

**PRIJEDLOG ZA DOPUNU DNEVNOG REDA
na način da se iza točke 5. b doda nova točka 5. c
koja glasi:**

**Donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja
„Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje dječjeg vrtića –
Područni odjel Pčelice u Ivanovcu“**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 13/13 – proć. tekst, 1/14, 1/18), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2018., donijelo sljedeću

O D L U K U

o suglasnosti predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca, za ulaganje „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje dječjeg vrtića – Područni odjel Pčelice u Ivanovcu“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4., tip operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta *Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 07 „Temeljene usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. – Opis projekta, koji čini sastavni dio ove Odluke.*

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjeru 7.4. tip operacija 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

V.

Danom donošenja ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave, Klasa: 021-05/18-01/28, Urbroj: 2109/02-02-18-06, od 26. travnja 2018. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/18-01/57
URBROJ: 2109/2-02-18-02
Čakovec, _____ 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat, v.r.

O b r a z l o ŷ e n j e

Za ulaganje u projekt „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje dječjeg vrtića – Područni odjel Pčelice u Ivanovcu“ već je ishođena Odluka Gradskog vijeća na sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. Navedena Odluka potrebna je za prijavu tog projekta na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH, mjera 7, operacija 7.4.1. Da bi što spremniji dočekali natječaj (sa što više pripremljene i ishođene natječajne dokumentacije), navedena Odluka je ishođena prije raspisa natječaja.

Natječaj je objavljen/otvoren 12.06.2018. (s rokovima za prijavu od 02.08. do 14.09.2018.) Međutim, prema službenim uputama i odgovorima Ministarstva poljoprivrede, Odluke Vijeća ishođene prošle godine za prošlogodišnji natječaj ili ove godine prije objave 2. natječaja ne bi bile valjane i predstavničko tijelo trebalo bi donijeti nove suglasnosti, a sve zato što je s novim, ovogodišnjim natječajem mijenjan obrazac Prilog/Opis projekta na temelju kojeg bi vijeća trebala donijeti odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja.

Sukladno tome, potrebna je nova Odluka Gradskog vijeća (temeljena na novom obrascu Priloga/Opisa projekta), s datumom nakon objave natječaja.

Suštinski i sadržajno ništa se ne mijenja, tekst Odluke ostaje identičan, samo će datum donošenja iste biti novi, i obrazac Prilog/Opis projekta je također novi.

Predočeni prijedlog Odluke za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje dječjeg vrtića – Područni odjel Pčelice u Ivanovcu“, upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp. v.r.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/18-01/28, URBROJ: 2109/02-02-18-06)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje dječjeg vrtića – Područni odjel Pčelice u Ivanovcu“

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Čakovec

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave (JLS)

2.3. ADRESA KORISNIKA

Kralja Tomislava 15, 40 000 Čakovec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Stjepan Kovač, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

E-mail: gradonacelnik@cakovec.hr, vlaska.buvac@cakovec.hr; tel: 040/314-920, fax: 040/311-724.

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Međimurska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Čakovec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Ivanovec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je ostvarivanje i razvoj usluge odgoja i obrazovanja djece do polaska u školu, a specifični ciljevi su:

