
Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), na prijedlog Uprave društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, gradonačelnik Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, donio je dana 17. lipnja 2019. godine

O D L U K U

Točka 1.

Daje se Razrješnica Nadzornom odboru društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 17. lipnja 2019. godine

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnik
Stjepan Kovač, bacc.ing.comp



Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), na prijedlog Uprave društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, gradonačelnik Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, donio je dana 17. lipnja 2019. godine

ODLUKU

Točka 1.

Daje se Razrješnica Upravi – Direktoru Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 17. lipnja 2019. godine



Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnik
Stjepan Kovač, baceing.comp

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), na prijedlog Uprave društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, gradonačelnik Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, donio je dana 17. lipnja 2019. godine

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora Društva za 2018. godinu

Točka 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 17. lipnja 2019. godine

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnik
Stjepan Kovač, bacc.mg.comp



Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), na prijedlog Uprave društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, gradonačelnik Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, donio je dana 17. lipnja 2019. godine

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2018. godinu

Točka 1.

Utvrđuju se financijska izvješća Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu kako slijedi:

1. Bilanca sa zbrojem aktive – 291.631,00 kn odnosno pasive – 291.631,00 kn
2. Račun dobiti i gubitka sa pozicijama
 - ukupni prihodi: 1.880.241,00 kn
 - ukupni rashodi: 1.831.941,00 kn
 - dobit: 48.300,00 kn

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 17. lipnja 2019. godine



Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15, 40/19), na prijedlog Uprave društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, gradonačelnik Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, donio je dana 17. lipnja 2019. godine

ODLUKU

o raspodjeli dobiti Društva za 2018. godinu

Točka 1.

Ostvarena dobit GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu koja nakon oporezivanja iznosi 48.300,00 kn raspoređuje se u zadržanu dobit.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 17. lipnja 2019. godine





GP STANORAD

DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE
ZGRADAMA
Matice hrvatske 10, HR-40000 Čakovec

OIB:28410884585

MBS: 070048293

osnivači: Grad Čakovec
Trgovački sud Varaždin
Rješenje: Tt-14/2604-2
godina osnivanja: 1997

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU		
Primljeno:	10-06-2019	
Klasifikacijska oznaka	Urg. jed.	
024-01/19-01/15	09	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
01		

GRAD ČAKOVEC
GRADONAČELNIK

Stjepan Kovač, bacc.ing.comp.

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU

Pročelnica

mr.sc.Dragica Kemeter, mag.iur.

Kralja Tomislava 15
ČAKOVEC

Dostava dokumentacije za Skupštinu društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10 za dan 17. lipnja 2019. godine

PREDMET:

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem slijedeću dokumentaciju za predstojeću Skupštinu Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585

1. Poziv za Skupštinu
2. Bilanca
3. Račun dobiti i gubitka
4. Bilješke uz financijske izvještaje na datum 31.12.2018. godine
5. Izvješće Uprave o poslovanju društva u 2018. godini
6. Zapisnik sa 06/2019. sjednice Nadzornog odbora društva na kojoj sjednici je donjeta Odluka kojom se prihvaća financijsko izvješće društva te se upućuje Skupštini na utvrđivanje
7. Izvješće Predsjednice Nadzornog odbora društva o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora u 2018. godini
8. Prijedlog Odluka Skupštine društva

- kojom se "Utvrđuju Financijska izvješća društva GP Stanorad d.o.o. za 2018. godinu (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz financijske izvještaje)"

- „o raspodjeli dobiti društva za 2018. godinu“

- kojom se "Prihvaća Izvješće Predsjednice Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. u 2018. godini"

- kojom se "Daje razrješnica Upravi – Direktor Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine";

- kojom se "Daje razrješnica Nadzornom odboru Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu";

S poštovanjem,

Čakovec, 06. lipnja 2019. godine

GP Stanorad d.o.o.
Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10
Voditelj pravne službe
Hrvoje Gazdek, mag.iur.
GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585



GP STANORAD

DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE
Z G R A D A M A
Matice hrvatske 10, HR-40000 Čakovec

OIB:28410884585

MBS: 070048293

osnivači: Grad Čakovec
Trgovački sud Varaždin
Rješenje: Tt-14/2604-2
godina osnivanja: 1997

GRAD ČAKOVEC
GRADONAČELNIK
U funkciji Skupštine društva
GP STANORAD d.o.o.

Kralja Tomislava 15
ČAKOVEC

PREDMET: Poziv za Skupštinu

Na temelju članka 16. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o., potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017.g., te čl. 442. i čl. 443. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Uprava društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, koju pojedinačno i samostalno kao jedini član Uprave društva zastupa direktor društva Velimir Mađarić, dipl.ing., dana 06. lipnja 2019. godine

SAZI VA
SKUPŠTINU DRUŠTVA GP STANORAD d.o.o. ČAKOVEC
za dan **17.06.2018.** godine s početkom u **11:00 sati**
u sjedištu Društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

za koju predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Donošenje Odluke o utvrđivanju Financijskih izvješća Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu i to Bilance, Računa dobiti i gubitka i Bilješki uz financijske izvještaje;
2. Donošenje Odluke o raspodjeli dobiti društva za 2018. godinu
3. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća Predsjednice Nadzornog odbora društva o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec u 2018. godini;
4. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi – Direktor društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine;
5. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu.

Člankom 15. Izjave o osnivanju društva te člankom 441. Zakona o trgovačkim društvima, određeno je da Skupština Društva donosi odluke predložene u dnevnom redu iz poziva. S obzirom na to, predlaže se Skupštini Društva donošenje slijedećih odluka:

AD 1. „Utvrđuju se Financijska izvješća Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu (Bilanca, Račun dobiti i gubitka i Bilješke uz financijske izvještaje)“.

AD 2. Donosi se „Odluka o raspodjeli dobiti društva za 2018. godinu“

AD 3. „Prihvaća se Izvješće Predsjednice Nadzornog odbora društva o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec u 2018. godini“

AD 4. »Daje se razrješnica Upravi – Direktor Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine“.

AD 5. «Daje se razrješnica Nadzornom odboru Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu».

S poštovanjem,

U Čakovcu, dana 06. lipnja 2019. godine

GP Stanorad d.o.o.
Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10
Direktor
Velimir Mađarić, dipl.ing.

GP STANORAD d.o.o.

MATICE HRVATSKE 10
ČAKOVEC
OIB: 28410884585

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		101.672	78.816
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		86.672	68.425
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		86.672	68.425
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	15.	15.000	10.391
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		3.891	768
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		11.109	9.623
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		543.367	212.815
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	16.	498.780	210.305
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		115.451	190.935
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		11.958	19.370
6. Ostala potraživanja	052		371.371	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	17.	44.587	2.510
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		645.039	291.631
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	18.	1.085.000	4.308.115
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	19.	-1.623.879	-750.282
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069		944.570	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-2.664.199	-818.582
1. Zadržana dobit	082		11.660	87.410
2. Preneseni gubitak	083		2.675.859	905.992
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		75.750	48.300
1. Dobit poslovne godine	085		75.750	48.300
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	20.	1.206.806	335.678
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		205.322	160.081
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105		1.001.484	175.597
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	21.	1.062.112	701.392
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			57.147
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		88.187	61.696
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		98.936	126.631
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		59.955	65.077
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		481.882	201.255
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		333.152	189.586
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			4.843
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		645.039	291.631
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124	18.	1.085.000	4.308.115

