

**a) Dječji vrtić Čakovec**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I PLAN FINANCIJSKOG  
POSLOVANJA ZA 2011.**

**PRIJEDLOG**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl.gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ stručnom kolegiju, održanom \_\_\_\_\_ 2010., dao sljedeću

**SUGLASNOST**

**I.**

na Godišnji plan i program i Plan financijskog poslovanja za 2011. te Projekciju za 2012. i 2013., Dječjeg vrtića Čakovec od studenog 2010., uz priloženu Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čakovec, KLASE: 003-06-01/10-178-02, URBROJ: 2109-73/10-02, od 23. studenog 2010.

**II.**

Ova Suglasnost se objavljuje u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/09-01/262  
URBROJ:2109/2-01-10-02  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2010.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon, v. r.

DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC  
ČAKOVEC  
KLASA: 003-06-01/10-178-02.  
URBROJ: 2109-73/10-02.

Čakovec, 23. 11. 2010.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAKOVEC

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU		
Primljeno:	01-12-2010	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec je na 178. sjednici održanoj dana 23. 11. 2010. godine donijelo sljedeću

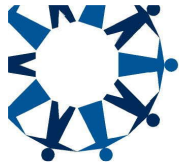
### ODLUKU

**Usvaja se Financijski plan poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec za 2011. godinu.**

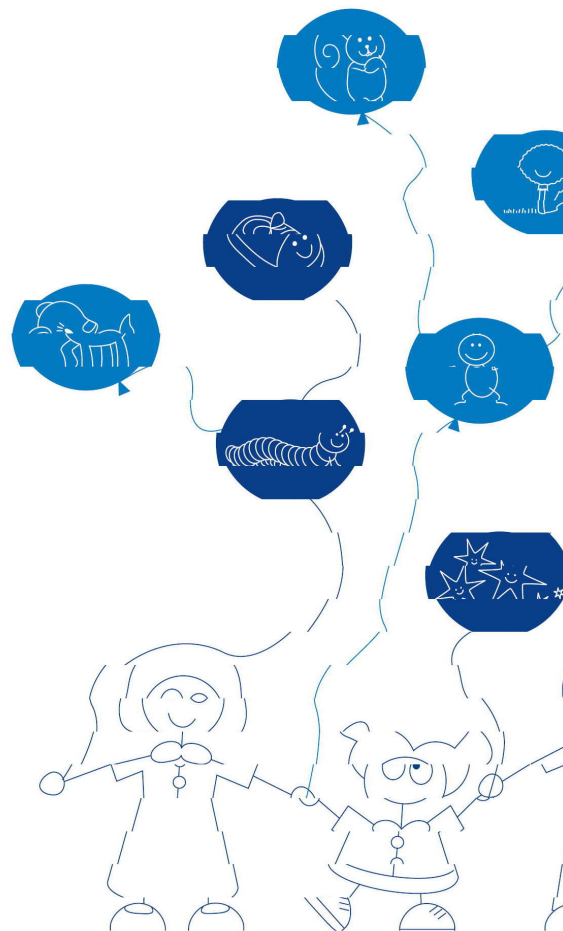
**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Stjepan Kovač, ing. inf.**





DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC



**G O D I Š N J I   P L A N   I   P R O G R A M  
I P L A N F I N A N C I J S K O G P O S L O V A N J A Z A 2 0 1 1 .**

Čakovec, studeni 2010.

**Ravnateljica: Sonja Kuhanec, odgojitelj**

**[www.dvck.hr](http://www.dvck.hr)**

## OSNOVNI PODACI O USTANOVI

**Dječji vrtić Čakovec je samostalna javna ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece.**

U Dječjem vrtiću Čakovec svaki područni odjel ima svoje specifičnosti. Tako će i ove pedagoške godine djeca u vrtiću "Cvrčak" sudjelovati u različitim igraonicama: glazbenoj, sportskoj, engleskoj, njemačkoj i plivanju na Čakovečkim bazenima. U vrtiću "Vjeverica" od ove pedagoške godine započinjemo sa radom dviju redovnih skupina prema obogaćenom programu poticanja darovitosti i kreativnosti djece predškolske dobi. U vrtiću "Cipelica" radit će skupina prema programu obogaćenom elementima biblijskih sadržaja, kao i skupina koja radi prema elementima Waldorfske pedagogije. U posebnim programima radit će dodatno educirani odgojitelji. Vrtić "Maslačak" i dalje je specifičan zbog uključenosti većeg broja djece s teškoćama u razvoju. Stručna ekipiranost, te opremljenost vrtića specifičnim didaktičkim sredstvima i pomagalicama razlog je zbog kojeg je veći broj djece s teškoćama u razvoju polazi upravo taj vrtić. U istom vrtiću radi i skupina po pedagoškoj koncepciji Montessori, koju smo opremili potrebnom didaktikom i u kojoj rade dodatno educirani odgojitelji za rad u tom programu. Vrtić "Krijesnice" polaziti će djeca čiji roditelji rade u smjenama (2 smjenske skupine- prijedodne i poslijepodne), te smo radno vrijeme prilagodili potrebama roditelja i to od 5.30 do 22.30. Vrtić "Pirgo" sa djecom romskih nacionalnih manjina preselio se od 1.siječnja 2010. u Romski obiteljski centar u Kuršancu. Romsku djecu koju roditelji sami dovode u vrtić integrirati ćemo u redovne skupine vrtića "Cvrčak", "Krijesnice", "Maslačak", "Pčelice" i "Zvjezdice". U vrtiću "Mrav" u Mačkovcu, odgojitelji i djeca i dalje će cijelu pedagošku godinu raditi na pojačanom prometnom odgoju, uređenju poligona za djecu, u suradnji s lokalnom zajednicom. U vrtiću "Stonoga", Novo Selo Rok odgojitelji i djeca pojačano će raditi i dalje na projektu dječjeg folklornog stvaralaštva. U vrtiću "Zvjezdice" u Šandorovcu, odgojitelji i djeca pojačano će raditi na EKO projektima od praćenja rasta i razvoja biljaka, do pripreme zdrave hrane. U vrtiću "Pčelice", u Ivanovcu odgojitelji i djeca raditi će na upoznavanju povijesti dječjeg folklora u Međimurju.

Ukupno 136 radnika rasporedit ćemo u službu odgojno-zdravstvenih radnika, razvojno-pedagošku, administrativno-računovodstvenu, službu kuhinjskog osoblja, tehničku službu i održavanje. Na određeno će raditi dva radnika po javnim radovima i to još samo u mjesecu rujnu, dvije pripravnice odgojiteljice godinu dana stažiranja, projekt vlade Republike Hrvatske, dvije

studentice Učiteljskog fakulteta kao pomagači u skupinama gdje su integrirana djeca sa teškoćama, tri spremačice i jedna pomoćna djelatnica u kuhinji, radi zamjene za porodijski dopust, dulje bolovanje i potrebe organizacije rada u ustanovi.

