

MATERIJAL UZ TOČKU 1. DNEVNOG REDA

**Donošenje Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za
upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u
Proračunu Grada Čakovca za 2017.**

PRIJEDLOG

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 49 Statuta Grada Čakovca (Sl. glasnik Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 1/14) gradonačelnik Grada Čakovca donosi

O D L U K U

o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Čakovca za 2017. godinu

I.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Čakovca prenosi ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima u skladu s proračunskim načelima definiranim Zakonom o proračunu, za rashode planirane unutar programa i aktivnosti utvrđenih u Proračunu Grada Čakovca za 2017. godinu.

II.

Na pročelnike Upravnih odjela Grada prenose se ovlasti i odgovornosti za **planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka** za koje su nadležni, kao i za **verifikaciju dokumentacije o preuzimanju obveza** i izdavanje **naloga za plaćanje** na teret proračunskih sredstava. Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično **raspolaganje proračunskim sredstvima**.

Na pročelnike upravnih odjela prenose se ovlasti i odgovornosti i za **verifikaciju dokumentacije** za ostvarenje **proračunskih prihoda** iz njihove nadležnosti, kao i za pravodobnu **naplatu** istih.

Prijenos ovlasti i odgovornosti na pročelnike upravnih odjela ne isključuje ovlasti i odgovornosti čelnika.

III.

Ovlasti i odgovornosti navedene u članku II prenose se i na zamjenike gradonačelnika za područja za koja ih ovlasti gradonačelnik.

IV.

1. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1003** – Protokoli, informiranje i suradnja (u dijelu rashoda reprezentacije po svim aktivnostima te rashodi aktivnosti Javna priznanja Grada Čakovca)

Program **1005** - Izbori

Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za nabavu uredskog materijala, usluga telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme Grada, usluga promidžbe i informiranja, rashoda za reprezentaciju te rashoda za nabavu uredske i komunikacijske opreme i ulaganja u računalne programe)

Programa **1032** – Savjet mladih

Program **1039** – Političke stranke i nezavisne liste

Program **1040** – Tijela nacionalnih manjina

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za upravu.

2. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1001** – Gradsko vijeće (za rashode za naknade članovima predstavničkog tijela, komisija, povjerenstava i sl.)

Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za obračun plaća i materijalnih rashoda za zaposlene u Upravi i za osobe izvan radnog odnosa, te ostale materijalne i financijske rashode vezane uz funkcioniranje Gradske uprave koji nisu u nadležnosti pročelnika drugih upravnih odjela)

Programa **1020** – Financijski i fiskalni poslovi

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za financiranje.

3. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1008** – Prostorno planiranje

Programa **1009** – Održavanje objekata visokogradnje

Programa **1010** – Izgradnja objekata visokogradnje

Programa **1011** – Imovinsko pravni poslovi

Programa **1012** – Gospodarski razvoj Grada

Programa **1013** – Provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

4. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda vezanih uz nabavu i tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava)

Programa **1014** – Izgradnja i rekonstrukcija

Programa **1015** – Izgradnja javne rasvjete

Programa **1016** – Gradnja komunalnih vodnih građevina

Programa **1017** – Zbrinjavanje komunalnog otpada

Programa **1018** – Održavanje komunalne infrastrukture

Programa **1019** – Zaštita okoliša

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

5. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1003** – Protokoli, informiranje i suradnja (**aktivnost** Protokolarne obveze, promidžba i informiranje - u dijelu rashoda za usluge promidžbe i informiranja i rashode protokola te **aktivnosti** Međunarodna suradnja)

Programa **1021** – Plan rashoda i izdataka Centra za kulturu

Programa **1022** – Plan rashoda i izdataka Knjižnice i čitaonice

Programa **1024** – Decentralizirane funkcije – Osnovno školstvo

Programa **1025** – Decentralizirane funkcije - Javna vatrogasna postrojba

Programa **1026** – Obrazovanje i odgoj

Programa **1027** – Rekreacija i sport

Programa **1028** – Tehnička kultura, promet i protupožarna zaštita

Programa **1029** – Kultura

Programa **1030** – Udruge građana, zdravstvena zaštita i vjerske zajednice

Programa **1031** – Socijalna zaštita

Program **1033** – Dječji vrtić Cvrčak

Programa **1034** – Plan rashoda i izdataka Javne vatrogasne postrojbe

Programa **1035** – Plan rashoda i izdataka osnovnih škola

Program **1036** – Dječji vrtić Cipelica

Program **1037** – Djeca i mladi

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove

6. Sredstva koja su dana **mjesnim odborima i gradskim kotarevima** na korištenje troše se sukladno njihovim planovima i evidentiraju se u okviru **Programa 1007**. Za upravljanje i trošenje tih sredstava odgovorni su predsjednici mjesnih odbora i gradskih kotareva. Resorni pročelnici daju suglasnost (uz ovjeru predsjednika mjesnog odbora ili gradskog kotara) na dokumentaciju koja se odnosi na održavanje zgrada i cesta, poljskih putova i druge slične radove na području mjesnih odbora, kao i suglasnost za isplate za potrebe financiranja aktivnosti koje na području mjesnih odbora provode sportske, kulturne i druge udruge. Za ostale rashode mjesnih odbora i gradskih kotareva dovoljna je ovjera dokumentacije od strane predsjednika mjesnog odbora ili gradskog kotara.

V.

Upravni odjel za financiranje mjesečno će dostavljati gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih odjela Izvješća o izvršavanju Proračuna. Pročelnici upravnih odjela dužni su pratiti realizaciju prihoda te izvršenje rashoda za koje su im ovom Odlukom prenešene ovlasti i odgovornosti.

VI.

Pročelnici upravnih odjela pripremit će podatke o realizaciji programa iz njihove nadležnosti, te ih za potrebe izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja proračuna dostaviti u Upravni odjel za financiranje, koji će iste objediniti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Čakovca“.

KLASA: 021-05/16-01/258
URBROJ: 2109/2-07-16-1
Čakovec, _____ 2016.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kovač bacc. ing. comp. v.r.