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		1.764.001	1.876.711
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	3.	1.550.569	1.701.326
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	4.	213.432	175.385
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		1.661.571	1.804.865
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		335.345	323.062
a) Troškovi sirovina i materijala	134	5.	111.934	105.089
b) Troškovi prodane robe	135	6.	0	
c) Ostali vanjski troškovi	136	7.	223.411	217.973
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	8.	1.152.695	1.231.202
a) Neto plaće i nadnice	138		754.202	814.559
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		229.166	235.968
c) Doprinosi na plaće	140		169.327	180.675
4. Amortizacija	141	9.	28.031	27.856
5. Ostali troškovi	142	10.	143.005	188.688
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajno imovine osim financijske imovine	145	11.	0	
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	12.	2.495	34.057
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	13.	3.536	3.530
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		3.536	3.530
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	14.	30.216	27.076
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		30.216	27.076
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	1.767.537		1.880.241
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	1.691.787		1.831.941
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	75.750		48.300
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	75.750		48.300
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0		0
XII. POREZ NA DOBIT	182			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	75.750		48.300
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	75.750		48.300
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0		0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

GP Stanorad d.o.o.

za obavljanje poslova upravljanja nekretninama

Čakovec

Bilješke uz financijske izvještaje na datum
31. prosinca 2018. godine

Travanj 2019. godine

Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	Bilješka	2018. HRK	2017. HRK
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	3.	1.701.326	1.550.569
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	4.	175.385	213.432
POSLOVNI PRIHODI		1.876.711	1.764.001
Troškovi sirovina i materijala	5.	105.089	111.934
Troškovi prodane robe	6.	-	-
Ostali vanjski troškovi	7.	217.973	223.411
Materijalni troškovi		323.062	335.345
Neto plaće i nadnice		814.559	754.202
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		235.968	229.166
Doprinosi na plaće		180.675	169.327
Troškovi osoblja	8.	1.231.202	1.152.695
Amortizacija	9.	27.856	28.031
Ostali troškovi	10.	188.688	143.005
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	11.	-	-
Ostali poslovni rashodi	12.	34.057	2.495
POSLOVNI RASHODI		1.804.865	1.661.571
Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima		3.530	3.536
FINANCIJSKI PRIHODI	13.	3.530	3.536
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		27.076	30.216
FINANCIJSKI RASHODI	14.	27.076	30.216
UKUPNI PRIHODI		1.880.241	1.767.537
UKUPNI RASHODI		1.831.941	1.691.787
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		48.300	75.750
Porez na dobit		-	-
DOBIT RAZDOBLJA		48.300	75.750

Bilješke su sastavni dio Računa dobiti i gubitka

Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2018. HRK	31. prosinca 2017. HRK
AKTIVA			
Nematerijalna imovina		68.425	86.672
Građevinski objekti		-	-
Postrojenja i oprema		768	3.891
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		9.623	11.109
Predujmovi za materijalnu imovinu		-	-
Dugotrajna materijalna imovina	15.	10.391	15.000
DUGOTRAJNA IMOVINA		78.816	101.672
Zalihe		-	-
Potraživanja od kupaca		190.935	115.451
Potraživanja od države i drugih institucija		19.370	11.958
Ostala potraživanja		-	371.371
Kratkotrajna potraživanja	16.	210.305	498.780
Dani zajmova, depoziti i slično		-	-
Novac u banci i blagajni	17.	2.510	44.587
Plaćeni troš.budućeg razd.i obrač.prihodi		-	-
KRATKOTRAJNA IMOVINA		212.815	543.367
UKUPNO AKTIVA		291.631	645.039
IZVANBILANČNI ZAPISI	18.	4.308.115	1.085.000
PASIVA			
Temeljni kapital		20.000	20.000
Kapitalne rezerve		-	944.570
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		(818.582)	(2.664.199)
Dobit (gubitak) poslovne godine		48.300	75.750
KAPITAL I REZERVE	19.	(750.282)	(1.623.879)
Obveze prema bankama i dr. dugoročne obveze		335.678	1.206.806
DUGOROČNE OBVEZE	20.	335.678	1.206.806
Obveza za zajmove, depozite i sl.		57.147	-
Obveza prema bankama i dr. financijskim inst.		61.696	88.187
Obveze za predujmove		-	-
Obveze prema dobavljačima		126.631	98.936
Obveze prema zaposlenicima		65.077	59.955
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja		201.255	481.882
Ostale kratkoročne obveze		189.586	333.152
KRATKOROČNE OBVEZE	21.	701.392	1.062.112
Odgođeno plaćanje troš.i prih.budućeg razdoblja		4.843	-
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I		4.843	-

PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA			
UKUPNO PASIVA		291.631	645.039
IZVANBILANČNI ZAPISI	18.	4.308.115	1.085.000

Bilješke su sastavni dio Bilance

1. Opće informacije o Društvu

GP Stanorad d.o.o. za obavljanje poslova upravljanja nekretninama uz naplatu ili po ugovoru (dalje: Društvo) osnovano je na temelju Izjave o osnivanju u prosincu 1997. godine i upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem 070048293 po Rješenju Tt – 02/889-2. Sjedište Društva je u ulici Matice Hrvatske 10.

Osnovna djelatnost Društva (NKD): 6832 – upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
OIB Društva: 28410884585.

Društvo je registrirano za obavljanje djelatnosti:

- poslovanje nekretninama,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,
- građevinsko vještačenje,
- pružanje usluga smještaja i
- ostale poslovne djelatnosti

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kn.

Klasifikacija Društva: mikro poduzetnik

Broj zaposlenih na datum 31.12.2018. godine je 17, dok je 31.12.2017. godine bilo 17 zaposlenih.

Član uprave – likvidator Društva je

- ❖ Velimir Mađarić: direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

2.1. Osnove sastavljanja, izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama *Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja* i temeljem odredbi *Zakona o računovodstvu*.

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), s obzirom da je to valuta kojom je iskazana većina poslovnih događaja Društva.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa *Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja* zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode tijekom izvještajnog razdoblja.

Sve imovinske stavke priznate su prema trošku stjecanja, odnosno nastanku poslovnog događaja na temelju vjerodostojnih dokumenata.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

Nije bilo drugih značajnijih događaja od kraja poslovne godine do datuma sastavljanja ovog izvješća.

2.2. Strane valute

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominiraju se u stranoj valuti na dan bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan bilance. Prihodi ili rashodi od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojem nastaju.

2.3. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje proizvedenih proizvoda i usluga, prihode od prodaje trgovačke robe i te ostale poslovne prihode. Iskazuju se po načelu nastanka, u razdoblju u kojem su ostvareni (na koje se odnose) po faktornoj vrijednosti umanjenoj za dane popuste (osim naknadno odobrenih popusta koji se iskazuju u umanjenju prihoda).

2.4. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sadržani u realiziranoj robi, proizvodima i uslugama iskazuje se po načelu nastanka, u razdoblju u kojem su ostvareni (na koje se odnose), i predstavljaju sve troškove u odnosu na fakturirane poslovne prihode. (Rashodi trebaju u istom razdoblju biti suprotstavljeni prihodima na koje se odnose).

2.5. Financijski prihodi

Financijski prihodi obuhvaćaju aktivne kamate, pozitivne tečajne razlike, dividende i slične prihode iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima (nerealizirani dobiti), te ostale financijske prihode.

2.6. Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju pasivne kamate, negativne tečajne razlike, diskonte, nerealizirane gubitke i slično.

2.7. Učinci promjena tečaja stranih valuta

Tečajne razlike koje nastaju pri preračunu deviznih potraživanja, obveza i sredstava iskazuju se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke, na datum nastanka poslovnog događaja, odnosno na dan bilanciranja u okviru financijskih prihoda i rashoda.

2.8. Ostali prihodi

Ostali prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje dugotrajne imovine, prihode od naplate šteta, otpis obveza te ostale prihode koji nisu nastali iz poslovne aktivnosti, pa se ne prikazuju u poslovne prihode.

U ostale prihode ulaze i državne potpore. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu trenutne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja kada se prima.

