiguravati zajedničke dijelove i uređaje od rizika
- pokrenuti postupak podizanja kredita radi osiguranja dodatnih sredstava za pokriće troškova održavanja zgrade, a na osnovi odluke suvlasnika, čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova
- iznajmljivati, odnosno dati u zakup ili najam te otkazati samostalne prostorije u zgradi sukladno kojih nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela, a na osnovi odluke suvlasnika čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova
- zastupati suvlasnike pred sudom i drugim tijelima državne vlasti u postupcima koji proizlaze iz redovnog upravljanja
- suvlasnici ovlašćuju ovlaštene osobe Upravitelja na raspolaganje sredstvima na računu pričuve (potpisivanje naloga) uz korištenje pečata Upravitelja i suglasnost predstavnika na dokumentu koji prethodi računu
- predlagati kućni red, u dogovoru sa suvlasnicima

Osim navedenih poslova Upravitelj je u okviru redovnih poslova dužan obaviti sve poslove hitne naravi, kao i sve poslove koji proizlaze temeljem Zakona o zaštiti od požara (organizacija dimnjačarske službe, servis vatrogasnih aparata uz obavezu kontrole vatrogasnih aparata svaka tri mjeseca te vođenja evidencijskog zapisnika o navedenim kontrolama, organizacija atestiranja gromobranskih instalacija za zgrade koje imaju ugrađen gromobran u razmacima predviđenim zakonom, te u slučaju da je atest negativan Upravitelj je suvlasnicima dužan dostaviti prijedlog sanacije istog, atestiranje hidrantskih mreža za one zgrade koje posjeduju istu te dovesti je u stanje ispravnosti ukoliko se na njoj uoče nedostaci), obaviti deratizaciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija zgrada (podrumi, drvarnice, tavanski prostori).

Suvlasnici mogu Upravitelju posebnim ugovorom povjeriti da u njihovo ime za njihov račun obavi i druge poslove vezane za njihova vlasnička prava na zgradi. Upravitelj obavlja i poslove koji prelaze okvire redovnog upravljanja, a naplaćuje prema važećem cjeniku Upravitelja. U te poslove ubrajaju se i poslovi povezivanja knjige položenih ugovora sa zemljišnim knjigama.

Temeljem svega navedenog, za radoblje 2017. godine, planiraju se ukupni prihodi u iznosu od 2.002.000,00 kuna i ukupni rashodi u iznosu od 1.827.000,00 kuna, te očekivana dobit od 175.000,00 kuna koja će se koristiti za podmirenje poreznog duga prema otplatnom planu Porezne uprave.

PLAN PRIHODA

1. Prihodi od usluga upravljanja stambenim zgradama. U 2017. godini procjenjuje se ostvarenje prihoda od usluga redovitog upravljanja višestambenim zgradama u iznosu od 945.000,00 kn, što u ukupnim prihodima Društva učestvuje s 47 %.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Usluga upravljanja	950.000,00	925.000,00	945.000,00

2. Prihodi od usluga Servisa za čišćenje procjenjuju se u visini od 362.000,00 kn. Uključuju čišćenje po ulazima stambenih zgrada, ugovoreno čišćenje poslovnih prostora privatnih poduzetnika i jedinica lokalne samouprave.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Usluga čišćenja	350.000,00	352.000,00	362.000,00

3. Prihodi od poslova povezivanja knjige položenih ugovora sa zemljišnim knjigama. Upravitelj je dužan pokrenuti sve postupke pred sudovima i nadležnim tijelima državne uprave prema Zakonu o izmjeni Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 143/12), radi upisa zgrade i svih posebnih dijelova u zemljišne knjige. Prihodi koje Društvo u 2017.g. prema važećem cjeniku može naplatiti je 190.000,00 kn., ali je predviđeno da će Društvo u 2017. naplatiti 170.000 kn.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Etažiranje	140.000,00	88.000,00	170.000,00

4. Prihodi od usluga iznajmljivanja Hostela "Čakovec" Dramalj procjenjuju se u visini od 150.000,00 kn, a temelje se na pokazateljima prihoda iz 2016.g. i izračunu temeljem važećeg cjenika, kapaciteta Hostela i broja dana ljetnih mjeseci u kojima je moguće očekivati prihod, te se očekuje bolja popunjenost kapaciteta zbog uključenja svih gradskih vrtića, sportskih udruga i individualnih boravka hostelskih gostiju.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Hostel Dramalj	150.000,00	110.000,00	150.000,00

