

**MATERIJAL UZ TOČKU 4.  
DNEVNOG REDA**

**Upućivanje prijedloga Suglasnosti na planove poslovanja i financijske planove:**

- a) Dječjeg vrtića Čakovec**
- b) Knjižnice Nikola Zrinski Čakovec**
- c) Centra za kulturu Čakovec**
- d) Pučkog otvorenog učilišta Čakovec**
- e) Javne vatrogasne postrojbe Čakovec**

**Gradskom vijeću Grada Čakovca**

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ . stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_2011., donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prijedlog Suglasnosti na Godišnji plan i program rada te Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec za 2012., kojeg je na 193. sjednici održanoj 2. studenog 2011. i 194. sjednici održanoj 30. studenog 2011., usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec Odlukom KLASE: 003-06-01/11-193-01, URBROJ: 2109-73/11-02, i Odlukom KLASE: 003-06-01/11-194-02, URBROJ: 2109-73/11-02, upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/205  
URBROJ: 2109/2-01-11-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon, v.r.

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2011., dalo sljedeću

## **SUGLASNOST**

na Godišnji plan i program rada te Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec za 2012., kojeg je na 193. sjednici održanoj 2. studenog 2011. i 194. sjednici održanoj 30. studenog 2011., usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec Odlukom KLASE: 003-06-01/11-193-01, URBROJ: 2109-73/11-02, i Odlukom KLASE: 003-06-01/11-194-02, URBROJ: 2109-73/11-02.

Ova Suglasnost objaviti će u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/11-01/205  
URBROJ: 2109/2-02-11-02  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.

**DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC**  
**ČAKOVEC**  
**KLASA: 003-06-01/11-193-01.**  
**URBROJ: 2109-73/11-02.**

Čakovec, 02. 11. 2011.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec je na 193. sjednici održanoj dana 02. 11. 2011. godine donijelo sljedeću

### **ODLUKU**

**Usvaja se Prijedlog proračuna za 2012. godinu i Projekcije proračuna za 2013. i 2014. godinu za Dječji vrtić Čakovec.**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Stjepan Kovač, ing. inf.**

**DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC**  
**ČAKOVEC**  
**KLASA: 003-06-01/11-194-02.**  
**URBROJ: 2109-73/11-02.**

Čakovec, 30. 11. 2011.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec je na telefonskoj 194. sjednici održanoj dana 30. 11. 2011. godine donijelo sljedeću

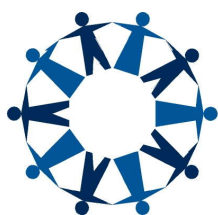
### **ODLUKU**

Usvajaju se izmjene pojedinih stavki prihoda Proračuna za 2012. godinu Dječjeg vrtića Čakovec donijetih na sjednici Upravnog vijeća od 02. 11. 2011. i usklađuju s iznosima usvojenih Proračunom Grada Čakovca na Gradskom vijeću 24. 11. 2011., a odnose se na Dječji vrtić.

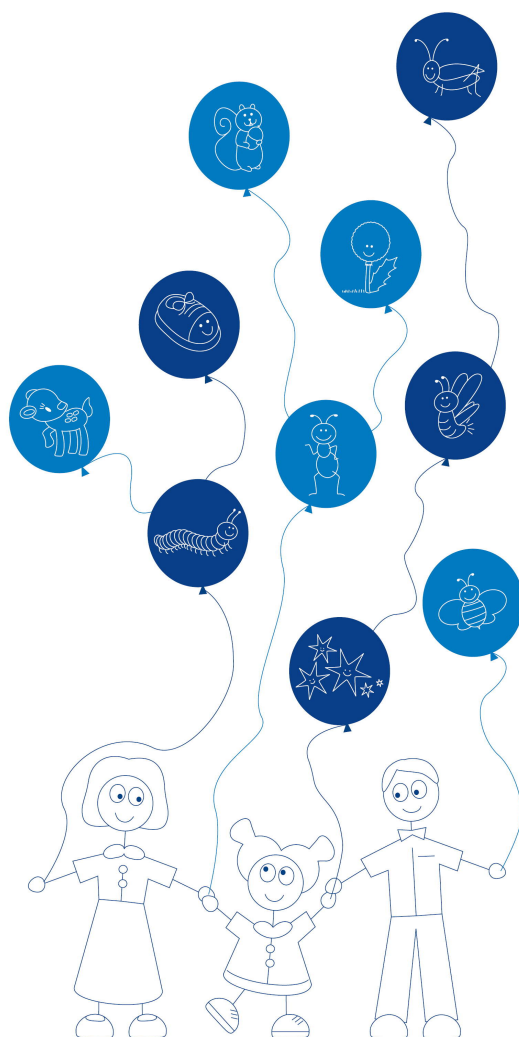
Prihodi i rashodi kao i primici i izdaci Proračuna Dječjeg vrtića Čakovec ostaju u istim iznosima.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Stjepan Kovač, ing. inf.**



DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC



**G O D I Š N J I   P L A N   I   P R O G R A M  
I P L A N F I N A N C I J S K O G P O S L O V A N J A Z A 2 0 1 2.**

**Ravnateljica: Sonja Kuhanec, odgojitelj**

Čakovec, studeni 2011.

[www.dvck.hr](http://www.dvck.hr)

Dječji vrtić Čakovec samostalna je javna ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece od godinu dana do polaska u školu. Rad ćemo realizirati na 10 lokacija u 41 odgojnoj skupini, sa 868 djece. Uz odgojitelje i medicinske sestre, s djecom svakodnevno rade i djelatnici stručnog tima: pedagoginja, psihologinja, logopedinja, defektologinja, te dvije zdravstvene voditeljice. U Dječjem vrtiću Čakovec svaki područni odjel ima svoje specifičnosti.

**Vrtić i jaslice „Cvrčak“** smješteni su u strogom centru grada. Vrtić je vježbaonica studenata Učiteljskog fakulteta odsjeka Čakovec u kojem se provode metodike glazbenog i likovnog odgoja, a u jaslicama se provodi metodika jasličkog kurikuluma.

**Vrtić i jaslice „Vjeverica“** zaštitni znak "Vjeverice" su i UNICEF-ove radionice za roditelje djece jasličke dobi "Rastimo zajedno" u okviru projekta "Prve tri su najvažnije". U vrtiću „Vjeverica" u obogaćenom programu integriramo potencijalno darovitu djecu predškolske dobi. Vrtić je vježbaonica studenata Učiteljskog fakulteta odsjeka Čakovec u kojem se provode predškolski kurikulum i metodika upoznavanja okoline i hrvatskog jezika.

**Vrtić i jaslice „Cipelica“** je vježbaonica Učiteljskog fakulteta za kineziološku metodiku, pa će djeca od rane dobi usvajati zdrav način života. Jedna skupina djece u vrtiću raditi će po Waldorfskoj pedagogiji, a jedna skupina po biblijskim sadržajima u jasličkom dijelu.

**Vrtić „Maslačak“** prepoznatljiv je kao prvi vrtić po uključenosti djece s teškoćama u razvoju u sve skupine. Integracija započeta prije 21 godina postepeno se razvila u inkluziju, koja se provodi u vrtiću Maslačak, ali i u drugih 8 vrtića Dječjeg vrtića Čakovec. Jedna skupina djece raditi će po Montessori programu.

**Vrtić „Krijesnice“** specifičan je po cjelodnevnom radu, otvaramo svoja vrata vrtića u 5,30, a zatvaramo u 22,30 sati, sve prema potrebi roditelja. U vrtiću smo ponudili roditeljima rad po vjerskom sadržajima, jer imamo educirane dvije odgojiteljice u vjeri.

U vrtiću „Mrav" u Mačkovcu, odgojitelji i djeca će i dalje raditi na pojačanom prometnom odgoju, vježbajući na poligonu za djecu u suradnji s lokalnom zajednicom.

U vrtiću „Pčelice" u Ivanovcu, odgojitelji i djeca u suradnji sa roditeljima pojačano će raditi na projektu "Uređenje dvorišta" i suradnji sa lokalnom zajednicom oko sprečavanja uništavanja vrtića i njegovog dvorišta.

**Vrtić „Pirgo“** u Kuršancu borave djeca romske i hrvatske nacionalnosti. Djeca će svaki dan u vrtiću kroz igru i različite aktivnosti upoznati svijet, učiti hrvatski jezik i pripremati se za školu. Planiramo i odlazak na gradske bazene gdje u će sklopu projekta „Mali plivač" učiti plivati, družiti se i igrati sa djecom iz drugih vrtića.

U vrtiću „Zvezdice“ u Šandorovcu, odgojitelji i djeca pojačano će raditi na EKO projektima praćenja rasta i razvoja biljaka, te zdrave hrane.

U vrtiću „Stonoga“ u Novom Selu Rok, odgojitelji i djeca njegovati će tradiciju svoga mjesta, običaje i govor.

## OSNOVNI PODACI O USTANOVU

### USTROJSTVO RADA

<b>Naziv ustanove:</b>	DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC	
<b>Adresa:</b>	Lavoslava Ružičke 2	
<b>Broj i naziv pošte:</b>	40 000 Čakovec	
<b>Županija:</b>	Međimurska	
<b>Broj područnih odjela u DV Čakovec</b>	10	
<b>Broj djece</b>	864	
<b>Broj skupina</b>	41	
<b>Broj djelatnika:</b>	Odgojitelja sa VŠS	75
<a href="http://www.dvck.hr">www.dvck.hr</a>	Odgojitelja sa SSS	3
	Medicinskih sestara	9
	Stručnih suradnika	4
	Zdravstvenih voditelja	2
	Uprava vrtića	6
	Kuhari	10
	Pomoćni djelatnici u kuhinji	8
	Spremačice i pralje	22
	Djelatnici na održavanju i domari	4
	<a href="mailto:skuhanec@dvck.hr">skuhanec@dvck.hr</a>	Ravnateljica
	<b>UKUPNO:</b>	<b>144</b>

Ukupno 144 radnika rasporedit ćemo u odgojno-zdravstvenu službu radnika, razvojno-pedagošku, administrativno-računovodstvenu, službu kuhinjskog osoblja, tehničku službu i održavanje. Na određeno planiramo zaposliti radnike po javnim radovima, pripravnicu psihologinju i odgojiteljice koje će godinu dana stažirati u našoj ustanovi, a broj ovisi o Zavodu za zapošljavanje u gradu Čakovcu. Planiramo 6 pomagača u skupinama gdje su integrirana djeca s teškoćama, dvije spremačice i jednu pralju, tri odgojiteljice radi zamjene za porodijski dopust i potrebe organizacije rada u ustanovi.

## ORGANIZACIJA RADA

Organizaciju rada za pedagošku godinu 2011./2012. planiramo izvršiti rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08). Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju, skupine ćemo formirati na način da u svim objektima organiziramo homogene i heterogene dobne skupine uvažavajući potrebe roditelja.

### Programi rada u Dječjem vrtiću ČAKOVEC

Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE		TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	CJELODNEVNI		10 sati	Svi vrtići – sve odgojne skupine
2.	VIŠEDNEVNI		8 dana 5 dana	Ljetovanje Zimovanje
Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU		TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	REDOVITI		10 sati	Svi vrtići – sve odgojne skupine
2.	POSEBNI (vjerski) VJERSKI	obogaćeni program – biblijski sadržaji	10 sati	Vrtić «Cipelica» - jedna odgojna skupina Vrtić „Krijesnice“
3.	JAVNIH POTREBA	Djeca s TUR	5,5 sati 4 sata	„Maslačak“, „Mrav“, „Vjeverica“, „Cipelica“, „Krijesnice“, „Cvrčak“, „Pčelice“, „Stonoga“
		Obogaćeni program rada sa potencijalno darovitom djecom	10 sati	Vrtić “Vjeverica”
		Nacionalne manjine Romi	5,5 sati 10 sati	Vrtić “Pirgo” Vrtić „Cvrčak“, „Zvezdice“, „Maslačak“ i „Mrav“
4.	RAZLIČITIH PEDAGOŠKIH KONCEPCIJA	Montessori skupina	10 sati	Vrtić “Maslačak” – jedna odgojna skupina
		Elementi Waldorfske pedagogije	10 sati	Vrtić “Cipelica” – jedna odgojna skupina
KRAĆI PROGRAMI:				
1.	Glazbena igraonica		2 x tjedno po 45 min	Svi vrtići

2.	Njemački jezik	2 x tjedno po 45 min	Svi vrtići
3.	Engleski jezik	2 x tjedno po 45 min	Svi vrtići
4.	Plivanje	1 x tjedno po 40 min	Svi vrtići
5.	Športko	2 x tjedno po 40 min	Svi vrtići

*Podaci o područnim odjelima Dječjeg vrtića Čakovec:*

RB	NAZIV VRTIĆA	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
1.	“CVRČAK”	L. Ružičke 2, Čakovec	jaslice- 50 vrtić- 167	10	20
2.	“VJEVERICA”	Zavnoh-a bb, Čakovec	jaslice- 29 vrtić- 147	8	17
3.	“CIPELICA”	Vukovarska bb, Čakovec	jaslice- 31 vrtić- 145	8	16,5
4.	“MASLAČAK”	J. Bedekovića bb, Čakovec	jaslice- 15 vrtić- 62	4	8
5.	“KRIJESNICE”	M. Trnine 13, Čakovec	37	2	6
6.	“PČELICE”	Zrinskih 4, Ivanovec	33	2	4
7.	“STONOGA”	M. Tita 45, Novo Selo Rok	25	1	2
8.	“MRAV”	Mačkovec 56, Mačkovec	36	2	4
9.	“ZVIJEZDICE”	Prvomajska bb, Šandorovec	46	2	4
10.	“PIRGO”	Varaždinska bb, Kuršanec	41	2	2
<b>UKUPNO:</b>			<b>864</b>	<b>41</b>	<b>83,5</b>

## MATERIJALNI UVJETI RADA

### FINANCIRANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi troškove smještaja djece snosit će Grad Čakovec (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (programi odgoja i naobrazbe za djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu).

Za djecu iz drugih općina Međimurske županije koja će pohađati našu Ustanovu participacija općine u ekonomskoj cijeni vrtića kretat će se od 20% do 50%. Roditelji iz drugih općina Međimurske županije plaćat će razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina.

Cijena vrtića koju će plaćati roditelji, za djecu s područja Grada Čakovca je 560,00 kuna, odnosno 750,00 kuna za jaslice.

Ekonomska cijena vrtića za 10 – satni program iznositi će 1.120,00 kn.

Ekonomska cijena jaslica za 10 – satni program iznositi će 1.500,00 kn.

Ekonomska cijena vrtića za 5,5 – satni program iznositi će 864,00 kn.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznositi će 2.052,71 kn za 10 –sati.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznositi će 1.796,71 kn za 5,5 –sati.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznositi će 1.796,71 kn za 4 –sata.

Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško –zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci predškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:

- ◇ snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po svim objektima vrtića
- ◇ pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda
- ◇ ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece,
- ◇ razvijati razvojno-poticajnu sredinu u svim objektima vrtića

### NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Na početku pedagoške godine u suradnji sa odgajateljima dogovorit ćemo potrebe nabave novog didaktičkog materijala i slikovnica po odgojnim skupinama. Prema godišnjem izvješću odgojitelja u većini skupina neophodan je novi namještaj, krevetići za spavanje i didaktika, koja je potrošna i svake godine je neophodno nadopunjavanje u skupinama.

Želja nam je da i ove pedagoške godine uspijemo nabaviti didaktiku tijekom mjeseca studenog i prosinca, a isto tako nadopuniti AV sredstva i pomagala čije su cijene nešto više.

U velikim vrtićima „Cvrčak“, „Cipelica“ i „Vjeverica“ obnovili smo slikovnice i želja nam je da i dalje nadopunjujemo odgojne skupine kao i vrtićku knjižnicu dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom, sustavno tijekom cijele godine.

U sklopu uređenja postojećih objekata postoji potreba za većim zahvatima, no obzirom da Dječji vrtić Čakovec nema dostatnih financijskih sredstava, radi se o investicijama koje se ne mogu realizirati bez potpore osnivača Grada Čakovca.

Naime, sve više dolazi do izražaja dotrajalost objekata i sve više ima potreba koje bi trebalo izvršiti:

NAZIV VRTIĆA	OPIS POTREBNIH RADOVA
<p><b>1. JASLICE I VRTIĆ "CVRČAK"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ uređenje i opremanje prostora iznad jaslica</li> <li>✧ dovršenje 2. faze objekta jaslica</li> <li>✧ dovršenje 2. faze objekta vrtića</li> <li>✧ izmjena stolarije u jaslicama</li> <li>✧ nabava namještaja za 6 vrtićkih skupina</li> <li>✧ nabava namještaja za 4 jasličke skupine</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<p><b>2. JASLICE I VRTIĆ "VJEVERICA"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ nabava vanjskih igrala</li> <li>✧ sanacija terase</li> <li>✧ sanacija podova po skupinama</li> <li>✧ izmjena žaluzina</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<p><b>3. VRTIĆ "MASLAČAK"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ izmjena električnih instalacija</li> <li>✧ izmjena vodovodnih instalacija</li> <li>✧ izmjena ograde</li> <li>✧ nabava namještaja za 2 skupine</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<p><b>4. VRTIĆ "KRIJESNICE"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ obnova vanjske fasade</li> <li>✧ sanacija krovišta</li> <li>✧ obnova namještaja</li> <li>✧ sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija</li> <li>✧ sanacija stolarije</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>

<b>5. VRTIĆ "PČELICE"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ promjena stolarije</li> <li>✧ nabava namještaja</li> <li>✧ stolovi i stolice za 2 skupine</li> <li>✧ sanacija vlage u hodniku</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<b>6. VRTIĆ "MRAV"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ izmjena stolarije</li> <li>✧ sanacija krovišta</li> <li>✧ dogradnja vrtića</li> <li>✧ izmjena vrata na spremištu</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<b>7. JASLICE I VRTIĆ "CIPELICA"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ promjena stolarije</li> <li>✧ nabava namještaja za 4 skupine</li> <li>✧ nabava stolova i stolica</li> <li>✧ uređenje sanitarnih čvorova</li> <li>✧ sanacija podova u cijelom objektu</li> <li>✧ sanacija terase</li> <li>✧ rekonstrukcija sanitarnog čvora</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<b>8. VRTIĆ "STONOGA"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ tekuće održavanje</li> <li>✧ sanacija stolarije</li> <li>✧ ograda oko vrtića</li> <li>✧ dogradnja jedne odgojne skupine i sanitarija</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<b>9. VRTIĆ "ZVIJEZDICE"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ tekuće održavanje</li> <li>✧ sanacija krovišta</li> <li>✧ opremanje kuhinje RF</li> <li>✧ nabava krevetića za spavanje</li> </ul>
<b>10. VRTIĆ "PIRGO"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ nadopuna didaktike za dvije skupine</li> </ul>

Obzirom na upisani veći broj djece u pedagoškoj godini 2011./2012. morat će se prići postupnom rješavanju spomenutih objekata i razmisliti o uređenju prostora iznad jaslaca Cvrčak i gradnji novog objekta na području grada Čakovca, kako bi se uspjeli uskladiti sa Državno pedagoškim standardima do kraja 2013. godine.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N. br. 83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

## 1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Ove pedagoške godine planira se rad 7 Odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

PREDVIĐAJU SE SLIJEDEĆE TEME USAVRŠAVANJA:

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
Kreativnost djece predškolske dobi – stavovi roditelja i odgajatelja	siječanj	Eleonora Glavina
Prosocijalno i agresivno ponašanje kao prediktori stupnja prihvaćanja u skupini predškolske djece	ožujak	A. Višnjić – Jevtić i E. Glavina
Stanje i perspektive djece s teškoćama u razvoju u sustavu predškolskog odgoja Međimurske županije	svibanj	B. Batisweiler i G. Patarčec
Prijedlog organizacije rada	lipanj	S. Kuhanec,
Godišnje izvješće	kolovoz	S. Kuhanec,
Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada Projekti: „Dječja prava u vrtiću“ „Žugice hote dimo“	rujan	S. Kuhanec, N. Holetić, G. Patarčec N. Žganec, Lj. Smiljanić
Uloga predškolske ustanove u poticanju razvoja socijalnih kompetencija djece – stvarnost i očekivanja	studeni	Adrijana Višnjić – Jevtić

## 2. STRUČNI AKTIVI

RB.	AKTIV	NOSIOCI
1.	RASTIMO I MI ZAJEDNO	Sanja Košak, odgojiteljica Gordana Šoltić-Siladi, odgojiteljica
2.	DRAMSKI AKTIV	Sonja Kuhanec, odgojitelj
3.	MOĆ USPJEŠNE KOMUNIKACIJE	Adrijana Višnjić-Jevtić, odgojiteljica Eleonora Glavina, prof. psihologije
4.	LIKOVNO-LUTKARSKI AKTIV	Rada Magić, odgojiteljica Smilja Grujić, odgojiteljica Lidija Kacun, odgojiteljica
5.	KORAK - DVA DO ČITANJA	Olga Kostel, odgojiteljica
6.	INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Božena Batisweiler, dipl. defektolog – savjetnik i Lidija Varošaneć, logopedinja
7.	STRES NAŠ SVAGDAŠNJI	Eleonora Glavina, prof. psihologije

## VIII. SURADNJA S RODITELJIMA

Provode se 2 oblika komunikacije s roditeljima:

- a) posredni (jednosmjerni)
- b) neposredni (dvosmjerni)

### 1. NEPOSREDNA KOMUNIKACIJA

Neposredni oblik komunikacije predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine svaki odgojno-zdravstveni djelatnik mora održati barem 4 roditeljska sastanka. U kolovozu i rujnu to su informativni sastanci za roditelje novo upisane djece.