Državne potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Primljena sredstva kroz potpore za zapošljavanje evidentiraju se kao odgođeni prihod koji se priznaje u prihode u visini mjesečnih troškova izdataka nakon provjere realizacije Ugovora. Primljena sredstva kroz potpore za zapošljavanje evidentiraju se kao odgođeni prihod koji se priznaje u prihode u visini mjesečnih troškova izdataka nakon provjere realizacije Ugovora.

2.9. Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvaćaju gubitke od prodaje prodane - rashodovane dugotrajne imovine, kazni, naknada šteta, rashoda proteklih godina i manjkova koji nisu nastali iz poslovnih aktivnosti, pa ne pripadaju poslovnim rashodima.

2.10. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se iskazuje u skladu s odredbama HSFI 6. Sastoji se od izdatka za razvoj, koncesija, patenata, licenci, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava. Prilikom nabave imovina se evidentira u visini troškova nabave umanjenih za diskonte i rabate, a uvećava za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu. Nematerijalna imovina se amortizira (otpisuje) primjenom linearne metode po stopi od 20% godišnje.

2.11. Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina obuhvaća nekretnine, postrojenja i opremu. Iskazuje se po trošku nabave, sukladno propisima.

Nabava materijalne imovine tijekom godine iskazuje se po trošku nabave. Trošak nabave materijalne imovine sadrži kupovnu cijenu i sve izravno povezane troškove za dovođenje ulaganja u radno stanje za njegovu namjeravanu uporabu.

Povećanje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine (kapitalizacija troškova) moguće je samo kod onih sredstava kojima je potrebno dulje vrijeme da bi bili spremni za namjeravanu upotrebu, tako da bruto knjigovodstvenu vrijednost činite troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji imovine.

Dugotrajna materijalna imovina je ona imovina kojoj je procijenjeni korisni vijek uporabe duži od jedne godine, a nabavna vrijednost ne smije biti niža od propisane. Dugotrajna materijalna imovina može se klasificirati kao dugotrajna materijalna imovina namijenjena prodaji, te se tada vodi kao zaliha. Neamortizirana vrijednost otuđene i rashodovane materijalne imovine nadoknađuje se na teret ostalih rashoda.

2.12. Amortizacija

Amortizacija materijalne imovine obavlja se u procijenjenom korisnom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva, a obračunava se linearnom metodom na pojedinačnu nabavnu vrijednost svakog sredstva. Koriste se stope propisane Zakonom o porezu na dobit.

Obračun amortizacije predmeta materijalne imovine započinje prvog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu.

Primjenjuju se slijedeće stope amortizacije:

a) nematerijalna imovina	10 – 25%
b) postrojenja i oprema	10 - 25%
c) alati, pogonski inventar i transportna sredstva	10 - 25%
d) ostala dugotrajna imovina	25%

2.13. Zalihe

Zalihe se sastoje od sirovina i materijala, sitnog inventara, proizvodnje u tijeku, nedovršenih proizvoda i poluproizvoda, gotovih proizvoda, trgovačke robe i predujmova za zalihe. Iskazuju se po trošku nabave ili po neto prodajnoj vrijednosti u ovisnosti o tome koja je niža. Obračun troškova zaliha sirovina, materijala i rezervnih dijelova obavlja se primjenom prosječne ponderirane cijene.

Sitan inventar obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom uporabe do jedne godine. Otpisuje se u cijelosti kod stavljanja u uporabu, ako mu je pojedinačna cijena sukladna zakonskim odredbama.

Obračun prodaje trgovačke robe obavlja se po nabavnim cijenama. Trgovačka roba iskazuje se u veleprodaji po nabavnoj cijeni. Za oštećene i nekurentne zalihe smanjuje se vrijednost na teret poslovnih rashoda.

U vrijednost zaliha proizvodnje uključeni su troškovi izravnog materijala, troškovi konverzije (to su izravni rad, tuđe usluge te fiksni i varijabilni opći troškovi proizvodnje). Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje, koju čine: materijal izrade, plaće radnika na izradi, tuđe usluge izrade, i opći troškovi proizvodnje.

2.14. Potraživanja od kupaca

Potraživanja po osnovi prodaje proizvoda, usluga i robe obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode (robu) i obavljene usluge s rokom dospijea kraćim od dvanaest mjeseci. Iskazuju se u ugovorenim i obračunatim svotama, a procjenjuju pojedinačno. Kada se naplata potraživanja procjeni neizvjesnom ili prijemnom, vrijednost potraživanja ispravlja se na teret poslovnih rashoda, poštivajući porezne propise.

2.15. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina obuhvaća primljene mjenice, oročene depozite (preko 3 mjeseca do godine dana), ulaganja u banke i u druga nepovezana društva, te dane pozajmice na rok do jedne godine. Kamate se obračunavaju sukladno ugovorima i zakonskim propisima, a kratkotrajnu financijsku imovinu koju prema procjeni nije moguće naplatiti je potrebno vrijednosno uskladiti.

2.16. Obveze

Obveze se prema roku dospijea klasificiraju na kratkoročne i dugoročne. Dugoročne obveze obuhvaćaju sve obveze koje dospijevaju u roku dužem od godinu dana. Kratkoročne obveze obuhvaćaju sve obveze koje dospijevaju u roku kraćem od godinu dana.

Obveze po zajmovima na koje se plaća kamata se inicijalno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno vrednovanje provodi se po amortizacijskom trošku. Sve obveze iskazuju se u ugovorenim svotama.

2.17. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Čine troškovi tekućeg razdoblja koji nisu fakturirani ili nedostaje dokumentacija za njihovo knjiženje. Prihodi koji nemaju uvjete za priznavanje u tekućem razdoblju i odgađaju se za buduća razdoblja. Na isti se način

iskazuju i naplaćeni prihodi koji se odnose na buduće razdoblje, za koje nije bilo iskazano potraživanje u poslovnim knjigama.

2.18. Knjigovodstvo poreza utvrđenih u nadzoru

Porez na dobit koji Društvo treba platiti prema Rješenju o provedenom nadzoru Porezne uprave, knjiži se na teret zadržane dobiti, a ako dobiti nema povećavaju se za iznos poreza na dobit već ranije utvrđeni gubici. Porez na dobit koji je trebalo platiti u ranijim godinama, ali nije utvrđen niti plaćen, te je otkriven u kasnijem nadzoru Porezne uprave, evidentira se na teret zadržane dobiti, odnosno povećava već ranije utvrđene gubitke u tekućem razdoblju kada Rješenje porezne uprave postane pravomoćno. Obveza poreza na dobit nije poslovni rashod, pa tako nije ni porezno priznati rashod, jer se radi o dijelu stečene dobiti prethodnih razdoblja koji otpada na porez, što znači da se za svotu obveze poreza na dobit treba teretiti kapital.

Zatezne kamate za nepravovremeno plaćeni porez na dobit treba knjižiti u troškove tekućeg razdoblja.

Utvrđena svota obveze za porez na dodanu vrijednost, koji Društvo treba platiti prema Rješenju porezne uprave, nakon provedenog nadzora nad plaćanjem PDV-a za prethodna razdoblja, je poslovni rashod utvrđen nakon datuma bilance, odnosno trošak tekućeg razdoblja u kojem je Rješenje Porezne uprave postalo pravomoćno.

Kamate za nepravodobno plaćeni porez na dodanu vrijednost jesu troškovi financiranja i porezno priznati rashod tekućeg razdoblja.

Budući da porezno zakonodavstvo (Zakon o porezu na dobit) ima svoje utemeljenje na računovodstvenim propisima, a to u našim uvjetima znači priznavanje HSFI-a, za određivanje porezne osnovice, postupanje po gore navedenom, ima uporište i u Mišljenju Središnjeg ureda Porezne uprave prema kojem se PDV i zatezne kamate na PDV, te zatezne kamate na porez da dobit iz ranijih razdoblja priznaju kao rashod, a porez na dobit ne priznaje se kao rashod već na teret kapitala, što znači da smanjuje zadržanu dobit ili povećava gubitak.