5. Prihod od prodaje zemljišta u ulici V. Mačeka za izgradnju garaža izvršen je u 2016. godini u iznosu od 191.000,00 kn, te se u planu za 2017.g. više ne predviđa.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Prodaja zemljišta u ulici V.Mačeka	110.000,00	191.000,00	-

6. Prihod iz proračuna za kamate na kredit Hostel "Čakovec" Dramalj planira se u iznosu od 15.000,00 kuna.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Prihod iz proračuna za kamate na kredit	25.000,00	20.000,00	15.000,00

7. Prihodi od posredovanja i provizija planiraju su u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna, a odnose se na prefakturiranje telekomunikacijskih usluga i troškova za ovlaštene predstavnike stambenih zgrada, prefakturiranje upravnih pristojba, bankarskih troškova i ostalih troškova, te prihodi od provizija temeljem ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji sklopljenih sa dobavljačima na ime administrativnih, tehničkih i pravnih poslova izvanrednog upravljanja zgradama.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Prihodi od provizija i posredovanja	20.000,00	42.000,00	130.000,00

8. Ostali prihodi proizlaze iz naplate određenih usluga prema prihvaćenom cjeniku i predviđaju se u iznosu od 110.000,00 kn. Uključuju prihod od usluge obračuna naknada po ugovoru o djelu, pisanje zapisnika i raznih odluka na zahtjev predstavnika, posredovanje u realizaciji kredita za stambene zgrade, sklapanje Aneks ugovora za otplatu stana sa stanarskim pravom, usluga fotokopiranja, izračun ostatka duga za otplatu stana ili izdavanje brisovnice, prihode od redovnih kamata, prihode od otpisa obveza, odobrenja, te usluge sitnih popravaka na stambenim zgradama.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Ostali prihodi	120.000,00	110.000,00	110.000,00

9. Prihodi od usluga prijava i vođenja europskih projekata energetske obnove zgrada planiraju se u iznosu od 120.000,00 kn., a odnose se na prihode od prijave i vođenja projekata za predviđeno 14 čakovečkih i varaždinskih zgrada koje imaju spremne odluke i projektnu dokumentaciju ili je ona u završnoj fazi izrade. Kako se radi o vrlo velikom broju zgrada koje će od nas kao upravitelja u idućih 2 godine zahtijevati ogroman angažman u investicijama preko 20.000.000,00 kn koje će biti sufinancirane u iznosu preko 12.000.000,00 kn, poslovi prijava, vođenja projekata i administracije će biti uz poslove redovite uprave najznačajniji dio poslovnih aktivnosti Društva.

PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Prihodi od usluge vođenja projekata	-	-	120.000,00

PLAN RASHODA

1. U strukturi ukupnih planiranih rashoda u visini od 1.827.000,00 kn najveći udio od 70% otpada na **rashode za osoblje** u iznosu od 1.280.000,00 kn, koji obuhvaćaju redovne plaće zaposlenika, poreze i prireze, te doprinose iz i na plaće od 1.180.000,00 kn, te dodatnih 100.000,00 kn za trošak plaća djelatnika na vođenju europskih projekata.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Rashodi za osoblje	1.200.000,00	1.160.000,00	1.280.000,00

2. **Rashodi za telefonske, poštanske usluge** i uredski materijal planirani su u iznosu od 75.000,00 kuna.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Telefon, poštarina, uredski materijal	80.000,00	70.000,00	75.000,00

3. **Usluga održavanja softvera, najam fotokopirnog aparata**, troškovi održavanja programskih paketa i troškovi tekućeg održavanja planiraju se u visini od 35.000,00 kuna.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Software, najam, tekuće održavanje	25.000,00	31.000,00	35.000,00

4. **Ostale vanjske usluge** planiraju se u visini od 25.000,00 kn, a odnose se na ugovorene odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, troškove promidžbe putem tiskovina i plakata, servisne usluge i ostale intelektualne usluge.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Ostale vanjske usluge	30.000,00	18.000,00	25.000,00

5. **Naknade izdataka za zaposlene** planiraju se u visini od 10.000,00 kn. Strukturu tih izdataka čine izdaci za prigodne godišnje nagrade, darovi djeci, potpore, dnevnice za službena putovanja, ostali troškovi na službenom putu, troškovi općeg obrazovanja zaposlenika, te troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Naknade izdataka za zaposlene	15.000,00	7.000,00	10.000,00