Tijekom travnja održavaju se sastanci sa temom "Kako pripremiti dijete za školu", koje provodi psiholog u starijim skupinama koje se pripremaju za odlazak u 1. razred OŠ.

Roditeljski sastanci koji se organiziraju radi druženja djece, odgojitelja i roditelja, realizirat će se tijekom godine s temama; "Jesenska svečanost", "Dani adventa", "Ples pod maskama", „Valentinovo“ i dr.

### 2. POSREDNA KOMUNIKACIJA

Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih se roditelje u pismenom obliku izvještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama.

Individualni razgovori provode se izvan neposrednog rada s djecom, prema dogovoru s roditeljima. Individualna suradnja ne provodi se samo u svezi s nekim problemom, već najčešće uz napredovanje djeteta.

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Čakovec ima cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju. Dječji vrtić Čakovec obavlja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je grad Čakovec. Sjedište vrtića je u Čakovcu, Lavoslava Ružičke 2. Dječji vrtić uvršten je u mrežu predškolskih ustanova grada Čakovca.

Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čakovec zasnovan je na Programskom usmjerenju i suglasnosti Agencije za odgoj i obrazovanje – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojat će se od sljedećih elemenata:

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec
- organizacijska priprema svih vrtićkih objekata za početak pedagoške godine 2011./2012.
- raspoređivanje odgojiteljica u objekte i odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja po objektima
- organizacija odgojiteljsko-zdravstvenih radnika
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- imenovanje voditelja objekata
- u suradnji sa voditeljem objekta organizacija zamjena odsutnih odgojitelja
- u suradnji sa zdravstvenim voditeljicama organizacija zamjena ostalog osoblja po potrebi
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću

- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom godišnjeg plana i izvedbenog programa
- izvješće o radu

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	<b>Poslovi planiranja i definiranja i provođenja rada Dječjeg vrtića</b>	kolovoz, rujan, listopad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na programu rada vrtića</li> <li>- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada</li> <li>- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgojitelja i stručnih suradnika</li> <li>- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća,</li> <li>- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića</li> <li>- prostori</li> <li>- osnovna sredstva</li> <li>- opremljenost skupina</li> <li>- u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekta</li> <li>- u suradnji sa računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje, aktivirati sve odgovarajuće čimbenike za uključivanje u opremu objekata i njihovo uređenje (bez naknade sredstava); uključivanje roditelja u uređenje vanjskog prostora, kao i radnih organizacija</li> <li>- aktiviranje navedenih čimbenika za nabavu pedagoški neoblikovanog materijala.</li> </ul>	
2.	<b>Vođenje poslovanja dječjeg vrtića</b>	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline</li> <li>- fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa</li> <li>- prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</li> <li>- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima, te ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta</li> </ul>	
3.	<b>Poslovi u području radnih odnosa</b>	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s pedagogom izrada plana praćenja odgojno-obrazovne djelatnosti po skupinama, u svrhu unapređenja djelatnosti; redovnog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obveza koje</li> </ul>	

	<p>proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika (odgojiteljica, zdravstvenih voditeljica i članova stručnog tima).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji sa zdravstvenim voditeljicama praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje.</li> <li>- praćenje ostvarenja zadaća ostalih radnika; financijsko-kadrovskog osoblja, pomoćno-tehničkog osoblja.</li> <li>- sudjelovanje u komisiji za uvođenje početnika u samostalni rad, praćenja rada početnika.</li> <li>- uključivanje u planiranje rada odgojiteljsko-zdravstvenog kadra, praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću.</li> <li>- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema godišnjem programu rada ustanove.</li> <li>- praćenje rada kraćih programa.</li> <li>- angažman na realizaciji novih, kraćih, programa u vrtiću; stalnih ili povremenih.</li> <li>- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima</li> <li>- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa</li> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika</li> <li>- koordinacija i surađivanje s predstavnicima sindikata osiguravati stručnu pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava</li> <li>- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi</li> </ul>	
<b>4.</b>	<b>Informiranje djelatnika vrtića i stručno usavršavanje</b>	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u skladu s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića</li> <li>- informirati djelatnike u Dječjem vrtiću o aktualnim događajima</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika.</li> <li>- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje</li> <li>- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine</li> <li>- praćenje odgojitelja početnika</li> <li>- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za društvene djelatnosti...</li> <li>- sudjelovanje u seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove</li> <li>- uključivanje u rad Udruge ravnatelja</li> <li>- Supervizijski susreti ravnatelja</li> </ul>	
<b>5.</b>	<b>Koordinacija rada službi i voditelja pojedinih kuća</b>	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija rada svih dijelova radnog procesa i službi Dječjeg vrtića u svrhu maksimalne iskorištenosti potencijala zaposlenika Dječjeg vrtića</li> <li>- koordinacija rada svih kuća dječjeg vrtića Čakovec radi usklađenosti i optimalnih efekata</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>Financijsko materijalno poslovanje dječjeg vrtića</b>	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju</li> </ul>	

	<p>značaj materijalnih troškova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg vrtića</li> </ul>	
<b>7.</b>	<p><b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s tajnicom vrtića sazivati sjednice Upravnog vijeća</li> <li>- aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća</li> <li>- poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama</li> <li>- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove.</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>8.</b>	<p><b>Rad u okviru stručnih organa dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno unapređivanje i analiza odgojno obrazovnog rada i njihovih metoda u suradnji sa stručnim timom</li> <li>- rad na razvijanju edukacije stručnih djelatnika, poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti</li> <li>- u suradnji sa stručnim timom pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>9.</b>	<p><b>Rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić, te uključivanje u realizaciju navedene suradnje</li> <li>- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine.</li> <li>- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja</li> <li>- predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi</li> <li>- suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece.</li> <li>- suradnja s udrugama ravnatelja, odgojitelja, roditelja, Društva naša djeca, vjerskih zajednica, centra za socijalni rad, škola (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom)</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetodavnom i nadzornom službom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport te sa Uredom za društvene djelatnosti Županije.</li> <li>- suradnja sa Gradskim poglavarstvom i Gradskim vijećem Grada Čakovca, Gradskom upravom preko Gradskih ureda.</li> <li>- suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Čakovec.</li> <li>- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada i Županije i šire.</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>10.</b>	<p><b>Praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa i odluka bitnih za rad i djelovanje Dječjeg vrtića Čakovec</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka</li> <li>- suradnja stručnih odnosno odgovarajućih službi u vrtiću i izvan njega</li> <li>- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića</li> </ul>	tijekom cijele godine

	- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim normativnim aktima	
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi - izvanredni i neplanirani zadaci</b>	tijekom cijele godine
	- organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama - izvanredni sastanci - primanje stranaka	

## STRATEGIJA RADA STRUČNOG TIMA

Stručni tim Dječjeg vrtića čine: pedagog, defektolog, psiholog, logoped, a u širem sazivu još ravnatelj i dvije zdravstvene voditeljice. U rad stručnog tima uključuju se prema potrebi i vanjski suradnici i stručni djelatnici vezano uz problematiku koja se raspravlja.

Aktivnostima Stručnog tima koordinira i aktivno sudjeluje u njegovom radu ravnateljica Dječjeg vrtića.

### **Redovni zadaci Stručnog tima su:**

- pridonositi objektivnom uočavanju stanja u ustanovi, u razini njege, odgoja i zaštite djece;
- stalno pratiti razvoj i zdravlje djece, te sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju; prema odluci ravnatelja uključiti odgojitelje u rad stručnog tima vezano uz problematiku djece s posebnim potrebama;
- proširivati stručne spoznaje odgojno-zdravstvenih radnika /iz pedagogije, psihologije i drugih relevantnih nauka/, uz obogaćivanje praktičnih iskustava;
- unositi inovacije u odgojno-obrazovni rad u skladu s novim teorijskim i praktičnim spoznajama;
- sudjelovati u akcijskim istraživanjima u cilju podizanja kvalitete rada vrtića;
- utjecati na unapređivanje uvjeta za razvoj i odgoj djeteta u obitelji;
- pridonositi afirmaciji predškolskog odgoja u svojoj sredini i obuhvaćanju što većeg broja djece raznovrsnom ponudom programa predškolskog odgoja;
- pridonositi unapređivanju programskog povezivanja predškolske djelatnosti s osnovnom školom;
- organizirati i razmjenjivati praktična iskustva o dostignućima u unapređivanju njege, odgoja i zaštite djece u matičnoj ustanovi i s drugim predškolskim ustanovama, a

zapažene rezultate publicirati radi omogućavanja i drugima da se njima koriste, te da postanu sadržajem moguće stručne i kritičke rasprave

Tijekom ove pedagoške godine Stručni tim će pojačano raditi na slijedećim aktivnostima:

- usklađivanje organizacijskih uvjeta - radnog vremena odgojitelja i pratećeg osoblja s aktualnim potrebama djece: usklađivanje vremena obroka sa stvarnim potrebama djece i provođenje samoposluživanja; omogućiti aktivan rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem;
- usklađivanje prostornih uvjeta s aktualnim potrebama djece, fleksibilno uređenje svih raspoloživih prostora vrtića u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba, a ne u svrhu dekoracije;
- rad na aktualiziranju sadržaja na vrtićkim internet stranicama sa svrhom promidžbe i otvaranja novog kanala komunikacije s roditeljima i stručnim djelatnicima srodnih ustanova.

Stručni tim svoj rad temelji na profesionalnom odnosu, usklađuje djelovanje različitih službi /stručnih djelatnika vrtića i jaslica, kuhinjskog, tehničkog i pomoćnog osoblja/, te donosi zajedničke odluke za koje i snosi odgovornost.

Sjednice Stručnog tima održavaju se prema potrebi, a najmanje 1 puta mjesečno. Sjednice Stručnog tima, kao i donesene odluke, evidentiraju se zapisnikom.

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Rb	Društveni činitelji	Sadržaj	Nosioci zadaća	Rok izvršenja
1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardima	ravnatelj, tajnik, prosvjetni savjetnik, inspektori	tijekom godine
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji ravnatelja	pedagog, ravnatelj	tijekom godine
	Uprava grada, Gradonačelnik,	Osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje	ravnatelj, tajnik, voditelj	

3.	Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti	sredstava i realiziranja oblika rada kroz ljetovanje, zimovanje, rekreaciju predškolske djece;	računovodstva	tijekom godine
4.	Županija, Služba za društvene djelatnosti	Financiranje djece s teškoćama i vanjskih općina na području Županije Međimurske	ravnatelj, voditelj račun. tajnik	tijekom godine
5.	Učiteljski fakultet u Čakovcu	Izrada plana stručne prakse te oglednih i javnih predavanja po vježbaonicama	pedagog, odgojitelji, mentori, profesori UF	tijekom godine
6.	Osnovne škole	Suradnja s OŠ-a grada Čakovca pri razmjenjivanju podataka o djeci pred polazak u školu	DV, OŠ-e	tijekom godine
7.	Centar za odgoj i obrazovanje	Suradnja vezana uz djecu s teškoćama	ravnatelj, defektolog	tijekom godine
8.	Centar za socijalnu skrb	Suradnja vezana uz djecu slabijih materijalnih mogućnosti i posebnim potrebama	ravnatelj, defektolog	tijekom godine
9.	Zavod za javno zdravstvo, Županijska bolnica, Dom zdravlja Bio - institut	Provođenje higijensko- epidemioloških mjera, usklađivanje sa HACCAP-om, te sistematskih pregleda djece prije upisa u vrtić, kao i sistematsko - sanitarnih pregleda djelatnika Provođenje sanitarno-epidemiološka mjera Projekt: „Pričaonica“	epidemiolog, zdravstveni voditelji, pedijatri sanitarni ing. psiholog	tijekom godine
10.	Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	tijekom godine
11.	Specijalna bolnica za zaštitu djece s motoričkim i neuroriznim smetnjama Goljak	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	tijekom godine
12.	Specijalna bolnica za rehabilitaciju Varaždinske toplice	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	tijekom godine
13.	Udruga odgajatelja «Krijesnice», Čakovec i vrtića «Fijolice» u Prelogu	Suradnja vezano uz stručnu edukaciju radnika čalnova udruge i djecu s teškoćama, pomagači u skupinama	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji i medicinsko osoblje	tijekom godine
14.	Udruge sa područja Županije koje se	Suradnja vezano uz djecu s	ravnatelj i članovi	tijekom godine

	bave promicanjem prava djece sa teškoćama u razvoju	teškoćama	stručnog tima	
15.	Udruga za sindrom Down u Međimurskoj županiji	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama, pomagači u skupinama	ravnatelj, stručni tim, odgojitelji i medicinsko osoblje	tijekom godine
16.	Udruga Društvo „Naša djeca“ Čakovec i Koordinacijski odbor grada Čakovca prijatelja djece	Sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji Saveza DND-a Hrvatske i projektima KO u našoj ustanovi	ravnatelj, pedagog, psiholog	tijekom godine
17.	Udruga za šport djece i mladeži	Sudjelovanje u organizaciji športskih susreta i plivanja	ravnatelj, pedagog	tijekom godine
18.	Turistička zajednica grada Čakovca	Organizacija i sudjelovanje sa djecom na svim dječjim manifestacijama u gradu	Ravnatelj	tijekom godine
19.	Centar za kulturu	Suradnja u organizaciji posjete ASSITEJ-a , lutkarskih, kazališnih i kino predstava za djecu	Ravnatelj	tijekom godine
20.	Knjižnica, dječji odjel i igraonica Muzej, crkve	Suradivati s navedenim u svrhu izbora sadržaja njihovih programa koji su odgovarajući prema programskim zadaćama i sadržajima odgojne skupine	DV, institucije, odgajatelji	tijekom godine
21.	MUP, Auto škola „Auto-stop“	Suradivati s navedenim u svrhu zaštite djece u prometu i nastavku projekta „Djeca u prometu kao pješaci i putnici“	ravnatelj, pedagog	tijekom godine
22.	Roditelji, sponzori, donatori	Suradnja i organizacija donacija i sponzorstva	privredne organizacije	tijekom godine
23.	HTV-dopisništvo Čakovec, Čakovečka televizija, Radio 1, Radio Hrčak, Večernji list, Međimurje i Međimurske novine	Suradivati s navedenima u svrhu promocije djelatnosti	ravnatelj, pedagog	tijekom godine

DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC

ČAKOVEC , 28.11.2011.

## PRORAČUN ZA 2012. GODINU

### PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2013. I 2014.GODINU

#### OBRAZLOŽENJE

Temeljem odredbi Zakona o proračunu (N.N. 87/08), Dječji vrtić Čakovec kao proračunski korisnik Grada Čakovca, obvezan je do kraja tekuće godine donijeti proračun za narednu proračunsku godinu, kao i projekcije za naredne dvije godine.

**Proračun je potrebno usvojiti na razini troznamenastih konta-podskupina, a projekcije na razini dvoznamenkastih konta- skupina**, zato su poslije stranice 12, popunjene tabele iz Uputa Ministarstva financija u obliku kako je plan za 2012.godinu, kao i projekcije za 2013. i 2014.godinu, potrebno usvojiti.

Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec za 2012. godinu napravljen je na temelju ostvarenih pokazatelja poslovanja za 2010. godinu i za razdoblje 01.01.-30.09.2011.godine, podataka o broju i strukturi ukupno upisane djece - polaznika na dan 01.09.2011.godine, i na osnovi tih podataka izrađene organizacije rada - broja radnika i odgojnih skupina po objektima.

Na dan 01.09.2011.godine u objekte Dječjeg vrtića Čakovec je upisano 862 djece - 777 djece s područja Grada Čakovca i 85 djece iz ostalih općina Međimurske županije. Upisano je 121 dijete jasličkog uzrasta, od čega 97 djece s područja Grada i 24 djece iz ostalih općina.

Upisano je i 741 dijete vrtićke dobi, od kojih 680 djece s područja Grada Čakovca - 627 djece na 10 – satnom programu (5-ero djece s teškoćama u razvoju) i 53 djece na 4 i 5,5 satnom programu (12 djece s teškoćama integrirano u redovne u skupine i 41 dijete pripadnika nacionalne manjine Roma koji polaze vrtić Pirgo u Kuršancu).

Iz ostalih općina Međimurske županije upisano je 61 dijete vrtićkog uzrasta na 10 – satnom programu, od kojih jedno dijete s teškoćama integrirano u redovne skupine.

Planirani ukupni prihodi i rashodi Dječjeg vrtića Čakovec u 2012.godini iznose 19.983.491 kn, od kojih se 1.400.752 kn odnosi na sredstva za pokriće manjka u poslovanju iz prijašnjih godina, a 18.582.739 kn za: rashode poslovanja 18.421.700 kn, nabavu imovine 155.058 kn i izdatke za financijsku imovinu - 5.981kn.

Rashodi su planirani temeljem troškova ostvarenih 2010.godina i planiranih za 2011.godinu, uz maksimalno moguće uvažavanje Uputa za izradu proračuna jedinica lokalnih proračuna za razdoblje 2012.-2014.godine.

Ustanova planira raditi sa 145 radnika, od čega 136,5 radnika na radu ,uz napomenu da tri radnice rade pola radnog vremena zbog problema s bolesnom djecom , a rad će se organizirati na deset lokacija u 41 odgojnoj skupini: osam jasličkog uzrasta i trideset i tri vrtičkog, od čega su dvije smjenske ( tabele broja i strukture radnika i djece polaznika u prilogu materijalima ).

U tabelama u nastavku pregled je financijskih elemenata prihoda i rashoda ostvarenih u 2010. godini, drugi rebalans proračuna financijskog poslovanja za 2011. godinu, planirani pokazatelji poslovanja za 2012. godinu, projekcije za 2013. i 2014. godinu, kao i indeksi usporedbe.

Ravnateljica  
Sonja Kuhanec , odgojiteljica

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Naziv	konta	Plan 2012.	Projekcija 2013.	Projekcija 2014.
Prihodi poslovanja	( 6 )	19.983.491	19.152.006	19.985.582
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ( 7 )		0	0	0
Rashodi poslovanja	( 3 )	18.421.700	19.026.931	19.864.119
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ( 4 )		155.058	125.075	121.463
Razlika višak/manjak / ( 6 + 7 ) - ( 3 + 4 ) /		1.406.733	0	0

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

Naziv	konta	Plan 2012.	Projekcija 2013.	Projekcija 2014.
Primici od financijske imovine	( 8 )	0	0	0
Izdaci za fin.i otplatu financ.najma	( 5 )	5.981	0	0
Neto financiranje	( 8 - 5 )	-5.981	0	0
Ukupno prihodi i primici		19.983.491	19.152.006	19.985.582
Manjak prihoda iz prethodnih godina		1.400.752	0	0
Sveukupno prihodi i primici		18.582.739	19.152.006	19.985.582
Ukupno rashodi i izdaci		18.582.739	19.152.006	19.985.582
Razlika višak / manjak		0	0	0

**ORGANIZACIJA I STRUKTURA RADNIKA - PLAN 2012.GODINE**

red. br.	Radno mjesto	stručna	ukup.	na radno vrijeme		porodiljni	duga	radnici
		sprema	radn.	neodr.	određ.	dopust	bolov.	na radu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ravnatelj	VŠS	1	1				1
2	pedagog	VSS	1	1				1
3	vodit.račun.	VSS	1	1				1
4	psiholog	VSS	1	1				1
5	defektolog	VSS	1	1				1
6	logoped	VSS	1	1				1
7	viši str.referent	VSS	1	1				1
8	viša med.s.	VŠS	2	2				2
9	tajnik	VŠS	1	1				1
10	odgojitelj	VŠS	76	72	4	4	1	70,5
	odg.med.s.	SSS	11	11				11
11	financ.ref.	SSS	1,5	1,5				1,5
12	administr.	SSS	0,5	0,5				0,5
13	knjig.kupaca	SSS	1	1				1
14	domar	SSS	4	4				4
15	glavni kuhar	KV	2	2				2
16	kuhar	KV	9	9				9
17	pomoć.kuhar	NKV	9	9				9
18	pralja	NKV	3	2	1			2,5
19	spremačica	NKV	16	14	2	2		13,5
20	pom.rad.-Romi	NKV	2	2				2
	<b>UKUPNO</b>		<b>145</b>	<b>138</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>136,5</b>