2.19. Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina je prema HSFI-a porez na dobit za povrat u idućim razdobljima, a odnosi se na prenesene porezne gubitke. Standardi zahtijevaju priznavanje odgođene porezne imovine u visini za koju se opravdano pretpostavlja da će oporeziva dobit biti raspoloživa i da će se po toj osnovi moći iskoristiti preneseni porezni gubitak.

Odgođena porezna imovina treba se priznati za neiskorištene porezne gubitke samo ako je vjerojatno da će u budućnosti društvo imati raspoložive dobiti za koju može koristiti neiskorišteni porezni gubitak.

3. Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje iskazani su u iznosu od 1.701.326 kn.

	2018. HRK	2017. HRK	Indeks
Prihodi od usluga	1.179.118	1.133.409	
Prihodi od prodaje nekretnina	-	-	
Prihodi od provizija i energetske obnove	164.150	79.687	
Prihodi od usluga čišćenja	358.058	336.829	
Ostale usluge	-	644	-
UKUPNO	1.701.326	1.550.569	110

4. Ostali poslovni prihodi

Unutar pozicije ostalih poslovnih prihoda Društvo je iskazalo sljedeće prihode:

	2018. HRK	2017. HRK	Indeks
Prihodi od otpisa obveza	24.159	31.054	
Prihodi od naknadnih odobrenja	-	11.486	
Prihodi od etažiranja i pref. troškova	53.213	105.508	
Prihodi od subvencija i drugih naknada	55.342	58.981	
Prihodi od naknada šteta	31.875	3.895	
Naknadno utvrđeni prihodi	-	-	
Ostali poslovni prihodi	10.796	2.508	
UKUPNO	175.385	213.432	82

5. Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala za 2018. godinu iznose 105.089 kn

	2018. HRK	2017. HRK	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	64.204	66.333	
Troškovi energije	34.854	32.065	
Troškovi sitnog inventara	500	6.765	
Troškovi rezervni dijelova	5.531	6.771	
UKUPNO	105.089	111.934	94

6. Troškovi prodane robe

Troškovi prodane robe u 2018. godini nisu iskazani.

7. Ostali vanjski troškovi

Ostali vanjski troškovi Društva u 2018. godini iznose 217.973 kn, a sastoje se od slijedećih pozicija troškova:

	2018. HRK	2017. HRK	Indeks
Troškovi telefona i pošte	55.384	49.682	
Troškovi vanjskih usluga	-	-	
Usluge tekućeg održavanja	9.475	9.137	
Usluge registracije	2.723	3.515	
Usluge zakupa	23.150	19.717	
Troškovi promidžbe	11.380	5.760	
Intelektualne usluge	82.084	68.240	
Komunalne usluge	29.707	63.384	
Troškovi reprezentacije	3.790	3.976	
Ostali vanjski troškovi	280	-	
UKUPNO	217.973	223.411	98

Značajniji iznos ostalih vanjskih troškova odnosi se na komunalne usluge zbog režija za poslovni prostor, a koje Društvu fakturira vlasnik poslovnog prostora (Grad), kao i intelektualne usluge, budući da Društvo ima ugovorene vanjske knjigovodstvene usluge.

8. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima Društva sa 68%. Društvo nema definiranih planova naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike, te sukladno navedenome nema niti rezerviranja za ove troškove.

	2018. HRK	2017. HRK	Indeks
Neto plaće i nadnice	814.559	754.201	
Troškovi poreza i doprinosi iz plaća	235.968	229.166	
Doprinosi na plaće	180.675	169.327	
UKUPNO	1.231.202	1.152.695	107

9. Troškovi amortizacije

Sukladno računovodstvenim politikama Društvo obračunava amortizaciju pojedinačno za svako osnovno sredstvo linearnom metodom. Amortizacija za nematerijalnu i materijalnu imovinu iskazana je u iznosu od 27.856 kn.

10. Ostali troškovi

Ostali troškovi u 2018. godini veći su za 32% u odnosu na prethodnu godinu, a sastoje se od sljedećih troškova:

	2018. HRK	2017. HRK	Indeks
Troškovi službenog puta	25.258	13.785	
Troškovi prijevoza radnicima	46.215	35.918	
Naknade zaposlenima	63.798	60.701	
Premije osiguranja	8.297	581	
Troškovi platnog prometa	8.870	6.404	
Troškovi koji ne ovise o rezultatu	4.790	4.262	
Naknade NO-u	13.782	13.308	
Troškovi reprezentacije	1.637		
Troškovi članarina i naknada	10.663	7.954	
Troškovi stručne literature	3.001		
Troškovi stručnog usavršavanja	1.350		
Ostali troškovi	1.027	91	
UKUPNO	188.688	143.004	131

11. Vrijednosna usklađenja

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine u 2018. godini nije iskazano. Uprava je procijenila da sva potraživanja imaju realnu osnovu za naplatu.

12. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi u 2018. godini iskazani su u iznosu od 34.057 kn, uz napomenu da se iznos od 28.000,00 odnosi na troškove naknade štete.

13. Financijski prihodi

Financijski prihodi iznose 3.530 kn, a odnose se na prihode od kamata.

14. Financijski rashodi

Financijske rashode čine rashodi od kamata koji su u 2018. godini ukupno iznosili 27.076 kn.

15. Dugotrajna materijalna imovina

Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne nematerijalne imovine iznosi 68.425 kn a odnosi se na ulaganje društva u imovinu Grada, odnosno u odmaralište Dramalj.

Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine na datum bilance iznosi 10.391 kn, tako da ukupna knjigovodstvena vrijednost dugotrajne imovine iznosi 78.816 kn.

16. Potraživanja

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospeljeća do jedne godine. Potraživanja na datum 31. prosinca 2018. godine dana su u nastavku:

	31.12.2018. HRK	31.12.2017. HRK	Indeks
Potraživanja od kupaca	190.935	115.451	
Potraživanja od države i drugih institucija	19.370	11.958	
Ostala potraživanja	-	371.371	
UKUPNO	210.305	498.780	43

Potraživanja od kupaca na datum 31. prosinca 2018. godine iznose 190.935 kn. Uprava Društva procijenila je da sva potraživanja od kupaca imaju realnu osnovu za naplatu.

U potraživanjima od države i drugih institucija iskazan je iznos od 17.956 kn a koji se sastoji od sljedećih potraživanja:

- potraživanja za pretporez za koji još nije stečen uvjet za priznavanje (s obzirom da je Društvo u sustavu naplaćene realizacije) u iznosu od 16.989 kn,
- potraživanja za porez na dohodak iz plaća po konačnom obračunu u iznosu od 967 kn i
- potraživanja temeljem zahtjeva za refundacijom bolovanja u iznosu od 1.414 kn.

Ostala potraživanja u 2017. godini bila su iskazana u iznosu od 371.371 kn a odnosila su se na potraživanje od vlasnika (Grada Čakovca) temeljem Odluke od 15. rujna 2016. godine, u svrhu pokrivanja gubitka.

Grad se Odlukom iz 2016. godine obvezao, da će pokriti gubitak u iznosu od 944.570 kn i to sukcesivno po godinama. Temeljem navedene Odluke Grada knjižena su potraživanja za pokrivanje gubitka i kapitalne pričuve vlasnika, a budući da su u 2018. godini uplate realizirane u cijelosti (s obzirom na sukcesivno plaćanje), s tim kapitalnim pričuvama pokrio se gubitak, sukladno Odluci vlasnika.

Uplate iznosa prema Odluci za pokrivanje gubitka u iznosu od 944.570 kn Grad imale su sljedeću dinamiku:

- 130.250 kn do kraja 2016. godine,
- 443.160 kn do kraja 2017. godine, i
- 371.160 kn do kraja 2018. godine.

