

MATERIJAL UZ TOČKU 21. DNEVNOG REDA

**Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o
ustrojstvu Uprave Grada Čakovca**

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proč. tekst, 1/14) Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2016., donijelo sljedeću

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
Uprave Grada Čakovca

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 15/07, 17/08, 11/09, 5/10 – proč. tekst, 1/12, 7/12, 1/13 – proč. tekst, 4/13, 2/14 i 4/14 – u daljnjem tekstu Odluka) u članku 7, stavku 1 brišu se riječi „a najduže na 12 mjeseci“.

Članak 2.

U članku 9 Odluke briše se zadnja rečenica te se umjesto nje upisuje sljedeći tekst:

„Obavljaju se informatički poslovi za upravna tijela Grada. Vodi se organizacija i upravljanje informatičkim sustavom. Izrađuju se i održavaju web stranice i portali, održava WiFi mreža grada Čakovca. Obavljaju se poslovi vezani uz rad Savjeta mladih, mjesnih odbora i gradskih kotareva.“

Članak 3.

U članku 10. Odluke:

- a) stavku 1 iza riječi „stambenim fondom“ stavlja se zarez te se upisuju riječi „poslovnim prostorima i građevinskim zemljištem“
- b) stavku 3:

- mijenja se prva rečenica te glasi:

- “Odsjek za imovinsko pravne poslove upravlja nekretninama, sređuje vlasništvo nekretnina, vodi sudske postupke te obavlja poslove vezane uz EU fondove, prijave na natječaje nadležnih ministarstava, fondova i agencija. „

- u trećoj rečenici umjesto „i“ stavlja se zarez, a iza riječi „trgovine“ upisuju se riječi „i druge poslove vezane uz gospodarski razvoj Grada Čakovca“.

- c) stavak 4 mijenja se i glasi:

- “Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji vodi upravne postupke i rješava lokacijske dozvole, vodi upravne postupke i donosi rješenja o utvrđivanju građevne čestice, vodi upravne postupke i rješava dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, vodi upravne postupke i rješava građevinske dozvole, vodi upravne postupke i rješava uporabne dozvole, vodi upravne postupke i donosi rješenja o izvedenom stanju, te vodi postupke i izdaje potvrde parcelacijskih elaborata i potvrde plana posebnih dijelova zgrade, izdaje lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima, uvjerenja o statusu zemljišta te postupa po prijavama početka građenja i uklanjanja. Vodi upisnik predmeta

upravnog postupka i urudžbeni zapisnik u vezi izdavanja akata iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje (sustav e-dozvole). Vodi registar izdanih akata o dozvoli gradnje i izvedenom stanju te pomoćne knjige izdanih akata. Unosi podatke o riješenim predmetima po zahtjevima za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u službenu evidenciju.”

Članak 4.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

“Upravni odjel za financiranje obavlja poslove planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu Grada, te izrađuje propisana financijska i ostala izvješća. Obavlja poslove platnog prometa i računovodstvene poslove te vodi sve propisane računovodstvene i druge evidencije. Priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada Čakovca i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje te izrađuje sva prateća propisana izvješća. Evidentira i prati ostvarenje planova mjesnih odbora i gradskih kotareva. Ažurira podatke o evidenciji poreznih obveznika, ispostavlja porezna rješenja te vrši nadzor i naplatu gradskih poreza. Ispostavlja mjesečne fakture za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada, prati njihovu naplatu i poduzima odgovarajuće postupke za naplatu istih. Obavlja obračun naknade za zakup javnih površina prilikom održavanja manifestacija Grada. Provodi javna nadmetanja za korištenje javnih gradskih površina. Vršiti mjesečne obračune PDV-a i provodi naplatu istog. Vodi evidencije i izrađuje izvješća o decentraliziranim sredstvima za financiranje osnovnog školstva i vatrogastva. Za objavu na stranicama Grada mjesečno priprema podatke o isplaćenim sponzorstvima i donacijama iz proračuna Grada. Obračunava plaće i naknade zaposlenika, plaće za javne radove i stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, naknade za rad u gradskim tijelima te sve ostale naknade za obavljene poslove za potrebe Grada. Vodi evidencije o imovini u vlasništvu Grada Čakovca. Obavlja poslove, vodi evidencije i izrađuje izvješća u skladu s Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.”