## ORGANIZACIJA RADA

Organizaciju rada u 2011. godini planiramo izvršiti rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08). Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju, skupine ćemo formirati na način da su u svim većim objektima (Cvrčak, Vjeverica, Cipelica) radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja, organiziramo homogene dobne skupine i jedna do dvije heterogene skupine. U manjim objektima s manjim brojem upisane djece formirati ćemo isključivo heterogene skupine.

## Programi rada u Dječjem vrtiću Čakovec

Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE		TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	CJELODNEVNI		10 sati	Svi vrtići – sve odgojne skupine
2.	VIŠEDNEVNI		8 dana 5 dana	Ljetovanje Zimovanje
Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU		TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	REDOVITI		10 sati	Svi vrtići – sve odgojne skupine
2.	POSEBNI (vjerski)	obogaćeni program – biblijski sadržaji	10 sati	Vrtić «Cipelica» - jedna odgojna skupina
3.	JAVNIH POTREBA	Djeca s TUR	5,5 sati	Maslačak, Mrav, Vjeverica, Cipelica, Krijesnice, Cvrčak
		Obogaćeni program rada sa potencijalno darovitom djecom	10 sati	Vrtić "Vjeverica" – dvije odgojne skupine
		Nacionalne manjine Romi	5,5 sati	Vrtić "Pirgo" – dvije odgojne skupine
4.	RAZLIČITIH PEDAGOŠKIH KONCEPCIJA	Montessori skupina	10 sati	Vrtić "Maslačak" – jedna odgojna skupina
		Waldorfska skupina	10 sati	Vrtić "Cipelica" – jedna odgojna skupina

<b>KRAĆI PROGRAMI:</b>			
1.	Glazbena igraonica	2 x tjedno po 45 min	Cvrčak, Vjeverica
2.	Njemački jezik	2 x tjedno po 45 min	Cvrčak, Vjeverica
3.	Engleski jezik	2 x tjedno po 45 min	Cipelica, Vjeverica, Cvrčak, Mrav, Maslačak
4.	Plivanje	1 x tjedno po 40 min	Svi vrtići
5.	Športko	2 x tjedno po 40 min	Cipelica, Vjeverica, Cvrčak

#### **Ustroj rada radnika zaposlenih u vrtiću u cijelosti zadovoljava potrebe djece i roditelja.**

- Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova. Rukovodeći se novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine”, broj 63/08), čl. 29, radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.
- Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će moći svakodnevno dobiti sve potrebite informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala...
- Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja, te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstava za razvoj sveukupnih sposobnosti djeteta.
- Život i boravak djece u vrtiću odvijati će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjerena na brigu i odgojno-obrazovni rad radnicima vrtića.
- Bogata i raznolika oprema vanjskog prostora, kao i mnoštvo didaktičkih sredstava omogućiti će odgojiteljima svakodnevni rad s djecom u vedroj i poticajnoj sredini. U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na vrtić, kao i obrazovne igre pomoću didaktičkih igračkaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.
- Organizacija radnog vremena praćena je i mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rada odgojitelja, što se

odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena. Radno vrijeme različito je u jaslicama i vrtiću zbog potreba djece.

- Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško – zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci predškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:
  - a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po svim objektima vrtića
  - b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga
  - c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
  - d) razvijati razvojno-poticajnu sredinu u svim objektima vrtića

## **MATERIJALNI UVJETI RADA**

### ***FINANCIRANJE***

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi troškove smještaja djece snosit će Grad Čakovec (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (programi odgoja i naobrazbe za djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu).

Za djecu iz drugih općina Međimurske županije koja će pohađati našu Ustanovu participacija općine u ekonomskoj cijeni vrtića kretat će se od 20% do 50%.

**Ekonomska cijena vrtića mijenja se od 01.09.2010. pa će tako za 10 – satni program iznositi 1.120,00 kuna, što je za roditelje poskupljenje od 50,00 kuna.** Ekonomska cijena za jaslice iznositi će **1.500,00 kuna**. Cijena koju će plaćati roditelji s područja Grada Čakovca je 560,00 kuna za vrtić, odnosno 750,00 kuna za jaslice. Cijena za polaznike Waldorf i Montessori skupine je veća za 150,00 kuna, što znači da roditelji plaćaju 710,00 kuna. Cijena za obogaćeni program potencijalno darovite djece veća je za 100,00 kuna, pa roditelji plaćaju 660,00 kuna.

Ekonomska cijena vrtića za 5,5 – satni program iznositi će 864,00 kn. Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznositi će 2.059,71 kn za 10 – satni program, odnosno 1.796,71 kn za 5,5 – satni program.

Roditelji iz drugih općina Međimurske županije plaćat će razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina.

## ***NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA***

Tijekom mjeseca rujna napravit će se procjena potreba didaktičkog materijala i slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta, te će se prići njihovoj dopuni.

Prema godišnjem izvješću odgojitelja u većini skupina neophodan je novi namještaj i didaktika, koja je potrošna i svake godine je neophodno nadopunjavanje u skupinama.

Želja nam je da i ove pedagoške godine uspijemo nabaviti didaktiku tijekom mjeseca studenog i prosinca, a isto tako nadopuniti AV sredstva i pomagala čije su cijene nešto više.

U velikim vrtićima „Cvrčak“, „Cipelica“ i „Vjeverica“ nadopunili smo postojeći izbor novim slikovnicama i želja nam je da i dalje nadopunjujemo odgojne skupine kao i vrtićku knjižnicu dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom, sustavno tijekom cijele godine.

Potrošni materijal za objekte i skupine dijelom će nabaviti vrtić, a dijelom roditelji neposrednim sudjelovanjem, preko donacija i sponzorstava od poduzeća i tvornica na području Grada Čakovca (pijesak za pješčanike, pedagoško neoblikovani materijal, razne potrepštine za uređenje skupina i objekata...)

U sklopu uređenja postojećih objekata postoji potreba za većim zahvatima, no obzirom da Dječji vrtić Čakovec nema dostatnih financijskih sredstava, radi se o investicijama koje se ne mogu realizirati bez potpore osnivača Grada Čakovca.