Potraživanje od vlasnika temeljem Odluke o pokrivanju gubitka, na datum bilance nije iskazano što znači da je plaćeno u cijelosti.

Od potraživanja u iznosu od 944.570 kn, 115.000 kn plaćeno je 2016.godine, 458.410 kn plaćeno je 2017. godine a iznos od 371.160 plaćen je u 2018.godini.

Na dan 31.12.2018. godine Temeljnicom br. 67 pokriven je gubitak iz ranijih razdoblja (2013. i 2014. godine) iz kapitalnih pričuva sukladno Odluci Grada u iznosu od 944.570,00 kn.

17. Novac u banci i blagajni

Društvo na poziciji novca na datum 31.12.2018. godine iskazuje iznos od 2.510 kn, a navedeni iznos odnosi se na saldo novca na žiro računima od 1.368 kn, na saldo žiro računa prijelazni konto u iznosu od 1.123 kn i saldo novca u glavnoj blagajni u iznosu od 17 kn.

Društvo koristi okvirni kredit na iznos od 80.000,00 kn u Sberbanci d.d. Datum dospijeća kredita je 30.04.2019. godine a fiksna kamatna stopa godišnje iznosi 8 %.

Na dan 31. 12. obveze temeljem prekoračenja po navedenom okvirnom kreditu iznose 61.696 kn (bilješka br. 21).

18. Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi iznose 4.308.115 kn i odnose se na:

- oročena stanja depozita na računima stambenih zgrada u iznosu od 615.000 kn,
- pravo korištenja uredskog prostora na I. katu u zgradi MTČ-a u iznosu od 396.181 kn,
- pravo korištenja zemljišta odmarališta Dramalj u iznosu od 828.253 kn i
- pravo korištenja odmarališta Dramalj u iznosu od 2.468.681 kn

19. Kapital i rezerve

Kapital i rezerve na 31.12.2018. godinu iskazane su u visini od -750.282, kao u prilogu:

	31.12.2018.	31.12.2017.	Indeks
	HRK	HRK	
Temeljni kapital	20.000	20.000	
Kapitalne pričuve	-	944.570	
Zadržana dobit / (preneseni gubitak)	(-818.582)	(-2.664.199)	
Dobit (gubitak) poslovne godine	48.300	75.750	
UKUPNO	(-750.282)	(1.623.879)	47

Društvo je dobit ostvarenu 2018. godine u iznosu od 48.300 kn iskoristilo za pokriće gubitka iskazanog u ranijim godinama.

Preneseni gubitak u 2017. godini iznosio je 2.664.199 kn, a preneseni gubitak u 2018. godini iznosi 818.582 kn. Razlika između prenesenih gubitaka na 31.12.2017. i 31.12.2018. godine iznosi 1.845.617 kn, a radi se sljedećim iznosima:

- ostvarenoj neto dobiti društva za 2018. godinu temeljem koje je smanjen gubitak u kapitalu Društva u iznosu od 48.300 kn,
- iznosom od 944.570 kn iz kapitalnih pričuva sukladno Odluci Grada pokriven je gubitak iz ranijih razdoblja (2013 i 2014. godine) i
- iznosom od 825.298 Grad kao vlasnik pokrio je gubitak prijebom potraživanja sukladno Odluci o raspolaganju novčanim sredstvima Grada Čakovca u svrhu pokrivanja gubitka GP Stanorad od 26. travnja 2018. godine (Temeljnica br. 12 od 30.04.2018.).

20. Dugoročne obveze

	31.12.2018. HRK	31.12.2017. HRK	Indeks
Dugoročne obveze prema povezanim osobama	175.597	1.000.894	
Dugoročne obveze prema bankama	160.081	205.322	
Ostale dugoročne obveze	-	590	
UKUPNO	335.678	1.206.806	28

Dugoročne obveze prema povezanim osobama iznose 175.597 kn a odnose se na obvezu temeljem ugovora o prijenosu vlasništva za zemljište V. Mačeka u iznosu od 175.597 kn. Radi se o dugoročnoj obvezi prema Gradu temeljem Sporazuma o ulaganju zemljišta za izgradnju građevine V. Mačeka – garaže i obvezi povrata navedenog iznosa nakon prodaje izgrađene nekretnine.

Potrebno je napomenuti da dio dugoročnih obveza koje dospijevaju na naplatu u roku od 12 mjeseci od datuma nije reklasificiran na kratkotrajne obveze.

Dugoročne obveze prema bankama iskazane su u iznosu od 160.081 kn. Navedena obveza odnosi se na obvezu prema Spermanci d.d. po kreditu za odmaralište u Dramlju.

21. Kratkoročne obveze

	31.12.2018. HRK	31.12.2017. HRK	Indeks
Obveze za zajmove	57.147	-	
Obveze prema bankama i sl.	61.696	88.187	
Obveze za predujmove	-	-	
Obveze prema dobavljačima	126.631	98.936	
Obveze prema zaposlenicima	65.077	59.956	
Obveze za poreze, doprinose i sl.	201.255	481.882	
Ostale kratkoročne obveze	189.586	333.152	
UKUPNO	701.392	1.062.112	66

Obveze za zajmove iznose 57.147 kn a odnose se na obvezu temeljem zajma od Euroherc osiguranju.

Obveze prema bankama iznose 61.696 kn a radi se od prekoračenju po poslovnom računu temeljem okvirnog kredita sa Sperbankom. Okvirni iznos kredita je na 80.000,00 kn a fiksna godišnja kamatna stopa iznosi 8%. Datum dospjeća kredita je 30.04.2019. godine.

Obveze prema dobavljačima iznose 126.631 kn i sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva sa 18 %, te se u ukupnom iznosu odnose na obveza prema domaćim dobavljačima.

Obveze prema zaposlenima u visini od 65.077 kn odnose se na neto plaću za prosinac 2018. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2019. godine.

Obveze za poreze, doprinose iznose 201.255 kn a odnose se na:

- nedospjelu obvezu za PDV u iznosu od 64.483 kn,
- tekuće obveze za neplaćeni PDV na dan 31.12.2018. godine iznose 76.709 kn,
- porez na dohodak za plaću obračunatu za prosinac 2018. godine a isplaćenu u siječnju 2019. godine iznosi 9.255 kn,
- doprinose iz i na bruto plaću za prosinac 2018. godine a isplaćenu u siječnju 2019. godine iznose 43.744 kn,
- obveze koje se refundiraju u iznosu od 1.876 kn i obveze prema zaposlenima za putne troškove 3.503 kn i
- obveze prema Ministarstvu poljoprivrede temeljem neplaćenog doprinosa za šume u iznosu od 1.685 kn.

Ostale kratkoročne obveze iznose 189.586 kn a odnose se na:

- neisplaćene obveze za 2018. godinu prema Ugovoru o djelu u iznosu od 26.291 kn,
- obveze prema odštetnim zahtjevima u iznosu od 3.500 kn i
- obveze za tuđa sredstva zgrada temeljem osiguranja u iznosu od 159.795 kn (više obračunati troškovi osiguranja po zgradama). Na datum 31.12.2017. navedena obveza iznosila je 225.110 kn.

Potrebno je napomenuti da su navedene obveze u 2016. godini iznosile 454.334 kn, da je iznos od 42.868 kn plaćen je do 31.12.2016. godine, iznos od 186.356 plaćen je do 31.12.2017., iznos od 65.315 kn plaćen je do 31.12.2018., a za otvoreni saldo obveza na datum bilance u iznosu od 159.796 kn, a naplata je u tijeku.

22. Rizici

U tijeku svoga redovnog poslovanja Društvo je izloženo tržišnom, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Društvo poduzima sve potrebno i usvaja mjere za otklanjanje navedenih rizika.

Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda, a na temelju tržišnih cijena koje izlažu Društvo tržišnom riziku.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Značajan kreditni rizik se odnosi na iznos

Obveza prema zajmodavcima i kreditorima. Unutar procjene kreditne sposobnosti Društvo se mora pridržavati određenih minimalnih zahtjeva kreditne sposobnosti. Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se i od potraživanja od kupaca i potraživanja od vlasnika temeljem Odluke.

Valutni rizik

Službena valuta Društva je hrvatska kuna. Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je izloženo valutnom riziku prilikom uzimanja zajmova, denominiranih u drugim valutama. Valute koje podliježu rizicima su prvenstveno EUR i CHF. Društvo u ovom trenutku nije zaštićeno od ovog rizika..

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se smatra rizikom financiranja, je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirivanje obveza povezanih s financijskim instrumentima i primljenim zajmovima ili kreditima. Društvo posebnu pozornost obraća na tijek novca, prateći stvarne dnevne promjene, a s obzirom na akumulirani gubitak postoji rizik likvidnosti za podmirenje obveza iz prijašnjih razdoblja zbog čega se mogu očekivati poteškoće vezane uz likvidnost.

23. Potencijalne obveze

Na datum bilance Društvo procjenjuje da nema potencijalnih obveza koje bi mogle teretiti Društvo u idućim razdobljima.

24. Vremenska neograničenost poslovanja

Društvo je u 2018. godini poslovalo s dobiti, sukladno tome Uprava Društva je razmotrila pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja Društva i na temelju usvojenog plana poslovanja za 2018. godinu zaključila da je ista primjerena.

25. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja, a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje za 2018. godinu, koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

26. Sastavljanje i odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavio je i odobrio njihovo izdavanje direktor Društva dana 29.04.2019. godine.

Čakovec, 29. travnja 2019. godine

Direktor Društva

Velimir Madarić
GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
28410
OIB: 28410884585

Temeljem odredbi iz čl. 250a. Zakona o trgovačkim društvima Uprava GP Stanorad d.o.o.
(Društvo u nastavku) sastavila je:

IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU DRUŠTVA za 2018. godinu

SADRŽAJ:

I	Sažetak izvješća o poslovanju	2
II	Značajni poslovni događaji u obračunskom razdoblju	4
III	Značajni poslovni događaji nakon obračunskog razdoblja	4
IV	Očekivani razvoj Društva u budućnosti	5
V	Postojanje podružnica Društva	5
VI	Procjena neizvjesnosti i rizika	5

I Sažetak izvješća o poslovanju:

- Društvo na neodređeno radno vrijeme ima zaposlenih 17 djelatnika i to:

• 2	NSS
• 9	SSS
• 1	VŠS
• 5	VSS

Od čega je 12 djelatnika zaposleno na puno radno vrijeme, 3 na pola radnog vremena, a 2 djelatnice na nepuno radno vrijeme od 6 sati dnevno. 9 djelatnika zaposleno je u sjedištu Društva u Čakovcu, 2 djelatnika imaju radno mjesto u poslovnicu u Varaždinu, dok je 6 djelatnica zaposleno u službi za čišćenje.

- Ukupno ostvareni prihodi Društva u 2018. godini iznosili su 1.880.239 kn, dok su ukupni rashodi 1.831.940 kn. što je rezultiralo ostvarenom dobiti Društva u poslovnoj godini u iznosu 48.299,92 kn.
- Poslovni prihodi u iznosu od 1.876.711 Kn bilježe porast za 6 % u odnosu na 2017. godinu
- Prihodi od usluga Društva iz osnovne djelatnosti upravljanja zgradama, usluga najma, čišćenja, provizija i ostalih iznose 1.701.325 kn.
- Rashodi u iznosu 1.831.940,94 kn. veći su u 2018. za 9% u odnosu na 2017. g. i to najvećim dijelom u troškovima osoblja. Radi zadržavanja postojećih radnika tvrtka je bila prisiljena povećati neto primanja zaposlenika. Prema Državnom zavodu za statistiku, prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za 2018. iznosila je 6 262 kune dok prosječna plaća po zaposleniku društva GP STANORAD d.o.o. iznosi 4.082,01 Kn što je niže od državnog prosjeka.
- Troškovi osoblja koji u 2018. g. u ukupnim rashodima sudjeluju 67% i iznose 1.231.202 kn. Prosječna neto plaća zaposlenih u Društvu iznosi 4.082,01 kn.
- Poslovanje Hostela Čakovec u Dramlju bilo je pozitivno s ostvarenom dobiti od 52.962 kn što je do sada najbolje ostvareni poslovni rezultat. Prihodi od turističkih usluga bili su 115.060 kn dok su ukupni prihodi poslovanja hostela 161.437 kn. Rashodi poslovanja bili su 108.475 kn.

A) PRIHODI HOSTELA	2016.	2017.	2018.
1. Prihodi od servisnih usluga ljetovanje Dramalj TA RUDI EKSPRES TA VITAE BOOKING INDIVIDUALCI (fiskalna kasa)	110.222,66	86.495,91	115.060,10 53.044,23 29.070,78 9.122,03 23.823,06
2. Prihodi iz proračuna Dramalj	62.929,76	39.633,68	46.377,80
UKUPNO PRIHODI	173.152,42	126.129,59	161.437,90
B) RASHODI HOSTELA			
1. Troškovi Hostel Dramalj	23.726,76	22.609,33	25.149,61
2. Troškovi električne energije Dramalj	5.266,29	4.574,13	4.723,44
3. Troškovi goriva Dramalj	3.190,52	3.552,97	7.838,27
4. Naknade po ugovorima od djelu Dramalj	16.208,19	8.446,40	0,00
5. Komunalna naknada Dramalj	6.281,46	6.958,24	5.233,80
6. Kamate na kredit Dramalj	23.868,34	20.862,24	9.533,05
7. Raspored zajedničkih troškova po ključu	37.997,44	17.313,30	10.054,25
8. Troškovi AM ulaganja u tuđu imovinu Dramalj	18.246,79	12.164,56	15.205,66
9. Odvoz smeća i fekalija Dramalj	5.949,60	7.460,40	3.667,20
10. Voda i odvodnja Dramalj	8.644,40	8.370,45	8.859,20
11. Troškovi lječničkog pregleda - sanitarni pregled Dramalj	237,00	0,00	0,00
12. Dnevnice za sl. putovanja i trošk. noćenja Dramalj/ terenski dodatak	5.151,00	5.815,00	13.851,02
14. Boravišna pristojba Dramalj	581,99	0,00	4.360,00
14. Naknade preko studentservisa		1.015,20	0,00
UKUPNO RASHODI	155.349,78	119.142,22	108.475,50
A - B	17.802,64	6.987,37	52.962,40

- Posebno ističemo i da je tvrtka u 2018 godini smanjila dugotrajne i kratkoročne obaveze te slijedom navedenog dugoročne obaveze iskazane u bilanci na dan 31.12.2018 iznose 335.678 Kn dok su iste na dan 31.12.2017 iznosile 1.206.806 Kn. Navedeno predstavlja smanjenje u iznosu od 871.128 Kn
- Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2018 iznose 701.392 Kn dok su 31.12.2017

iznosile 1.062.112 KN. Navedeno predstavlja smanjenje u iznosu od 360.720 Kn

II Značajni poslovni događaji u obračunskom razdoblju:

- Društvo je u 2018. godini temeljem potpisanog Upravnog sporazuma s Poreznom upravom podmirilo sve dospjele obaveze u iznosu od 401.369 kn, kao i obaveze povrata novčanih sredstava zgrada po osnovi prenaplaćenog osiguranja u iznosu od 186.356 kn.
- Društvo je u 2018. godini uspješno završilo energetska obnova 6 zgrada kojima upravlja u Čakovcu i Varaždinu po Projektu Energetske obnove višestambenih zgrada sufinanciranog europskim sredstvima iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija. Ukupna investicija obnove zgrada u Čakovcu u ulici Janka Slogara 6, Uska 1, Tome Massaryka 5, Vladimira Nazora 28, te Varaždinu u ulici Tina Ujevića 13 i Kozarčeva 18 je 11.589.015,00 kn, od čega je sufinancirani dio 6.024.438,00 kn. Preostale 4 zgrade u ulici Strossmayerova 9, Tome Massaryka 6, Vukovarska 3, te u Varaždinu Slavenska 7 po istom programu završene su u 2019. godini u ukupnom iznosu investicija 8.848.469,00 kn.
- Društvo je u 2018. nastavilo provođenje preostalih postupaka povezivanja zemljišnih knjiga i knjiga položenih ugovora i upisu vlasništva posebnih dijelova nekretnine (etažnog vlasništva) za stambene zgrade kojima kao Upravitelj upravlja za područje Čakovca i započelo je s istima za zgrade u Ivancu, Varaždinu i Novom Marofu.