Članak 5.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

“Jedinica za unutarnju reviziju provodi revizije u skladu s međunarodnim standardima unutarnje revizije i propisima kojima je definirano poslovanje unutarnje revizije u RH, procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa, daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području u Gradu i institucijama iz nadležnosti Grada, pruža savjetodavne usluge čelnicima u svrhu poboljšanja poslovanja. Izrađuje strateške, godišnje i planove pojedinačne unutarnje revizije, obavlja posebne revizije po nalogu gradonačelnika, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama koja podnosi čelniku revidiranog subjekta i Grada, prati provedbu danih preporuka, izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Jedinice za UR, izrađuje dokumentaciju na zahtjev Središnje harmonizacijske jedinice pri Ministarstvu financija, izrađuje Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola temeljeno na obavljenim revizijama i praćenju provedbe preporuka u skladu s propisima o fiskalnoj odgovornosti i dostavlja ga odgovornim tijelima i nadležnim institucijama.“

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/16-01/88
URBROJ: 2109/2-02-16-09
Čakovec, _____ 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat, v.r.

O b r a z l o Ź e n j e

Predočena Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu uprave Grada Čakovca, predstavlja prijedlog promjena opisa poslova pojedinih upravnih odjela Grada Čakovca radi usklađenja sa zakonskim propisima. Izvršene su određene tehničke izmjene. Osnove Odluke o ustrojstvu nisu mijenjane.

Predočeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kovač, bacc. ing. comp., v.r.

III.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja izraditi pročišćeni tekst Odluke o stipendiranju studenata.

IV.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju studenata stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o stipendiranju studenata
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/10)

XX.

Ostale odredbe Odluke o stipendiranju studenata (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/07, 12/08 i 12/09 - pročišćeni tekst), ostaju na snazi.

XXI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o stipendiranju studenata
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/11)

Članak 13.

Ova Odluka, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o stipendiranju studenata
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/14)

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

3.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 7. sjednici održanoj 9. srpnja 2014., temeljem članka 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14), izdaje pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca obuhvaća Odluku o ustrojstvu uprave Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/07, 17/08, 11/09, 5/10 - pročišćeni tekst, 1/12, 7/12, 1/13 - pročišćeni tekst, 4/13 i 2/14), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/14-01/109
URBROJ: 2109/02-04-14-06
Čakovec, 7. srpanj 2014.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST
Dragutin Bajsić, v.r.

O D L U K A

**o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca
(pročišćeni tekst)**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se djelokrug upravnih tijela uprave Grada Čakovca, te druga pitanja značajna za njihovo djelovanje.

Članak 2.

U upravnim tijelima uprave Grada Čakovca obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i poslovi državne uprave prenijeti na Grad Čakovec sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Upravna tijela uprave Grada Čakovca ustrojavaju se kao upravni odjeli.

U Upravnom odjelu ustrojavaju se odsjeci. Odsjek se ustrojava za obavljanje povezane grupe poslova.

Grad Čakovec ima Jedinicu za unutarnju reviziju.

Članak 4.

Na zgradi (-ama) u kojoj (-ima) je smještena Gradska uprava mora biti istaknuta tabla Gradske uprave s nazivima upravnih tijela.

Opći i pojedinačni akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Čakovec, naziv upravnog tijela odnosno Jedinica za unutarnju reviziju, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Opći i pojedinačni akti se ovjeravaju pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 5.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih odnosno stručnih područja, uvažavajući organizacijsku povezanost radi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela Grada Čakovca.

Rad upravnih tijela Grada Čakovca usmjerava gradonačelnik koji i nadzire njihov rad.

Jedinica za unutarnju reviziju izravno je odgovorna gradonačelniku.

Članak 6.

Upravnim tijelima upravljanju pročelnici koje imenuje i razrješava gradonačelnik sukladno zakonu.

Voditelja Jedinice za unutarnju reviziju imenuje i razrješava gradonačelnik sukladno zakonu.