Naime, sve više dolazi do izražaja dotrajalost objekata i sve više ima potreba koje bi trebalo izvršiti:

<b>NAZIV VRTIĆA</b>	<b>OPIS POTREBNIH RADOVA</b>
<b>1. JASLICE I VRTIĆ "CVRČAK"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✧ uređenje i opremanje prostora iznad jaslica</li><li>✧ dovršenje 2. faze objekta jaslica</li><li>✧ dovršenje 2. faze objekta vrtića</li><li>✧ izmjena stolarije u jaslicama</li><li>✧ nabava namještaja za 6 vrtićkih skupina</li><li>✧ nabava namještaja za 4 jasličke skupine</li></ul>
<b>2. JASLICE I VRTIĆ "VJEVERICA"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✧ nabava vanjskih igrala</li><li>✧ sanacija terase</li><li>✧ sanacija podova po skupinama</li><li>✧ izmjena žaluzina</li><li>✧ postavljanje ograde na terasama jasličkih skupina</li></ul>

<b>3. VRTIĆ "MASLAČAK"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ izmjena električnih instalacija</li> <li>✧ obnova vanjske fasade i stolarije</li> <li>✧ izmjena vodovodnih instalacija</li> <li>✧ izmjena ograde</li> <li>✧ nabava namještaja za 2 skupine</li> <li>✧ garderobni ormari</li> </ul>
<b>4. VRTIĆ "KRIJESNICE"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ obnova vanjske fasade</li> <li>✧ sanacija krovišta i stolarije</li> <li>✧ obnova namještaja</li> <li>✧ sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija</li> </ul>
<b>5. VRTIĆ "PČELICE"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ promjena stolarije</li> <li>✧ nabava namještaja za 2 skupine</li> <li>✧ sanacija vlage u hodniku</li> </ul>
<b>6. VRTIĆ "MRAV"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ izmjena stolarije</li> <li>✧ sanacija krovišta</li> <li>✧ dogradnja vrtića</li> <li>✧ izmjena vrata na spremištu</li> </ul>
<b>7. JASLICE I VRTIĆ "CIPELICA"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ promjena stolarije</li> <li>✧ nabava namještaja za 4 skupine</li> <li>✧ uređenje sanitarnih čvorova</li> <li>✧ sanacija podova u cijelom objektu</li> <li>✧ sanacija terase</li> <li>✧ rekonstrukcija sanitarnog čvora</li> </ul>
<b>8. VRTIĆ "STONOGA"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ tekuće održavanje</li> <li>✧ sanacija prozora</li> <li>✧ ograda oko vrtića</li> <li>✧ dogradnja jedne odgojne skupine i sanitarija</li> </ul>
<b>9. VRTIĆ "ZVIJEZDICE"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ tekuće održavanje</li> <li>✧ sanacija krovišta</li> </ul>
<b>10. VRTIĆ "PIRGO"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ nadopuna didaktike za dvije skupine</li> </ul>

Zbog sve većeg broja upisane djece u Dječji vrtić Čakovec morati će se prići postupnom rješavanju spomenutih objekata i razmisliti o uređenju prostora iznad jaslica Cvrčak i gradnji novog objekta na području grada Čakovca, kako bi se uspjeli uskladiti sa normativima u skupinama djece po Državno pedagoškim standardima, koji su prolongirani za prosinac 2012. godine.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N. br. 83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

### 1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Ove pedagoške godine planira se rad 7 Odgojiteljskih vijeća.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

#### PREDVIĐAJU SE SLIJEDEĆE TEME USAVRŠAVANJA:

TEME	VRIJEME	NOSITELJ
Razvojne osobitosti djece s motoričkim teškoćama i kroničnim bolestima	siječanj	B. Batisweiler, defektolog - savjetnik
Prostor i materijalno okruženje kao temeljne pretpostavke za napredovanje pojedinca u zajednici koja uči	ožujak	G. Patarčec, pedagog
Načini učenja djece predškolske godine	svibanj	E. Glavina, psiholog
Prijedlog organizacije rada za pedagošku godinu 2011./2012.	lipanj	S. Kuhanec, ravnateljica
Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2010./2011.	kolovoz	S. Kuhanec, ravnateljica
Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2011./2012.	rujan	S. Kuhanec, ravnateljica
Zdravstveni odgoj u predškolskim ustanovama	studeni	Prim.dr.sc. M. Hegeduš- Jungvirth

## 2. STRUČNI AKTIVI

Odgovitelji i stručni suradnici usavršavat će se preko slijedećih aktiva:

RB.	AKTIV	VODITELJI
1.	HOĆU I MOGU VIŠE – aktiv za poticanje darovitosti i kreativnosti djece predškolske dobi	Eleonora Glavina, prof. psihologije Nevenka Holetić, odgojitelj savjetnik
2.	RASTIMO I MI ZAJEDNO	Sanja Košak, odgojiteljica Gordana Šoltić-Siladi, odgojiteljica Eleonora Glavina, prof. psihologije
3.	DRAMSKI AKTIV	Sonja Kuhanec, odgojiteljica
4.	MOĆ USPJEŠNE KOMUNIKACIJE	Adrijana Višnjic-Jevtić, odgojiteljica Eleonora Glavina, prof. psihologije
5.	LIKOVNO KREATIVNA RADIONICA	Rada Magić, odgojiteljica Smilja Grujić, odgojiteljica Lidija Kacun, odgojiteljica
6.	KORAK - DVA DO ČITANJA	Olga Kostel, odgojiteljica
7.	INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Božena Batisweiler, dipl. defektolog - savjetnik Dijana Horvat, odgojiteljica Alenka Novak Sabol, odgojiteljica
8.	PROJEKTI I PROJEKTNO PLANIRANJE	Gordana Patarčec, prof. pedagogije Nevenka Holetić, odgojitelj savjetnik

## 3. SEMINARI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje je briga svakog djelatnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja jer vrtić je odgojno - obrazovna institucija i samo ga stručno osposobljeni kadrovi mogu razvijati. Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje literature, kroz rad stručnih aktiva, kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih relevantnih organizacija i udruga.

## SURADNJA S RODITELJIMA

Provode se dva oblika komunikacije s roditeljima:

- a) posredni (jednosmjerni)
- b) neposredni (dvosmjerni)

## 1. NEPOSREDNA KOMUNIKACIJA

Neposredni oblik komunikacije predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima. Tijekom pedagoške godine svaki odgojno-zdravstveni djelatnik mora održati barem 4 roditeljska sastanka. U kolovozu i rujnu to su informativni sastanci za roditelje novo upisane djece. Tijekom travnja održavaju se sastanci sa temom "Kako pripremiti dijete za školu", koje provodi psiholog u starijim skupinama koje se pripremaju za odlazak u 1. razred OŠ.

Roditeljski sastanci koji se organiziraju radi druženja djece, odgojitelja i roditelja, realizirat će se tijekom godine s temama; "Jesenska svečanost", "Dani adventa", "Ples pod maskama" , „Valentinovo“ i dr.

## 2. POSREDNA KOMUNIKACIJA

Posredni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih se roditelje u pismenom obliku izvještava o životu i radu skupine i vrtića, informira o važnijim događajima i stručnim temama.

Individualni razgovori provode se izvan neposrednog rada s djecom, prema dogovoru s roditeljima. Individualna suradnja ne provodi se samo u svezi s nekim problemom, već najčešće uz napredovanje djeteta.

# PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

**Dječji vrtić Čakovec ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.**

Dječji vrtić Čakovec obavlja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je grad Čakovec. Sjedište vrtića je u Čakovcu, Lavoslava Ružičke 2. Dječji vrtić uvršten je u mrežu predškolskih ustanova grada Čakovca.

Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čakovec zasnovan je na Programskom usmjerenju i suglasnosti Agencije za odgoj i obrazovanje – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojat će se od sljedećih elemenata:

- **vođenje poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec**

- ❑ organizacijska priprema svih vrtićkih objekata
- ❑ raspoređivanje odgojiteljica u objekte i odgojne skupine
- ❑ raspored rada tehničkog osoblja po objektima
- ❑ organizacija odgojiteljsko-zdravstvenih radnika
- ❑ utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije
- ❑ planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- ❑ koordinacija rada stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- ❑ imenovanje voditelja objekata
- ❑ u suradnji sa voditeljem objekta organizacija zamjena odsutnih odgojitelja
- ❑ u suradnji sa zdravstvenim voditeljicama organizacija zamjena ostalog osoblja po potrebi
- ❑ praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama
- ❑ organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću
- ❑ redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom godišnjeg plana i izvedbenog programa
- ❑ izvješće o radu

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i definiranja i provođenja rada Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na programu rada vrtića</li> <li>- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada</li> <li>- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgojitelja i stručnih suradnika</li> <li>- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća,</li> <li>- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića</li> <li>-prostori</li> <li>-osnovna sredstva</li> <li>-opremljenost skupina</li> <li>-u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekta</li> <li>-u suradnji sa računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje, aktivirati sve odgovarajuće čimbenike</li> </ul>	

	za uključivanje u opremu objekata i njihovo uređenje (bez naknade sredstava); uključivanje roditelja u uređenje vanjskog prostora, kao i radnih organizacija te nabavu pedagoški neoblikovanog materijala.	
<b>2.</b>	<b>Vođenje poslovanja dječjeg vrtića</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline</li> <li>- fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa</li> <li>- prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</li> <li>- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima, te ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Poslovi u području radnih odnosa</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-u suradnji s pedagogom izrada plana praćenja odgojno-obrazovne djelatnosti po skupinama, u svrhu unapređenja djelatnosti; redovnog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obveza koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika (odgojiteljica, zdravstvenih voditeljica i članova stručnog tima).</li> <li>-u suradnji sa zdravstvenim voditeljicama praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje.</li> <li>-praćenje ostvarenja zadaća ostalih radnika; financijsko-kadrovskog osoblja, pomoćno-tehničkog osoblja.</li> <li>-sudjelovanje u komisiji za uvođenje početnika u samostalni rad, praćenja rada početnika.</li> <li>-uključivanje u planiranje rada odgojiteljsko-zdravstvenog kadra, praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću.</li> <li>-sudjelovanje u istraživačkim projektima prema godišnjem programu rada ustanove.</li> <li>-praćenje rada kraćih programa.</li> <li>-angažman na realizaciji novih, kraćih, programa u vrtiću; stalnih ili povremenih.</li> <li>- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima</li> <li>- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa</li> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika</li> <li>- koordinacija i surađivanje s predstavnicima sindikata osiguravati stručnu pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava</li> <li>- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi</li> </ul>	

<b>4.</b>	<b>Informiranje djelatnika vrtića i stručno usavršavanje</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u skladu s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića informirati djelatnike u Dječjem vrtiću o aktualnim događajima</li> <li>-sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika.</li> <li>- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje</li> <li>- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine</li> <li>-praćenje odgojitelja početnika</li> <li>-stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za društvene djelatnosti...</li> <li>-sudjelovanje u seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove</li> <li>-uključivanje u rad Udruge ravnatelja</li> <li>-uključivanje u rad Supervizije ravnatelja</li> </ul>	
<b>5.</b>	<b>Koordinacija rada službi i voditelja pojedinih kuća</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija rada svih dijelova radnog procesa i službi Dječjeg vrtića u svrhu maksimalne iskorištenosti potencijala zaposlenika Dječjeg vrtića</li> <li>- koordinacija rada svih kuća dječjeg vrtića Čakovec radi usklađenosti i optimalnih efekata</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>Financijsko materijalno poslovanje dječjeg vrtića</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju značaj materijalnih troškova</li> <li>- suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg vrtića</li> </ul>	
<b>7.</b>	<b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća dječjeg vrtića</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-u suradnji s tajnicom vrtića sazivati sjednice Upravnog vijeća</li> <li>-aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća</li> <li>-poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama</li> <li>-briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove.</li> </ul>	
<b>8.</b>	<b>Rad u okviru stručnih organa dječjeg vrtića</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-stručno unapređivanje i analiza odgojno obrazovnog rada i njihovih metoda u suradnji sa stručnim timom</li> <li>- rad na razvijanju edukacije stručnih djelatnika, poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti</li> <li>- u suradnji sa stručnim timom pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća</li> </ul>	

9.	<b>Rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić, te uključivanje u realizaciju navedene suradnje</li> <li>- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine.</li> <li>-individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja</li> <li>-predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi tijekom godine</li> <li>--suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece i sl.</li> <li>- suradnja s udrugama ravnatelja, odgojitelja, roditelja, društvima „Naša djeca“, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalni rad, škola (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi)</li> <li>-suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetodavnom i nadzornom službom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje</li> <li>-suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport te sa Uredom za društvene djelatnosti Županije.</li> <li>-suradnja sa Gradskim poglavarstvom i Gradskim vijećem Grada Čakovca, Gradskom upravom preko Gradskih ureda.</li> <li>-suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Čakovec.</li> <li>-suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada i Županije i šire.</li> </ul>	
10.	<b>Praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa i odluka bitnih za rad i djelovanje Dječjeg vrtića Čakovec</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka</li> <li>- suradnja stručnih odnosno odgovarajućih službi u vrtiću i izvan njega</li> <li>- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića</li> <li>- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim normativnim aktima</li> </ul>	
11.	<b>Ostali poslovi - izvanredni i neplanirani zadaci</b>	<b>Tijekom cijele godine</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama</li> <li>-izvanredni sastanci</li> <li>-primanje stranaka</li> </ul>	

## STRATEGIJA RADA STRUČNOG TIMA

Stručni tim Dječjeg vrtića čine: pedagog, defektolog, psiholog, logoped, a u širem sazivu još ravnatelj i dvije zdravstvene voditeljice. U rad stručnog tima uključuju se

prema potrebi i vanjski suradnici i stručni djelatnici vezano uz problematiku koja se raspravlja.

Aktivnostima Stručnog tima koordinira i aktivno sudjeluje u njegovom radu ravnateljica Dječjeg vrtića.