III Značajni poslovni događaji nakon obračunskog razdoblja:

- Sve stručne službe Društva će u 2018. godini maksimalno biti angažirane na provedbi projekata energetska obnove preostalih 4 zgrada čija je obnova ugovorena i sufinancirana sredstvima EU fondova u Projektu Energetske obnove višestambenih zgrada.
- Društvo nastavlja s pripremama zainteresiranih zgrada za energetska obnova, te pribavljanju tehničke dokumentacije potrebne za javljanje na buduće EU projekte sufinanciranja.
- Sklopljen je ugovor s turističkom agencijom Vitae koja je u 2018. zakupila značajan dio kapaciteta Hostela, te se očekuje značajan porast prihoda Društva s osnove turističkih

usluga. U Hostel su u razdoblju pripreme turističke sezone uložena značajna sredstva i podignuta kvaliteta smještaja pregrađivanjem soba, obnovom kupaonica, terase, spavaonica, te je ulaganjem Grada zamijenjena kompletna vanjska stolarija na objektu. Isto tako obnovljene su kamene staze oko objekta i uređen okoliš.

IV Očekivani razvoj Društva u budućnosti:

- S obzirom na stanje tržišta i pokazatelja u poslovima upravljanja zgradama koji je temeljni posao ovog Društva na području Međimurske županije, a pogotovo Varaždinske županije očekuje se nakon sređivanja poslovanja Društva i otklanjanja dubioza iz prošlosti, veći priljev zgrada, a time i porast financijskih rezultata i konsolidacije Društva. Upornim i transparentnim radom koji se temelji na profesionalnim i kvalitetnim djelatnicima sa širokim diapazonom djelovanja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim pravima, kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima pružanjem kompletne, prepoznatljive i kvalitetne usluge Upravljanja ali i ostalih usluga, pozicionirati se na tržištu kao Upravitelj koji na području Grada i šire nema konkurenciju.
- Servis za čišćenje nakon potrebnih organizacijskih intervencija pokazuje potencijal širenja poslovanja na veći broj zgrada i poslovnih prostora.
- Ulaganjima vlastitih sredstava Društva i grada Čakovca u Hostel Čakovec u Dramlju i podizanjem kvalitete usluge očekujemo da će ovaj gradski objekt nastaviti sa sve boljim poslovanjem i ostvarivanjem dobiti.

V Postojanje podružnica Društva:

- Društvo u Varaždinu na adresi Zagrebačka 15 ima otvorenu poslovnicu s dva zaposlena djelatnika na poslovima referenta pričuve i tehničara.

VI Procjena neizvjesnosti i rizika:

- Društvo je izloženo valutnom riziku prilikom uzimanja zajmova denominiranih u drugim valutama. Valute koja podliježu rizicima su prvenstveno EUR i CHF. Društvo u ovom trenutku nije zaštićeno od ovog rizika.
- Postoji kamatni rizik koji Društvo izlaže određenom riziku promjene kamatne stope.

- Kao i u mnogim poduzećima, Društvo se susreće s rizikom odlaska stručnih djelatnika na bolje plaćena i manje strasna radna mjesta, te nedostatkom stručne radne snage, pa se Uprava ulaže značajne napore u povećanje prihoda Društva kako bi se podizanjem osobnih dohoda i stimulacija zadržavali postojeći djelatnici. U kratkom razdoblju Društvo je napustilo troje djelatnika, a u najavi je još jedno.
- Rizik likvidnost s kojim bi se Društvo moglo susresti je vezan na akumulirani gubitak, te postoji rizik podmirenja obveza iz prijašnjih razdoblja. Budući da je utvrđeni gubitak rezultat i kaznenih radnji bivše Uprave, a povodom kojih se vode odgovarajući kazneni postupci pri Općinskom sudu u Čakovcu i Županijskom sudu u Varaždinu, rizik se ponajprije odnosi na možebitno izrečene kazne u slučaju osuđujućih pravomoćnih presuda Sudova.

U Čakovcu, dana 03.06.2018.

Direktor:
Velimir Mađarić, dipl.ing.



GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

Na temelju članka 439. i 264. Zakona o trgovačkim društvima, NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 a sukladno članku 18., 19., 20. i 21. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec (potpuni tekst Izjave od dana 17. srpnja 2017.), sastavlja se

Z A P I S N I K
sa 06/2019. sjednice NADZORNOG ODBORA
društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

Sjednica Nadzornog odbora održana je dana 17.05.2019. godine s početkom u 08:00 sati u prostorijama Društva.

Sjednici prisustvuju: Marta Topličanec, Predsjednica NO, Jožef Pfeifer i Matija Lajtman kao članovi NO.

Sukladno članku 267. ZTD-a utvrđuje se da NO ima kvorum te da može pravovaljano donositi odluke. Osim članova Nadzornog odbora, sjednici prisustvuje i direktor Društva Velimir Madarić i Hrvoje Gazdek, u svojstvu zapisničara.

Za sjednicu je predložen sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 05/2018 sjednice NO
2. Rasprava i donošenje Odluke o prihvatanju financijskog izvješća Društva za 2018. godinu
3. Rasprava i donošenje Odluka po dopisu Uprave od dana 07.01.2019.
4. Ostala pitanja

Marta Topličanec, kao predsjednica Nadzornog odbora, nakon pročitane dnevnog reda predlaže Nadzornom odboru da prihvati predloženi dnevni red. Konstatira se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

AD 1. Utvrđuje se da je Zapisnik sa 05/2018 sjednice NO jednoglasno prihvaćen.

AD 2. Rasprava i donošenje Odluke o prihvatanju financijskog izvješća Društva za 2018. godinu

Svi članovi NO, uz poziv na sjednicu NO, dobili su Bilancu društva, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz financijske izvještaje na datum 31.12.2018. godine.

Predsjedica NO daje riječ direktoru društva da pobliže obrazloži financijsko stanje za 2018. godinu, a temeljem priloženih isprava.

Direktor društva istaknuo je da je Društvo u 2018. godini poslovalo pozitivno, a od konkretnih knjigovodstvenih pozicija izdvojio je prihode u iznosu od 1.880.241,00 kn te rashode u iznosu od 1.767.537,00 kn, a dobit u iznosu od 48.300,00 kuna, pri čemu je zaključio da je Društvo u 2018. godini poslovalo pozitivno, uz povećanje prihoda ali i rashoda u odnosu na godinu ranije. Naglasio je da se financijsko stanje iz godine u godinu popravlja te da je vidljiv pozitivan trend rasta, a uslijed smanjivanja obveza koje su teretile Društvo u ranijim razdobljima. Grad Čakovec ispunio je svoje financijske obveze te je porezni dug Stanorada iz sklopljenog Upravnog ugovora sa poreznom upravom u potpunosti podmiren. S osnove povrata previše naplaćenog osiguranja postoji još obveza Stanorada u iznosu od cca 150.000,00 kuna koje se otplaćuje prema dogovorenoj dinamici uz manja odstupanja. Što se tiče plaća zaposlenih u Društvu, direktor je napomenuo da se iste moraju povećati budući da Stanorad ima prosječnu plaću manju od državnog prosjeka te da u tom segmentu nije moguće ostvariti uštede. Što se tiče naknade za prijevoz na posao ona je uvedena u iznosu od 0,80 kn/km za radnike udaljenije više od 5 km. Također, spomenuo je da se broj radnika smanjio sa 17 na 15. Predsjednica NO izrazila je svoje zadovoljstvo do sada učinjenim te je zaključila da je napredak vidljiv. Nakon provedene rasprave jednoglasno se donosi

O D L U K A

Prihvata se financijsko izvješće TD GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2018. godinu te se isto upućuje Skupštini na utvrđivanje.