Zakon kojim se uređuje radni odnos službenika u tijelima lokalnih jedinica uređuje prava, obveze i odgovornosti te druga pitanja vezana uz rad pročelnika i Jedinice za unutarnju reviziju.

Članak 7.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz redova službenika uprave Grada Čakovca koji ispunjavaju zakonske uvjete imenovati privremenog pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 8.

Upravna tijela u upravi Grada Čakovca su:

1. Upravni odjel za upravu
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i europske fondove
 - a) Odsjek za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju
 - b) Odsjek za imovinsko-pravne poslove
 - c) Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
 - a) Odsjek za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture
 - b) Odsjek za komunalno i prometno redarstvo
4. Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove
 - a) Odsjek za protokol
 - b) Odsjek za društvene poslove
5. Upravni odjel za financiranje

Članak 9.

Upravni odjel za upravu obavlja poslove vezane uz rad Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika. Obavlja

pripreme sjednica Gradskog vijeća, priprema opće akte Gradskog vijeća, obavlja poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika. Uz dostavu materijala za sjednice Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, osigurava se vođenje zapisnika i snimanje sjednica. Pročelnik Upravnog odjela glavni je i odgovorni urednik Službenog glasnika Grada Čakovca. Postupa se po Zakonu o pravu na pristup informacijama. U Upravnom odjelu imenovan je službenik za informiranje i osoba za nepravilnosti. Upravni odjel obavlja savjetodavne pravne poslove za ustanove Grada Čakovca. Rješava pravne probleme Vijeća romske nacionalne manjine. Izrađuje različita izvješća za potrebe nadležnih ministarstava i državnih agencija. Suraduje s Udrugom gradova te preko njih pokreće različite inicijative i daje prijedloge. Brine se o kvaliteti rada, modernizaciji metoda rada i usklađenom djelovanju Gradske uprave. Obavljaju se zajednički, stručni, upravni, kadrovski poslovi, kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje u gradskoj upravi, javni radovi, poslovi vođenja pisarnice i vođenja arhive te drugi opći poslovi. Suraduje se s državnim i drugim tijelima nadležnim za poslove iz ovog članka. Obavljaju se informatički poslovi te poslovi vezani uz rad Savjeta mladih, mjesnih odbora i gradskih kotareva.

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje i europske fondove obavlja poslove vezane za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, investicije u visokogradnji, upravljanje stambenim fondom u vlasništvu Grada i poslove vezane uz EU fondove. Priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te provodi projekte iz područja važnih za razvoj Grada Čakovca putem nadležnih ministarstava, fondova, agencija te fondova EU. Aplicira na sve projekte i natječaje važne za razvoj Grada Čakovca. Provode se dokumenti prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji.

Odsjek za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gradnju i obavlja poslove vezane za izradu i donošenje prostornih planova, vodi informacijski sustav prostornog uređenja, izradu i donošenje dokumenata praćenja stanja u prostoru, zaštitu okoliša, investicije u visokogradnji.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove upravlja nekretninama i sređuje imovinsko-pravno stanje nekretnina Grada Čakovca te obavlja poslove vezane uz EU fondove, prijave na natječaje nadležnih ministarstava, fondova i agencija. Priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te aplicira na sve projekte i natječaje važne za razvoj Grada Čakovca i provodi te projekte. Obavlja poslove poljoprivrede, ugostiteljstva i trgovine.

Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji vodi upravne postupke za izdavanje lokacijskih dozvola, izdaje rješenja o

utvrđivanju građevne čestice, izdaje rješenja o uvjetima građenja, rješenja o izvedenom stanju, uporabne dozvole i dozvole za uklanjanje te vodi postupke za izdavanje potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda glavnog projekta i potvrda izvedenog stanja.