**Redovni zadaci Stručnog tima su:**

- pridonositi objektivnom uočavanju stanja u ustanovi, u razini njege, odgoja i zaštite djece;
- stalno pratiti razvoj i zdravlje djece, te sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju; posredno i neposredno u radu s djetetom otklanjati nepovoljne faktore za njegov razvoj i ublažavati nepovoljne posljedice; prema odluci ravnatelja uključiti odgojitelje u rad stručnog tima vezano uz problematiku djece s posebnim potrebama;
- proširivati stručne spoznaje odgojno-zdravstvenih radnika /iz pedagogije, psihologije i drugih relevantnih nauka/, uz obogaćivanje praktičnih iskustava;
- unositi inovacije prema radnoj dinamici i uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unapređivanje rada predškolske ustanove;
- sudjelovati u razvojnim istraživanjima;
- utjecati na unapređivanje uvjeta za razvoj i odgoj djeteta u obitelji;
- pridonositi afirmaciji predškolskog odgoja u svojoj sredini i obuhvaćanju što većeg broja djece programima predškolskog odgoja;
- pridonositi unapređivanju programskog povezivanja predškolske djelatnosti s osnovnom školom;
- organizirati i razmjenjivati praktična iskustva o dostignućima u unapređivanju njege, odgoja i zaštite djece u matičnoj ustanovi i s drugim predškolskim ustanovama, a zapažene rezultate publicirati radi omogućavanja i drugima da se njima koriste, te da postanu sadržajem moguće stručne i kritičke rasprave

Tijekom ove pedagoške godine Stručni tim će pojačano raditi na slijedećim aktivnostima:

- usklađivanje organizacijskih uvjeta - radnog vremena odgojitelja i pratećeg osoblja s aktualnim potrebama djece: organizacija radnog vremena odgojitelja koja će omogućiti aktivan rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem, te posebno obratiti pažnju na djecu s posebnim potrebama uključene u redovne programe;
- usklađivanje prostornih uvjeta s aktualnim potrebama djece, fleksibilno uređenje svih raspoloživih prostora vrtića u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba, a ne u svrhu dekoracije;
- rad na aktualiziranju sadržaja na vrtićkim internet stranicama sa svrhom promidžbe

- radi popunjavanja kapaciteta, kao i u svrhu otvaranja novog kanala komunikacije s roditeljima i stručnim djelatnicima srodnih ustanova;

Stručni tim svoj rad temelji na profesionalnom odnosu, usklađuje djelovanje različitih službi /stručnih djelatnika vrtića i jaslica, kuhinjskog, tehničkog i pomoćnog osoblja/, te donosi zajedničke odluke za koje i snosi odgovornost.

Sjednice Stručnog tima održavaju se prema potrebi, a najmanje 1 puta mjesečno.

Sjednice Stručnog tima, kao i donesene odluke, evidentiraju se zapisnikom.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTANOVE

Odgajno – obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva. Aktivnosti će se realizirati kroz pripremanje prigodnih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija, organiziranjem aktivnosti po vrtićkim skupinama, te posjetama raznim ustanovama.

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

rb	Društveni činitelji	Sadržaj	Nosioci zadaća	Rok izvršenja
1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardima	ravnatelj, tajnik, prosvjetni savjetnik, inspektori	Tijekom godine
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji ravnatelja	pedagog, ravnatelj	Tijekom godine
3.	Uprava grada, Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti	Osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja oblika rada kroz ljetovanje, zimovanje, rekreaciju predškolske djece;	ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva	Tijekom godine
4.	Županija, Služba za društvene djelatnosti	Financiranje djece s teškoćama i vanjskih općina na području Županije Međimurske	ravnatelj, voditelj račun. tajnik	Tijekom godine
5.	Učiteljski fakultet	Izrada plana stručne prakse te oglednih i javnih predavanja po vježbaonicama	pedagog, odgojitelji, mentori,	Tijekom

	odsjek u Čakovcu		profesori metodika	godine
6.	Osnovne škole	Suradnja s OŠ-a grada Čakovca pri razmjenjivanju podataka o djeci pred polazak u školu	DV, OŠ-e	Tijekom godine
7.	Centar za odgoj i obrazovanje	Suradnja vezana uz djecu s teškoćama	ravnatelj, defektolog	Tijekom godine
8.	Centar za socijalnu skrb	Suradnja vezana uz djecu slabijih materijalnih mogućnosti i posebnim potrebama	ravnatelj, defektolog	Tijekom godine
9.	Zavod za javno zdravstvo, Županijska bolnica, Dom zdravlja	Provođenje higijensko-epidemioloških mjera, usklađivanje sa HACCAP-om, te sistematskih pregleda djece prije upisa u vrtić, kao i sistematsko - sanitarnih pregleda djelatnika	epidemiolog, zdravstveni voditelji, pedijatri	Tijekom godine
10.	Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	Tijekom godine
11.	Specijalna bolnica za zaštitu djece s motoričkim i neuroriznim smetnjama Goljak	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	Tijekom godine
12.	Specijalna bolnica za rehabilitaciju Varaždinske toplice	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	Tijekom godine
13.	Udruge sa područja Županije koje se bave promicanjem prava djece sa teškoćama u razvoju	Suradnja vezano uz djecu s teškoćama	ravnatelj i članovi stručnog tima	Tijekom godine
14.	Udruga Društvo „Naša djeca“ Čakovec i Koordinacijski odbor grada Čakovca prijatelja djece	Sudjelovanje u svim akcijama u organizaciji Saveza DND-a Hrvatske i projektima KO u našoj ustanovi	ravnatelj, pedagog, psiholog	Tijekom godine
15.	Udruga za šport djece i mladeži	Sudjelovanje u organizaciji športskih susreta i plivanja	ravnatelj, pedagog	Tijekom godine
16.	Turistička zajednica grada Čakovca	Organizacija i sudjelovanje sa djecom na svim dječjim manifestacijama u gradu	Ravnatelj	Tijekom godine
17.	Centar za kulturu	Suradnja u organizaciji Noć kazališta, posjete ASSITEJ-a , lutkarskih, kazališnih i kino predstava za djecu	Ravnatelj	Tijekom godine
18.	Knjižnica, dječji odjel i igraonica Muzej, crkve	Suradivati s navedenim u svrhu izbora sadržaja njihovih programa koji su odgovarajući prema programskim zadaćama i sadržajima odgojne skupine, Sudjelujemo u obilježavanju mjeseca knjige	DV, institucije, odgajatelji	Tijekom godine
19.	MUP, Auto škola „Auto-stop“	Suradivati s navedenim u svrhu zaštite djece u prometu i nastavku projekta „Djeca u prometu kao pješaci i putnici“	ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

19.	Roditelji, sponzori, donatori	Suradnja i organizacija donacija i sponzorstva	privredne organizacije	Tijekom godine
20.	HTV-dopisništvo Čakovec, Čakovečka televizija, Radio 1, Radio Hrčak, Večernji list, Međimurje i Međimurske novine	Suradivati s navedenima u svrhu promocije djelatnosti	ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

Ravnateljica Dječjeg vrtića Čakovec:  
 Sonja Kuhanec , odgojiteljica

DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC

ČAKOVEC , 18.11.2010.