1. Pokrenuti i razvijati lokalne temeljne usluge stanovnika naselja Ivanovec, kroz odgojno-obrazovnu djelatnost te s time povezanu infrastrukturu, rekonstrukcijom i dogradnjom postojećeg dječjeg vrtića.
2. Ostvariti, organizirati i razvijati uslugu odgoja i obrazovanja za predškolce te time proširiti temeljne lokalne usluge za stanovnike naselja Ivanovec.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Rekonstruiran i dograđen te opremljen 1 postojeći dječji vrtić, tlocrtna dimenzija novoplanirane dograđene građevine 35,35x27,60 m; ukupno 3 vrtičke odgojeno-obrazovne skupine u dobi od 3-7 godina,
2. Zaposlena 2 nova djelatnika za rad u vrtiću, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (1 spremačica i 1 odgajatelj)
3. Upisano ukupno 60 djece – polaznika u vrtić, kroz 3 odgojno-obrazovne skupine u redovitom programu u dobi od 3-7 godina.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta. Zbog potreba lokalnog stanovništva za proširenom odgojno-obrazovnom uslugom vrtića, potrebno je povećati prostorne kapacitete postojećeg vrtića. Time će se povećati broj upisane djece na 60 te se planira rad s djecom u tri odgojno-obrazovne skupine u redovitom programu u dobi od 3-7 godina. Provoditi će se redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Kako bi se sve navedene djelatnosti mogle provoditi za povećani broj djece u odnosu na trenutne kapacitete, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, potrebno je stvaranje novih radnih mjesta i zapošljavanje. Provedbom projekta planira se ostvariti 2 nova radna mjesta.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

1.	Odgajatelj – stručna osoba koja će provoditi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišljati odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On će planirati, programirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.	1	2019. (po realizaciji projekta)
2.	Spremačica – raditi će na održavanju čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija (predsoblje, garderobe, uredi, terase), raspremanju i spremanju ležaljki i dezinfekciji igraćaka	1	2019. (po realizaciji projekta)

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provoditi će se sljedeće grupe glavnih aktivnosti:

1. Aktivnost provedbe javne nabave za odabir izvođača radova
2. Aktivnost izvođenja građevinskih radova na rekonstrukciji i dogradnji objekta dječjeg vrtića koja obuhvaća sljedeće radove: dogradnja dodatne jedinice za boravak djece s predprostorom, sanitarijama te vanjske natkrivene terase na zapadnoj strani građevine, reorganizacija prostorija i natkrivanje postojećih dviju terasa za boravak.
3. Aktivnost provedbe javne nabave za odabir dobavljača opreme za opremanje dječjeg vrtića
4. Aktivnost nabave i ugradnje opreme za opremanje objekta dječjeg vrtića
5. Ishođenje uporabne dozvole i drugih dozvola za početak rada
6. Aktivnosti vezane za zapošljavanje na novim radnim mjestima (raspis natječaja i odabir kandidata).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi – korisnik je vlasnik u 1/1 dijela postojećeg objekta vrtića koji se planira rekonstruirati i dograditi.

Izrađen je Glavni projekt, br.tehn.dn: 43/17 od 12/2017 te su ishođene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

Izrađen je projekt Termotehničkih instalacija i projekt Elektroinstalacija.

Predan je zahtjev za izdavanje Građevinske dozvole te je u tijeku postupak izdavanja iste.

Nakon izdavanja Građevinske dozvole pokrenuti će se postupak izdavanja Rješenja/Mišljenja Ministarstva okoliša o potrebi provedbe postupka procjene ili ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

Dokumentacija koja je trenutno u postupku izdavanja, biti će izdana i dobivena na vrijeme za prijavu projekta na 2. natječaj za operaciju 7.4.1.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

2.000.000,00 kn.

(Napomena: ovo je samo okvirna vrijednost projekta; u izradi je detaljna procjena troškova građevinskih radova od strane projektanta te je u izradi troškovnih opreme.)

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja (rekonstrukcije i dogradnje) nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina su prvenstveno djeca u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu (predškolci), polaznici dječjeg vrtića, koji će biti raspoređeni u 3 vrtićke skupine (ukupno 60-tak djece). Ciljana skupina su također zaposlenici dječjeg vrtića (postojeći i budući koji će sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, biti zaposleni), a koji će biti zaduženi za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi do polaska u osnovnu školu. Krajnji korisnici su roditelji djece polaznika vrtića te ostalo lokalno stanovništvo i šira lokalna zajednica (osnovne škole te druge odgojno obrazovne institucije s tog područja), koji dogradnjom vrtića dobivaju nadograđenu, proširenu i kvalitetniju temeljnu uslugu na lokalnom području – uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi djece rane i predškolske dobi.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom i dogradnjom dječjeg vrtića postiže se dodana vrijednost – roditelji i lokalno stanovništvo u svome naselju dobivaju proširenu i kvalitetniju uslugu čime se podiže razina kvalitete življenja u ruralnom području. Roditelji će imati mogućnost da upravo u svom naselju upišu dijete u vrtić te mu tako omoguće odgoj, obrazovanje, siguran nadzor, čuvanje i zaštitu, odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrbi. Roditelji više neće morati voziti djecu u vrtiće na području drugih općina ili pronalaziti druge alternativne modele zbrinjavanja djece dok su oni na radnom mjestu. Pohađanjem vrtića, djeca se socijaliziraju, stječu znanja te razvijaju psihofizičke i motoričke vještine, čime se ujedno pripremaju za osnovnoškolsko obrazovanje.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

