

**GRADSKO VIJEĆE U FUNKCIJI SKUPŠTINE DRUŠTVA
MATERIJAL UZ TOČKU 1. DNEVNOG REDA**

**Usvajanje Financiskog izvješća o poslovanju
čakRE d.o.o.**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05, 10/06 – proč. tekst i 15/07), te članka 2. Odluke o utvrđivanju prava i obveza osnivača Grada Čakovca nad "ČakRA" d.o.o. – Razvojna agencija Grada Čakovca, Gradsko vijeće Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva, na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2007. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Razvojne agencije Grada Čakovca – čakRA d.o.o. za razdoblje od 17. svibnja 2007. godine do 17. listopada 2007. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/107

Ur. broj: 2109/2-02-07-04

Čakovec, _____ 2007.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
U FUNKCIJI SKUPŠTINE DRUŠTVA:**
Veselin Biševac, dipl. ing. v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem čl. 15. čl. 2. Odluke o utvrđivanju prava i obveza osnivača Grada Čakovca nad "ČakRA" d.o.o. – Razvojna agencija Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 06/07),

Kristijan Mavrek

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon, v.r.



IZVJEŠTAJ

**o poslovanju Razvojne agencije Grada Čakovca –
čakRA d.o.o. za razdoblje od 17. svibnja 2007. godine do
17. listopada 2007. godine**

za sjednicu Gradskog poglavarstva Grada Čakovca, a koja
sjednica će se održati dana 08. studenog 2007. godine.

*Kristijan Mavrek
Direktor*

Čakovec, listopad 2007. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. POSLOVNI PROSTOR
3. ZAPOSLENICI I VANJSKI SURADNICI
4. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
5. SURADNJA SA GRADOM ČAKOVCEM
6. PLAN FINANCIRANJA AGENCIJE ZA RAZDOBLJE OD 2008. DO 2010. GODINE
7. DOSADAŠNJE AKTIVNOSTI AGENCIJE
 - 7.1. *Najznačajniji projekti za dobivanje sredstava iz pretpristupnih fondova EU*
 - 7.2. *Sklopljeni ugovori o poslovnoj suradnji*
 - 7.3. *Edukacija i održani seminari*
 - 7.4. *Gospodarska promidžba Grada Čakovca*
 - 7.5. *Osnivanje udruge „Hrvatska inicijativa za razvoj“ (HIR)*
 - 7.6. *Prekogranična i međunarodna suradnja*
8. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Razvojna agencija Grada Čakovca ČakRa d.o.o. (dalje: Agencija) osnovana je dana 19. travnja 2007. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Čakovca kao jedinog osnivača i člana društva, a Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu od 17. svibnja 2007. godine upisana je u sudski registar te od tada posluje.

Osnovni ciljevi osnivanja i osnovne aktivnosti Agencije:

- priprema projekata sa područja turizma, kulture, komunalne infrastrukture, obrazovanja i zaštite okoliša za Grad Čakovec (Međimurska županija) i za institucije Grada Čakovca (Međimurska županija) sa ciljem dobivanja sredstava iz razvojnih fondova Republike Hrvatske i Europske Unije
- gospodarska promidžba Grada Čakovca (Međimurska županija) i privlačenje domaćih i stranih investicija u šire područje Grada Čakovca
- stručna pomoć malom i srednjem poduzetništvu sa šireg područja Grada Čakovca (priprema investicijskih studija, studija izvedivosti i poslovnih planova, istraživanje tržišta, savjetodavne i marketinške usluge)
- razvoj cjeloživotnog obrazovanja kroz obrazovne institucije sa šireg područja Grada Čakovca
- priprema projekata Javno-privatnog partnerstva za Grad Čakovec (Međimurska županija) i zainteresirane jedinice lokalne samouprave sa šireg područja Grada Čakovca
- priprema razvojnih projekata za jedinice lokalne samouprave, te za poljoprivredni i turistički sektor na području regije Sjever
- informiranje javnosti o procesu pristupa RH Europskoj uniji, organizacija seminara, radionica i konferencija na tu temu
- prekogranična suradnja sa razvojnim i potpornim institucijama (razvojne agencije, poduzetnički centri, inkubatori, tehno-parkovi i sl.) iz Slovenije, Mađarske i Austrije sa ciljem povezivanja malog i srednjeg poduzetništva, jedinica lokalne samouprave, te institucija iz kulture, obrazovanja, komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i turizma.