## PRORAČUN ZA 2011.GODINU

### PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2012.I 2013.GODINU

#### OBRAZLOŽENJE

Temeljem odredbi Zakona o proračunu (N.N. 87/08), Dječji vrtić Čakovec obavezan je do kraja tekuće godine donijeti proračun za narednu proračunsku godinu, kao i projekcije za naredne dvije godine.

Grad Čakovec, kao naš osnivač, je na sjednici Gradskog vijeća za nas to već učinio za stavke koje on financira. Planirane iznose mi smo prenijeli u tri Tabele propisane Smjernicama za izradu proračuna za razdoblje 2011 – 2013, a koje se nalaze iza tabela plana za 2011.godinu ( stranice 9 – 11 ).

Prvi dio – Plan / Proračun financijskog poslovanja za 2011.godinu (stranice 20 do 22), samo je podloga za raspravu, jer je detaljan i po kontima, ali je **proračun potrebno usvojiti na razini troznamenastih konta-podskupina, a projekcije na razini dvoznamenkastih konta – skupina** ( stranice 25 – 27 ).

Kako je 14.listopada 2010. godine donesen novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, s primjenom od 01.01.2011.godine, bilo je potrebno Planove i projekcije izraditi po novim kontima, pa je tako i izvršenje za 2009. godinu i plan za 2010.godinu, izražen po novim kontima.Tako su neki prihodi i rashodi - skupine , podskupine, ali i predloženi detaljni financijski plan - promijenili oznake.

Po smjernicama Ministarstva izradili smo planove i projekcije za prihode koje nam ne daje Grad, kao i pripadajuće rashode i izdatke.

Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec za 2011. godinu napravljen je na temelju ostvarenih pokazatelja poslovanja za 2009. godinu i za razdoblje 01.01.- 31.08.2010.godine, podataka o broju i strukturi ukupno upisane djece - polaznika na dan 01.09.2010.godine, i na osnovi tih podataka izrađene organizacije rada - broja radnika i odgojnih skupina po objektima, kao i na temelju mogućih sredstava Proračuna Grada.

Na dan 01.09.2010.godine u objekte Dječjeg vrtića Čakovec je upisano 854 djece - 775 djece s područja Grada Čakovca i 79 djece iz ostalih općina Medimurske županije. Upisano je 123 djece jasličkog uzrasta, od čega 104 djece s područja Grada i 19 djece iz ostalih općina.

Upisano je i 731 dijete vrtićke dobi, od kojih 671 dijete s područja Grada Čakovca - 622 djece na 10 – satnom programu ( 6-ero djece s teškoćama u razvoju ) i 49 djece na 5,5 satnom programu ( 9 djece s teškoćama integrirano u redovne u skupine i 40 djece pripadnika nacionalne manjine Roma koji polaze vrtić Pirgo u Kuršancu ).

Planirani ukupni prihodi i rashodi Dječjeg vrtića Čakovec u 2011. godini iznose 19.579.100 kn. Prihodi redovne djelatnosti planirani su na temelju Proračunom Grada Čakovca donesenih iznosa po pojedinim vrstama prihoda, a prihodi općina po sadašnjem učešću u cijeni. Učešće roditelja u cijeni za desetsatni program povećano je za 50 kn, a za 5,5 program za 38,50 kn u odnosu na sadašnje učešće. Povećanje cijene djeci iz drugih općina obračunato je na račun roditeljima, dok ne dobijemo podatke o iznosima koje će određene općine sufinancirati.

Ostali prihodi planirani su na temelju ostvarenih 2010. godine, uz poštivanje Uputa ministarstva financija za planiranje proračuna jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2011-2013. godina gdje god je to bilo moguće.

Rashodi su planirani temeljem troškova ostvarenih 2009. godina i planiranih za 2010. godinu, uz maksimalno moguće uvažavanje Uputa za izradu proračuna jedinica lokalnih proračuna.

Ustanova planira raditi sa 140 radnika, od čega 135 radnika na radu ( prilog - tabela na strani 24 –uz napomenu da tri radnice rade pola radnog vremena zbog problema s bolesnom djecom) , a rad će se organizirati na deset lokacija u 42 odgojne skupine: devet jasličkog uzrasta i trideset i tri vrtičkog ( tabela - strana 23 ).

U tabeli u nastavku pregled je financijskih elemenata prihoda i rashoda ostvarenih u 2009. godini, plana financijskog poslovanja za 2010. godinu i planirani pokazatelji poslovanja za 2011. godinu, kao i indeksi planiranih elemenata poslovanja za 2011. prema 2010. godini.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Čakovec:  
Sonja Kuhanec , odgojiteljica

**PRORACUN DJECJEG VRTICA ČAKOVEC ZA 2011. GODINU**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

<b>KONTA</b>	<b>O P I S</b>	<b>IZVRŠENJE 2009.</b>	<b>PLAN 2010.</b>	<b>PLAN 2011.</b>	<b>INDEKS 2011/10</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.091.742</b>	<b>18.421.106</b>	<b>19.579.100</b>	<b>106,29</b>
<b>63</b>	<b>POM.OD SUBJ.UNUTAR DRŽ.</b>	<b>550.925</b>	<b>619.048</b>	<b>497.000</b>	<b>80,28</b>
633	<i>Pomoći unutar Države</i>	550.925	619.048	497.000	80,28
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	550.925	619.048	497.000	80,28
63311	Država	0	62.048	0	0,00
63312	Tek.pom.iz županijskog proračuna	40.766	55.000	32.000	58,18
63314	Tek.pom.iz općinskih proračuna	510.159	502.000	465.000	92,63
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>131.199</b>	<b>141.710</b>	<b>124.400</b>	<b>87,78</b>
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	9.778	12.000	3.000	25,00
6413,4,9	Kte na depoz.po viđ.,zat.kte,ost.prih.	9.778	12.000	3.000	25,00
642	<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	121.421	129.710	121.400	93,59
6422	Prihodi od zakupa nekretnina	121.421	129.710	121.400	93,59
<b>65</b>	<b>PRIHODI PO POS.PROPISIMA</b>	<b>4.447.203</b>	<b>5.757.962</b>	<b>4.736.700</b>	<b>82,26</b>
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	4.447.203	5.757.962	4.736.700	82,26
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.447.203	5.757.962	4.736.700	82,26
65264	Prih.od sufinanciranja roditelja	4.219.257	5.714.962	4.694.000	82,14
65267	Refundacije od osiguranja	7.974	8.300	8.200	98,80
65268	Osiguranje djece	24.990	25.000	24.800	99,20
65269	Mentorstvo,nagrade	194.982	9.700	9.700	100,00
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>415.580</b>	<b>326.136</b>	<b>332.700</b>	<b>102,01</b>
661	<i>Od prodaje proizvoda i usluga</i>	353.490	264.000	270.900	102,61
6614	Prihodi od proiz.-topli obroci	138.084	135.000	134.400	99,56
6615	Prihodi od usluga	215.406	129.000	136.500	105,81
661511	Prihodi od igraonica	15.000	17.000	25.000	147,06
661512	Prihodi od ljetovanja	200.406	112.000	111.500	99,55
663	<i>Prihodi od donacija</i>	62.090	62.136	61.800	99,46
6631	Tekuće donacije	62.090	62.136	61.800	99,46
<b>67</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>	<b>12.546.835</b>	<b>11.576.250</b>	<b>13.888.300</b>	<b>119,97</b>
671	<i>Prihodi iz proračuna-redovna djel.</i>	12.546.835	11.576.250	13.888.300	119,97
6711	Prih.za financiranje rashoda poslov.	12.354.325	11.527.200	13.775.100	119,50
671110	Prih.za financiranje rash.posl.-Grad	4.100.013	4.974.000	4.670.000	93,89
671110	Prih.od dotacija iz proračuna - Grad	6.959.362	5.326.000	8.290.000	155,65
671111	Prih.od sufinanc.-Grad socij.vijeće	531.369	595.000	280.000	47,06
671112	Prihodi od potpora - Grad Čakovec	90.850	88.000	85.000	96,59
671113	Prih.od Grada -integr.djece s tešk.	221.985	184.000	140.000	76,09
671114	Prihodi od Grada - Udruga Roma	399.796	320.000	270.000	84,38
671115	Prih.od Grada - najam za karate klub	18.450	10.000	10.000	100,00
671116	Prih.od Grada - za ljetovanje socijala	15.500	10.200	10.100	99,02
671117	Prihodi od Grada - dječji zbor	10.000	20.000	20.000	100,00