U Proračunu Grada Čakovca za 2018. godinu, sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu, planirana je proračunska pozicija 1010A100030 „Dogradnja Pčelica“, sa slijedećim iznosima:

1. 2018. godina 300.000,00 kn
2. 2019. godina 700.000,00 kn
3. 2020. godina 600.000,00 kn.

Navedena investicija planira se sufinancirati bespovratnim sredstvima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), prijavom na drugi raspisani natječaj Ministarstva poljoprivrede za dobivanje bespovratnih sredstava potpore iz Programa ruralnog razvoja RH 2014-2020., za Mjeru 07, podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodne vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Grad Čakovec kao JLS u čijem sastavu je i naselje Ivanovec te kao vlasnik lokacije (i postojećeg objekta) na kojoj se planira rekonstrukcija i dogradnja, prijaviti će navedeni projekt na drugi raspisani natječaj. Prema pravilima navedenog programa, Grad Čakovec kao JLS razvrstana u VIII. skupinu prema stupnju razvijenosti, može ostvariti potporu u visini do 80 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Ukoliko projekt bude odabran za sufinanciranje, Grad Čakovec će iskoristiti mogućnost koju pruža navedeni program te tražiti isplatu predujma za ulaganje i to do 50 % odobrenih sredstava javne potpore te isplatu u ratama. Na taj način Grad Čakovec osigurao bi inicijalna sredstva za početak investicije čime bi se riješio problem predfinanciranja, a međufinanciranje projekta do konačne isplate potpore iz EPFRR te udio vlastitog sufinanciranja od 20 % biti će osigurano u proračunu grada.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Čakovec ima iskustva u provedbi sličnih projekata izgradnje objekata odgojno-obrazovne infrastrukture. Na području jedinice lokalne samouprave Grad Čakovec realizirao je izgradnju svih postojećih vrtićkih objekata (izgrađeno je 10 objekata vrtića) te objekata škola (izgradnja 5 objekata osnovnih škola i 1 objekta Centra za odgoj i obrazovanje).

Korisnik ima kvalitetne i dostatne ljudske kapacitete za provedbu ovog projekta, i to kroz dva paralelna sustava – upravu Grada Čakovca i Razvojnu agenciju Grada Čakovca – Čakra d.o.o.