AD 3. Rasprava i donošenje Odluka po dopisu Uprave od dana 07.01.2019.

Članovi NO, uz poziv na sjednicu NO, primili su i dopis Uprave upućen Nadzornom odboru i Skupštini društva od dana 07.01.2019.g. kao svojevrsno upozorenje o potrebi povećanja prihoda Društva.

Dopisom su detaljno obrazloženi mogući izvori prihoda Društva koji se ponajprije odnose na poslove tzv. primudne uprave, čišćenje zgrade gradske uprave i političkih stranaka, poslove iz bivšeg Fonda u stambenom i komunalnom gospodarstvu bivše općine Čakovec i dr.

Nakon provedene rasprave, članovi NO su zaključili da direktor Društva zajedno sa predsjednicom NO još jedanput pokuša iskomunicirati sa Gradom mogućnost obavljanja predloženih poslova uz naplatu odnosno povećanje cijene i dr., a ukoliko će se Grad na takve zahtjeve Stanorada oglušiti ili negativno očitovati, na slijedećoj sjednici NO donjeti obrazloženi zaključak NO kao obvezujuću odluku te istu uputiti Skupštini društva odn. gradonačelniku na razmatranje.

AD 4. Ostala pitanja

Direktor je obavijestio članove NO da su na objektu u Dramlju u tijeku radovi na zamjeni vanjske stolarije novom drvenom stolarijom, a kojim će se radovima zasigurno povećati kvaliteta usluge u objektu. Radovi su u potpunosti financirani iz gradskog proračuna budući je nekretnina u Dramlju u vlasništvu Grada.

Dovršeno u 09:00 sati.

ZAPISNIČAR
Ihrvoje Gazdek, mag.ing.

PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA
Marta Topličanec

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585



NADZORNI ODBOR

GP Stanorad d.o.o.
Č a k o v e c
Ulica Matice hrvatske 10
NADZORNI ODBOR
Čakovec, 03. lipnja 2018. godine

Na temelju Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec (potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017.g.), te članka 263. stavka 3. i članka 439. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Predsjednica Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec podnosi Skupštini društva slijedeće

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA I RADU NADZORNOG ODBORA U 2018. GODINI

Tijekom 2018. godine Nadzorni odbor društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec djelovao je u sastavu: Marta Topličanec, Predsjednica Nadzornog odbora, Jožef Pfeifer – Zamjenik predsjednice Nadzornog odbora i Matija Lajtman – član – predstavnik radnika u nadzornom organu poslodavca

te je održao 4 sjednice, u okviru kojih je, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o osnivanju Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, donosio odluke iz svog djelokruga. Nadzorni odbor je redovito nadzirao vođenje poslova Društva, a nadzor je proveden razmatranjem Izvješća Uprave o stanju društva, Financijskih izvješća, nadzorom poslovne politike i planova Društva. Sve sjednice Nadzornog odbora održane su u sjedištu Društva.

■sjednica oznake 02/2018 održana je dana 04.05.2018.g. sa slijedećim dnevnim redom i donesenim odlukama:

1. Verifikacija zapisnika sa 01/2017 sjednice NO

ODLUKA: Utvrđuje se da je Zapisnik sa 01/2017. sjednice NO jednoglasno prihvaćen.

2. Rasprava i donošenje Odluke o prihvatanju financijskog izvješća Društva za 2017 godinu

ODLUKA: Prihvaća se financijsko izvješće Društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2017. godinu te se isto upućuje Skupštini na utvrđivanje

3. Ostala pitanja iz tekućeg poslovanja Društva

- bez donošenja formalne odluke/zaključka

■sjednica oznake 03/2018 održana je dana 30.05.2018.g. sa slijedećim dnevnim redom i donesenim odlukama:

1. Verifikacija zapisnika sa 02/2018 sjednice NO

ODLUKA: Utvrđuje se da je Zapisnik sa 02/2018 sjednice NO jednoglasno prihvaćen.

2. Rasprava i donošenje odluke Nadzornog odbora Društva o prijedlogu kandidata za imenovanje Direktora Društva Skupštini Društva, a po provedenom javnom natječaju za izbor Direktora Društva

ODLUKA: Utvrđuje se da je pristigla prijava na javni natječaj pravovremena i potpuna. Predlaže se Skupštini Društva imenovanje Velimira Madarića za Direktora Društva. Nalaže se GP Stanorad-u d.o.o. Čakovec da ovaj Zapisnik zajedno sa preslikom cjelokupne dokumentacije pristigle na javni natječaj dostavi Skupštini Društva.

3. Razno

- bez donošenja formalne odluke/zaključka

■sjednica oznake 04/2018 održana je dana 12.09.2018.g. sa slijedećim dnevnim redom i donesenim odlukama:

1. Verifikacija zapisnika sa 03/2018 sjednice NO

ODLUKA: utvrđuje se da je Zapisnik sa 03/2018 sjednice NO jednoglasno prihvaćen.

2. Rasprava i donošenje Odluke o Ugovoru o međusobnim pravima, obvezama, ovlaštenjima, odgovornostima te plaći direktora Društva

ODLUKA: Prihvata se prijedlog teksta Ugovora o međusobnim pravima, obvezama, ovlaštenjima, odgovornostima te plaći direktora Društva te se prijedlog Ugovora upućuje na potpisivanje Predsjednici NO i Direktoru Društva

3. Financijsko izvješće Društva za razdoblje od 01.01.2018. – 30.06.2018. – polugodišnji izvještaj (o polugodišnjem izvještaju NO nije obavezan, ali može donijeti odluku – usvajanje/odbijanje/prihvatanje/neprihvatanje)

- NO polugodišnji izvještaj primio je na znanje bez donošenja formalne odluke/zaključka

4. Razno

- bez donošenja formalne odluke/zaključka

■ sjednica oznake 05/2018 održana je dana 28.11.2018.g. sa slijedećim dnevnim redom i donesenim odlukama:

1. Verifikacija Zapisnika sa 04/2018 sjednice NO

ODLUKA: Utvrđuje se da je zapisnik sa 04/2018 sjednice NO jednoglasno prihvaćen.

2. Poslovni plan Društva za 2019. godinu:

ODLUKA: Prihvata se Poslovni plan društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec za 2019. godinu

Temeljem provedenog nadzora nad vođenjem poslova društva Nadzorni odbor je utvrdio slijedeće:

1. da GP Stanorad d.o.o. Čakovec posluje u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom RH, aktima Društva, odlukama Skupštine te smjernicama Nadzornog odbora;
2. da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva;
3. da je Uprava Društva u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine odgovorno obavljala svoj posao u okviru svoje nadležnosti te da nisu utvrđeni propusti u radu Društva.

S obzirom na navedeno, Predsjednica Nadzornog odbora predlaže Skupštini da prihvati ovo izvješće.

GP Stanorad d.o.o. Čakovec
Predsjednica Nadzornog odbora
Marta Topličanec

GP STANORAD d.o.o.
 MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

NADZORNI ODBOR