**POLAZNICI PO OBJEKTIMA, SKUPINAMA I PROGRAMIMA - PLAN 2012.GODINE**

OBJEKTI / PROGRAMI SKUPINE	BROJ DJECE POLAZNIKA	POLAZNICI PO PROGRAMU		INTEGRIRANA DJECA	
		10 - SATNI	5,5 - SATNI	10 - SATNI	5,5 - SATNI
<b>CVRČAK - JASLICE</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II	13	13			
III A	17	17			
III B	18	18			
<b>CVRČAK - VRTIĆ</b>	<b>167</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
IV A	22	22			
IV B	24	24			
V	23	23			
VI A	26	26			
VI B	26	25			1
MJEŠOVITA I	22	22			
MJEŠOVITA II	24	22			2
<b>UKUPNO - CVRČAK</b>	<b>215</b>	<b>212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>CIPELICA - JASLICE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
MJEŠOVITA	13	13			
III	17	17			
<b>CIPELICA - VRTIĆ</b>	<b>147</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
IV	22	22			
V	25	25			
VI A	25	25			
VI B	26	24		2	
MJEŠ.-WALDORF	24	24			
OGLEDALCE	25	25			
<b>UKUPNO CIPELICA</b>	<b>177</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>VJEVERICA - JASLICE</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
MJEŠOVITA	11	11			
III	18	18			
<b>VJEVERICA - VRTIĆ</b>	<b>147</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
IV	23	23			
V	24	24			0
VI A	29	29			0
VI B	23	21		1	1
MJEŠ.-DAROVITI II	24	24		0	
MJEŠ.-DAROVITI I	24	23		1	
<b>UKUPNO VJEVERICA</b>	<b>176</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>PČELICA - MJEŠOVITA</b>	<b>14</b>	<b>12</b>			<b>2</b>
- MJEŠOVITA II	20	20			
<b>UKUPNO PČELICA</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>MRAV - MJEŠOVITA I</b>	<b>19</b>	<b>18</b>			<b>1</b>
- MJEŠOVITA II	18	17		1	0
<b>UKUPNO MRAV</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
KRIJESNICA -SMJENSKA	37	34		1	2
<b>UKUPNO KRIJESNICA</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>STONOGA - MJEŠOVITA</b>	<b>25</b>	<b>24</b>			<b>1</b>
<b>MASLAČAK-JASLICE -MJEŠ.</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>0</b>
MJEŠOVITA	22	20			2
IV	16	16			0
MJEŠ.-MONTESSORI	24	24			0
<b>UKUPNO MASLAČAK</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>ZVJEZDICA-MJEŠOVITA I</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
MJEŠOVITA II	25	25			
<b>UKUPNO ZVJEZDICA</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PIRGO -STARIJA I</b>	<b>20</b>		20		
-STARIJA II	21		21		
<b>UKUPNO PIRGO</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>862</b>	<b>803</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI ZA 2012.-2014. GODINE**

Konto	Naziv	Izvršenje 2010.	Rebalans plana 2011.	Indeks 4 / 3	Prijedlog pror.2012.	Indeks 6 / 4	Projekcija pror.2013.	Indeks 8 / 6	Proj.prorač una 2014.	Indeks 10 / 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.987.010</b>	<b>19.744.392</b>	<b>109,77</b>	<b>19.983.491</b>	<b>101,21</b>	<b>19.152.006</b>	<b>95,84</b>	<b>19.985.583</b>	<b>104,35</b>
<b>63</b>	<b>Pom.od subjekata unutar prorač.</b>	<b>691.043</b>	<b>722.088</b>	<b>104,49</b>	<b>596.000</b>	<b>82,54</b>	<b>613.880</b>	<b>103,00</b>	<b>640.891</b>	<b>104,40</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>662.003</b>	<b>664.316</b>	<b>100,35</b>	<b>596.000</b>	<b>89,72</b>	<b>613.880</b>	<b>103,00</b>	<b>640.891</b>	<b>104,40</b>
<b>6331</b>	tekuće pomoći iz proračuna	662.003	664.316	100,35	596.000	89,72	613.880	103,00	640.891	104,40
63311	tekuće pom.iz državnog proračuna	67.608	52.720	77,98	52.000	98,63	53.560	103,00	55.917	104,40
63312	tekuće pomoći iz županijskog prorač	53.107	73.296	138,02	21.300	29,06	21.939	103,00	22.904	104,40
63314	tekuće pomoći iz općinskih proračun	541.288	538.300	99,45	522.700	97,10	538.381	103,00	562.070	104,40
<b>634</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>29.040</b>	<b>57.772</b>	<b>198,94</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>6341</b>	Pomoći unutar općeg proračuna	29.040	57.772	198,94	0	0,00	0	0,00	0	0,00
63414	Tekuće pomoći od HZMO,HZZ	29.040	57.771	198,94	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>11.852</b>	<b>3.887</b>	<b>32,80</b>	<b>3.400</b>	<b>87,47</b>	<b>3.495</b>	<b>102,79</b>	<b>3.611</b>	<b>103,32</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>11.852</b>	<b>3.887</b>	<b>32,80</b>	<b>3.400</b>	<b>87,47</b>	<b>3.495</b>	<b>102,79</b>	<b>3.611</b>	<b>103,32</b>
<b>6413</b>	kamate na depozite po viđenju	571	450	78,81	100	22,22	103	103,00	106	102,91
64132	kamate na depozite po viđenju	571	450	78,81	100	22,22	103	103,00	106	102,91
<b>6414</b>	prihodi od zateznih kamata	10.433	587	5,63	300	51,11	308	102,67	318	103,25
64143	zatezne kamate iz obveznih odnosa	10.433	587	5,63	300	51,11	308	102,67	318	103,25
<b>6419</b>	ostali prihodi od financijske imovine	848	2.850	336,08	3.000	105,26	3.084	102,80	3.187	103,34
64199	ostali prihodi od financijske imovine	848	2.850	336,08	3.000	105,26	3.084	102,80	3.187	103,34
<b>65</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>4.468.592</b>	<b>5.633.103</b>	<b>126,06</b>	<b>5.080.391</b>	<b>90,19</b>	<b>5.118.260</b>	<b>100,75</b>	<b>5.374.172</b>	<b>105,00</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>4.468.592</b>	<b>5.633.103</b>	<b>126,06</b>	<b>5.080.391</b>	<b>90,19</b>	<b>5.118.260</b>	<b>100,75</b>	<b>5.374.172</b>	<b>105,00</b>
<b>6526</b>	ostali nespomenuti prihodi	4.468.592	5.633.103	126,06	5.080.391	90,19	5.118.260	100,75	5.374.172	105,00
65264	uplate roditelja	4.414.953	5.613.341	127,14	5.069.391	90,31	5.106.743	100,74	5.362.080	105,00
65266,7,8	refund.od osiguranja,ostali prihodi	36.141	11.762	32,54	3.000	25,51	3.141	104,70	3.298	105,00
652691	mentorstvo	9.250	3.000	32,43	3.000	100,00	3.141	104,70	3.298	105,00
652699	nagrade	8.248	5.000	60,62	5.000	100,00	5.235	104,70	5.496	104,99

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>66</b>	<b>Prihodi od prod.proizv.i usluga</b>	<b>468.111</b>	<b>382.764</b>	<b>81,77</b>	<b>332.400</b>	<b>86,84</b>	<b>340.762</b>	<b>102,52</b>	<b>351.035</b>	<b>103,01</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizv.i usluga</b>	<b>402.931</b>	<b>380.386</b>	<b>94,40</b>	<b>330.000</b>	<b>86,75</b>	<b>338.250</b>	<b>102,50</b>	<b>348.398</b>	<b>103,00</b>
<b>6614</b>	prihodi od prodaje proizvoda	136.504	160.000	117,21	160.000	100,00	164.000	102,50	168.920	103,00
66141	topli obroci radnika,napoj,ostali prih.	136.504	160.000	117,21	160.000	100,00	164.000	102,50	168.920	103,00
<b>6615</b>	prihodi od pruženih usluga	266.427	220.386	82,72	170.000	77,14	174.250	102,50	179.478	103,00
66151	zakup prostora	7.710	25.000	324,25	30.000	120,00	30.750	102,50	31.673	103,00
661511	prihodi od izleta,igraonica	30.090	1.500	4,99	0	0,00	0	0,00	0	0,00
661512	ljetovanje	111.601	144.143	129,16	140.000	97,13	143.500	102,50	147.805	103,00
661513	zakup objekta- Bambi	117.026	49.743	42,51	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>663</b>	<b>Donacije izvan općeg proračuna</b>	<b>65.180</b>	<b>2.378</b>	<b>3,65</b>	<b>2.400</b>	<b>100,93</b>	<b>2.512</b>	<b>104,67</b>	<b>2.638</b>	<b>105,01</b>
<b>6631</b>	tekuće donacije	65.180	2.378	3,65	2.400	100,93	2.512	104,67	2.638	105,01
66311,2,3	tek.donacije od trgovačkih društava	60.680	1.200	1,98	1.200	100,00	1.256	104,67	1.319	105,00
66314	donacije izvan općeg proračuna	4.500	1.178	26,18	1.200	101,87	1.256	104,67	1.319	105,02
<b>67</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>12.347.412</b>	<b>13.002.550</b>	<b>105,31</b>	<b>13.971.300</b>	<b>107,45</b>	<b>13.075.609</b>	<b>93,59</b>	<b>13.615.873</b>	<b>104,13</b>
<b>671</b>	<b>Prih.za financ.redovne djelatn.</b>	<b>12.347.412</b>	<b>13.002.550</b>	<b>105,31</b>	<b>13.971.300</b>	<b>107,45</b>	<b>13.075.609</b>	<b>93,59</b>	<b>13.615.873</b>	<b>104,13</b>
<b>6711</b>	prih.za financir. rashoda poslovanja	12.255.137	12.923.900	105,46	13.858.200	107,23	12.957.193	93,50	13.491.537	104,12
671110	Grad-redovna djelatnost-po br.djece	4.967.850	4.805.000	96,72	5.148.700	107,15	5.148.700	100,00	5.148.700	100,00
671110	Grad-redovna djelatnost-razl.do1/12	5.983.651	6.695.000	111,89	7.351.300	109,80	6.336.829	86,20	6.797.590	107,27
671111	Grad-sufinanciranje korisnika	616.759	661.300	107,22	600.000	90,73	702.118	117,02	737.224	105,00
671112	Grad-potpore korisnicima	88.550	97.200	109,77	100.000	102,88	107.422	107,42	112.793	105,00
671113	Grad-seminari	7.800	7.800	100,00	7.800	100,00	8.167	104,71	8.575	105,00
671114	Grad-dječji zbor	20.000	20.000	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
671115	Grad-ljetovanje-dj.slab.imov.stanja	10.200	10.400	101,96	10.400	100,00	10.889	104,70	11.433	105,00
671116	Grad-integracija djece s teškoćama	169.753	167.200	98,50	180.000	107,66	187.518	104,18	196.894	105,00
671117	Grad-nacionalna manjina Roma	379.549	445.000	117,24	450.000	101,12	445.080	98,91	467.334	105,00
671118	Grad-najam-karate	11.025	15.000	136,05	10.000	66,67	10.470	104,70	10.994	105,00
<b>6713</b>	<b>Prihodi na temelju ugovor.obaveza</b>	<b>92.275</b>	<b>78.650</b>	<b>85,23</b>	<b>113.100</b>	<b>143,80</b>	<b>118.416</b>	<b>104,70</b>	<b>124.336</b>	<b>105,00</b>
671311	transfer Države - integracija djece	70.000	48.000	68,57	58.800	122,50	61.564	104,70	64.642	105,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
671312	transfer Države - darovita djeca	12.600	21.200	168,25	44.100	208,02	46.173	104,70	48.481	105,00
671313	transfer Drž.-nacion.manjine-Romi	9.675	9.450	97,67	10.200	107,94	10.679	104,70	11.213	105,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.883.911</b>	<b>18.141.800</b>	<b>101,44</b>	<b>18.421.700</b>	<b>101,54</b>	<b>19.026.931</b>	<b>103,29</b>	<b>19.864.120</b>	<b>104,40</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>13.175.626</b>	<b>13.456.500</b>	<b>102,13</b>	<b>13.593.000</b>	<b>101,01</b>	<b>14.041.569</b>	<b>103,30</b>	<b>14.659.400</b>	<b>104,40</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>10.898.306</b>	<b>10.994.000</b>	<b>100,88</b>	<b>11.051.000</b>	<b>100,52</b>	<b>11.415.683</b>	<b>103,30</b>	<b>11.917.975</b>	<b>104,40</b>
<b>3111</b>	plaće radnicima za redovan rad	10.898.306	10.994.000	100,88	11.051.000	100,52	11.415.683	103,30	11.917.975	104,40
311110	neto plaće	7.905.134	8.090.000	102,34	8.130.000	100,49	8.398.290	103,30	8.767.816	104,40
311111	doprinos iz plaće-mirov.dopr.-I stup	1.816.435	1.830.000	100,75	1.840.000	100,55	1.900.720	103,30	1.984.352	104,40
311112	doprinos iz plaće-mirov.dopr.-II stup	366.684	380.000	103,63	382.000	100,53	394.606	103,30	411.969	104,40
311113	porez na dohodak	670.430	650.000	96,95	654.000	100,62	675.582	103,30	705.308	104,40
311114	prirez na porez iz dohotka	139.623	44.000	31,51	45.000	102,27	46.485	103,30	48.530	104,40
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>403.500</b>	<b>564.500</b>	<b>139,90</b>	<b>578.600</b>	<b>102,50</b>	<b>597.694</b>	<b>103,30</b>	<b>623.992</b>	<b>104,40</b>
<b>3121</b>	ostali rashodi za zaposlene	403.500	564.500	139,90	578.600	102,50	597.694	103,30	623.992	104,40
31212	jubilarnе nagrade	48.500	45.000	92,78	56.100	124,67	57.951	103,30	60.500	104,40
31213	darovi u naravi	59.600	58.000	97,32	60.000	103,45	61.980	103,30	64.707	104,40
31214	otpremnine	16.000	8.000	50,00	8.000	100,00	8.264	103,30	8.628	104,40
31215	naknade za bolesti	22.000	31.500	143,18	32.500	103,17	33.573	103,30	35.050	104,40
31216	regres za godišnji odmor	216.000	143.000	66,20	143.000	100,00	147.719	103,30	154.219	104,40
31219,1	neoporezive naknade,dječji darovi	41.400	279.000	673,91	279.000	100,00	288.207	103,30	300.888	104,40
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>1.873.820</b>	<b>1.898.000</b>	<b>101,29</b>	<b>1.963.400</b>	<b>103,45</b>	<b>2.028.192</b>	<b>103,30</b>	<b>2.117.433</b>	<b>104,40</b>
<b>3132</b>	za obvezno zdravstveno osiguranje	1.688.569	1.706.000	101,03	1.765.000	103,46	1.823.245	103,30	1.903.468	104,40
31321	za obvezno zdravstveno osig.-15%	1.634.098	1.650.000	100,97	1.707.000	103,45	1.763.331	103,30	1.840.918	104,40
31322	zaštita zdravlja na radu- 0,5%	54.471	56.000	102,81	58.000	103,57	59.914	103,30	62.550	104,40
<b>3133</b>	dop.za obv.osig.u slučaju nezaposl.	185.251	192.000	103,64	198.400	103,33	204.947	103,30	213.965	104,40
31332	dop.za obv.osig.u sluč.nezap-1,6%	174.304	180.000	103,27	186.000	103,33	192.138	103,30	200.592	104,40
31333	doprinos za nezaposlene-0,1%; 0,2%	10.947	12.000	109,62	12.400	103,33	12.809	103,30	13.373	104,40
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.603.863</b>	<b>4.673.150</b>	<b>101,50</b>	<b>4.816.700</b>	<b>103,07</b>	<b>4.975.651</b>	<b>103,30</b>	<b>5.194.581</b>	<b>104,40</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.468.164</b>	<b>1.294.300</b>	<b>88,16</b>	<b>1.331.900</b>	<b>102,91</b>	<b>1.375.853</b>	<b>103,30</b>	<b>1.436.391</b>	<b>104,40</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>3211</b>	službena putovanja	73.621	71.300	96,85	73.300	102,81	75.719	103,30	79.051	104,40
32111,2	dnevnice za sl.put u zemlji i inozem.	52.300	51.800	99,04	53.400	103,09	55.162	103,30	57.589	104,40
32113	nakn.za smještaj na služ.putu u zeml	0	2.000	0,00	2.000	100,00	2.066	103,30	2.157	104,40
321151	nakn.za privatni auto na služb.putu	13.815	13.500	97,72	13.900	102,96	14.359	103,30	14.991	104,40
321152	prijevoz na službenom putu	1.893	2.000	105,65	2.000	100,00	2.066	103,30	2.157	104,40
32119	ostali rashodi za služ.putov.-cestarina	5.613	2.000	35,63	2.000	100,00	2.066	103,30	2.157	104,40
<b>3212</b>	naknade za prijevoz	1.382.126	1.200.000	86,82	1.235.000	102,92	1.275.755	103,30	1.331.888	104,40
32121	nakn.za prijevoz na posao i s posla	1.382.126	1.200.000	86,82	1.235.000	102,92	1.275.755	103,30	1.331.888	104,40
<b>3213</b>	seminari, stručno usavršavanje	1.035	10.800	1.043,48	11.100	102,78	11.466	103,30	11.971	104,40
32131	seminari, savjetovanja i simpoziji	1.035	3.500	338,16	3.600	102,86	3.719	103,31	3.883	104,41
32132	tečajevi i stručni ispiti	0	7.300	0,00	7.500	102,74	7.747	103,29	8.088	104,40
<b>3214</b>	priv.auto u služb.svrhe-loko vožnja	11.382	12.200	107,19	12.500	102,46	12.913	103,30	13.481	104,40
32141	loko-vožnja-priv.auto u služb.svrhe	11.382	12.200	107,19	12.500	102,46	12.913	103,30	13.481	104,40
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.415.192</b>	<b>2.700.569</b>	<b>111,82</b>	<b>2.786.400</b>	<b>103,18</b>	<b>2.878.350</b>	<b>103,30</b>	<b>3.004.999</b>	<b>104,40</b>
<b>3221</b>	uredski mat.i ostali materijalni rashod	225.666	238.274	105,59	242.700	101,86	250.709	103,30	261.740	104,40
322111	uredski materijal	50.163	49.100	97,88	50.500	102,85	52.166	103,30	54.462	104,40
322121	stručna literatatura, časopisi	15.126	15.100	99,83	15.500	102,65	16.012	103,30	16.716	104,40
322141	sredstva za čišćenje	140.768	150.900	107,20	155.000	102,72	160.115	103,30	167.160	104,40
322142	sred.za čišćenje-ljetovanje	3.225	2.924	90,67	3.100	106,02	3.202	103,30	3.343	104,40
322161	mater.za higijenske potrebe-ljekarna	11.307	13.000	114,97	11.200	86,15	11.570	103,30	12.079	104,40
322162	ljekarna - ljetovanje	1.118	2.250	201,25	2.300	102,22	2.376	103,30	2.480	104,40
322191	deratizacija, zemlja	3.959	5.000	126,29	5.100	102,00	5.268	103,30	5.500	104,40
<b>3222</b>	materijal i sirovine	1.173.650	1.298.301	110,62	1.345.800	103,66	1.390.212	103,30	1.451.381	104,40
322211,2	potrošni materijal za odgojne grupe	41.613	49.500	118,95	51.000	103,03	52.683	103,30	55.001	104,40
322221	potrošni materijal-praona	7.282	7.400	101,62	7.600	102,70	7.851	103,30	8.196	104,40
322241	namirnice	1.082.342	1.207.400	111,55	1.243.000	102,95	1.284.019	103,30	1.340.516	104,40
322242	namirnice-ljetovanje	42.413	34.001	80,17	44.200	130,00	45.659	103,30	47.668	104,40
<b>3223</b>	energija	715.725	801.500	111,98	824.900	102,92	852.122	103,30	889.616	104,40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
322311,2	električna energija	239.315	240.000	100,29	247.000	102,92	255.151	103,30	266.378	104,40
322331,2	plin, plin ljetovanje	430.289	500.000	116,20	514.500	102,90	531.479	103,30	554.864	104,40
322341	motorni benzin i dizel gorivo	40.288	55.000	136,52	56.700	103,09	58.571	103,30	61.148	104,40
322342	benzin za kosilice	5.833	6.500	111,43	6.700	103,08	6.921	103,30	7.226	104,41
<b>3224</b>	<b>materijal za održavanje</b>	<b>117.022</b>	<b>123.400</b>	<b>105,45</b>	<b>127.000</b>	<b>102,92</b>	<b>131.190</b>	<b>103,30</b>	<b>136.962</b>	<b>104,40</b>
322411,2	mat.za održav.-građevinski objekti	53.191	51.200	96,26	52.700	102,93	54.439	103,30	56.834	104,40
322421,2	materijal za održavanje-oprema	47.219	44.500	94,24	45.800	102,92	47.311	103,30	49.393	104,40
32243	materijal za održavanje vozila	2.377	3.000	126,21	3.100	103,33	3.202	103,29	3.343	104,40
322441,2	materijal za održavanje-ostalo	14.235	24.700	173,52	25.400	102,83	26.238	103,30	27.392	104,40
<b>3225</b>	<b>sitni inventar</b>	<b>173.141</b>	<b>199.094</b>	<b>114,99</b>	<b>204.800</b>	<b>102,87</b>	<b>211.559</b>	<b>103,30</b>	<b>220.867</b>	<b>104,40</b>
3225111,2	sitni inventar - alati	98.171	131.800	134,26	135.600	102,88	140.075	103,30	146.239	104,40
3225112	sitni inventar - igračke	73.393	60.000	81,75	61.700	102,83	63.736	103,30	66.540	104,40
3225121	sitni inventar - ljetovanje	1.577	2.294	145,47	2.400	104,62	2.479	103,30	2.588	104,39
322521	autogume, gume-kosilice	0	5.000	0,00	5.100	102,00	5.268	103,30	5.500	104,40
<b>3227</b>	<b>službena,rad.i zašt.odjeća i obuća</b>	<b>9.988</b>	<b>40.000</b>	<b>400,48</b>	<b>41.200</b>	<b>103,00</b>	<b>42.560</b>	<b>103,30</b>	<b>44.432</b>	<b>104,40</b>
32271	službena,rad.i zašt.odjeća i obuća	9.988	40.000	400,48	41.200	103,00	42.560	103,30	44.432	104,40
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>532.920</b>	<b>513.990</b>	<b>96,45</b>	<b>529.300</b>	<b>102,98</b>	<b>546.767</b>	<b>103,30</b>	<b>570.824</b>	<b>104,40</b>
<b>3231</b>	<b>usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>103.581</b>	<b>88.737</b>	<b>85,67</b>	<b>91.300</b>	<b>102,89</b>	<b>94.313</b>	<b>103,30</b>	<b>98.463</b>	<b>104,40</b>
323111	usluge telefona	75.118	65.000	86,53	66.900	102,92	69.108	103,30	72.149	104,40
323112	telefon-ljetovanje	877	1.000	114,03	1.100	110,00	1.136	103,30	1.186	104,37
323131	poštarina	4.642	5.000	107,71	5.100	102,00	5.268	103,30	5.500	104,40
323191	parkirne karte,ostale usl.za prijevoz	1.960	2.000	102,04	2.000	100,00	2.066	103,30	2.157	104,40
323192	prijevoz-ljetovanje	20.984	15.737	75,00	16.200	102,94	16.735	103,30	17.471	104,40
<b>3232</b>	<b>usluge tekućeg i investic.održavanja</b>	<b>89.899</b>	<b>75.000</b>	<b>83,43</b>	<b>77.100</b>	<b>102,80</b>	<b>79.644</b>	<b>103,30</b>	<b>83.148</b>	<b>104,40</b>
32321	održavanje građevinskih objekata	34.063	15.000	44,04	15.400	102,67	15.908	103,30	16.608	104,40
32322	održavanje postrojenja i opreme	48.750	50.000	102,56	51.400	102,80	53.096	103,30	55.432	104,40
32323,9	održav.prijevoznih sredstava,ostalo	7.086	10.000	141,12	10.300	103,00	10.640	103,30	11.108	104,40
<b>3233</b>	<b>usluge promidžbe</b>	<b>11.849</b>	<b>13.000</b>	<b>109,71</b>	<b>13.400</b>	<b>103,08</b>	<b>13.842</b>	<b>103,30</b>	<b>14.451</b>	<b>104,40</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
323321	usluge promidžbe-el.mediji	8.540	8.000	93,68	10.300	128,75	10.640	103,30	11.108	104,40
323321	usluge promidžbe-tisak	3.309	5.000	151,10	3.100	62,00	3.202	103,30	3.343	104,40
<b>3234</b>	komunalne usluge	132.168	154.206	116,67	158.600	102,85	163.834	103,30	171.042	104,40
323411,3	utrošak vode	68.300	78.000	114,20	80.300	102,95	82.950	103,30	86.600	104,40
323412	voda-ljetovanje	4.437	5.500	123,96	5.700	103,64	5.888	103,30	6.147	104,40
323421	smeće	17.838	18.000	100,91	18.500	102,78	19.111	103,30	19.951	104,40
323431,2	deratizacija, dezinfekcije	8.721	8.000	91,73	8.200	102,50	8.471	103,30	8.843	104,40
32344	dimnjačar	14.492	15.000	103,51	15.400	102,67	15.908	103,30	16.608	104,40
32349,1,2	komun.usluge, kom.usluge-ljetovanje	10.071	25.000	248,24	25.700	102,80	26.548	103,30	27.716	104,40
323493	vodoprivredna naknada	8.309	4.706	56,64	4.800	102,00	4.958	103,30	5.177	104,40
<b>3235</b>	zakupnine i najamnine	20.631	33.000	159,95	34.000	103,03	35.122	103,30	36.667	104,40
32359	najamnina-lizing kombi-vozila	20.631	33.000	159,95	34.000	103,03	35.122	103,30	36.667	104,40
<b>3236</b>	zdravstvene i veterinarske usluge	53.130	57.000	107,28	58.700	102,98	60.637	103,30	63.305	104,40
32361	obav.i preventivni pregledi radnika	24.540	26.000	105,95	26.800	103,08	27.684	103,30	28.903	104,40
32363	laboratorijske usluge	22.168	30.000	135,33	30.900	103,00	31.920	103,30	33.324	104,40
32369	ostale zdravstvene usluge	6.422	1.000	15,57	1.000	100,00	1.033	103,30	1.078	104,40
<b>3237</b>	intelektualne i osobne usluge	57.564	46.897	81,47	48.300	102,99	49.894	103,30	52.089	104,40
323721,2	ugovori o djelu	6.897	6.897	100,00	7.100	102,94	7.334	103,30	7.657	104,40
32373	odvjetničke usluge	10.075	20.000	198,51	20.600	103,00	21.280	103,30	22.216	104,40
32375,7,9	ostale intelektualne us.-zaštita na rad	40.592	20.000	49,27	20.600	103,00	21.280	103,30	22.216	104,40
<b>3238</b>	računalne usluge	24.385	25.000	102,52	25.700	102,80	26.548	103,30	27.716	104,40
32389	ostale računalne usluge	24.385	25.000	102,52	25.700	102,80	26.548	103,30	27.716	104,40
<b>3239</b>	ostale usluge	39.713	21.150	53,26	22.200	104,96	22.933	103,30	23.942	104,40
32391	grafičke usluge	3.606	1.500	41,60	1.500	100,00	1.550	103,30	1.618	104,40
32394	registracija motornih vozila	6.348	6.400	100,82	6.600	103,13	6.818	103,30	7.118	104,40
323991	rtv pretplata	19.148	6.960	36,35	7.600	109,20	7.851	103,30	8.196	104,40
323993	porez na odmaralište	4.290	4.290	100,00	4.400	102,56	4.545	103,30	4.745	104,40
323992,4,5	ostale usluge, priredbe	6.321	2.000	31,64	2.100	105,00	2.169	103,30	2.265	104,40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>329</b>	<b>Ostali nespomen.rash.poslovanja</b>	<b>187.587</b>	<b>164.291</b>	<b>87,58</b>	<b>169.100</b>	<b>102,93</b>	<b>174.681</b>	<b>103,30</b>	<b>182.366</b>	<b>104,40</b>
3291	naknade članovima upravnog vijeća	85.422	85.422	100,00	87.900	102,90	90.801	103,30	94.796	104,40
32911	naknade članovima upravnog vijeća	85.422	85.422	100,00	87.900	102,90	90.801	103,30	94.796	104,40
<b>3292</b>	<b>premije osiguranja</b>	<b>75.492</b>	<b>51.200</b>	<b>67,82</b>	<b>52.700</b>	<b>102,93</b>	<b>54.439</b>	<b>103,30</b>	<b>56.834</b>	<b>104,40</b>
32921	premije osigur.prijevoznih sredstava	16.186	16.200	100,09	16.700	103,09	17.251	103,30	18.010	104,40
32922,3	premije osiguranja imovine,djece	59.306	35.000	59,02	36.000	102,86	37.188	103,30	38.824	104,40
<b>3293</b>	<b>reprezentacija</b>	<b>22.440</b>	<b>20.769</b>	<b>92,56</b>	<b>21.400</b>	<b>103,04</b>	<b>22.107</b>	<b>103,30</b>	<b>23.079</b>	<b>104,40</b>
329311	reprezentacija	20.802	18.000	86,53	18.500	102,78	19.111	103,30	19.951	104,40
329312	reprezentacija - ljetovanje	1.638	2.769	169,07	2.900	104,72	2.996	103,31	3.128	104,41
<b>3294</b>	<b>članarine</b>	<b>780</b>	<b>400</b>	<b>51,28</b>	<b>400</b>	<b>100,00</b>	<b>413</b>	<b>103,30</b>	<b>431</b>	<b>104,40</b>
32941	tuzemne članarine	780	400	51,28	400	100,00	413	103,30	431	104,40
<b>3295</b>	<b>pristojbe i naknade</b>	<b>3.453</b>	<b>6.500</b>	<b>188,24</b>	<b>6.700</b>	<b>103,08</b>	<b>6.921</b>	<b>103,30</b>	<b>7.226</b>	<b>104,40</b>
32951,2,3	upravne, sudske, javnobilj.naknade	3.453	6.500	188,24	6.700	103,08	6.921	103,30	7.226	104,40
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.180</b>	<b>12.150</b>	<b>119,35</b>	<b>12.000</b>	<b>98,77</b>	<b>9.711</b>	<b>80,92</b>	<b>10.140</b>	<b>104,42</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>2.834</b>	<b>2.500</b>	<b>88,21</b>	<b>2.600</b>	<b>104,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>3423</b>	<b>kamate na zajmove</b>	<b>2.834</b>	<b>2.500</b>	<b>88,21</b>	<b>2.600</b>	<b>104,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
34235	kamate na zajmove-lizing kombi	2.834	2.500	88,21	2.600	104,00	0	0,00	0	0,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.346</b>	<b>9.650</b>	<b>131,36</b>	<b>9.400</b>	<b>97,41</b>	<b>9.711</b>	<b>103,31</b>	<b>10.140</b>	<b>104,42</b>
<b>3431</b>	<b>platni promet, bankarske usluge</b>	<b>5.796</b>	<b>6.500</b>	<b>112,15</b>	<b>6.700</b>	<b>103,08</b>	<b>6.921</b>	<b>103,30</b>	<b>7.226</b>	<b>104,41</b>
34312	usluge platnog prometa	5.796	6.500	112,15	6.700	103,08	6.921	103,30	7.226	104,41
<b>3432</b>	<b>razlike zbog primjene valutne klauzuru</b>	<b>1.110</b>	<b>150</b>	<b>13,51</b>	<b>200</b>	<b>133,33</b>	<b>207</b>	<b>103,30</b>	<b>216</b>	<b>104,55</b>
34324	razlike zbog primjene valutne klauzuru	1.110	150	13,51	200	133,33	207	103,30	216	104,55
<b>3433</b>	<b>zatezne kamate iz poslovnih odnosa</b>	<b>440</b>	<b>3.000</b>	<b>681,82</b>	<b>2.500</b>	<b>83,33</b>	<b>2.583</b>	<b>103,32</b>	<b>2.698</b>	<b>104,45</b>
34333	zatezne kamate iz poslovnih odnosa	440	3.000	681,82	2.500	83,33	2.583	103,32	2.698	104,45
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>94.242</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>94.242</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>3859</b>	<b>Ostali izvanredni rashodi</b>	<b>94.242</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
38591	Ostali izvanredni rashodi	94.242	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	<b>PRIH.OD PROD. NEFIN.IMOV.</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
72	Prihodi od prodaje dugotrajne im.	65.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
723	Prihodi od prod.prijevoznih sreds.	65.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
7231	prijev.sr.u cestov.prometu-kombi	65.000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	<b>NABAVA IMOVINE</b>	<b>151.848</b>	<b>201.840</b>	<b>132,92</b>	<b>155.058</b>	<b>76,82</b>	<b>125.075</b>	<b>80,66</b>	<b>121.463</b>	<b>97,11</b>
42	Rash.za nab.proizv.dugotrajne im.	151.848	188.700	124,27	155.058	82,17	125.075	80,66	121.463	97,11
422	Postrojenja i oprema	113.524	188.700	166,22	155.058	82,17	125.075	80,66	121.463	97,11
423	Prijevozna sredstva	38.324	0	0	0	0	0	0	0	0
4231	prijev.sred.u cest.prometu-kombi	38.324	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
45	Rash.za dod.ulag.na nef.imovini	0	13.140	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
454	Dodatna ulaganja za ost.nefin.im.	0	13.140	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4541	dodatna ulaganja za ost.nefin.imovin	0	13.140	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3,4	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>18.035.759</b>	<b>18.343.640</b>	<b>101,71</b>	<b>18.576.758</b>	<b>101,27</b>	<b>19.152.006</b>	<b>103,10</b>	<b>19.985.583</b>	<b>104,35</b>
9221	<b>VIŠAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>16.251</b>	<b>1.400.752</b>	<b>8.846,16</b>	<b>1.406.733</b>	<b>100,43</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
9222	<b>MANJAK PROŠLIH GODINA</b>	<b>-1.422.984</b>	<b>-1.406.733</b>	<b>98,86</b>	<b>-1.406.733</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