Područje jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca obuhvaća sam Grad Čakovec i 13 naselja. Gradska uprava Grada Čakovca u ovome trenutku broji ukupno 48 zaposlenih (od toga 46 na neodređeno), a sastoji se od 5 upravnih odjela (Upravni odjel za upravu, Upravni odjel za prostorno uređenje i europske fondove, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za financiranje, Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove) te Jedinice za unutarnju reviziju. Grad Čakovec ujedno je osnivač i jedini vlasnik razvojne agencije – Čakra d.o.o. Razvojna agencija Grada Čakovca – Čakra d.o.o. neprofitno je društvo osnovano od Grada Čakovca sa svrhom izrade projekata za povlačenje sredstava iz fondova EU. Agencija ima pozamašno iskustvo u pripremi i provedbi projekata koji su uspješno aplicirani za dobivanje sredstva iz PHARE programa 2006 – CBC, zatim iz IPA Programa i to: SAPARD/IPARD Program, Program Prekogranična suradnja sa Slovenijom i Mađarskom, IPA III C program, Razvoj ljudski potencijala IPA Programa, iz Europskog socijalnog fonda, itd. Agencija zapošljava 4 visokoobrazovanih djelatnika koji posjeduju stručne, tehničke i upravljačke vještine te svaki ima minimalno 5 godina radnog iskustva u sektorima relevantnim za njihov djelokrug rada. Svi djelatnici Agencije imaju VSS (1 dipl.iur., 2 dipl.oec., 1 pristupnik ekonomije). S obzirom da je Agencija osnovana prvenstveno radi izrade i pripreme projekata za prijavu na natječaje fondova i programa EU te njihovu provedbu, Agencija će, u suradnji sa nadležnim upravnim odjelima Grada Čakovca, pripremiti kompletnu prijavu projekta na natječaj za Mjeru 07, podmjera 7.4., operacija 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH. Isto tako, Agencija će imati ključnu ulogu u provedbi/implementaciji projekta, u suradnji sa nadležnim upravnim odjelima Grada Čakovca, prvenstveno Upravnim odjelom za prostorno uređenje i europske fondove, Upravnim odjelom za financiranje te stručnjakom za postupak javne nabave. Upravni odjel za prostorno uređenje i europske fondove biti će zadužen za stručni dio provedbe projekta (nadzor nad provođenjem građevinskih radova); odjel broji ukupno 15 službenika na neodređeno, od toga: 8 VSS (četiri magistra prava, dva magistra arhitekture i urbanizma, jedna magistra građevine i jedna sveučilišna specijalistica lokalnog ekonomskog razvoja), 4 VŠS (tri stručna prvostupnika građevine, jedna prvostupnica javne uprave) i 3 SSS. Upravni odjel za financiranje biti će zadužen za financijsku provedbu projekta (izvršenje plaćanja, financijsko praćenje projekte, izrada financijskih izvješća); odjel ima ukupno 5 službenika na neodređeno, od toga: 2 VSS (diplomirani ekonomisti), 2 VŠS (viša ekonomska) i 1 SSS. Razvojna agencija rukovoditi će timom za provedbu projekta i biti će zadužena za cjelokupno administriranje i vođenje projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Plan materijalnih rashoda za petogodišnje razdoblje prikazan je tablicom u nastavku.

MATERIJALNI RASHODI	Pojašnjenje	God. iznos	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Odgajatelj	na bazi 6,5 osoba	592.800	592.800	595.800	598.800	601.800	604.800

	bruto2 plaća 7.600 HRK						
Spremačica	na bazi 1 osobe bruto2 plaća 4.200 HRK	50.400	50.700	51.000	51.300	51.300	51.300
Ukupno zaposleni		643.200	643.500	646.800	650.100	650.100	650.100
Prehrana	mjesečni iznos 12.000	144.000	144.000	144.000	144.000	144.000	144.000
Električna energija	mjesečni iznos 500 HRK	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Voda	mjesečni iznos 200 HRK	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Plin	mjesečni iznos 800 HRK	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600
Ostalo	(didaktika, namještaj, oprema)	10.000	100.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ukupno materijal i energija		172.000	262.000	172.000	172.000	172.000	172.000
SVEUKUPNO		905.000	818.800	822.100	822.100	822.100	822.100

