

PRIJEDLOG

Na temelju članka 44. i 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 68/18) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09, 2/13, 3/13, 3/13-proč. tekst, 1/14, 1/18, 3/18-proč. tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj __. sjednici, održanoj _____, donijelo sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Sl. gl. Grada Čakovca 5/15, 2/16), članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom određuje se da će se obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužna komunalna djelatnost obavljati putem koncesije te se propisuje dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Grada Čakovca.“

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. mijenja se točka 1. te glasi: „1. čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Na sva pitanja u vezi sa koncesijom za obavljanje dimnjačarskih poslova, uključujući i pitanja načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o koncesijama.“

Članak 4.

U članku 6. stavku 5. riječ: „zaposlenici“ zamjenjuje se riječju: „službenici“.

Članak 5.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi: „Ugovor o koncesiji sadrži elemente propisane zakonima.“

Članak 6.

U članku 12. stavku 1., iza zadnje rečenice, dodaje se zarez i riječi: „u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.“

Članak 7.

U članku 30. stavak 4 se briše.

Članak 8.

U članku 31.:

- a) briše se stavak 3;

- b) u stavku 4. broj: „8“ zamjenjuje se brojem: „3“
- c) u stavku 5. umjesto iznosa „15.000,00 kuna“ upisuje se iznos: „10.000,00 kuna“.

Članak 9.

Ostale odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, ostaju na snazi.
Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izdati pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/18-01/77
URBROJ: 2109/2-02-18-04
Čakovec, _____ 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat, v.r.

KLASA: 021-05/16-01/3
URBROJ: 2109/2-02-16-13
Čakovec, 12. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

60.

Temeljem članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 18. sjednici održanoj 12. svibnja 2016., donijelo sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o upravljanju grobljem

Članak 1.

U članku 6. stavku 2 Odluke o upravljanju grobljem (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15 - u daljnjem tekstu Odluka), umjesto riječi »nadležnom upravnom odjelu Međimurske županije, putem Uprave groblja«, upisuju se riječi »Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/16-01/8
URBROJ: 2109/2-02-16-10
Čakovec, 12. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

61.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 18. sjednici, održanoj 12. svibnja 2016., donijelo sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o obavljanju
dimnjačarskih poslova

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15), članak 25. mijenja se i glasi:

»Cjenik dimnjačarskih usluga određuje isporučitelj dimnjačarskih usluga uz pribavljenu prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca.

Članak 2.

Članak 26. Odluke briše se.

Članak 3.

Članci od broja 27. do broja 33. postaju članci 26. do 32.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/16-01/6
URBROJ: 2109/2-02-16-11
Čakovec, 12. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

62.

Na temelju članka 16. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 18. sjednici, održanoj 12. svibnja 2016., donijelo sljedeću

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o zelenim površinama

Članak 1.

Članak 9. Odluke o zelenim površinama (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15 - u daljnjem tekstu Odluka), mijenja se i glasi:

»Zelene površine koje nisu u vlasništvu Grada Čakovca (dvorišta, vrtovi, voćnjaci, neizgrađeno zemljišta i sl.) koje se nalaze uz javnu površinu, mo-

$(A - B) : C \times D = E$, pri čemu je:

A = iznos procijenjenih troškova,

B = iznos koji osigurava Grad Čakovec,

C = ukupna površina svih grobnih mjesta

D = ukupna pripadajuća površina grobnog mjesta,

E = godišnja grobna naknada.

Pri izračunu godišnje grobne naknade sudjelovanje Grada Čakovca računa se u iznosu utvrđenom godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Korisnicima grobnih mjesta koji su u trenutku stupanja na snagu ove Odluke stekli status korisnika grobnog mjesta kao zakupci grobnog mjesta Uprava groblja izdati će rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o upravljanju grobljem (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/98, 1/99, 6/02, 11/09, 12/09 - pročišćeni tekst, 5/13).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/163

URBROJ: 2109/02-02-15-05

Čakovec, 19. studenoga 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

122.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14) te članka 34. Poslovnika o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2015., donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lutalica

Članak 1.

U Odluci o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lutalica (»Službeni glasnik

Grada Čakovca«, broj 2/08, 11/09, 12/09), u članku 8. stavku 2. mijenja se naziv: Upravnog odjela za komunalno redarstvo u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lutalica, ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/194

URBROJ: 2109/2-02-15-05

Čakovec, 19. studenoga 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

123.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 16. sjednici, održanoj 19. studenog 2015., donijelo sljedeću

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će se dimnjačarski poslovi, kao komunalna djelatnost, obavljati putem koncesije te se propisuje dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Grada Čakovca.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,

3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Grada Čakovca mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Gradom Čakovcem sklopili ugovor o koncesiji.

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlaštena dimnjačar na dimnjačarskom području - rajonu koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Dimnjačarska područja utvrđuje gradonačelnik Grada Čakovca planom dimnjačarskih područja, a sastavni dio tog plana je grafički prikaz tog područja.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini objekti se ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

Dimnjačarska područja utvrđuju se zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostora te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Pri utvrđivanju dimnjačarskih područja uzima se u obzir godišnji prihod od naknade za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 5.

Na području Grada Čakovca dimnjačarski poslovi obavljati će se na temelju koncesije, prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripremne radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, daje se na rok ne dulji od 30 godina.

Trajanje koncesije utvrđeno je studijom opravdanosti i/ili analizom davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik.

Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije, gradonačelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Čakovca.

