3. GRADONAČELNIKOV KOLEGIJ

MATERIJAL UZ TOČKU 1. DNEVNOG REDA

Donošenje Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Čakovca za 2018.

13. prosinca 2017.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 49 Statuta Grada Čakovca (Sl. glasnik Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 1/14), i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom ___. stručnom kolegiju održanom _____ 2017., donio sljedeću

O D L U K U
o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Čakovca za 2018. godinu

I.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Čakovca prenosi ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima u skladu s proračunskim načelima definiranim Zakonom o proračunu, za rashode planirane unutar programa i aktivnosti utvrđenih u Proračunu Grada Čakovca za 2018. godinu.

II.

Na pročelnike Upravnih odjela Grada prenose se ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka za koje su nadležni, kao i za verifikaciju dokumentacije o preuzimanju obveza i izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Na pročelnike upravnih odjela prenose se ovlasti i odgovornosti i za verifikaciju dokumentacije za ostvarenje proračunskih prihoda iz njihove nadležnosti, kao i za pravodobnu naplatu istih.

Prijenos ovlasti i odgovornosti na pročelnike upravnih odjela ne isključuje ovlasti i odgovornosti čelnika.

III.

Ovlasti i odgovornosti navedene u članku II prenose se i na zamjenike gradonačelnika za područja za koja ih ovlasti gradonačelnik.

IV.

1. <u>Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru</u>

Programa **1003** – Protokoli, informiranje i suradnja (u dijelu rashoda reprezentacije po svim aktivnostima te rashodi aktivnosti Javna priznanja Grada Čakovca)
Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za nabavu uredskog materijala, usluga telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme Grada, usluga promidžbe i informiranja, rashoda za reprezentaciju te rashoda za nabavu uredske i komunikacijske opreme i ulaganja u računalne programe)
Programa **1032** – Savjet mladih
Program **1039** – Političke stranke i nezavisne liste
Program **1040** – Tijela nacionalnih manjina

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za upravu.

2. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru
Programa **1001** – Gradsko vijeće (za rashode za naknade članovima predstavničkog tijela, komisija, povjerenstava i sl.)
Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za obračun plaća i materijalnih rashoda za zaposlene u Upravi i za osobe izvan radnog odnosa, te ostale materijalne i financijske rashode vezane uz funkcioniranje Gradske uprave koji nisu u nadležnosti pročelnika drugih upravnih odjela)
Programa **1020** – Financijski i fiskalni poslovi
utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za financiranje.

3. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru
Programa **1008** – Prostorno planiranje
Programa **1009** – Održavanje objekata visokogradnje
Programa **1010** – Izgradnja objekata visokogradnje
Programa **1011** – Imovinsko pravni poslovi
Programa **1012** – Gospodarski razvoj Grada
Programa **1013** – Provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji
utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

4. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru
Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda vezanih uz nabavu i tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava)
Programa **1014** – Izgradnja i rekonstrukcija
Programa **1015** – Izgradnja javne rasvjete
Programa **1016** – Gradnja komunalnih vodnih građevina
Programa **1017** – Zbrinjavanje komunalnog otpada
Programa **1018** – Održavanje komunalne infrastrukture
Programa **1019** – Zaštita okoliša
utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

5. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru
Programa **1003** – Protokoli, informiranje i suradnja (**aktivnost** Protokolarne obveze, promidžba i informiranje - u dijelu rashoda za usluge promidžbe i informiranja i rashode protokola te **aktivnosti** Međunarodna suradnja)
Programa **1021** – Plan rashoda i izdataka Centra za kulturu
Programa **1022** – Plan rashoda i izdataka Knjižnice i čitaonice
Programa **1024** – Decentralizirane funkcije – Osnovno školstvo
Programa **1025** – Decentralizirane funkcije - Javna vatrogasna postrojba
Programa **1026** – Obrazovanje i odgoj
Programa **1027** – Rekreacija i sport
Programa **1028** – Tehnička kultura, promet i protupožarna zaštita
Programa **1029** – Kultura
Programa **1030** – Udruge građana, zdravstvena zaštita i vjerske zajednice
Programa **1031** – Socijalna zaštita
Program **1033** – Dječji vrtić Cvrčak

Programa **1034** – Plan rashoda i izdataka Javne vatrogasne postrojbe
Programa **1035** – Plan rashoda i izdataka osnovnih škola
Program **1036** – Dječji vrtić Cipelica
Program **1037** – Djeca i mladi
Program **1038** – Program zdravstva
utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove

6. Sredstva u dijelu proračuna koji se odnosi na **mjesne odbore i gradske kotareve** troše se sukladno planovima rashoda mjesnih odbora i gradskih kotareva i evidentiraju se u okviru **Programa 1007.** Za upravljanje i trošenje tih sredstava odgovorni su predsjednici mjesnih odbora i gradskih kotareva. Suglasnost za isplate za potrebe financiranja aktivnosti koje na području mjesnih odbora i gradskih kotareva provode sportske, kulturne i druge udruge, a koja su dodijeljena putem Javnog poziva korisnicima proračuna za zadovoljavanje javnih potreba u mjesnoj samoupravi 2018. godine te putem jednokratnih odluka vijeća mjesnog odbora ili vijeća gradskog kotara o dodjeli financijskih sredstava, daje pročelnik Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove. Za ostale rashode mjesnih odbora i gradskih kotareva (**aktivnost** Troškovi funkcioniranja MO) dovoljna je ovjera dokumentacije od strane predsjednika mjesnog odbora ili gradskog kotara.

V.

Upravni odjel za financiranje mjesečno će dostavljati gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih odjela Izvješća o izvršavanju Proračuna.

Pročelnici upravnih odjela dužni su pratiti realizaciju prihoda te izvršenje rashoda za koje su im ovom Odlukom prenešene ovlasti i odgovornosti.

VI.

Pročelnici upravnih odjela pripremit će podatke o realizaciji programa iz njihove nadležnosti, te ih za potrebe izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja proračuna dostaviti u Upravni odjel za financiranje, koji će iste objediniti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 022-05/17-01/87
URBROJ: 2109/2-01-17-02
Čakovec, _____ 2017.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kovač, bacc. ing. comp. v.r.