Ekonomska cijena vrtića iznos 1.120,00 kn mjesečno po djetetu. Na bazi 3 grupe odnosno 60 djece godišnje to iznosi 806.400,00 kn (1.120,00 kn / 60 djece / 12 mjeseci). Od iznosa ekonomske cijene roditelji plaćaju 560,00 kn, dok razliku sufinancira Grad Čakovec iz svog proračuna.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Grad Čakovec osnivač je ustanove „Dječji vrtić Cvrčak“, Čakovec. Ustanova je osnovana s ciljem provođenja osnovne djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Navedenu djelatnost ustanova provodi kroz matični objekt u Čakovcu i 4 područna odjela u naseljima (jedan od odjela je i Područni odjel Pčelice u Ivanovcu). Ustanova ukupno broj 82 zaposlenih, od toga 48 odgajatelja, 2 stručna suradnika i 32 administrativno tehničkog osoblja. Područni odjel Pčelica već djeluje u naselju Ivanovec sa zaposlenih 5,5 odgajatelja i 2 spremačice; ovim projektom rekonstrukcije i dogradnje proširuje se postojeći vrtićki objekt te se planira rad s djecom u tri odgojno-obrazovne skupne u redovitom programu u dobi od 3-7 godine (predviđeni ukupni broj djece će biti 60).

Nakon realizacije projekta, ustanova „Dječji vrtić Cvrčak“, Područni odjel Pčelice u Ivanovcu, upravljati će projektom te kao i do sada obavljati djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zbog povećanja broja upisane djece, projektom se planira i zapošljavanje dodatnih osoba koje će operativno, na svakodnevnoj bazi obavljati redovne poslove odgoja, obrazovanja, njege i skrbi djece te obavljati poslove redovitog tehničkog održavanja i čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora (broj osoba koje će biti zaposlene i njihove stručne kvalifikacije navedene su u točki 3.4.2. ovog Priloga). Grad Čakovec, kao osnivač i jedini vlasnik ustanove, također će pružati svu potrebnu pomoć i podršku (financijsku, stručnu i drugu) u održavanju i upravljanju. Grad Čakovec sufinancira ekonomsku cijenu boravka u vrtiću te sufinancira plaće zaposlenika.

U slučaju potrebe za većim i složenijim ili izvanrednim intervencijama (popravci, upravljanje i održavanje koje nadilazi granice svakodnevnog i redovitog održavanja), ustanova će koristiti vanjske usluge.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt

objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Usklađenost projekta sa Strategijom razvoja Grada Čakovca za razdoblje do 2020. godine:

- Projekt je usklađen sa Strateškim ciljem 2 – Grad znanja i studenata, Prioritetom 2.3. – Obrazovni sustav u funkciji razvoja Grada, mjera M 2.3.3. – Kontinuirano unapređenje obrazovne infrastrukture (str. 23, 80, 82, 83);
- Svrha: Obnova, izgradnja, dogradnja i/ili opremanje ustanova predškolskog odgoja, školskih prostora i ustanova visokog školstva, kako bi se stvorili kvalitetni uvjeti za razvoj i napredak mladih;
- Aktivnost: izgraditi i opremiti infrastrukturu u vrtićima, izgraditi i opremiti infrastrukturu u osnovnim i srednjim školama, izgraditi i opremiti infrastrukturu u ustanovama visokog školstva, izgraditi studentski dom i riješiti problem studentske prehrane razvijati infrastrukturu ustanova cjeloživotnog učenja.

Strategija razvoja dostupna je na:

http://www.cakovec.hr/dokumenti/gospodarstvo/Strateski_plan_gospodarskog_razvoja_grada_Cakovca.pdf

Odluku o usvajanju Strategije razvoja Grada Čakovca za razdoblje do 2020. donijelo je Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 19. sjednici, održanoj 14.srpnja 2016. godine, a objavljena je u Službenom glasniku Grada Čakovca br. 3/2016, dostupno na <http://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-32016/>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ciljane skupine navedenog projekta biti će djeca – polaznici vrtića u dobi od 3 godine do polaska u školu te zaposlenici ustanove koja vodi vrtić te je zadužena za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Krajnji korisnici su roditelji djece polaznika vrtića te ostalo lokalno stanovništvo i šira lokalna zajednica (osnovne škole te druge odgojno obrazovne institucije s tog područja), koji izgradnjom vrtića dobivaju novu temeljnu uslugu na lokalnom području – dopunjenu i proširenu uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi djece rane i predškolske dobi.

Datum:

Potpis i pečat:

12. srpnja 2018. godine.