5	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IM.</b>	<b>13.857</b>	<b>17.000</b>	<b>122,68</b>	<b>5.981</b>	<b>35,18</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice zajmova	13.857	17.000	122,68	5.981	35,18	0	0,00	0	0,00
544	Izdaci za otplatu glavnice zajmova	13.857	17.000	122,68	5.981	35,18	0	0,00	0	0,00
5445	Izdaci za otplatu glavnice zajmova	13.857	17.000	122,68	5.981	35,18	0	0,00	0	0,00
9222	<b>MANJAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>-13.857</b>	<b>-17.000</b>	<b>122,68</b>	<b>-5.981</b>	<b>35,18</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
922	<b>VIŠAK/MANJAK PROŠLIH G.</b>	<b>36.838</b>	<b>22.981</b>	<b>62,38</b>	<b>5.981</b>	<b>26,03</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
92	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>-1.383.752</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

**DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC - FINANCIJSKI PLAN - Procjena prihoda i primitaka za 2012.**

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač. iz računskog plana	2012.							
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	Namjenski primici	
633				596.000				
641	3.400							
652			5.077.391			3.000		
661		330.000						
663					2.400			
671	13.971.300							
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	13.974.700	330.000	5.077.391	596.000	2.400	3.000		
<b>Ukupno prihodi i primici za 2012.</b>								19.983.491



## Financijski plan - Plan rashoda i izdataka

Obrazac JLP(R)S FP-Ril

Korisnik proračuna **DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC**  
(proračunski/izvanproračunski)

	Plan 2012.	Procjena 2013.	Procjena 2014.
<b>Prihodi i primici</b>			
<b>Opći prihodi i primici</b>	13.974.700	13.079.104	13.619.483
<b>Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti</b>	330.000	338.250	348.398
<b>Prihodi za posebne namjene</b>	5.077.391	5.115.119	5.370.874
<b>Pomoći</b>	596.000	613.880	640.891
<b>Donacije</b>	2.400	2.512	2.638
<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	3.000	3.141	3.298
<b>Namjenski primici</b>	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>19.983.491</b>	<b>19.152.006</b>	<b>19.985.582</b>

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa \_\_\_\_\_

Brojčana oznaka i naziv programa \_\_\_\_\_

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta \_\_\_\_\_

u kunama

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	PLAN 2012.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova osig.	Namjenski primici	PROCJENA 2013.	PROCJENA 2014.
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>13.593.000</b>	<b>13.593.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.041.569</b>	<b>14.659.400</b>
311	Plaće (bruto)	11.051.000	11.051.000								
312	Ostali rashodi za zaposlene	578.600	578.600								
313	Doprinosi na plaću	1.963.400	1.963.400								
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.816.700</b>	<b>243.300</b>	<b>330.000</b>	<b>4.243.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.975.651</b>	<b>5.194.581</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.331.900			1.331.900						
322	Rashodi za materijal i energiju	2.786.400		66.791	2.719.609						
323	Rashodi za usluge	529.300	74.200	263.209	191.891						
329	Ostali nespomenuti rash.poslov.	169.100	169.100								
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.711</b>	<b>10.139</b>
342	Kamate za primljene zajmove	2.600	2.600								
343	Ostali financijski rashodi	9.400	9.400								
<b>42</b>	<b>Rash.za proizvedenu imovinu</b>	<b>155.058</b>	<b>120.419</b>	<b>0</b>	<b>29.239</b>	<b>0</b>	<b>2.400</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>125.075</b>	<b>121.463</b>
422	Postrojenja i oprema	155.058	120.419		29.239		2.400	3.000			
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice zajma</b>	<b>5.981</b>	<b>5.981</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
544	Izdaci za otp.glavn.dugor.zajma	5.981	5.981								
	<b>UKUPNO A/Tpr./Kpr.</b>	<b>18.421.700</b>	<b>13.848.300</b>	<b>330.000</b>	<b>4.243.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19.026.931</b>	<b>19.864.120</b>
	<b>Sveukupno KP</b>	<b>18.582.739</b>	<b>13.974.700</b>	<b>330.000</b>	<b>4.272.639</b>	<b>0</b>	<b>2.400</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>19.152.006</b>	<b>19.985.583</b>

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_2011., donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prijedlog Suglasnosti na Program rada i Financijski plan Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec za 2012., a koji je usvojen na 3. sjednici Upravnog vijeća Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec, održanoj 21. listopada 2011., Odlukom br. 43-5/11, upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/206  
URBROJ: 2109/2-01-11-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon, v.r.

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2011., dalo sljedeću

## **SUGLASNOST**

na Program rada i Financijski plan Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec za 2012., a koji je usvojen na 3. sjednici Upravnog vijeća Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec, održanoj 21. listopada 2011., Odlukom br. 43-5/11.

Ova Suglasnost objaviti će u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/11-01/206  
URBROJ: 2109/2-02-11-02  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.

KNJIŽNICA "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC  
UPRAVNO VIJEĆE  
TRG REPUBLIKE 4  
40000 ČAKOVEC

Broj: 43-5/11  
Čakovec, 21.10.2011.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAKOVEC

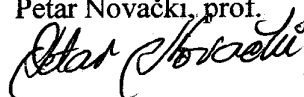
UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU		
Primljeno:	01-12-2011	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

Na temelju odredbi članka 19. stavak 2. Statuta Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, Upravno vijeće Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, na svojoj 3. sjednici održanoj 21.10.2011. godine donijelo je jednoglasno

### ODLUKU

Prihvaća se Program rada i Financijski plan Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec za 2012. godinu, u tekstu kako je predočeno Upravnom vijeću te je sastavni dio ove odluke.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Petar Novački, prof.



U prilogu

Prijavnica za predlaganje programa i javnih potreba s područja društvenih djelatnosti u Gradu Čakovcu za 2012. godinu sa priložima

**FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC ZA 2012.G**  
planirani svi prihodi i izdaci prema financijeru

	O P I S	GRAD ČAKOVEC	VLASTITI PRIHODI	UKUPNO REDOVNO DJELOVANJE	MINIST. KULTURE KNJIGE / MAT.SLU	MEĐ. ŽUPANIJA BIBLIOTUSNA SLUŽBA	SVEUKUPNO	NOVI PROSTOR
<b>1</b>	<b>PRIHODI</b>							na teret Grada
6413	64132- kamate		1.000,00	<b>1.000,00</b>			<b>1.000,00</b>	
6526	65264- sufinanciranje cijene usluga/ članarina		360.000,00	<b>360.000,00</b>		30.000,00	<b>390.000,00</b>	
6615	66151- prihodi od pruženih usluga i / zakasnina		55.000,00	<b>55.000,00</b>			<b>55.000,00</b>	
	66152-prihod od pruženih usluga fotokopiranje, internet, opomene, rez. građ.		15.000,00	<b>15.000,00</b>			<b>15.000,00</b>	
6711	67111-prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.950.000,00		<b>1.950.000,00</b>	134.000,00	370.000,00	<b>2.454.000,00</b>	
6712	67121- Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine			0,00	379.500,00		<b>379.500,00</b>	
6713	67131-prihodi na temelju ugovornih obveza - očekivano pokriće duga Međ.županije		81.966,00	81.966,00			81.966,00	
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>512.966,00</b>	<b>2.462.966,00</b>	<b>513.500,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>3.376.466,00</b>	
	<b>IZDACI</b>							
010A001	<b>IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>285.481,00</b>	<b>2.135.481,00</b>	<b>130.700,00</b>	<b>236.805,00</b>	<b>2.502.986,00</b>	
311	PLAĆE (bruto, dopr. Iz i na)							
	3111- plaće za redovan rad (sa porezom, prirezom i MIO iz)	1.578.499,00	118.106,00	<b>1.696.605,00</b>	100.281,00	190.619,00	<b>1.987.505,00</b>	
	3121- ostali rashodi za zaposlene		44.560,00	<b>44.560,00</b>	5.200,00	3.400,00	<b>53.160,00</b>	
	3132- dopr. Za zdrastvo na	244.667,00	18.307,00	<b>262.974,00</b>	15.543,00	29.546,00	<b>308.063,00</b>	
	3133- dopr. Za zapošljavanje na	26.834,00	2.008,00	<b>28.842,00</b>	1.704,00	3.240,00	<b>33.786,00</b>	
	3211- dnevnice sl. Put		4.500,00	<b>4.500,00</b>	1.500,00		<b>6.000,00</b>	
	32121- nak. za prijevoz na posao		95.000,00	<b>95.000,00</b>	4.972,00	10.000,00	<b>109.972,00</b>	
	32131- seminari, savjetovanja		3.000,00	<b>3.000,00</b>	1.500,00		<b>4.500,00</b>	
010A002	<b>MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>98.000,00</b>	<b>198.285,00</b>	<b>296.285,00</b>	<b>382.800,00</b>	<b>146.195,00</b>	<b>825.280,00</b>	
3221	<b>UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI</b>		18.955,00	<b>18.955,00</b>	5.000,00	2.800,00	<b>26.755,00</b>	

## List1

<b>3222</b>	<b>32222- POMOĆNI MATERIJAL</b>		1.000,00	<b>1.000,00</b>			<b>1.000,00</b>	
<b>3223</b>	<b>ENERGIJA</b>	80.000,00	3.700,00	<b>83.700,00</b>		24.300,00	<b>108.000,00</b>	40.000,00
<b>3225</b>	<b>SITNI INVENTAR</b>		1.500,00	<b>1.500,00</b>		2.500,00	<b>4.000,00</b>	
<b>3231</b>	<b>USLUGA TELEFONA, POŠTE, PRIJE</b>	6.000,00	34.200,00	<b>40.200,00</b>	1.800,00	5.000,00	<b>47.000,00</b>	
<b>3233</b>	<b>USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA</b>		15.000,00	<b>15.000,00</b>	6.000,00	300,00	<b>21.300,00</b>	
<b>3234</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>	2.000,00	4.000,00	<b>6.000,00</b>		600,00	<b>6.600,00</b>	2.000,00
<b>3235</b>	<b>ZAKUPNINE, NAJAMNINE</b>			<b>0,00</b>				
	3259-ostale najamnine i zakupnine		1.080,00	<b>1.080,00</b>		120,00	<b>1.200,00</b>	
<b>3238</b>	<b>RAČUNALNE USLUGE</b>		32.900,00	<b>32.900,00</b>		5.700,00	<b>38.600,00</b>	
<b>3239</b>	<b>OSTALE USLUGE</b>		5.100,00	<b>5.100,00</b>		6.000,00	<b>11.100,00</b>	
<b>3291</b>	<b>32911- NAKNADE ČLANOVIMA UV</b>	10.000,00	48.500,00	<b>58.500,00</b>		6.500,00	<b>65.000,00</b>	
<b>3292</b>	<b>PREMIJE OSIGURANJA</b>		20.000,00	<b>20.000,00</b>		9.000,00	<b>29.000,00</b>	
<b>3293</b>	<b>REPREZENTACIJA</b>			<b>0,00</b>				
	32931-reprezentacija/ + animacije		3.600,00	<b>3.600,00</b>		400,00	<b>4.000,00</b>	
<b>3294</b>	<b>ČLANARINE</b>		250,00	<b>250,00</b>		250,00	<b>500,00</b>	
	32941- tuzemne			<b>0,00</b>				
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>		800,00	<b>800,00</b>		200,00	<b>1.000,00</b>	
<b>3</b>	<b>34313-OSTALI FINACIJSKIH RASHODI</b>		7.700,00	<b>7.700,00</b>		1.000,00	<b>8.700,00</b>	
<b>4</b>	<b>NABAVA NEFINACIJSKE IMOVINE</b>			<b>0,00</b>	370.000,00	81.525,00	<b>451.525,00</b>	
<b>4221</b>	<b>4221-Uredska oprema i namještaj</b>				9.500,00	9.500,00	<b>19.000,00</b>	
<b>4241</b>	<b>knjige</b>			<b>0,00</b>	345.000,00	70.000,00	<b>415.000,00</b>	
<b>4263</b>	<b>filmovi,kazal. I glazbene predst</b>			<b>0,00</b>	15.500,00	2.025,00	<b>17.525,00</b>	
010A003	<b>ODRŽAVANJE (mat.+usluge)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	
<b>3224</b>	<b>MATERIJAL I DIJEL ZA TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	1.000,00	8.000,00	<b>9.000,00</b>		2.500,00	<b>11.500,00</b>	1.000,00
<b>3232</b>	<b>USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA</b>	1.000,00	11.000,00	<b>12.000,00</b>		13.000,00	<b>25.000,00</b>	1.000,00

## List1

010A004	3237- INTELEKTUALNE USLUGE		10.200,00	10.200,00		1.500,00	11.700,00	
	<b>S V E U K U P N O</b>	1.950.000,00	512.966,00	2.462.966,00	513.500,00	400.000,00	3.376.466,00	44.000,00

Čakovec, 14.10.2011.