Članak 11.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo obavlja poslove oko izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, poslove nadzora i kontrole, poslove naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te druge poslove predviđene zakonskim propisima. Obavlja poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, osnivanja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva. Obavlja poslove javne nabave. Obavlja poslove komunalnog redarstva, poslova nadzora i kontrole prometa u mirovanju te poslove provođenja prekršajnog postupka. Donosi rješenja u provedbi prvostupajskog prekršajnog postupka. Obavlja poslove iz domene različitih zakona, podzakonskih akata i općih akata Grada Čakovca te obavlja nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U suradnji sa inspekcijским službama državnog inspektorata, policijom i drugim javnih službama, obavlja poslove nadzora i kontrole korištenja javnih površina. Rješava zahtjeve za korištenje javnih površina. Obavlja poslove iz domene sigurnosti (zaštite i spašavanja, civilne zaštite i dr.). Vodi projekte iz domene komunalne prevencije.

Odsjek za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture obavlja sve poslove organizacije oko izvođenja i održavanja komunalne infrastrukture te obavlja poslove javne nabave i druge poslove sukladno zakonskim aktima.

Odsjek za komunalno i prometno redarstvo obavlja poslove komunalnog redarstva, poslove nadzora i kontrole prometa u mirovanju, poslove provođenja prekršajnog postupka, nadzora i kontrole korištenja javnih površina, poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, komunalne prevencije. Suraduje s državnim tijelima, inspektoratom i policijom.

Članak 12.

Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove obavlja poslove koji se odnose na kulturu, sport, tehničku kulturu, predškolski odgoj i osnovno školstvo, stipendije i vatrogastvo, udruge građana, nacionalne manjine, vjerske zajednice, kulturne manifestacije, socijalnu zaštitu. Obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe protokola i odnosa s javnošću, organizira tiskovne konferencije, priopćenja, obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada, organiziranje različitih manifestacija, primanja i svečanih susreta, poslove međunarodne suradnje. Upravni odjel obavlja poslove poticanja i

promocije turističkih aktivnosti, predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada Čakovca kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Čakovca, daje smjernice za unapređenje različitih oblika održivog turizma u Gradu Čakovcu. Upravni odjel bavi se područjem europskih poslova iz djelokruga društvenih djelatnosti iz kojeg djelokruga ujedno priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te provodi projekte iz područja važnih za razvoj Grada Čakovca i suraduje sa fondovima EU. Potiče razvoj prekogranične suradnje Grada Čakovca. Obavlja poslove europskih integracija.

Odsjek za protokol obavlja poslove vezane za protokol i odnose sa javnošću, organizira tiskovne konferencije, daje priopćenja, organizira obilježavanje nacionalnih blagdana i obljetnica Grada Čakovca, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, obavlja poslove međunarodne suradnje.

Odsjek za društvene poslove bavi se predškolskim odgojem, osnovnim školstvom, kulturom, tehničkom kulturom, kulturnim manifestacijama, sportom, socijalnom zaštitom, stipendijama, vatrogastvom, udrugama građana, vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama. Izrađuje akte i prijedloge za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u sportu, kulturi i tehničkoj kulturi te predlaže programa javnih potreba u tim područjima. Brine o raspodjeli sredstava Proračuna Grada iz područja upravnog odjela. Daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika Proračuna. Obavlja poslove poticanja i promocije turizma na području Grada Čakovca. Suraduje sa Turističkom zajednicom Grada Čakovca. Prati i analizira stanje u području turizma. Obavlja administrativne poslove u vezi prijave i apliciranja projekata na natječaje sufinancirane od strane EU i drugih fondova vezane za rad upravnog odjela. Potiče razvoj prekogranične i međunarodne suradnje Grada Čakovca.

Članak 13.

Upravni odjel za financiranje obavlja poslove planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu, te izrađuje propisana financijska i ostala izvješća. Obavlja računovodstvene poslove i vodi sve propisane računovodstvene evidencije. Vodi propisane evidencije i izrađuje izvješća vezana uz zaduživanje Grada Čakovca, te davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje. Evidentira i prati ostvarenje planova mjesnih odbora i gradskih kotareva. Ažurira podatke, vrši nadzor i naplatu gradskih poreza, te obavlja sve poslove vezane uz prisilnu naplatu gradskih poreza. Provodi javna nadmetanja za korištenje javnih gradskih površina. Prati ostvarenje ostalih prihoda Grada. Vodi evidencije i izrađuje izvješća o decentraliziranim sredstvima osnovnog školstva i vatrogastva. Obračunava plaće i ostala primanja zaposlenika te naknade članova predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela.