6. **Planirani izdaci za amortizaciju** iznose 35.000,00 kuna.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Trošak amortizacije	40.000,00	38.000,00	35.000,00

7. Rashodi poslovanja Hostela "Čakovec" u Dramlju planiraju se u visini od 150.000,00 kn, a odnose se na troškove radnika po ugovoru o djelu (voditelja Hostela, kuhara i čistačice), komunalnih i režijskih troškova, troškova ugostiteljskih usluga, troškove goriva, dnevnica, boravišne pristojbe, ostalih materijalnih troškova, te troškova ulaganja u hostel.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Troškovi hostela Dramalj	130.000,00	77.000,00	150.000,00

8. Trošak goriva i održavanja vozila od 32.000,00 kn predviđa trošak održavanja i korištenja 3 službena automobila Društva, troškove registracije vozila, trošak autoguma i ostalih rezervnih dijelova, te usluge servisa .

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Trošak goriva i održavanja vozila	30.000,00	24.000,00	32.000,00

9. Trošak Nadzornog odbora u visini od 40.000,00 kn predstavlja naknade za 5 članova Nadzornog odbora, te poreze, prireze i doprinose za 5 predviđenih sjednica u 2017. godini, te dio dugovanja za neisplaćene naknade iz 2015.g.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Nadzorni odbor	25.000,00	13.000,00	40.000,00

10. Režijski troškovi plina, električne energije, potrošnje vode, odvoza otpada i dimnjačarske usluge planiraju se u iznosu od 35.000,00 kuna.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Režijski troškovi	30.000,00	32.000,00	35.000,00

11. Troškovi osiguranja vozila i Hostela "Čakovec" planiraju se u visini od 8.000,00 kn.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Troškovi osiguranja	10.000,00	6.000,00	8.000,00

12. Rashodi financijskog troška kamata po kreditu za Hostel "Čakovec" planiraju se u visini od 15.000,00 kn.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Kamate na kredit - Hostel Dramalj	25.000,00	20.000,00	15.000,00

13. Kamate na kredite, zajmove i zatezne kamate predviđaju se u iznosu od 8.000,00 kn.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Kamate na zajmove, zatezne kamate	15.000,00	9.000,00	8.000,00

14. Nabava računalne opreme planira se u iznosu od 10.000,00 kn.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Nabava računalne opreme	5.000,00	-	10.000,00

15. Financijski najam vozila planira se u iznosu od 7.000,00 kn.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Financijski najam vozila - leasing	7.000,00	-	7.000,00

16. Ostali troškovi poslovanja planiraju se u iznosu od 62.000,00 kn, u koje spadaju troškovi platnog prometa, bankovni troškovi, članarine komori, udrugama i društvima, doprinosi za šume, porez na tvrtku, ostali porezi i pristojbe, trošak HRT pretplate, troškovi reprezentacije, ugovora o djelu i naknadno utvrđeni troškovi poslovanja.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Ostali troškovi poslovanja	120.000,00	50.000,00	62.000,00

17. Troškovi naknadno utvrđenih kamata po rješenju Porezne uprave i temeljem Upravnog ugovora o namirenju poreznog duga terete 2016. godinu u iznosu od 102.832,92 kn.

RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
Troškovi naknadno utvrđenih kamata-rješenje PU	-	103.000,00	-

Direktor: Velimir Mađarić, dipl.ing



r.b.	PRIHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
1.	Usluga upravljanja	950.000,00	925.000,00	945.000,00
2.	Usluga čišćenja	350.000,00	352.000,00	362.000,00
3.	Etažiranje	140.000,00	88.000,00	170.000,000
4.	Hostel Dramalj	150.000,00	110.000,00	150.000,00
5.	Prodaja zemljišta u ulici V.Mačeka	110.000,00	191.000,00	-
6.	Prihod iz proračuna za kamate na kredit	25.000,00	20.000,00	15.000,00
7.	Prihodi od provizija i posredovanja	20.000,00	137.000,00	130.000,00
8.	Ostali prihodi	120.000,00	110.000,00	110.000,00
8.	Prihodi od usluge vođenja projekata	-	-	120.000,00
10.	Usluge energetskog certificiranja	50.000,00	23.000,00	-
	UKUPNO:	1.915.000,00 kn	1.956.000,00 kn	2.002.000,00 kn