Urbroj:124-1/11

Ljiljana Križan, prof./dipl. knjižničar

Ravnateljica

List1

---

---

1

# FINANCIJSKE POTREBE KNJIŽNICE "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC ZA 2012. GODINU

A/ ZA KNJIŽNICU – redovna djelatnost –osnivač Grad Čakovec

B/ ZA MATIČNU SLUŽBU –osnivač Ministarstvo kulture RH

C/ ZA BIBLIOBUSNU SLUŽBU – financiranje iz proračuna Međimurske županije

Ukupno planirani prihodi za 2012. godinu **3.376.466,00 kn**. Ova sredstva Knjižnica planira ostvariti:

- 1) iz proračuna..... **2.915.966,00**
- Grada Čakovca .....1.950.000,00
  - iz proračuna Međimurske županije .....451.966,00 (**370.000 kn** prema Dodatku 1 sporazuma od 07.10.2010. - posebne odredbe o financiranju rada bibliobusne službe i sufinanciranju rada matične službe, Međimurska županija se obvezuje osigurati 20% sredstava koje je Grad osigurao za financiranje redovne djelatnosti Knjižnice u 2011. godini (20% od 1.850.000 kn), te **81.966 kn** očekivano pokriće duga u 2012.godini.( 5.rata)
  - iz proračuna Ministarstva kulture RH.....513.500,00 kn
    - a) za nabavu knjižne i neknjižne građe... 370.000,00
    - b) za info opremu bibliobusa..... 9.500,00
    - b) za matičnu službu.....134.000,00
- 2) od vlastitih prihoda ( članarine i zakasnine).....**445.000,00 kn**
- 3) prih. od obavljanja djelatnosti (fotokopiranje,internet i dr.).....**15.000,00 kn**
- 4) od kamata ( na sredstva na žiro računu ) .....**1.000,00 kn**

**Ukupno planirani izdaci iznose ..... 3.376.466,00 kn a odnose se na;**

1. Izdatke za bruto plaće ( sa doprinosima iz i na bruto ) .....**2.329.354,00 kn**
- za redovnu djelatnost 17 djelatnika .....1.988.421,00
  - matičnu službu 1 djelatnik.....117.528,00
  - bibliobusnu službu 2 djelatnika .....223.405,00
2. Naknade i drugi izdaci za zaposlene .....**173.632,00 kn**
- redovna djelatnost .....147.060,00
  - matična služba .....13.172,00
  - bibliobusna služba .....13.400,00
- Rashodi poslovanja ( materijal, energija, sitni inventar, usluge) .....412.455,00 kn**
- redovna djelatnost .....327.485,00
  - matična služba .....3.300,00
  - bibliobusna služba.....81.670,00
4. Nabava nefinacijske imovine .....**461.525,00 kn**
- 4.1. Nabava knjižne i neknjižne građe**
- na teret sredstava Ministarstva kulture RH.....370.000,00
  - na teret županijskog proračuna .....72.025,00
  - na teret gradskog proračuna .....0,00
  - na teret vlastitih sredstava.....0,00
- 4.2.Nabava info opreme**
- na teret Ministarstva kultura RH.....9.500,00
  - na teret županijskog proračuna.....9.500,00

Ljiljana Križan, prof./dipl. knjižničar  
ravnateljica

## REDOVNA DJELATNOST

Prilikom izrade plana potrebnih financijskih sredstava rukovodili smo se:

**a) izračun plaća - za obračun potrebnih sredstava za plaće temeljem odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnike Knjižnice primijenili smo najnižu** bruto osnovicu za obračun plaća koju je objavila Vlada Republike Hrvatske ( NN br. 67/08), a to je bruto 2.747,00 kn. Za 17 zaposlenika redovne djelatnosti stalno zaposlenih čije plaće pokriva Grad Čakovec, (u 2012. godini Grad će pokriti tek 93% iznosa plaća, zbog znatno smanjenog proračuna Grada) prema strukturi zaposlenih ukupno bruto sa svim porezima i doprinosima iz i na bruto **planirano 1.988.421,00 kn.**

**b) - naknade i drugi izdaci za zaposlene** - planirani su putni troškovi, jubilarne nagrade, dječji darovi, te otpremnina za jednu djelatnicu što ukupno iznosi **139.560,00 kn.**

**c) – izdaci za materijal i usluge** – planirani su samo standardni izdaci za materijal i usluge i to na razini prošlogodišnjih, a na nekim pozicijama i ispod prošlogodišnjih, a izdaci za tekuće i investicijsko održavanje smanjeni su maksimalno. Tu je uključen i dio materijalnih troškova novog prostora (Grad Čakovec za materijalne troškove planira izdvojiti 100.000,00 kn, te je dio sredstava planirani za novi prostor, a dio za materijalne troškove matične knjižnice). **Planirano je 327.485,00 kn.**

**c) nabava nefinancijske imovine ( nabava knjižne i neknjižne građe)** - iz sredstava proračuna Grada i vlastitih sredstava planirano je 0,00 kn. Iz sredstava županijskog proračuna planirano je samo **81.525,00 kn.**

**Pošto Grad Čakovec u 2012.g. planira financirati Knjižnicu sa 1.950.000,00 kn –(1.850.000 kn za plaće, što pokriva tek 93% plaća (bruto plaće sa doprinosima iz i na), i 100.000,00 kn za materijalne troškove), dio za plaće djelatnika redovne djelatnosti, ostali izdaci za zaposlene, gotovo svi materijalni i financijski izdaci te nabava nefinancijske imovine (nabava knjižne i neknjižne građe) pada na teret vlastitih sredstava Knjižnice, a koja naravno nisu dovoljna. Zbog ovakvog financiranja postat će ugroženo poslovanje kao i stručni rad Knjižnice, te ćemo najvjerojatnije morati odbiti Ugovore Ministarstva kulture jer nam nedostaje 307.475 kn kako bi mogli realizirati Ugovore za nabavu knjižne i neknjižne građe.**

## BIBLIOBUSNA SLUŽBA

**Prihode** ove službe čini članarina korisnika, a to su prihodi Općina gdje bibliobus ima stajalište, te Sindikalne podružnice radnih organizacija s kojima Knjižnica ima sklopljen dogovor (Čateks, Tvornica čarapa Čakovec, Haix), planirana sredstva su u iznosu od cca 30.000,00 kn i sredstva Međimurske županije, (prema Dodatku 1 sporazuma od 07.10.2010. g.), u svom proračunu treba **osigurati 20%** sredstava od iznosa koji je Grad Čakovec osigurao u svom proračunu u 2011. g. za rad redovne djelatnosti. Obzirom da će u 2011. g. Grad u svom proračunu osigurati 1.850.000,00 kn za redovnu djelatnost Knjižnice, obveza Županije **iznosi 370.000,00 kn.**

Tako **planirani prihodi za ovu službu iznose ukupno 400.000,00 kn**

**Izdaci** za ovu službu planiraju se na isti način kao i za redovnu djelatnost: što se tiče plaća, prema Kolektivnom ugovoru za djelatnike Knjižnice. Ovu službu obnašaju dvojica zaposlenika; dipl. knjižničar i vozač. Što se tiče ostalih izdataka, ista se tereti sa 2/20 svih troškova poslovanja Knjižnice plus za iznos izdataka direktno vezanih uz bibliobus. U nabavi knjižne i neknjižne građe ista se nabavlja u okviru slobodnih sredstava po pokriću plaća i materijalnih izdataka. Plan raspodjele sredstava prikazan je u tabeli u privitku.

## **MATIČNA SLUŽBA**

Ovu službu pokriva Ministarstvo kulture – osigurava plaću za dipl. knjižničara VSS, voditelja matične službe prema uvjetima državnog proračuna. Planiramo da će za materijalne izdatke ove službe, plaće i naknade plaće, dnevnice, putne, stručno usavršavanje, stručnu literaturu Ministarstvo kulture doznačiti za 2012 g. ukupno 134.000,00 kn.

Plan raspodjele prikazan je u tabeli u prilogu.

## KNJIŽNICA "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC

## FINANCIJSKI PLAN ZA 2012.g.

RAZRED	OPIS	PLAN 2012.	NA TERET PRIHODA	NA TERET VL. I DR
		UKUPNO	GRADA	PRIHODA
<b>010A001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.502.986</b>	<b>1.850.000</b>	<b>652.986</b>
31-3111	Plaće bruto(MIO iz, porez iz)	1.987.505	1.578.499	409.006
3121	Ostali izdaci za zaposlene	53.160		53.160
3132	dopr. Za zdrav. Na	308.063	244.667	63.396
3133	dopr. za zapošljavanje na	33.786	26.834	6.952
3211	dnevnice i prijevoz troš.sl.puta	6.000		6.000
3212	nak. Za prijevoz na posao i s p	109.972		109.972
3213	stručno usavrš, savjetovanje	4.500		4.500
<b>010A002</b>	<b>RASHODI ZA materijal i fin.r.</b>	<b>825.280</b>	<b>98.000</b>	<b>727.280</b>
32-3221	uredski materijal	26.755		26.755
3222	pomoćni materijal	1.000		1.000
3223	energija	108.000	80.000	28.000
3225	sitni inventar/auto gume	4.000		4.000
3231	usluge telefona, pošte	47.000	6.000	41.000
3233	usluge promidžbe i informira.	21.300		21.300
3234	komunalne usluge	6.600	2.000	4.600
3235	zakupnine, najamnine	1.200		1.200
3238	računalne usluge	38.600		38.600
3239	ostale usluge	11.100		11.100
3291	nak.član.predstav.i izvrš.tijela	65.000	10.000	55.000
3292	premija osiguranja imovine	29.000		29.000
3293	reprezentacija	4.000		4.000
3294	članarine	500		500
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1000		1000
34-3431	usluge platnog prometa	8.700		8.700
42	NABAVA nefinanc. Imovine	451.525	0	451.525
4221	uredska oprema i namještaj	19000		19000
4241	knjige	415000		415.000
4263	filmovi, kazal i glazbene pred	17525		17.525
<b>010A003</b>	<b>ODRŽAVANJE</b>	<b>36.500</b>	<b>2.000</b>	<b>34.500</b>
3224	mat.i dij. Za tekuće i inv.održ	11.500	1.000	10.500
3232	usluge tekućeg i inv.održ	25.000	1.000	24.000
<b>010A004</b>	<b>Intelektualne i osobne uslug</b>	<b>11.700</b>		<b>11.700</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.376.466</b>	<b>1.950.000</b>	<b>1.426.466</b>

---

**KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC  
ČAKOVEC, TRG REPUBLIKE 4  
40000 ČAKOVEC**

**PLAN POSLOVANJA ZA 2012. GODINU  
TE PROJEKCIJE ZA 2013. I 2014. GODINU**

**Temeljna knjižnična djelatnost** obuhvaća sljedeće segmente iz djelokruga rada i poslovanja:

- **nabavu knjižnične građe** - (knjige, novine, časopise, CD, DVD, CD-ROM, videokasete i sva ostala elektronička građa)
- **stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe**
- **izradu kataloga, biltena, bibliografija...** (kartični katalogi, on-line baze podataka, Bilten prinova)
- **sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka ( CROLIST)**
- **rad sa korisnicima** – omogućiti pristup knjižničnoj građi i informacijama, osigurati korištenje i posudbu građe te protok informacija, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe kao i drugih izvora informacija, dokumentacija i statistika o građi i korisnicima, kao i o poslovanju
- **informacijska uloga** – omogućiti korisnicima demokratski pristup svim informacijama ( „dnevnim“ ; službenim; digitalnim)
- **obrazovna uloga** – koncept cjeloživotnog učenja, provođenje informacijske pismenosti među korisnicima...
- **kulturna uloga** – usmjeriti pažnju na tri vida kulturnog razvitka, a to su: književnost i jezik; promicanje poštovanja prema drugim kulturama; te uspostaviti multimedijalnu vezu sa muzejima , centrima kulture, galerijama...
- **cilj** – unapređivanje i razvoj knjižnice kako bi postala središnja lokalna javna ustanova, mjesto prikupljanja i distribuiranja različitih informacija svim ljudima, mjesto očuvanja lokalnog kulturnog i povijesnog identiteta, običaja i tradicije, moderni informacijski centar ...

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA - 2012.- 2014.god.**

**Djelatnost po odjelima ( financira GRAD ČAKOVEC)**

1. Odjel za odrasle – OPCI odjel - (2 smjene – 2 knjižničara (VŠS) + 3 dipl. knjižničara (VSS) - na odjelu u jednoj smjeni radi jedan knjižničar i jedan dipl. knjižničar- informator, odnosno 2 dipl. knjižničara, dok 1 knjižničar radi na očuvanju građe i reviziji);
2. Odjel nabave, zaštite, očuvanja i tehničke obrade knjižnične građe – 1 knjižničar (VŠS)
3. Odjel obrade građe – baza podataka CROLIST – 1 dipl knjižničar (VSS) + **1 dipl. knjižničar ( VSS) – NOVO**
4. Dječji odjel – ( 2 smjene – 2 knjižničara (VSS i VŠS)
5. Igraonica – ( 2 smjene – 2 knjižničara ( VSS i VŠS)
6. Zavičajna zbirka – (1 dipl. knjižničar (VSS) vodi nabavu zavičajne zbirke, stručnu obradu i zaštitu zavičajne zbirke ( rad u turnusima )

7. Studijski odjel - ( 2 smjene – 2 knjižničara (VSS i VŠS – u 2012.g.-2014.g.-NOVO)
8. Odjel za mlade -( 2 smjene – 2 knjižničara (VSS i VŠS – u 2013.g.-2014.g.-NOVO)
9. Ravnatelj -1 djelatnik (VSS)
10. Tajnik – računovođa – 1 djelatnik (VSS); Blagajnik-daktilograf – 1 djelatnik (SSS)
11. Dostavljač – čistač – 2 djelatnika (NKV) + 1 djelatnik (NKV) -NOVO

#### **FINANCIRA MINISTARSTVO KULTURE RH**

11. Matična služba – ( 1 dipl. knjižničar (VSS)- voditelj matične službe MŽ - rad u turnusima)

#### **FINANCIRA MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**

12. Bibliobusna služba - ( terenski rad u 1smjeni – 1 knjižničar (VŠS) + 1 pomoćni knjižničar - vozač)

**Od ukupno 26 djelatnika, 23 radnih mjesta financira Grad Čakovec.**

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

- proračun Grada Čakovca (plaće i redovna djelatnost Knjižnice)
- proračun Međimurske županije ( Bibliobusna služba)
- proračun Ministarstva kulture RH ( Matična služba, nabava knjižne građe)
- vlastiti prihodi Knjižnice ( nabava knjižne građe, zaštita građe i rad na edukaciji i promicanju knjige, čitanosti i pismenosti).

#### **PROGRAM RADA 2012.g. – 2014.g.**

- Provođenje i razvoj osnovne knjižnične djelatnosti
- Povećanje broja korisnika
- Pojačati nabavu knjižnične građe prema pravilima struke
- Stručna predavanja, radionice, tribine, pričaonice...
- Animacijske aktivnosti u cilju promocije čitanja i Knjižnice
- Stalno stručno usavršavanje knjižničara
- Upotpunjavanje i razvoj integriranog knjižničnog sustava CROLIST
- Kontinuiran rad na web stranici naše Knjižnice [www.kcc.hr](http://www.kcc.hr)
- Digitalizacija vrijedne knjižne građe
- Pokretanje izdavačke djelatnosti – u cilju promicanje zavičajne vrijednosti
- Bibliobusnu službu – povezati sa matičnom knjižnicom u integrirani knjižnični sustav CROLIST
- Upotpuniti i obnoviti informatičku opremu
- Potrebno je **prilagoditi ULAZ** u Knjižnicu hendikepiranim osobama

Planovima nije obuhvaćena nabava opreme za čije financiranje će se Knjižnica javiti na natječaj Ministarstva kulture RH, a odobrena sredstva bit će u svim navedenim dijelovima Planova korištena racionalno i primjereno navedenim zadacima.

Ljiljana Križan, prof.  
ravnateljica

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ . stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_2011., donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prijedlog Suglasnosti na Plan i program rada Centra za kulturu Čakovec, Financijski plan – plan rashoda i izdataka za 2012. te projekciju za 2013. i 2014., koje je Upravno vijeće Centra za kulturu Čakovec, prihvatilo na svojoj 16. sjednici održanoj 1. prosinca 2011., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/210  
URBROJ: 2109/2-01-11-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon, v.r.

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2011., dalo sljedeću

## **SUGLASNOST**

na Plan i program rada Centra za kulturu Čakovec, Financijski plan – plan rashoda i izdataka za 2012. te projekciju za 2013. i 2014., koje je Upravno vijeće Centra za kulturu Čakovec, prihvatilo na svojoj 16. sjednici održanoj 1. prosinca 2011.

Ova Suglasnost objavit će u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/11-01/210  
URBROJ: 2109/2-02-11-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.



# centar za kulturu

Trg Republike bb, hr-40000 Čakovec  
Telefon: 040 311 488, Telefax: 040 312 770  
<http://www.czk-cakovec.hr>  
[centar-za-kulturu-cakovec@ck.htnet.hr](mailto:centar-za-kulturu-cakovec@ck.htnet.hr)

Čakovec, 1.12.2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ČAKOVCA  
Kralja Tomislava 15  
40000 ČAKOVEC

Upravno vijeće Centra za kulturu Čakovec na svojoj 16. sjednici održanoj 1. prosinca 2011. godine donijelo je sljedeću

## ODLUKU

**Prihvaćen je PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA KULTURU ČAKOVEC I FINANCIJSKI PLAN – PLAN RASHODA I IZDATAKA ZA 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. godinu.**

Plan i program rada Centra za kulturu Čakovec i Financijski plan – plan rashoda i izdataka za 2012. i projekcije za 2013. i 2014. godinu upućuju se na usvajanje Gradskom vijeću Grada Čakovca.

S poštovanjem!

Predsjednica  
Upravnog vijeća:

Dr. Mira Kermek

## PLAN I PROGRAM CENTRA ZA KULTURU ZA 2012. GODINU

U 2012. godini prema najavama, čeka nas još jedna teška financijska godina. Kao i proteklih 30 godina Centar je ostao prepoznatljiv po Tribini «Čakovec četvrtkom» koja je započela 1969. godine i po Majskom muzičkom memorijalu u čast Josipa Slavenskog ustanovljen 1974. godine dodjelom godišnje Vjesnikove nagrade za glazbu. ASSITEJ, kazališni festival za djecu i omladinu okuplja sva profesionalna kazališta Hrvatske, kao i Epifest koji okuplja kazališnu kremu mladih srednje i jugoistočne Europe. Više od 20 godina ljubitelji filma uživaju u Tribini «Petkom u 22», a art filmovima namijenjen je festival «Filmofilija».