<b>KONTA</b>	<b>O P I S</b>	<b>IZVRSENJE 2009.</b>	<b>PLAN 2010.</b>	<b>PLAN 2011.</b>	<b>INDEKS 2011/10</b>
671118	Prihodi od Grada - igraonica daroviti	7.000	0	0	0,00
6713	Prihodi od transfera od Države	192.510	49.050	113.200	230,78
671311	integracija djece s teškoćama	114.800	30.000	67.200	224,00
671312	darovita djeca	31.500	12.600	36.000	0,00
671313	predškola	22.560	0	0	0,00
671314	nacionalna manjina-Romi	23.650	6.450	10.000	155,04
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PROD.NEF.IMOV.</b>	<b>0</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>72</b>	<b>PRIH.OD.PROD.DUGOTR.IM.</b>	<b>0</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
723	Prodaja prijevoznih sredstava	0	65.000	0	0,00
72313	Prodaja prijevoznih sredstava	0	65.000	0	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.715.783</b>	<b>18.210.364</b>	<b>19.153.916</b>	<b>105,18</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>12.969.926</b>	<b>13.425.500</b>	<b>13.559.900</b>	<b>101,00</b>
311	Plaće	10.582.360	10.960.000	11.080.000	101,09
3111	Plaće za redovan rad	10.582.360	10.960.000	11.080.000	101,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	567.400	575.500	573.900	99,72
3121	Ost.rashodi - nagrade,darovi,pomoći	567.400	575.500	573.900	99,72
313	Doprinosi na plaće	1.820.166	1.890.000	1.906.000	100,85
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.640.266	1.705.000	1.717.000	100,70
3133	Doprinos za zapošljavanje	179.900	185.000	189.000	102,16
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>4.735.756</b>	<b>4.774.114</b>	<b>5.580.316</b>	<b>116,89</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.290.594	1.472.985	1.582.000	107,40
3211	Službena putovanja	97.354	65.950	65.300	99,01
3212	Naknada za prijevoz na rad	1.143.634	1.380.000	1.489.900	107,96
3213	Stručno usavršavanje radnika	14.960	1.035	1.100	106,28
3214	Privatni auto u službene svrhe	34.646	26.000	25.700	98,85
322	Rashodi za materijal i energiju	2.750.598	2.596.347	3.260.500	125,58
3221	Ured.i ostali mat.za čišćenje i održ.	233.630	236.738	234.400	99,01
3222	Materijal i sirovine	1.321.568	1.347.108	1.533.600	113,84
3223	Energija	579.647	683.000	676.200	99,00
3224	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održav.	114.856	124.700	123.400	98,96
3225	Sitni inventar i auto gume	457.506	194.801	592.900	304,36
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	43.391	10.000	100.000	1000,00
323	Rashodi za usluge	521.394	523.034	557.816	106,65
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	133.752	121.484	120.300	99,03
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	82.790	94.800	109.700	115,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.358	5.943	5.800	97,59
3234	Komunalne usluge	133.428	145.510	143.900	98,89
3235	Zakupnine i najamnine	28.421	20.000	19.800	99,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.237	45.000	44.600	99,11
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.547	27.809	51.716	185,97
3238	Računalne usluge	20.530	22.350	22.200	99,33
3239	Ostale usluge	34.331	40.138	39.800	99,16
329	Ostali nespom. rash.poslovanja	173.170	181.748	180.000	99,04

<b>KONTA</b>	<b>O P I S</b>	<b>IZVRSENJE 2009.</b>	<b>PLAN 2010.</b>	<b>PLAN 2011.</b>	<b>INDEKS 2011/10</b>
3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	84.732	86.090	85.200	98,97
3292	Premije osig.imovine,vozila, djece	60.373	71.758	71.100	99,08
3293	Reprezentacija	24.763	19.300	19.100	98,96
3294	Članarine	966	1.000	1.000	100,00
3295	Javnobilježničke pristojbe	2.336	3.600	3.600	0,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>10.101</b>	<b>10.750</b>	<b>13.700</b>	<b>127,44</b>
342	Kamate na primljene zajmove	4.270	3.100	3.900	125,81
3423	Kamate za financijski lizing	4.270	3.100	3.900	125,81
343	Ostali financijski rashodi	5.831	7.650	9.800	128,10
3431	Bankarske usluge i platni promet	5.822	6.000	7.800	130,00
3432,3	Zatezne kamate,valutna klauzula	9	1.650	2.000	121,21
<b>4</b>	<b>RASH. ZA NAB.NEFIN. IMOV.</b>	<b>367.573</b>	<b>259.742</b>	<b>411.184</b>	<b>158,30</b>
<b>41</b>	<b>RASH.ZA NAB.NEPROIZ.IMOV.</b>	<b>26.718</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	26.718	0	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	26.718	0	0	0,00
<b>42</b>	<b>RASH.ZA NAB.PROIZV.IMOV.</b>	<b>245.523</b>	<b>165.500</b>	<b>411.184</b>	<b>248,45</b>
422	Postrojenja i oprema	245.523	127.176	411.184	323,32
4221	Uredska oprema i namještaj	6.674	27.061	30.000	110,86
4222	Komunikacijska oprema	0	2.236	5.000	223,61
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	55.475	3.200	15.000	468,75
4225	Instrumenti,uređaji i strojevi	10.824	6.517	10.000	153,44
4227	Ured.,strojevi i opr.za ost.namjene	172.550	88.162	351.184	398,34
423	Prijevozna sredstva	0	38.324	0	0,00
4231	Kombi vozilo	0	38.324	0	0,00
<b>45</b>	<b>RASH.ZA DOD.ULAG.NA IMOV.</b>	<b>95.332</b>	<b>94.242</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
454	Dod.ulag.za ost.nefinanc.imovinu	95.332	94.242	0	0,00
4541	Dod.ulag.za ostalu nefinanc.imovinu	95.332	94.242	0	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za finan.imov.i otp.zajm.</b>	<b>40.400</b>	<b>16.000</b>	<b>14.000</b>	<b>87,50</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice lizinga</b>	<b>40.400</b>	<b>16.000</b>	<b>14.000</b>	<b>87,50</b>
544	Otplata glavnice lizinga	40.400	16.000	14.000	87,50
5441	Otplata glavnice lizinga	40.400	16.000	14.000	87,50
<b>3,4,5</b>	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>18.123.756</b>	<b>18.486.106</b>	<b>19.579.100</b>	<b>105,91</b>
<b>6,7</b>	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>18.091.742</b>	<b>18.486.106</b>	<b>19.579.100</b>	<b>105,91</b>