Vodi evidencije o osnovnim sredstvima Grada Čakovca. Obavlja poslove, vodi evidencije i izrađuje izvješća u skladu s Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 14.

Jedinica za unutarnju reviziju provodi se u skladu sa standardima unutarnje revizije, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju procjene rizika, daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u svrhu poboljšanja poslovanja Grada Čakovca, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, obavlja posebne revizije na zahtjev gradonačelnika Grada Čakovca, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama koja podnosi čelniku revidiranog subjekta i Grada Čakovca, prati provedbu preporuka danih u obavljenim unutarnjim revizijama, izrađuje godišnje izvješće unutarnje revizije i dostavlja ga nadležnim institucijama.

III. SLUŽBENICI UPRAVE GRADA ČAKOVCA

Članak 15.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje se rješenjem kojeg donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i radu.

Službenici mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koje ispunjavaju sve uvjete utvrđene zakonskim propisima i općim aktima.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 16.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit i pravodoban rad kao i za izvršavanje poslova i zadataka iz njihove nadležnosti, sukladno zakonskim odredbama, drugim propisima, Statutu Grada Čakovca i ovoj Odluci.

Jedinica za unutarnju reviziju odgovorna je za zakonit rad te izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim odredbama, drugim propisima, Statutu Grada Čakovca i ovoj Odluci.

Članak 17.

Odsjecima rukovode voditelji odsjeka koje:

- a) ako se radi o službeniku iz upravnog odjela, imenuje pročelnik na temelju internog oglasa
- b) ako se radi o novom prijmu u službu, raspisuje se javni natječaj.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/07)

Članak 16.

Gradsko poglavarstvo će Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Čakovca urediti pitanja radnih odnosa, prava i obveza službenika, unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, opis poslova i zadaća, način rada i upravljanja, uredovne dane i radno vrijeme upravnih odjela te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 17.

Službenici Gradske uprave rasporediti će se na radna mjesta sukladno Pravilniku iz prethodnog članka.

Službenici Gradske uprave nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/01, 2/04).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 17/08)

Članak 15.

Gradonačelnik će Pravilnikom o unutarnjem redu uprave Grada Čakovca urediti pitanja prijama u službu, prava i obveza službenika, odgovornost za povredu službene dužnosti, odgovornosti službenika za štetu, stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, ocjenjivanje, premještanje, stavljanje službenika na raspolaganje, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće, naknade i ostala materijalna prava, prestanak službe, djelovanje i uvjeti za rad sindikata, klasifikacijski i platni sustav, nadzor te druga pitanja značajna za njihov rad uprave Grada Čakovca.

Članak 16.

Službenici uprave Grada Čakovca rasporediti će se na radna mjesta sukladno Pravilniku iz prethodnog članka.

Službenici uprave Grada Čakovca nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz članka 15. ove Odluke.

Članak 14.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/07), ostaju na snazi.

Članak 15.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čakovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Odluka o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 11/09)

Članak 13.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Odluka o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/12)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Odluka o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/12)

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca biti će donijete u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca ostaju na snazi.

Članak 15.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja izraditi pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjuje se od 30. prosinca 2012.

Odluka o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/13)

Članak 14.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca ostaju na snazi.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/14)

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove, preuzima poslove i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima ovom Odlukom ukinutog Upravnog odjela za društvene djelatnosti te manji dio poslova Upravnog odjela za upravu.

Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove, preuzima također prava, obveze i dokumentaciju.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će imenovati privremenog pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove.

Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove biti će raspisan bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Službenicima Upravnog odjela za prostorno uređenje i gospodarstvo, izdati će se nova rješenja o rasporedu na radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

Pročelniku Upravnog odjela za prostorno uređenje i gospodarstvo izdati će se novo rješenje o imenovanju pročelnikom Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

Članak 11.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca, donijeti će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Odluke iz prethodnog stavka ovog članka i sukladno njoj rasporeda na radna mjesta, preuzeti službenici iz članka 9. ove Odluke, obavljaju

poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 12.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca, ostaju na snazi.

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izdati pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.