Uz MMM glazbeni program se nadopunjuje respektabilnim međunarodnim Jazz fairom (od 1995. godine), naši studenti glazbe nastupaju na Tribini «Mladi glazbenici Međimurja», od 1998. traje Ciklus sakralne glazbe po našim crkvama.

Izložbeni salon Centra za kulturu već godinama ima status državnog galerijskog prostora koji se stiče isključivo organizacijom izložbi najboljih domaćih i stranih likovnih umjetnika.

No, i nakon u 30 godina postojanja Centar se sve teže snalazi sa zastarjelom tehnikom rasvjete i tona, sa starim garderobama u kojima padaju pločice sa zidova (trenutno su u pripremljenoj fazi renoviranja), sa problemima oko centralnog grijanja, klime nema.

Stavke koje slijede prepisane su od 2005., 2006., 2007., 2008., 2009., 2010., i 2011. godine

Pregled cugova

Ulazna vrata

Mix pult za reflektore

Reflektori

Računala

Printeri za blagajnu i propagandni odjel

Kombi

Auto

Ton pult sa zvučnicima

Adaptacija (zamjena) prozora na cijeloj zgradi

Klima u velikoj dvorani

Farbanje izložbenog prostora

Farbanje kancelarija i stolarije

Farbanje vanjske stolarije

Rasvjeta na Maloj sceni

Energetika za rasvjetu

Rasvjeta izložbenog prostora (kugle)

Dia projektor za projekciju iz kabine

Projekcijsko platno za scenu...

Zastori za scenu

Šank

Alarm za zgradu

Vatrodojava

Kod cugova je to od 100.000 kn za pregled, a može biti i do 100.000 kn po komadu ako se idu mijenjati, ugraditi pogon...

Elektroinstalacije....

Naš najznačajniji i najdugovječniji program nastavljamo i 43 sezonu.

## **TRIBINA “ ČAKOVEC ČETVRTKOM “**

Na tribini “Čakovec četvrtkom“ u 2012. godini održat će se 29 programa u dvije polusezone, proljetnoj i jesenskoj.

Proljetna sezona počinje 02. veljače i traje do 31. svibnja, ukupno 18 programa i to 8 kazališnih predstava, 4 filmska programa, 2 glazbena programa, 1 program Majskog muzičkog memorijala “ J. Š. Slavenski” i dva programa gradskih amatera (Gradski pjevački zbor Josip Štolcer Slavenski i Big band Čakovec – obaveza zbog financiranja iz Gradske zajednice kulture) i 1 program povodom Dana Grada.

U jesenskom dijelu sezone, koja počinje 04. listopada, a završava 20. prosinca, gostovat će 5 kazališnih predstava, 3 premijere domaćeg filma, 1 glazbeni program, 1 koncert na Jazz fair-u i tradicionalni Božićni koncert, ukupno 11 programa.

Centar za kulturu Čakovec u 2012. godini publici tribine “ČČ” ponudit će 13 kazališnih predstava iz ponude hrvatskih kazališnih kuća, 8 glazbenih programa, 7 filmskih programa i 1 program povodom Dana Grada.

## **FILMSKA DJELATNOST**

Filmsko-prikazivačka djelatnost Centra organizirati će program redovitog filmskog repertoara u suradnji sa filmskim distributerima. Filmska tribina «Petkom u 22» (srpanj i kolovoz) «Filmomanija» (veljača i studeni) te organizirani posjet škola na projekcije filmova.

Za 2012. godinu planiramo zadržati 20.000 filmskih posjetitelja, iako je filmski posjet teško predvidiv i ovisi o realizaciji svjetskog block-bustera. S obzirom na otvaranje Cinestara u Varaždinu (sa 6 digitalno opremljenih filmskih dvorana i 3 3D dvorane) očekujemo osjetni pad posjetitelja.

## **IZLOŽBENA DJELATNOST**

Od 1993. godine izložbeni prostor Centra za kulturu ostvaruje status državne galerije realizacijom 6 recentnih likovnih izložbi akademskih likovnih umjetnika prema kriterijima HDLU-a, HZSU-a, ULUPUH-a. (Kriteriji su, osigurati umjetniku: pozivnicu, plakat, katalog, stručno otvorenje izložbe, prijevoz, postav).

## **S I J E Č A N J**

### **IZLOŽBA FOTOGRAFIJA – MAGIČNI KRAKOW**

Poljski biser grad Krakow, svjetski poznata turistička destinacija, sjajan je reprezent tradicije, graditeljskog bogatstva i kulturne snage poljske nacije. Sve su to razlozi predstavljanja ove izložbe fotografija.

Suorganizator: Veleposlanstvo Republike Poljske u Zagrebu

## **VELJAČA**

**SMILJANA BREZOVEC MEŠTRIĆ**

Smiljana Brezovec Meštrić rođena je 1962. godine u Prelogu. Keramikom se bavi od 1996. godine. Keramiku je učila na Studiju za keramiku Blaženke Šoić – Štebih, gdje je nekoliko godina bila asistent. Sudjelovala je na pedesetak skupnih izložbi i pet samostalnih (Varaždin, Zagreb, Biograd na moru). Dobitnik je međunarodnih i tuzemnih nagrada u keramici. Redovni je član ULUPUH-a, HDLU-a i HZSU-a. Živi i radi u Varaždinu.

## O Ž U J A K

HDLUM (Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Međimurja s gostima iz Koprivnice)  
DEFRAGMENTIRANJE OSOBNOSTI

Tematska multimedijalna izložba povod je za okupljanje i suradnju dvadesetak umjetnika s područja Međimurja i Podravine u Galeriji Koprivnica i Centru za kulturu Čakovec. S obzirom da živimo u vremenu tehnologije, kao polazište za multimedijalni projekt i izložbu uzet je pojam «defragmentiranje» preuzet iz terminologije računarstva. U računalnim programima postoje alati za održavanje sistema, jedan od njih je i alat za defragmentiranje diska. Njegova je zadaća podatke razbacane po različitim dijelovima tvrdog diska spajati u logičke cjeline, zapravo se radi o svojevrsnoj «higijeni» računala. Istraživanje, preispitivanje i predstavljanje dijelova vlastite osobnosti izazov je stavljen pred umjetnike, izazov u kojem umjetnici na vlastiti način, svojim osobnim poetikama različitih medija – slika, video, fotografija, grafika, skulptura, instalacija, zvuk, performance – stvaraju umjetničku cjelinu. Suorganizator: Muzej grada Koprivnice i HDLUM

## TRAVANJ

UDRUŽENJE ARHITEKATA MEĐIMURJA

9. BIJENALNA IZLOŽBA UAM i njegovih 50 aktivnih članova prikazuju individualni pristup u oblikovanju i primjeni tehničkih rješenja kod rješavanja prostornih zadataka u našem kraju i šire. Javnost se izložbom upoznaje sa zbivanjima i dostignućima arhitekture i ukazuje na njezinu ulogu u kreiranju prostora.

## S V I B A N J

MAŠA BAJC, multimedijalna izložba - uz 39. MMM

Područje Mašinog rada je fotografija, video i instalacija. Nakon završenog Ekonomskog fakulteta u Zagrebu upisala je MFA degree in Imaging Arts from Rochester Institute of Tehnology. Izlagala je samostalno (Kula Lotrščak u Zagrebu, 2010.g.) i sudjelovala na kolektivnim izložbama u Evropi i Americi. Njen fotografski rad prepoznat je i nagrađivan na nekoliko međunarodnih selekcija, npr. International Aperture awards, International Photography Awards i Prix de la Photographie Paris. Ciklus fotografija i instalacija izlagala je 2011. godine u Galeriji Kortil u Rijeci i u MKC-u u Splitu, a ciklus Superposition u Center of Contemporary Art, Settle. Godine 2010. postavlja izložbu scapes u Photography Gallery, University of Notre Dame. Njene instalacije u najnovije vrijeme vezane su uz vodu, zvuk i njenu pripadnost Međimurju.

## L I P A N J

JADRANKA FATUR – slike

Jadranka Fatur rođena je 1949. godine u Zagrebu. Završila je Školu primijenjenih umjetnosti 1969. godine.

Diplomirala je na ALU kod prof. Miljenka Stančića. Bila je suradnica Majstorske radionice Krste Hegedušića, kasnije kod Ljube Ivančića.

Godinu 1977/78. provela je kao stipendist francuske vlade na Ecole Nationale Superieure des Beaux-Arts de Paris. Izlagala je od 1972. g. na oko 22 kolektivnih i 16 samostalnih izložbi u zemlji i inozemstvu (Bucurest, Poznan, Munchen, Lausanne, New York, Tokyo, Warszawa i dr.)

Dobitnica je brojnih domaćih i međunarodnih priznanja i nagrada.

Član je HDLU od 1974. godine, danas radi kao redovni prof. na ALU.

## S R P A N J

### FOTO CLUB ČAKOVEC

Foto klub Čakovec osnovan je 2007. godine s ciljem da organizira, potiče i promiče fotografsku umjetnost u Čakovcu i Međimurskoj županiji. Klub okuplja fotografe amatere, profesionalce i zaljubljenike u fotografiju te kroz druženja, izlete, radionice i predavanja potiče na kreativno provođenje slobodnog vremena. Klub okuplja 40 članova, koji već imaju zajedničke i samostalne izložbe.

Na izložbi će sudjelovati 12 autora (Mario Blažević, Davor Dolenčić, Dalibor Horvat, Petar Kovač, Filip Lučin, Siniša Ludaš, Davorin Mance, Željko Ovčar, Nikola Parnadžiev, Petar Sabol, Lucija Trupković, Davor Žerjav). Riječ je o mladim i talentiranim ljudima koje odlikuje sklonost k stvaranju i učenju. Fotografije su rađene digitalnom i analognom (film) tehnikom i obuhvaćaju više tema: pejzaž, arhitektura, portret, konceptualna fotografija itd. Fotografije će za izložbu selektirati i izložbu otvoriti Vinko Šebrek, počasni predsjednik Fotokluba Zagreb.

## K O L O V O Z

Izložba fotografija - uz 14.ŠMK- «dr. Ante Peterlić»

## R U J A N

### TOMICA VALJAK – IZLOŽBA FOTOGRAFIJA

Tomica Valjak rođen je 1959. godine. Dugi niz godina fotoobjektiv bio je njegov pratitelj, a Tomica kroničar našeg grada i vremena u prolazu. Bio je službeni fotograf Centra za kulturu u njegovim prvim godinama. Njegova fotografija ima stav i poziva na emociju. Do sada je izlagao u gradskim kaffe-barovima portrete i modnu fotografiju.

Sudjelovao je na izložbi fotografija uz 30 godina Centra za kulturu, fotografijama koje su pratile rušenje i gradnju Trga Republike.

L I S T O P A D – Izložba uz Asitejj

## STUDENI

### SALON DRAVA – IZLOŽBA FOTOGRAFIJA 2012

Manifestacija Salon Drava 2012. počinje otvaranjem međunarodnog natječaja za fotografiju u svibnju 2012. godine. Teme izložbe su: slobodna i voda (tema voda shvaćena kao metafora, aluzija, simbol, ideja). Autori/ice mogu za svaku fotografiju poslati crno-bijelu fotografiju ili kolor kolekciju od 3 fotografije. Fotografije se žiriraju krajem rujna 2012. godine, a otvorenje izložbe je nakon žiriranja. Izložba će prvo biti postavljena u Galeriji «Stari grad» Đurđevac tijekom listopada 2012. godine, a u studenom u izložbenom prostoru Centra za kulturu.

Suorganizacija :Turistička zajednica Koprivnica

## PROSINAC

DUBRAVKO BAUMGARTNER rođen je 1979. godine u Murskoj Soboti. Završio je gimnaziju i Školu za dizajn u Szombathelyu u Mađarskoj. Diplomirao je na Akademiji za likovno umetnost u Ljubljani. Član je društva mladih likovnika «Lindart» iz Lendave, Društva likovnih umetnika Prekmurja i Prlekije i Zveze društva slovenskih likovnih umetnika. Sudjelovao je na desetak samostalnih i desetak kolektivnih izložbi. Dobitnik je mnogih nagrada i priznanja.

## KONCERTNA DJELATNOST

### 39. MAJSKI MUZIČKI MEMORIJAL »JOSIP ŠTOLCER SLAVENSKI«

10. –12.5.2012.

Najstarija glazbena manifestacija Međimurja posvećena Josipu Štolceru Slavenskom održat će se po 39. puta. Uz potporu Ministarstva kulture RH i uz dodjelu Vjesnikove nagrade za glazbu imenom Josipa Slavenskog program donosi presjek stvaralaštva i izrazito kvalitetne izvođače.

Program:

Utorak 10.5. Izložba Maša Bajc

Utorak, 10.5. u 20,00 Komorni orkestar SKOVRAN Beograd  
Zbor HRT-a Zagreb

Srijeda, 11.5. u 11,00 Gudački orkestar Muzičke akademije ZG  
20,00 Blanka Tkalčić mezzosopran  
Varaždinski gudački kvartet

Četvrtak, 12.5. u 20,00 Večer laureata Vjesnikove nagrade

### 19. JAZZ FAIR ČAKOVEC 2012.

22.-23.11.2012.

Od samog početka 1995. godine Čakovec živi s jazz glazbom. U relativno kratkom vremenu festival je stekao zavidnu reputaciju što je prepoznalo i Ministarstvo kulture RH koje jednim dijelom sufinancira festival. Vrlo mnogo priznatih i poznatih domaćih i stranih glazbenika nastupilo je u Čakovcu: Jimi Stanić, Zdenka Kovačićek, Ratko Divjak, Saša Nestorović, Julije Njikoš, Vasil Hadimanov, New Swing quartet, Vlatko Stefanovski, Ana Paula da Silva, Gwen Huges, Rob Bargad, Karen Asatrian, Olah Kalman, Djabe jazz band, Boško Petrović..... U posljednje vrijeme Čakovec je dobio i dva profesionalna jazz glazbenika (završen studij u Grazu), a broj publike svake je godine u porastu.

Po redu već 18. festival jazz glazbe želi promovirati spregu vokalnog i instrumentalnog izričaja koji kod publike najbolje prolazi.

Program:

četvrtak, 22.11. Est Gipsy band Budimpešta CZK

petak, 23.11.                      Another Spring Quartet Osijek  
Dixieland Beograd    CZK  
Big band HGM, Sigi Feigl sax

#### Ciklus «Mladi glazbenici Međimurja»

Zbog velikog interesa publike, nastavljamo sa predstavljanjem mladih glazbenika Međimurja, studenata i učenika koji uče diljem svijeta, no zbog zauzetosti dvorane Scheier ne znam točne termine.

Planirano 4 koncerata

#### Ciklus sakralne glazbe

Zbog velikog interesa publike za sakralnu glazbu, želja nam je nastaviti Ciklus sa barem jednim koncertom (u crkvi sv. Nikole ili u crkvi sv. Antuna Padovanskog).

Planiran 1 koncert

#### JAZZ SRIJEDA

Planirano 6 koncerata (3 proljeće –3 jesen)

Izvođači će se odrediti prema trenutnom stanju na jazz sceni.

#### NOVOGODIŠNJI KONCERT

Koncert za koji se već početkom prosinca traži karta više.

Tradicionalni koncert Simfonijskog orkestra HRT-a iz Zagreba sa voditeljem Draženom Sirišćevićem po 12. će put uvesti Čakovčance u Novu godinu.

#### **KAZALIŠNA DRUŽINA PINKLEC**

I. KAZALIŠNA DRUŽINA PINKLEC (u koprodukciji s Dječjom i lutkarskom scenom HNK u Varaždinu)

#### SNJEGULJICA

(INTERAKTIVNA BAJKA)

Cilj ovoga projekta bio bi na interaktivan i događajan način naglasiti didaktični aspekt ove bajke. Djeci prepoznatljiva bajka bi uz pomoć dramaturških umetaka i odvojaka dobila sasvim novo ruho i koncept, koji bi zaintrigirao gledatelja i naveo ga na participaciju u igri. Bitna stavka je da ta priča mora biti dobro poznata gledatelju, kako se ne bi trošilo suviše vrijeme na objašnjavanje fabule, te kako bi se gledatelj osjećao sigurno u strukturi priče koju poznaje. Uz pomoć avatara, lika iz svijeta bajke, publika bi postala aktivni sudionik i junak priče, koju bi putem vlastitih odluka usmjeravala sam daljnji tijek zbivanja i mogući završetak bajke. Publika bi putem glasovanja donosila odluke koje njihov avatar sprovodi u priči

(predstavi), te na različitim punktovima priče odvodila njen razvoj u posve novim smjerovima. Sve što bi se dešavalo u priči, ovisilo bi o njihovoj grupnoj odluci. To je ujedno i zanimljiv i poučan način da se djeci (a i roditeljima) približi i objasni koncept demokracije, koncept glasovanja te ideja odlučivanja većine. Priča se dakle može granati u raznim smjerovima, no nisu svi završeci sretni po glavne junake ili po samog avatara. Stvari jednako tako mogu poći po zlu te dovesti priču, preuranjenom ili nesretnom završetku. Na taj se primjenjen način spoznaje kako odluka većine nije nužno najbolja moguća odluka. No, kako se radi o mladoj publici, uslijed greške, ostavlja se režijsko-dramaturška mogućnost da se priča vrati na prethodnu epizodu, te da se donese neka druga odluka. Na određenim punktovima u priči, bile bi pred avatara stavljene dvije moguće radnje i odluke o kojima bi se on konzultirao sa publikom. Publika bi glasala za jednu od te dvije opcije i avatar bi ispoštovavši njihovu odluku prionuo tom smjeru radnje. Na glumcu/avataru je da svojom vještinom vođenja utječe na publiku, te da u slučaju prevelikog lutanja priču usmjeri u pravome smjeru i privede ju u razumnom vremenskom trajanju željenom svršetku. Odabirom mladoga redatelja Mirana Kurspahića cilj nam je nastaviti već prepoznatljiv suvremeni scenski izraz koji njeguje sam autor ali i Kazališna družina Pinklec iz Čakovca i Dječja i lutkarska scene HNK u Varaždinu.

Glumci u predstavi će biti članovi ansambla HNK u Varaždinu i Kazališne družine PINKLEC iz Čakovca.

Okvirno vrijeme premijere studeni 2012. godine.

Početak proba predviđen je za lipanj 2011. godine

## II. KAZALIŠNA DRUŽINA PINKLEC (u koprodukciji s Hrvatskim društvom likovnih umjetnika Međimurja) SVIJET OD PAPIRA

Multimedijalni interdisciplinarni likovno-scenski projekt SVIJET OD PAPIRA (Papier World) povezuje područje likovnosti, scenske umjetnosti i performansa, lutkarstva, animiranog filma i novih medija. Prema autorskom konceptu umjetnice Kristine Horvat Blažinović, projekt će se realizirati u koprodukciji Kazališne družine Pinklec (pri CZK Čakovec) i Hrvatskog društva likovnih umjetnika Međimurja (HDLUM), u suradnji sa slovenskim koreografskim dvojcem: Rosanom Hribar i Gregorom Luštekom iz Ljubljane. Projekt istražuje mogućnosti redukcije i transfera - trodimenzionalnog scenskog prostora s pripadajućom vremenskom dimenzijom, kao sastavnicom pokreta, u dvodimenzionalni i statični karakter slikarskog polja, pri čemu se naročito želi potencirati specifična vizualno-likovna komponenta.

Predstava se izvodi na kazališnoj pozornici koja je reducirana na dvije četverokutne plohe, usmjerene horizontalno i vertikalno gdje je sve podvrgnuto zakonu plohe i vertikalne perspektive kako modularna i slojevita papirnata scenografija, tako i koreografija (papirnatu pokreti) četvorice glumaca. Predstava se prati simultano: na pozornici i na projekcijskom platnu (papiru), kao video projekcija u realnom vremenu (u slučajevima horizontalno usmjerene scene-plohe).

Scenografija nije tek u službi kulisa četvorici glumaca, već je od primarnog značaja i predstavlja osnovu i polazište za razne plošne situacije. Vizualno se stječe dojam gigantske slike-kolaža, koja se, pred očima gledatelja, neprestalno rekonstruira i redefinira. Glumci imaju status likovnih motiva koji nastoje biti mobilni unutar zadanog formata ili animiraju svoje papirnatu avatare.

Iako u potpunosti načinjena od papira, za pokretanje scenografije i papirnatih aplikacija koristi se informatička, mehanička i elektronska oprema.

### III. KAZALIŠNA DRUŽINA PINKLEC

#### NESTAŠNO MAČE

Predstava će biti rađena prema priči I. Bjeliševa, za djecu uzrasta od 2 do 5 godina. U predstavi će igrati 3 glumca, koji će uz dramsku igru animirati i lutke.

### IV. 25. godina djelovanja Kazališne družine PINKLEC Centra za kulturu Čakovec

Kazališna družina PINKLEC 02. ožujka 2012. navršava 25 godina svojeg djelovanja.

Od samih početaka svrstava se u sam vrh tadašnje jugoslavenske amaterske kazališne scene. Godine 1991. zajedno sa Kazalištem Daska iz Siska, Studentskim kazalištem Lero iz Dubrovnika i Kazalištem Inat iz Pule, izlazi iz sustava amaterskih kazališta Hrvatskog sabora kulture i od tada djeluje na hrvatskoj nezavisnoj kazališnoj sceni.

Od 22. prosinca 2006. godine registrirana je u Očevidniku profesionalnih kazališta pri Ministarstvu kulture RH.