**PLANIRANI BROJ DJECE PO OBJEKTIMA I PROGRAMIMA ZA 2011.GODINU**

BR.	BROJ DJECE PO SKUPINAMA, PROGRAMIMA I OBJEKTIMA NA DAN 01.09.2010. GODINE					
SK.	OBJEKTI / PROGRAMI	BROJ DJECE	POLAZNICI PO PROGRAMU		INTEGRIRANA DJECA	
	SKUPINE	POLAZNIKA	10 - SATNI	5,5 - SATNI	10 - SATNI	5,5 - SATNI
	<b>CVRČAK - JASLICE</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	II A	10	10			
2	II B	9	9			
3	III A	17	17			
4	III B	17	17			
	<b>CVRČAK - VRTIĆ</b>	<b>149</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
5	IV	23	23			
6	V	25	25			
7	MJEŠOVITA II	22	21			1
8	VI A	22	21			1
9	VI B	33	32		1	
10	MJEŠOVITA I	24	24			
	<b>UKUPNO - CVRČAK</b>	<b>202</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>CIPELICA - JASLICE</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	II	8	8			
12	MJEŠOVITA	15	15			
13	III	17	17			
	<b>CIPELICA - VRTIĆ</b>	<b>148</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
14	IV	20	20			
15	V	23	23			
16	VI A	23	21		2	
17	VI B	33	33			
18	MJEŠ.-WALDORF	24	24			
19	OGLEDALCE	25	25			
	<b>UKUPNO CIPELICA</b>	<b>188</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>VJEVERICA - JASLICE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	II	13	13			
21	III	17	17			
	<b>VJEVERICA - VRTIĆ</b>	<b>144</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
22	IV	20	20			
23	V	25	25			0
24	VI A	23	21			2
25	VI B	36	36			
26	MJEŠ.-DAROVITI	19	18		1	
27	MJEŠ.-DAROVITI	21	21			
	<b>UKUPNO VJEVERICA</b>	<b>174</b>	<b>171</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
28	PČELICA - MJEŠOVITA	18	18			
29	- MJEŠOVITA II	10	10			
	<b>UKUPNO PČELICA</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	MRAV - MJEŠOVITA I	20	19			1
31	- MJEŠOVITA II	18	16			2
	<b>UKUPNO MRAV</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
33,5	KRIJESNICA -SMJENSKA	49	47		2	
	<b>UKUPNO KRIJESNICA</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
35	STONOGA - MJEŠOVITA	35	35			
36	MASLAČAK - MJEŠOV. I	17	16			1
37	MJEŠOVITA II	11	8			3
38	MJEŠ.-MONTESSORI	24	23			1
	<b>UKUPNO MASLAČAK</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
39	ZVJEZDICA- MJEŠOV. I	23	23			
40	MJEŠOVITA II	25	25			
	<b>UKUPNO ZVJEZDICA</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41	PIRGO -STARIJA I	20		20		
42	-STARIJA II	20		20		
	<b>UKUPNO PIRGO</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>854</b>	<b>796</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**PLANIRANI BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH ZA 2011.GODINU**

red. br.	radno mjesto	sprema	broj	radno vrijeme		porod.	duga	radnici
			radnika	neodređ.	određeno	dopust	bolov.	na radu
1	ravnateljica	VŠS	1	1				1
2	pedagoginja	VSS	1	1				1
3	vodit.računovodstva	VSS	1	1				1
4	psihologinja	VSS	1	1				1
5	defektologinja	VSS	1	1				1
6	logopedinja	VSS	1	1				1
7	viši str.referent	VSS	1	1				1
8	viša med.sestra	VŠS	2	2				2
9	tajnica	VŠS	1	1				1
10	odgojiteljica	VŠS	71	70	1	1		69
	odg. -med.sest.	SSS	12	12				12
11	financ.referentica	SSS	1,5	1,5				1,5
12	administratorica	SSS	0,5	0,5				0,5
13	knjigov. kupaca	SSS	1	1				1
14	domar	SSS	4	4				4
15	glavna kuharica	KV	2	2				2
16	kuhar/ica	KV	9	9			1	8
17	pom.kuh.-servirke	NKV	8	8				8
18	pralja	NKV	2	2				1,5
19	spremačica	NKV	17	16	1	1		14
20	pom.rad.-Romkinje	NKV	2	2				2
	<b>UKUPNO</b>		<b>140</b>	<b>138</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>133,5</b>



FINANCIJSKI PLAN - Procjena prihoda i primitaka za 2011.

Izvor prihoda i primitaka <sup>*2</sup>	2011.							u kunama
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći <sup>*3</sup>	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	Namjenski primici	
Oznaka rač.iz računskog plana <sup>*1</sup>								
633				497.000				
641	3.000							
642		121.400						
652			4.728.500			8.200		
661		270.900						
663					61.800			
671	13.888.300							







**DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC**  
**Č A K O V E C**  
**KLASA: 003-06-01/10-178-02.**  
**URBROJ: 2109-73/10-02.**

Čakovec, 23. 11. 2010.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec je na 178. sjednici održanoj dana 23. 11. 2010. godine donijelo sljedeću

## **ODLUKU**

**Usvaja se Financijski plan poslovanja Dječjeg vrtića Čakovec za 2011. godinu.**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VJJEĆA:**

**Stjepan Kovač, ing. inf.**