r.b.	RASHODI	PLAN ZA 2016.	PLAN IZVRŠENJA ZA 2016.	PLAN ZA 2017.
1.	Rashodi za osoblje	1.200.000,00	1.160.000,00	1.280.000,00
2.	Telefon, poštarina, uredski materijal	80.000,00	70.000,00	75.000,00
3.	Software, najam, tekuće održavanje	25.000,00	31.000,00	35.000,00
4.	Ostale vanjske usluge	30.000,00	18.000,00	25.000,00
5.	Naknade izdataka za zaposlene	15.000,00	7.000,00	10.000,00
6.	Trošak amortizacije	40.000,00	38.000,00	35.000,00
7.	Troškovi hostela Dramalj	130.000,00	77.000,00	150.000,00
8.	Trošak goriva i održavanja vozila	30.000,00	24.000,00	32.000,00
9.	Nadzorni odbor	25.000,00	13.000,00	40.000,00
10.	Režijski troškovi	30.000,00	32.000,00	35.000,00
11.	Troškovi osiguranja	10.000,00	6.000,00	8.000,00
12.	Kamate na kredit - Hostel Dramalj	25.000,00	20.000,00	15.000,00
13.	Kamate na zajmove, zatezne kamate	15.000,00	9.000,00	8.000,00
14.	Nabava računalne opreme	5.000,00	-	10.000,00
15.	Financijski najam vozila - leasing	7.000,00	-	7.000,00
16.	Ostali troškovi poslovanja	120.000,00	50.000,00	62.000,00
17.	Troškovi naknadno utvrđenih kamata-rješenje PU	-	103.000,00	-
18.	Nabavna vrijednost prodanog zemljišta	100.000,00	185.000,00	-
	UKUPNO:	1.887.000,00 kn	1.843.000,00 kn	1.827.000,00 kn
	Dobit / gubitak	28.000,00 kn	113.000,00 kn	175.000,00 kn

Na temelju članka 439. i 264. Zakona o trgovačkim društvima, NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, a sukladno članku 18., 19., 20. i 21. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec (potpuni tekst Izjave od dana 27. veljače 2014.), sastavlja se

Z A P I S N I K
sa 54. sjednice NADZORNOG ODBORA
društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

Sjednica Nadzornog odbora održana je dana **09.11.2016. godine** s početkom u **09:00** sati u prostorijama Društva.

Sjednici prisustvuju: Bruno Trstenjak, predsjednik NO, Jasenka Horvat, Davor Bratković, Marta Topličanec i Nada Lajtman, kao članovi Nadzornog odbora.

Sukladno članku 267. ZTD-a utvrđuje se da NO ima kvorum te da može pravovaljano donositi odluke. Osim članova Nadzornog odbora, sjednici prisustvuje i Velimir Mađarić, direktor Društva i Hrvoje Gazdek, u svojstvu zapisničara.

Za sjednicu je predložen slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 53. sjednice NO
2. Donošenje Odluke o poslovnom planu društva za 2017. godinu
3. Ostala pitanja (Odluka Skupštine društva o pokrivanju gubitka, odluka Gradskog vijeća Grada Čakovca o saniranju gubitka, Upravni ugovor, Sporazum Grad Čakovec-GP Stanorad-GP Ekom i dr.)

G. Trstenjak kao predsjednik Nadzornog odbora predlaže Nadzornom odboru da prihvati predloženi dnevni red. Konstatira se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

AD 1. Utvrđuje se da je Zapisnik sa 53. sjednice NO jednoglasno prihvaćen.

AD 2. Donošenje Odluke o poslovnom planu društva za 2017. godinu

Svi članovi NO, uz poziv za sjednicu NO, dobili su Poslovni plan društva za 2017. godinu kojeg je sačinio direktor Društva kao jedini član Uprave društva.