U sklopu proslave Kazališna družina PINKLEC izvela bi za građanstvo sve predstave koje ima trenutno na repertoaru, i štampala bi prigodnu monografiju o 25 godina svojeg djelovanja. Autori monografije bi bili dr. sc. Mira Kermek i Vladimir Stojsavljević.

### V.

Budući da su svake godine predstave i voditelj Kazališne družine PINKLEC pozvane i selektirane na nekoliko državnih i međunarodnih festivala, a putni troškovi nisu mali, s obzirom na scenografiju i broj članova ansambla, u godišnjim troškovima planiramo 35.000,00 kn za te potrebe.

#### **15. susret profesionalnih kazališta za djecu i mlade**

HRVATSKOG CENTRA ASSITEJ

**Čakovec, 15. do 20. listopada 2012.**

Budući da 2011. godine nije održan 5. EPIFEST, na Četrnaestim **susretima članova Hrvatskog centra ASSITEJ** nije izvršena selekcije, već je odigrano svih 15 prijavljenih predstava.

Uz to u sklopu Susreta odigrane su u HNK Varaždin i tri najbolje predstave sa 14. susreta profesionalno vođenih kazališta za djecu i mlade u Sisku.

Sa zadovoljstvom gledamo na rast našeg centra i povećani interes za umrežavanje i zajednički rad na podizanju kvalitete kazališta za djecu u Hrvatskoj.

Susrete će pratiti stručno povjerenstvo od 3 člana koje će dodijeliti nagrade u 10 kategorija.

Na 14. susretu gostovalo je 15 kazališta iz čitave Hrvatske. Za 15. susret planiramo gostovanje 10 selektiranih predstava kazališta za djecu i mlade (24 kazališta su članovi

hrvatskog centra ASSITEJ), a ako financijska sredstva dopuste odigrat će se sve prijavljene predstave.

Očekujemo da tih 10 predstava vidi 5000 djece vrtićkog i školskog uzrasta.  
I 15. susreti, kao i svi dosadašnji organiziraju se u suradnji Hrvatskog centra ASSITEJ i Kazališne družine Pinklec Centra za kulturu Čakovec.

U sklopu 15. susreta HC ASSITEJ, u HNK u Varaždinu predstaviti će se 3 najbolja ostvarenja sa Susreta mreže profesionalno vođenih kazališta za djecu i mlade HC ASSITEJ.

### **Radionica Amelie Mallmann za kazališne pedagoge Mreže HC ASSITEJ**

Prijedlog:

Kazališna radionice u Čakovcu / Hrvatska / Festival HC Assitej od 15. do 20. listopada 2012.

Prvi dan (3 radna sata): Zadatak kazališnih pedagoga

Cilj ove radionice je pojasniti temeljna pitanja svrhe kazališne pedagogije i pedagoga.

Do odgovora sudionici dolaze kroz niz vježbi upoznavajući se jedni sa drugima.

Gdje sam upravo aktivan?

Koja je moja zadaća?

Što je moj cilj?

Što je za mene kazališna pedagogija?

Što je za mene dobro kazalište?

Sudionici radionice podijeliti će se u više manjih radnih grupa kako bi odgovorili na postavljena pitanja te time došli do vlastite definicije. Nakon toga potrebno je postaviti viziju i misiju kazališne pedagogije:

Gdje bi se trebala nalaziti kazališna pedagogija?

Kako izgleda moja idealna kazališna pedagogija?

Gdje nailazimo na otpor?

Koji format kazališne pedagogije želim dalje razvijati?

Drugi dan (4 radna sata): Izvori inspiracije

Drugog dana radionice postavili bismo pitanje kako istražiti prihvaćeni projekt/problem te kako generirati što više potrebnog radnog materijala.

Što me trenutno interesira?

Koje bi umjetničke forme želio isprobati?

Koje izvore ću koristiti?

Što želim saznati?

Koje mjesto tražim?

Kako gradim svoj tim?

U praktičnom smislu, koji se zove *Quadratmeterforschung*, svaka grupa istražuje svoj kvadratni metar u festivalskom okruženju te na kraju prezentira svoje rezultate.

Treći dan (4 radna sata): Dramaturško razmišljanje i rad

Kako se može raditi jedan dramski komad sa djecom ili mladima bez da se koristi neki gotovi dramski tekst? U ovoj radionici koristi se ponuđeni isprovocirani materijal (improvizacije,

razgovori, istraživanja...) kako bi se razvio jedan kazališni komad. Koristimo sve elemente stvarnog života jednog glumca koji ga čine sigurnijim.

Kako se mogu razvijati određene scene?

Kako ja reagiram na prijedloge i ideje djece?

Koju estetiku će prihvatiti grupa?

Koja dramaturška struktura je dobra za jedan kazališni komad?

Koje poruke/poante se mogu razvijati?

Kako možemo dovesti djecu do toga da izgovaraju spontano neki određeni pisani tekst?

Četvrti dan (3 radna sata): Kako ja razgovaram sa djecom i mladima o kazalištu?

U Njemačkoj se često organiziraju razgovori sa publikom nakon odgledane kazališne predstave. To se radi prvenstveno kako bi se čuli utisci publike (kako su doživjeli ili vidjeli predstavu). Postoji nekoliko tehnika kako voditi jedan takav razgovor sa publikom:

Igra moderatora

Izbor mjesta i vremena

Koga imam pred sobom?

Kako sabirem utiske?

Kako postavljam konkretna pitanja?

Kako sažimam rezultate?

Dvije izabrane izvedbe predstava na festivalu bi trebale poslužiti u tu svrhu da se isprobaju ovi načini komunikacije sa publikom!

## **5. međunarodni susret**

### **"ASSITEJ Croatia World Collaboration"**

**Čakovec, 15. - 20. listopada 2012.**

Nakon četiri održana međunarodna susreta profesionalnih kazališta za djecu i mlade iz srednje i jugoistočne Europe, EPIFEST, 2011. godine zbog gospodarske krize i pomanjkanja finacijskih sredstava (kod nas i u regiji) nije održan 5. EPIFEST.

Odvajanjem Kazališnog EPICENTRA od Hrvatskog centra ASSITEJ u zasebnu udrugu, i potrebom za još većim otvaranjem i suradnjom HC ASSITEJ i hrvatskih kazališta za djecu i mlade prema nacionalnim centrima ASSITEJ-a u svijetu (a ne samo u našem užem okruženju), planiramo na dobrim iskustvima dosadašnjih susreta, preoblikovati EPIFEST susrete u 5. međunarodni susret "ASSITEJ Croatia World Collaboration" – mjesto za suradnju, svake godine s jednim od nacionalnih centara ASSITEJ-a iz svijeta (s njihovim radionicama, prezentacijama njihovih festivala kazališta za djecu i mlade, specifičnih Mreža koje djeluju u njihovim centrima i reprezentativnim predstavama).

Budući da će se 5. međunarodni susret "ASSITEJ Croatia World Collaboration" održati u sklopu 15. susreta HC ASSITEJ u Čakovcu od 15. do 20. listopada 2012. godine, pružit će se mogućnost upoznavanja gostujućeg nacionalnog centra ASSITEJ-a s recentnom produkcijom hrvatskih kazališta za djecu i mlade.

**Kazališna Družina Pinklec**  
**Dramski studio Dada**

Predstava za djecu

Opis: U godini 2012. studio će raditi jednu predstavu za djecu autora M. Maeterlincka Plava Ptica.

U predstavi će sudjelovati svi polaznici studija (trenutno 15 polaznika). Predstava će biti lutkarska i igrana, a lutke i scenografiju za predstavu ćemo sami izrađivati. Glazbu za predstavu napraviti će Dejan Vuk.

Predstava za mlade

Opis: U godini 2012. studio će raditi jednu predstavu za mlade radnog naziva "Kazalište što je to?"

U predstavi će sudjelovati svi polaznici studija (trenutno 15 polaznika). Predstava će biti igrana, a scenografiju i kostime izraditi će i odabrati glumci sami. Glazbu ćemo također raditi sami.

**FINANCIJSKI PLAN - PLAN RASHODA I IZDATAKA ZA 2012. GODINU  
I PROJEKCIJA ZA 2013. I 2014. GODINU**

Korisnik proračuna; **CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC**

<b>Prihodi i primici</b>	<b>Plan 2012.</b>	<b>Plan 2013.</b>	<b>Plan 2014.</b>
<b>Opći prihodi i primici - Grad</b>	<b>2.160.000</b>	<b>2.250.000</b>	<b>2.350.000</b>
Vlastiti prihodi - ostvareni obavljanjem osn. i ostalih poslova vlastite djelatnosti	738.000	750.000 0	720.000 0
Prihodi za posebne namjene-sufinanciranje	300.000	300.000	320.000
Pomoći i donacije	480.000	360.000	410.000
Namjenski primici	1.000	1.000	1.000
<b>U K U P N O</b>	<b>3.679.000</b>	<b>3.661.000</b>	<b>3.801.000</b>

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa;

**05.01.01. Centar za kulturu Čakovec**

Brojčana oznaka i naziv programa;

**Program 009 - Plan rashoda i izdataka Centra za kulturu Čakovec**

Brojčana oznaka i naziv tekućeg ili kapitlnog projekta

**Program 024 - Izgradnja objekata - 024A021- Objekti za kulturu**

<b>Račun rashoda i izdataka</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>Plan 2012.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>Pomoći i donacije</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>Procjena 2013.</b>	<b>Procjena 2014.</b>
<b>Kolona</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
<b>009A001</b>									
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.960.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.030.000</b>	<b>2.080.000</b>
311	PLAĆE (bruto)	1.660.000	1.660.000	0					
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000	30.000	20.000					
313	Doprinosi na plaće	275.000	270.000	5.000					
<b>009A004</b>									
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.555.000</b>	<b>200.000</b>	<b>707.000</b>	<b>288.000</b>	<b>360.000</b>	<b>0</b>	<b>1.630.000</b>	<b>1.720.000</b>
321	Naknada rashoda zaposlenima	195.000		195.000	0	0			
322	Materijal i energija	289.000		61.000	228.000				
323	Rashodi za usluge	922.000	200.000	362.000	0	360.000			
324	Naknade osobama izvan rad. Odnosa	5.000		0	5.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi	144.000		89.000	55.000	0			
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>19.000</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
343	Ostali financijski rashodi	19.000		6.000	12.000		1.000		
<b>3</b>	<b>UKUPNO RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.559.000</b>	<b>2.160.000</b>	<b>738.000</b>	<b>300.000</b>	<b>360.000</b>	<b>1.000</b>	<b>3.661.000</b>	<b>3.801.000</b>

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na objektu- garderobe	120.000	0	0		120.000			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	0	0					
		0	0	0					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>120.000</b>			
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.679.000</b>	<b>2.160.000</b>	<b>738.000</b>	<b>300.000</b>	<b>480.000</b>	<b>1.000</b>	<b>3.661.000</b>	<b>3.801.000</b>

**KOLONA 2** - Obuhvaća ukupne rashode i izdatke iz svih izvora financiranja i za 2012. godinu iznosi 3.679.000 kuna.

**KOLONA 3** - Odnosi se na rashode financirane iz Proračuna Grada čakovca.

**KOLONA 4** - Prikazuje rashode koji se pokrivaju iz prihoda ostvarenih od pružanja usluga kao što je filmska djelatnost, najam prostora, usluga reklamiranja, prihodi od vlastitih koprodukcijских predstava.

**KOLONA 5** - Obuhvaća rashode koji se financiraju iz sredstava prihoda ostvarenog od prodaje ulaznica redovnih programa

**KOLONA 6** - Odnosi se na rashode koji se pokrivaju prihodima ostvarenih od ostalih Proračuna- na temelju raspisanih natječaja (Ministarstvo kulture RH, Županija).

Izdaci iz razred 4 - Dodatna ulaganja odnose se na radove financirane iz IPA programa - KAČA II.

**KOLONA 7** - Odnosi se na rashode koji se pokrivaju ostvarenim prihodima od kamata na sredstva po viđenju za poslovni račun.

**U 2012. godini u Proračunu Grada Čakovca planirana su sredstva za DIGITALIZACIJU KINA i SANACIJU CUGOVA na poziciji 024A021- Objekti za kulturu.**

**FINANCIJSKI PLAN - PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2012. GODINU  
CENTRA ZA KULTURU ČAKOVEC**

Račun prihoda i primitaka	Naziv računa	OPĆI prihodi i primici	VLASTITI prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Namjenski primici	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI
Kolona	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.160.000</b>	<b>738.000</b>	<b>300.000</b>	<b>450.000</b>	<b>30.000</b>	<b>1.000</b>	<b>3.679.000</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>
632	Pomoći iz proračuna-KaČa II			0	120.000			120.000
633	Pomoći iz proračuna- županija				250.000			250.000
633	Pomoći iz proračuna- ministarstvo				80.000			80.000
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
641	Prihodi od financijske imovine						1.000	1.000
<b>65</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>
652	Prihodi po posebnim propisima-sufinanci.		0	300.000				300.000
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>0</b>	<b>738.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>768.000</b>
661	Prihodi od pruženih usluga		738.000					738.000
663	Donacije i sponzorstva		0			30.000		30.000
<b>67</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA-GRAD</b>	<b>2.160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.160.000</b>
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.160.000						2.160.000

CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC ostvaruje prihode i primitke iz više izvora financiranja.

KOLONA 2 - Daje prikaz planiranih prihoda iz Proračuna Grada namjenjenih za financiranje redovne djelatnosti.

KOLONA 3 - Vlastiti prihodi ostvaruju se od filmske djelatnosti, najma prostora, reklamiranja i izvođenja koprodukcijских predstava.

KOLONA 4 - Prihodi za posebne namjene ostvaruju se prodajom ulaznica za programe redovne djelatnosti.

KOLONA 5 - Pomoći - prihodi se ostvaruju iz ostalih Proračuna na raspisane natječaje za programe, a u 2012. godini planiran je prihod

tekuće pomoći od institucija i tijela EU, (cca. 90.000) te Ministarstva Turizma (30.000) za KAČA-II - adaptacija garderoba.

KOLONA - 6 - Prihodi od donacija ostvaruju se od fizičkih i pravnih osoba najčešće za određene programe.

KOLONA 7 - Namjenski primici ostvaruju se kao kamate na sredstva po viđenju.

KOLONA 8 - Prikaz je ukupnih prihoda i primitaka po svim izvorima za 2012. godinu.

**PROJEKCIJA PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2013. I 2014. GODINU**  
**CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC**

Izvor prihoda	2013.					2014.				
	Opći prihodi	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći i Donacije	Namjenski primici	Opći prihodi	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći i Donacije	Namjenski primici
Kolona	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
63 - Pomoći				360.000					410.000	
64 - Prihod od imovine					1.000					1.000
65 - Po posebnim prop.			300.000					320.000		
66 - Ostali prihodi		750.000	0	0			720.000	0	0	
67 - Prihodi iz proračuna	2.250.000					2.350.000				
<b>Ukupno po izvorima</b>	<b>2.250.000</b>	<b>750.000</b>	<b>300.000</b>	<b>360.000</b>	<b>1.000</b>	<b>2.350.000</b>	<b>720.000</b>	<b>320.000</b>	<b>410.000</b>	<b>1.000</b>
Ukupno prihodi i primici <b>2013. i 2014.</b>	<b>3.661.000</b>					<b>3.801.000</b>				

U Čakovcu, 29.11. 2011.

Ravnatelj  
Ladislav Varga

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_2011., donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prijedlog Suglasnosti na Financijski plan i Program rada za 2012., a koje je Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, prihvatilo na svojoj sjednici održanoj 1. prosinca 2011., Odlukom KLASE:602-07/11-01, URBROJ: 2109/01-11-11-103, upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/204  
URBROJ: 2109/2-01-11-04  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon, v.r.

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2011., dalo sljedeću

## **SUGLASNOST**

na Financijski plan i Program rada za 2012., koje je Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, prihvatilo na svojoj sjednici održanoj 1. prosinca 2011., Odlukom KLASE:602-07/11-01, URBROJ: 2109/01-11-11-103.

Ova Suglasnost objavit će u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/11-01/204  
URBROJ: 2109/2-02-11-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.



## O D L U K A

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec na sjednici održanoj 1. 12. 2011.godine prihvatilo je Financijski plan i program rada za 2012. godinu.

Pučko otvoreno učilište Čakovec Klase: 602-07/11-01, Urbroj:2109/01-11-11-103 od 1. prosinca 2011.godine.



Predsjednik Upravnog vijeća  
Balog Dragutin



Pučko otvoreno učilište Čakovec

Kralja Tomislava 52

40 000 Čakovec

Klasa: 602-07/11-01/1

Urbroj: 2109-01-2011-12-101

Čakovec, 1. prosinca 2011.

**Gradsko vijeće Grada Čakovca**

**Kralja Tomislava 15**

**40 000 Čakovec**

***Predmet: Financijski plan za 2012. godinu – obrazloženje***

Poštovani,

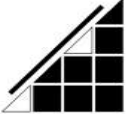
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Čakovec temelji se na potpuno samostalnom financiranju. Zbog toga svoju sigurnost vidimo bogatstvom programa, odnosno raznolikom ponudom na tržištu rada. Iz podataka je vidljivo da je financijski plan isti kao i prethodne godine.

Ove smo godine dobro poslovali, obzirom na specifične okolnosti i suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, ali to ne daje sigurnost u poslovanju za sljedeću godinu. Naša realnost je, kako smo već napomenuli, upravo u našoj kreativnosti, ispitivanju tržišta i stvaranju novih vrijednosti, kako bi zainteresirali Hrvatski zavod za zapošljavanje za mogućnost obrazovanja svojih korisnika.

Suvremena strategija obrazovanja temelji se na načelu cjeloživotnog učenja u sklopu kojeg obrazovanje odraslih postaje ključni pojam.

Prema Zakonu o obrazovanju odraslih može se provoditi kao formalno, neformalno i informalno obrazovanje. Sve ove mogućnosti POU Čakovec ugradilo je u svoj program rada.

Svjesni smo, da se na tržištu rada koje trpi dramatične promjene, moramo se brzo sa svojim programima prilagoditi za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Zbog odlične organizacije i provođenja programa obrazovanja, odnosno preporuka za rad, POU Čakovec dobiva ponude za izvođenje programa obrazovanja. Tako ćemo sljedeće godine, osim sa HZZ-om Čakovec i dalje raditi s HZZ-om u Virovitici i HZZ-om u Krapini., što je vidljivo iz priložene tablice.



Obrazovanje Roma je djelatnost kojoj se pridodaje posebna pažnja, obzirom da su odgojno zapušteni, ali našom brigom i odnosom razvili smo u dobroj mjeri njihovu odgovornost prema obrazovanju i završavanju osnovnog obrazovanja. Nakon toga mogu koristiti sredstva Europske unije za uključivanje u obrazovanje za jednostavna zanimanja, kao i mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, gdje su im osigurana sredstva za prijevoz i dnevnu naknadu. U dobroj mjeri ih to stimulira za dodatno obrazovanje.

Kako Pučko otvoreno učilište Čakovec stalno prati potrebe tržišta rada i našeg društva, ishodilo je odobrenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dozvolu za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za program Menadžer za izradu i provedbu EU-ovih projekata. Tako već postoji interes da nakon završene jedne grupe započine s obrazovanjem i sljedeća grupa.

Isto tako POU Čakovec prepoznalo je uvođenje Državne mature kao dodatni oblik rada pomoći polaznicima da s uspjehom polože Maturu. Tako smo u našu ponudu programa obrazovanja uveli i program priprema za Državnu maturu iz engleskog jezika i matematike.

Isto tako, uočili smo potrebu za obrazovanjem asistenata u nastavi za učenike s posebnim potrebama, pa smo prišli izradi toga programa kako bi ishodili pozitivno stručno-pedagoško mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te dobili dozvolu za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

No i pored velikog broja programa POU Čakovec nema sredstva za neka kapitalna ulaganja. Sredstva moramo ulagati za nove programe, uređenje preostalih prostorija nakon odlaska I. Osnovne škole iz naše zgrade. Ove smo godine izmijenili 10 prozora u iznosu od 80.000,00 kuna, pa nam preostaje zamjena još 12 prozora kako bi završili kompletnu zamjenu, a to ponajprije ovisi o financijskim mogućnostima u sljedećoj godini.