Povjerenstvo ima do 7 članova.

O namjeri imenovanja Povjerenstva, obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti imenovati svojega predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci Povjerenstva određeni su zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, Odlukom daje Gradsko vijeće Grada Čakovca, pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 7.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije, s naznakom: »Ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, sukladno zakonu.

Povjerenstvo provodi javno otvaranje ponuda koje započinje na mjestu i vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, kao i sadržaj odluke o davanju koncesije, također su određeni Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

Na jednom dimnjačarskom području, dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlaštenu dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili se više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvjestiti komunalnog redara.

Članak 9.

Gradonačelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Gradskog vijeća o davanju koncesije.

Osim obveznog sadržaja određenog Zakonom o koncesijama, ugovor o koncesiji sadrži i elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao.

Članak 10.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlaštenu dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, postupiti će se sukladno ugovoru o koncesiji i zakonskim propisima.

Članak 11.

Način prestanka koncesije uređen je Zakonom o koncesijama.

Članak 12.

Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru. Isti učinak ima i produžavanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlaštenu je dimnjačar dužan izvjestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo je dužno izvjestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 14.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 17.00. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlaštenu dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetravanje prostorije smještaja trošila.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje kod redovite kontrole – servisa bojlera. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

Članak 18.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom

objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 19.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod alinejom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanja dimnjačarskih radova.

Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 21.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- vertikalno izvedeni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Članak 22.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom mjesečno,
- dimovodni objekti (dimnjaci vertikalna) iz prethodne alineje na koje su priključeni uređaji za loženje na plin čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontrolira-

- ju. Priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, te dozračnici čiste se jednom godišnje tijekom servisa plinskih uređaja temeljem poziva građana, za što dimnjačar ima pravo na posebnu naknadu u skladu sa cjenikom.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja,
 - dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu kontroliraju (mjesečno jednom),
 - peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
 - peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
 - dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
 - glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - jedanput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
 - dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,
 - dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom drugim ovog članka.

Članak 23.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 24.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke), s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine,
- ložišta snage od 30 do 50 kW - jedanput godišnje,
- ložišta snage preko 50 kW - svakih tri mjeseca.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 25.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje gradonačelnik sukladno zakonu.

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 27.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 28.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Čakovcu. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje iz Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti sukladno zakonskim odredbama.

Članak 29.

Komunalni redari ovlašteni su:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge,
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 30.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 12. stavak 3. Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivu mjestu u stambenoj zgradi (članak 13. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 14. stavka 2. Odluke,
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 19. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 20.)

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom

u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 16. stavak 2.),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 24.),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 18.)
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 14. i 15.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti
- neposrednim opažanjem
- uporabom tehničkih uređaja
- pregledom vjerodostojne dokumentacije

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Članak 33.

Sastavni dio Odluke je priloženi »Dimnjačarski stručni nalaz«.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

Prema članku-16. i 24. Odluke o obavljanju dimnjačarske službe vrijedi dvije godine

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)		Proizvođač dimnjaka (za nove) Ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda:	m
Svijetli otvor dimnjaka Ax B; ili promjer dimnjaka	cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	ima nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro, Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	m	Djelotvorna visina	m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak:	
Vrsta goriva:.....	Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo.....	Vrsta uređaja:.....	Plinski B Plinski C
Prostorija smještaja uređaja:		Volumen prostorije:	m ³
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak		Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima..... Čiste..... Nema.....
Stolarija u stanu-postojeća-nova-zamijenjena sa:	ALU, PVC,	Ventilatori-kuhinjske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

-DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ: – DIMNOVODNI SUSTAV ISPRAVAN DA NE

Nedostaci

su:.....
.....
.....

Rok za otklanjanje nedostataka je.....dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimnovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 19.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR.....

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo ima ustrojenu evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara.

Članak 35.

Plan dimnjačarskih područja za područje Grada Čakovca sastavni je dio ove Odluke i nalazi se kao prilog Odluci.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/06, 19/07, 11/09, 16/09, 1/11, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst).

Članak 37.

Ova Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova – Grada Čakovca, stupa na snagu osmog dana od dana od objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/193
URBROJ: 2109/02-02-15-05
Čakovec, 19. studenoga 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

124.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 16. sjednici, održanoj 19. studenog 2015., donijelo sljedeću

O D L U K U

o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Grada Čakovca obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te se

utvrđuju način, uvjeti, mjerila i postupak povjeravanja komunalnih poslova.

KOMUNALNE DJELATNOSTI I UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz Proračuna Grada Čakovca
2. javna rasvjeta u dijelu koji se financira isključivo iz Proračuna Grada Čakovca
3. deratizacija,
4. dezinfekcija,
5. zbrinjavanje životinja,
6. iluminacija i dekoracija

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, podrazumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane u javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod pojmom deratizacije podrazumijeva se skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Pod pojmom dezinfekcije podrazumijeva se pojam koji označava skup mjera i postupaka kojima uništavamo te kontroliramo populaciju štetnih insekata.

Pod poslovima zbrinjavanja životinja se podrazumijeva hvatanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, sakupljanje i neškodljivo uklanjanje lešina životinja stradalih na javnim prometnicama te skrb i zdravstvena zaštita životinja.

Pod pojmom »iluminacija i dekoracija« podrazumijeva se postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Grada Čakovca za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova temeljem Odluke Gradskog vijeća iz članka 5. ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik najdulje na vrijeme od 4 godine.