Direktor je članovima NO potanko objasnio sve pozicije prihoda i rashoda koje se očekuju u slijedećoj godini, od čega je bitno za spomenuti da:

- U poslovnom planu nema iskazane obveze društva po sklopljenom Upravnom ugovoru sa poreznom upravom (*ovo iz razloga što do dana održavanja ove sjednice NO društvu još nije dostavljen oplatni plan od strane porezne uprave, a također obveza se neće ni iskazivati u poslovnom planu nego u bilanci društva/pasiva*). Mjesečni trošak vlastitih sredstava Stanorada po sklopljenom upravnom ugovoru bit će cca. 14.000,00 kuna (kroz dvije godine trajanja otplate)
- Su osnovni prihodi društva prihodi od naknade za upravljanje stambenim zgradama, prihodi o čišćenja (servis za čišćenje), prihodi od povezivanja knjige položenih ugovora i glavnice zemljišne knjige (etažiranje). Uz osnovne prihode očekuju se i prihodi od iznajmljivanja hostela Čakovec u Dramlju te drugi prihodi
- Su osnovni rashodi društva rashodi za plaće zaposlenika i režijske troškove. Uz osnovne rashode pojavljuju se rashodi vezani uz poslovanje hostela Čakovec u Dramlju i saniranje gubitka iz proteklih razdoblja.

Direktor je naglasio da društvo intenzivno radi na dobivanju novih zgrada na upravljanje. U narednom periodu Društvo će se pretežno baviti energetsom obnovom višestambenih zgrada, a koja se obnova financira u iznosu od do 60% od strane Europskog fonda za regionalni razvoj putem Ministarstva graditeljstva. U ovim poslovima Društvo očekuje dodatne prihode. Nadalje, direktor je obavijestio članove NO da će biti angažiran ovlašten revizor u svrhu obavljanja revizije financijskih izvještaja društva i poslovanja Društva u

knjigovodstveno – računovodstvenom smislu. Revizija će se obavljati tromjesečno. Trošak revizije iznositi će 1.500,00 kuna tromjesečno.

Nakon uvodnog obrazloženja, članovi NO utvrdili su da u planu treba revidirati dio koji se odnosi na broj sjednica NO koje se planiraju za slijedeću godinu. Zaključak NO je da će se održati najmanje 5 sjednica NO u slijedećoj godini. Naime, s obzirom na trenutno financijsko stanje društva stav je NO da je potrebno održati više sjednica NO kako bi se osiguralo sustavno praćenje i nadzor nad izvršenjem upravnog ugovora sa poteznom upravom, odluke Skupštine društva i Gradskog vijeća Grada Čakovca o saniranju gubitka i provođenju sanacijskog plana nad društvom. Predlažu, a s time se i usuglasio direktor društva, da se predloženi plan poslovanja izmijeni u dijelu broja sjednica NO na način da se broj sjednica poveća na 5.

Nakon provedene rasprave članovi NO jednoglasno su donijeli slijedeću

ODLUKU

Prihvaća se Plan poslovanja društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2017. godinu

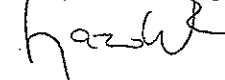
AD 3. Ostala pitanja (Odluka Skupštine društva o pokrivanju gubitka, odluka Gradskog vijeća Grada Čakovca o saniranju gubitka, Upravni ugovor, Sporazum Grad Čakovec-GP Stanorad-GP Ekom i dr.)

Članovi NO, uz poziv za sjednicu, primili su i slijedeće isprave: Bilancu i Račun dobiti i gubitka društva na dan 30.09.2016.; Odluku o pokriću gubitka iz prethodnih razdoblja društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec i o prihvaćanju sanacijskog plana društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec od dana 30.08.2016.g., Odluku Gradskog vijeća Grada Čakovca o raspolaganju novčanim sredstvima Grada Čakovca u svrhu pokrića gubitka GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Klasa: 021-05/16-01/189, Urbroj: 2109/2-02-16-07 od 15.09.2016.g.; Sporazum o suradnji zaključen između GP Ekom d.o.o. Čakovec, GP Stanorad d.o.o. Čakovec i Grada Čakovca od dana 03.10.2016.g., Klasa: 940-01/16-01/67, Urbroj: 2109/2-05-03-16-1; Upravni ugovor o namirenju poreznog duga sklopljen između Ministarstva financija, Porezne uprave i GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Klasa: 415-02/2016-010/278, Urbroj: 513-07-26-01/2016-04 od dana 24.10.2016.g.

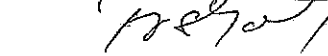
Kako svi predstavljeni dokumenti idu u korist poslovanja Stanorada, predsjednik NO pohvalio je reakciju Grada kao osnivača i svih dionika u postupku sanacije gubitka društva.

Dovršeno u 09:45 sati.

ZAPISNIČAR
Hrvoje Gazdek, mag.iur.



PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA
mr.sc. Bruno Trstenjak



NADZORNI ODBOR

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585