Od programa osposobljavanja u ovoj školskoj godini planiramo upisati sljedeće:

Rb.	Naziv obrazovanja	Broj skupina	Ukupno polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio - sati	Sveukupno
1.	Poslovna tajnica	1	8	420	100	520
2.	Njegovatelj/ica	1	20	100	410	510
3.	Samostalni knjigovođa	1	20	100	25	125
4.	Operator na računalu	2	15	120	-	120
5.	Pomoćni kuhar	1	10	120	300	420
6.	Maser	1	10	50	140	190
7.	Pediker	1	5	80	80	160
8.	Ugraditelj noktiju	1	5	50	80	130
9.	Priprematelj pizza	1	5	70	80	150
10.	Auto-cad specijalist	1	9	22	128	150
11.	Sobarica	1	10	90	85	175
12.	Dječji/a njegovatelj/ica	1	8	300	165	465
13.	Rukovatelj/ica motornom kosilicom	1	10	40	80	120
14.	Rukovatelj/ica trimmerom	1	10	60	60	120
15.	Rukovatelj/ica CNC strojem	1	10	50	78	128
16.	Bravar	1	10	40	175	215
17.	Monter suhe gradnje	1	10	70	300	370
18.	Keramičar	1	10	70	240	310
19.	Soboslikar-ličilac	1	8	80	200	280
20.	Zidar	1	10	100	200	300
21.	Tesar	1	10	100	205	305
22.	Zavarivač TIG postupkom	1	10	47	125	172
23.	Zavarivač MIG-MAG postupkom	1	10	47	125	172
24.	Limar	1	5	100	220	320
25.	Menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata	1	10	81	75	156
26.	Rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom	1	5	40	100	140
27.	Šivač	1	15	100	200	300
28.	Rukovatelj viličarem	1	5	50	80	130
	Ukupno	29	273	50	80	6653

**Poljoprivredni programi**

Rb.	Naziv obrazovanja	Broj skupina	Ukupno polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Ratar/ica	1	15	100	40	140
2.	Proizvođač rakija	1	8	40	80	120
3.	Pčelar	1	10	50	70	120
4.	Farmer-mljekar	1	10	60	100	160
5.	Kozar	1	10	75	55	130
6.	Vinogradar-podrumar	1	10	60	64	124
7.	Uzgajatelj voća, cvijeća i povrća u zatvorenom prostoru	1	10	90	65	155
	Ukupno	7	73	475	474	949

**Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područna služba Virovitica**

Rb.	Naziv obrazovanja	Broj skupina	Ukupno polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Mesar	1	8	100	200	300
2.	Fasader	1	8	70	300	370
3.	Rukovatelj CNC strojem	1	10	50	78	128
4.	Krovopokrivač	1	10	100	245	345
	Ukupno	4	36	320	823	1143

**Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područna služba Krapina**

Rb.	Naziv obrazovanja	Broj skupina	Ukupno polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Priprematelj pizza	1	10	70	80	150
	Ukupno	1	10	70	80	150

**Osnovno obrazovanje odraslih**

Rb.	Razred	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	I. do VIII.	8	100	-	-	1500

**Škola stranih jezika**

Rb.	Strani jezik	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Engleski, njemački, mađarski jezik	9	80	70	-	70
	Ukupno	9	80	70	-	70

**Srednjoškolsko obrazovanje – stjecanje niže stručne spreme – bolničar**

Rb.	Naziv obrazovanja	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Bolničar	1	10	-	-	-

**Škola stranih jezika – verificirani programi s upisom u radnu knjižicu**

Rb.	Strani jezik	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Engleski opći jezik	2	20	140	-	140
2.	Njemački opći jezik	1	10	140	-	140
3.	Talijanski jezik	1	10	140	-	140
	Ukupno	4	40	420	-	420

**Srednjoškolsko obrazovanje – prekvalifikacije**

Rb.	Naziv programa	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Prodavač	1	10	-	-	--
2.	Kozmetičar	1	10	-	-	--
	Ukupno	2	20	-	-	-

**Neverificirani tečajevi****Glazbeno obrazovanje**

Rb.	Tečajevi sviranja	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Tečaj sviranja gitare	4	32	20	50	70

**Tečaj informatike**

Rb.	Tečajevi informatike	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Osnove rada na računalu	2	10	10	40	50

**Pripreme za polaganje Državne mature**

Rb.	Predmet - razina	Broj skupina	Broj polaznika	Sveukupno sati
1.	Engleski jezik – viša razina	1	15	45
2.	Engleski jezik – niža razina	1	15	45
3.	Matematika – niža razina	1	15	45
4.	Matematika – viša razina	1	15	60
	Ukupno	4	60	195

**Programi u pripremi**

Rb.	Naziv programa	Broj skupina	Broj polaznika	Teoretski dio – sati	Praktični dio- sati	Sveukupno
1.	Asistent u nastavi za učenike/ce s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	1	10	80	100	180
2.	Pečenjar/ka i priprematelj/ica pizza	1	10	83	120	203
3.	Osnove digitalne fotografije	1	10	33	96	130
	Ukupno	3	30	196	316	513

U Pučkom otvorenom učilištu Čakovec u 2012 godini planiramo provesti 60-ak programa obrazovanja u 80-ak skupina sa preko 700 polaznika i ukupno više od 12 000 sati nastave.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Verica Rosić v.d.

**PLAN PRIHODA I RASHODA  
ZA 2012.g.**

Tek.br.	Naziv pozicije	Plan za 2011.g.	Plan za 2012.g.	Indeks 3/2
	1	2	3	4
<b>A PRIHODI</b>		<b>2.400.000,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>100</b>
1.	Prihodi iz proračuna	700.000,00	750.000,00	<b>107</b>
	1.1 Iz gradskog proračuna			
	1.2 Iz županijskog proračuna			
	1.3 Iz državnog proračuna	700.000,00	750.000,00	<b>107</b>
	1.4 Iz ostalih općina i gradova			
2.	Prihodi od članarine			
3.	Prihodi od transfera			
4.	Prihodi od djelatnosti	1.685.000,00	1.600.000,00	<b>95</b>
5.	Ostali prihodi	15.000,00	50.000,00	<b>333</b>
6.	Izvanredni prihodi			
<b>B RASHODI</b>		<b>2.390.000,00</b>	<b>2.390.000,00</b>	<b>100</b>
1.	Mat. troškovi	1.160.000,00	1.180.000,00	<b>102</b>
	1.1 Materijal	130.000,00	140.000,00	<b>108</b>
	1.2 Energija	90.000,00	100.000,00	<b>111</b>
	1.3 Usluge	940.000,00	940.000,00	<b>100</b>
	1.4 Ostali troškovi			
2.	Troškovi za zaposlene	910.000,00	910.000,00	<b>100</b>
	2.1 Plaće i naknade	910.000,00	910.000,00	<b>100</b>
	2.2 Ostali troškovi			
3.	Nemat. troškovi	50.000,00	50.000,00	<b>100</b>
	3.1 Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00	
	3.2 Ostali nematerijalni troškovi			
4.	Transferi			
5.	Rashodi za investicije	50.000,00	50.000,00	<b>100</b>
6.	Ostali rashodi	220.000,00	200.000,00	<b>91</b>
<b>C VIŠAK - MANJAK</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2011., dalo sljedeću

## **SUGLASNOST**

na Plan rada Javne vatrogasne postrojbe Čakovec i Financijski plan Javne vatrogasne postrojbe Čakovec za 2012.

Ova Suglasnost objavit će se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/11-01/184  
URBROJ: 2109/2-02-11-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ . stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_2011., donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prijedlog Suglasnosti na Plan rada Javne vatrogasne postrojbe Čakovec i Financijski plan Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, za 2012., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/184  
URBROJ: 2109/2-01-11-04  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2011.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon, v.r.

ŽUPANIJA MEĐIMURSKA  
GRAD ČAKOVEC

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
ČAKOVEC



P L A N R A D A

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČAKOVEC  
ZA 2012 GODINU

Čakovec, listopad 2011. godine

## **OBAVLJANJE VATROGASNE DJELATNOSTI SUKLADNO ZAKONU**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu Narodne novine br. 139/04,38/09 i 80/10 ( pročišćeni tekst ) vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području grada Čakovca i Međimurske županije operativno djeluje Javna vatrogasna postrojba Čakovec, 86 dobrovoljnih vatrogasnih društava i 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava u gospodarstvu. Nositelj poslova provođenja vatrogasne djelatnosti središnje postrojbe je Javna vatrogasna postrojba Čakovec za grad Čakovec i ostalih 16 osnivača. Dojava događaja zaprima se na telefon 93 uz stalno operativno dežurstvo Javne vatrogasne postrojbe Čakovec. Po zaprimljenoj dojavi vatrogasna postrojba izlazi na mjesto intervencije ili operativni dežurni putem telefona ili SMS porukom na mobitele o nastaloj situaciji izvješćuje domicilno Dobrovoljno vatrogasno društvo koje je u neposrednoj blizini mjesta intervencije i središnju vatrogasnu postrojbu Općine ili grada u skladu sa županijskim planom zaštite od požara.

## **FINANCIRANJE**

Na temelju odredbi članaka 43. stavka 1. i članka 58a. Zakona o Vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) te članka 45. stavka 4. točne 8. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08), financiranje u 2012. godini vršit će se na način da će JVP kao decentralizirana funkcija, financijska sredstva ostvarivati iz udjela u porezu na dohodak osnivača. Utvrđuje se da sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija javnih vatrogasnih postrojbi osnivači i suosnivači javnih vatrogasnih postrojbi ostvaruju iz dodatnog udjela u porezu na dohodak po stopi od 1,3%.

Ukoliko osnivači i suosnivači javnih vatrogasnih postrojbi iz dodatnog udjela u porezu na dohodak, po stopi od 1,3 %, ne osiguraju potrebna sredstva za financiranje rashoda decentraliziranih funkcija vatrogastva, razliku sredstava iz točke V. ove Odluke ostvaruju s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2012. godinu. Kontrolu ostvarivanja tih prihoda obavlja Ministarstvo financija.

Razliku nedostatnih financijskih sredstava od decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2012. godinu do planiranih financijskih sredstava u Financijskom planu uplatit će osnivači iz vlastitih proračuna.

Potpisani su i Sporazumi o obavljanju vatrogasne djelatnosti i dojava za financiranje JVP Čakovec sa 8 Općina koji nisu osnivači JVP Čakovec, Vatrogasnom zajednicom Međimurske županije i Međimurskom županijom.

## **PROVEDBA USTROJA I NAČINA RADA DJELATNIKA POSTROJBE**

Zapovjednik postrojbe odnosno njegov zamjenik dužni su izraditi u pisanom obliku godišnji plan nastave i izvedbene programe s detaljnim opisom nastave jedinice, plana, sadržaja i načina nastave, izvođenja teorijske nastave i praktičnih vježbi i opasnosti te nužnih mjera zaštite.

Teorijsku nastavu i praktične vježbe potrebno je prilagoditi brojnom stanju i opremljenosti uređajima, opremom, sredstvima i specifičnostima ustroja.

Zamjenik zapovjednika i voditelj smjene postrojbe vodi dnevnik o provedenoj teorijskoj nastavi i praktičnim vježbama u koji upisuje nastavnu temu, broj sati i broj nazočnih.

Teorijskom nastavom i praktičnim vježbama rukovode zamjenik zapovjednika postrojbe, voditelj smjene i osoba ovlaštena od zamjenika zapovjednika postrojbe.

Vježbe se izvode prema Pravilniku o Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama («NN» br. 106/99).

Kondicijske i tjelesne vježbe propisat će glavni vatrogasni zapovjednik, zapovjednik i zamjenik zapovjednika postrojbe, a koje su sastavni dio nastave, provodit će se u teretani, bazenu, dvorani i na otvorenom.

Operativni dežurni vode evidencije koje se vode po obvezatnim uputama, a voditelji smjena vode Dnevnik rada smjene. Zapovjednik postrojbe odnosno njegov zamjenik postrojbe izrađuje Plan uzbunjivanja vatrogasaca, te Naputak u svezi kontrole dvorišta kao i evidenciju ulaska i izlaska vozila u dvorište Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

## **RUKOVOĐENJE VATROGASNIM INTERVENCIJAMA**

Vatrogasnim intervencijama rukovode zapovjednik, zamjenik zapovjednika, voditelji vatrogasnih smjena, voditelji odjeljenja i voditelji vatrogasnih grupa u skladu sa Planovima zaštite od požara osnivača, županijskim planom i nalogom glavnog vatrogasnog zapovjednika RH.

U slučaju elementarnih nepogoda, tehnoloških havarija, akcidenata s opasnim tvarima i svim ostalim događajima u kojima su u većem opsegu ugroženi ljudi i imovina uključiti se u rad stožera zaštite i spašavanja.

Operativni dežurni vatrogasci JVP Čakovec dužni su vršiti usmjeravanje i koordinaciju svih poslova vezanih za intervencije u skladu sa Planom zaštite od požara Međimurke županije, Planom zajedničkog djelovanja i pozivanja Javne vatrogasne postrojbe i postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Međimurske županije, planovima gradova i općina sa kojima je potpisan Sporazum o obavljanju vatrogasne djelatnosti ili primanju signala vatrodojave i Standardnim operativnim postupcima DUZS.

## **PROVEDBA ZADAĆA PO PROGRAMU AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Tijekom mjeseca veljače izraditi Plan pojačanog nadzora i gašenja požara na otvorenom prostoru, te uskladiti Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava. Tijekom mjeseca travnja izraditi Plan pojačanih aktivnosti za vrijeme paljenja «Uskrsnih vatri». Za vrijeme žetvenih radova izraditi novi Plan pojačanih mjera zaštite za vrijeme žetvenih radova. Prema državnom programu mjera zaštite od požara za 2012. godinu i zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika uputit će se u pomoć gašenja požara obale, otoka i priobalja vatrogasna vozila i vatrogasci.

## **PRAĆENJE STANJA I POJAVA U VATROGASTVU U REPUBLICI HRVATSKOJ I IZVAN NJE**

Tijekom cijele godine potrebno je pratiti novine, stručne časopise i elektroničku poštu na praćenju razvoja vatrogastva i cjelokupne zaštite od požara u zemlji i izvan nje.

Uzeti učešće na vatrogasnim seminarima, sajmovima i prezentacijama vatrogasne tehnike i opreme. Uskladiti sve akte postrojbe sa izmjenama zakona i pravilnika te kolektivnim ugovorom.

## **PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI**

U tijeku godine, a osobito u mjesecu zaštite od požara, izvesti taktičko pokazne vježbe u mjestima gdje se prosudbom ocjeni postojanje povećane požarne opasnosti i mjestima gdje će se obilježiti jubileji dobrovoljnih vatrogasnih društava. Za svaku vježbu izradit će se Plan vježbe, a nakon vježbe izvršit će se raščlamba na mjestu održavanja vježbe.

Uključiti se u organizirane stručne skupove gdje će se razmatrati zaštita od požara i vatrogastvo, zaštita okoliša, osposobljavati vatrogasci, pripadnici civilne zaštite i obučavati stanovnici o preventivi i zaštiti od požara.

## **PROMICANJE VATROGASTVA NA PODRUČJU DJELOVANJA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, REPUBLIKE HRVATSKE I IZVAN NJE**

Tijekom cijele godine putem javnih glasila promicati značaj zaštite od požara i vatrogastva, te održavati javne vježbe u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vatrogasnim zajednicama općina i gradova i vatrogasnom zajednicom Međimurske županije.

U mjesecu svibnju – mjesecu zaštite od požara omogućiti predškolskoj i školskoj djeci da posjete postrojbu i razgledaju vozila i opremu, organizirati svečanu proslavu «Dana vatrogastva».

Uključit ćemo se u provođenje preventivne akcije sa PU Međimurskom pod nazivom „Sigurna vožnja motociklom“ u suradnji sa Auto klubom Čakovec i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Međimurske županije.

## **PROVOĐENJE I PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI PRI OSPOSOBLJAVANJU GRAĐANA, TE OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU VATROGASNIH KADROVA**

Zaposlenici JVP Čakovec vršit će osposobljavanje članova dobrovoljnih vatrogasnih društava za razna zvanja u organizaciji vatrogasne zajednice međimurske županije.

Prilikom održavanja godišnjih skupština dobrovoljnih vatrogasnih društava grada Čakovca i ostalih osnivača aktivno ćemo prisustvovati na skupštinama i dati stručnu pomoć. Ako se ukaže potreba pružiti pomoć lokalnoj upravi, školskim ustanovama, poduzećima i drugim iz područja vatrogastva i zaštite od požara.

Izvršiti obilazak onih radnih organizacija i ustanova gdje su povećane požarne opasnost i koja su razvrstana u 1, 2 i 3 kategoriju ugroženosti i koja imaju spoenu vatrodojavu na centralu JVP, svih Gradova i Općina osnivača, a u svrhu preventivnih pregleda, upoznavanja sa planovima gašenja, te prezentiranja rada i djelatnosti JVP Čakovec.

Djelatnici JVP Čakovec vršit će fizičkim i pravnim osobama:

- servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje početnih požara, izolacionih i ronilačkih aparata,
- prijevoz vode,
- crpljenje vode,
- usluge auto-ljestvom,
- održavanje vatrogasne tehnike,
- obučavanje građanstva prema Pravilniku, «NN br. 61/94»,
- omogućiti priključak na vatrodojavnu centralu JVP Čakovec, poduzećima i ustanovama, temeljem sklopljenih ugovora,
- ostale usluge.

Dobrovoljnim vatrogasnim društvima pružit će se stručna pomoć kod održavanja vatrogasnih vozila, sprava i opreme.

## **IZRADA IZVJEŠĆA**

Dnevno Izrađivati izvješća o dojavama događaja, intervencijama te izdanim brojevima događaja za cijelu Međimursku županiju. Izrađivati izvješća o intervencijama prema naptucima DUZS, te im dnevno slati izvješća za protekla 24 sata. Evidentirati sve intervencije na području Međimurske županije i izrađivati mjesečno izvješće o intervencijama sa svim propisanim analitičkim parametrima, grafovima i obrazloženjima, te ih dostavljati PU Međimurskoj, Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici. Izrađivati godišnje izvješće o intervencijama, izvješće o radu JVP Čakovec, izvješće Vatrogasne zajednice Međimurske županije koje se odnosi na osposobljavanje, vježbe, intervencije, operativni dio provođenja vatrogastva i natjecanja.

Vode se mjesečne evidencije o prijeđenim kilometrima na vozilima sa potrošnjom goriva, izvješća o radnim aktivnostima, izvješća o servisiranim vatrogasnim, izolacionim i ronilačkim aparatima te servisiranom vatrogasnom opremom i vozilima.

## **OSTALI POSLOVI I ZADAĆE**

Pružati sve vidove stručne pomoći glede gašenja požara i pružanja raznih vidova pomoći prilikom intervencija dobrovoljnim vatrogasnim društvima, javnim poduzećima i ustanovama.

Aktivno se uključiti u provođenju radnih akcija, na poboljšanju radnih uvjeta u postrojbi.

Prema vlastitim financijskim mogućnostima i dodatnim sredstvima osnivača osuvremeniti vatrogasnu tehniku, izvršiti popravak vozila i opreme te zamjenu dotrajalih dijelova i guma, nabaviti osobnu vatrogasnu opremu .

Izvršiti ispitivanje vatrogasnih sprava i opreme i ispitivanje uređaja za potrebe servisne radionice vatrogasnih aparata.

Tijekom godine uputiti vatrogasce na liječničke preglede.

Usklađivati cjenik usluga ispitivanja vatrogasnih aparata i ostalih usluga u skladu sa uvjetima na tržištu.

Nabaviti svu potrebnu vatrogasnu opremu i vozila za koja se osiguraju financijska sredstva u proračunu države, županije, grada Čakovca i ostalih osnivača te vlastite djelatnosti.

Sanirati udubljenja na travnim površinama i asfaltu i ponovo asfaltirati dvorište sa finim asfaltom.

Opremiti i održavati prostorije i dvorište prema predviđenoj namjeni.

Izvršiti saniranje krovšta garaža od prokišnjavanja i zamijeniti salonit ploče u skladu sa financijskim mogućnostima.

#### **PLAN IZRADIO**

Zapovjednik JVP grada Čakovca  
Ivan Krištofić, dipl. ing.

Prilog :

- Financijski plan JVP Čakovec u 2012. godini,

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
ČAKOVEC

FINANCIJSKI PLAN

ZA 2012. GODINU

Čakovec, listopad 2011.

## I. OPĆI DIO

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan 2012.	Projekcija za 2013.	u kunama Projekcija za 2014.
6 Prihodi poslovanja	7.809.017	8.043.287	8.445.451
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0		
3 Rashodi poslovanja	7.479.017	7.703.387	8.088.555
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000	339.900	356.895
<b>Razlika-višak/manjak ((6+7)-(3+4))</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan 2012.	Projekcija za 2013.	u kunama Projekcija za 2014.
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.809.017</b>	<b>8.867.287</b>	<b>9.310.650</b>
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>1.000</b>	<b>1.030</b>	<b>1.081</b>
641 Prihodi od financijske imovine	1.000		
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga te prihodi od donacija</b>	<b>438.400</b>	<b>451.552</b>	<b>474.129</b>
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	370.000		
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	68.400		
<b>67 Prihodi iz proračuna</b>	<b>7.369.617</b>	<b>8.414.705</b>	<b>8.835.440</b>
671 Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti prorač.korisnika			
Minimalni financijski standardi	5.150.944		
Grad Čakovec i ostali osnivači	2.000.000		
prihodi ostalih općina	68.673		
prihod Međimurske županije	150.000		

Konto	Naziv	Plan 2012.	Projekcija za 2013.	Projekcija za 2014.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.479.017</b>	<b>7.703.387</b>	<b>8.088.555</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>6.187.325</b>	<b>6.372.945</b>	<b>6.691.591</b>
311	Plaće	4.887.325		
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000		
313	Doprinosi na plaće	1.150.000		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.271.692</b>	<b>1.309.842</b>	<b>1.375.334</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	385.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	446.940		
323	Rashodi za usluge	274.752		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.150</b>	<b>5.407</b>
343	Ostali financijski rashodi	5.000		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig.i dr.naknade</b>	<b>15.000</b>	<b>15.450</b>	<b>16.223</b>
372	Ostale naknade građanima iz proračuna-školarine	15.000		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>330.000</b>	<b>339.900</b>	<b>356.895</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000</b>	<b>309.000</b>	<b>324.450</b>
422	postrojenja i oprema	300.000		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000</b>	<b>30.900</b>	<b>32.445</b>
451	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000		
452	dodatna ulaganja na postrojenjima	10.000		
453	dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000		

ZAPOVJEDNIK  
JVP GRADA ČAKOVCA  
Ivan Krištofić, dipl.ing.