2. POSLOVNI PROSTOR

Agencija je do 24. rujna 2007. godine poslovala u poslovnom prostoru koji se nalazi u poslovnoj zgradi u Čakovcu, I. Mažuranića 2, a koji prostor je od samoga početka bio smatran privremenim i nužnim rješenjem kako bi se što prije pokrenulo poslovanje Agencije

Zbog očekivanog povećanja broja radnika, opsega poslova i djelatnosti koje obavlja Agencija, te ponajviše zbog potrebe za većim i prije svega reprezentativnijim poslovnim prostorom sukladno renomeu Agencije, javila je potreba za novim poslovnim prostorom koji će svojom veličinom, lokacijom i izgledom zadovoljiti sve potrebe Agencije. U cilju što boljeg i kvalitetnijeg izbora novog prostora, pribavljeno je nekoliko ponuda te je nakon razmatranja ponuda, uzevši u obzir lokacije i uređenost poslovnih prostora, dostupnosti parkirališnom prostoru za klijente i goste, te opremljenosti objekata, kao najpovoljnija prihvaćena ponuda za poslovni prostor koji se nalazi na prvom katu poslovnog kompleksa tvrtke AGROMEĐIMURJE d.d. Čakovec, u Čakovcu, R. Boškovića 10, ukupne površine 90,96 m², a koji se u naravi sastoji od ulaza, hodnika, tri ureda, arhive, čajne kuhinje i sanitarnog čvora.

Radno vrijeme Agencije je od ponedjeljka do petka od 07.30 do 15.30. Broj telefona/telefaksa Agencije je 040/311-230, a brojevi mobilnih telefona i e-mail adrese svih djelatnika nalaze se na internetskoj stranici Agencije www.cakra.hr.

OSTALE PONUDE

Tvrtka i adresa zakupodavca	Režije uključene	velicina (m2)	cijena (kn)	ukupno
Team d.d., Preloška 44, Čakovec (bivša upravna zgrada tvrtke TEAM)	DA, bez telefona	123	51	6273
Veterinarska stanica Čakovec, posl. prost. u ul.K.Tomislava 2/1 (iznad pizzerije Lino)	DA, bez telefona	89	44	3916
Žnidarić konzalting d.o.o., J.b.Jelačića 3, Čakovec (bivša robna kuća Bambino)	NE	190	51	9690
Gutex d.o.o., Poslovni centar Aurora, F. Punčeca 2, Čakovec	DA, bez plina	90	50	4500
Comer d.o.o., O. Keršovanija 1, Čakovec (prostor iznad Volksbanke)	NE	120	75	9000
Alfa car d.o.o., Poslovni centar Millenium, 3. kat, Čakovec	NE	90	51	4590

Navedeni poslovni prostor zakupljen je na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu od 60 kn/m² uvećano za PDV te uz isključivo korištenje dvaju parkirnih mjesta koja se nalaze u dvorištu navedene poslovne zgrade. Pored zakupnine, Agencija se obvezuje plaćati i ostale režijske i druge troškove koji proizlaze iz redovitog korištenja i održavanja poslovnog prostora (struja, plin, voda, trošak komunalne naknade te naknade za uređenje voda).

Poslovni prostor sastoji se od nekoliko ureda, opremljenih osnovnom uredskom, tehničkom i računalnom opremom te informacijskom podrškom (Internet, elektronska pošta), a svojim izgledom i lokacijom (praktički u centru grada, u blizini Grada Čakovca i drugih državnih institucija, te svih institucija, ustanova, udruga i pravnih osoba osnovanih od strane Grada Čakovca) apsolutno odgovara potrebama Agencije za njeno uspješno poslovanje.

Agencija je izradila i vlastitu internet stranicu www.cakra.hr na kojoj su sve informacije vezane uz poslovanje Agencije (osnovni podaci, podaci o zaposlenicima, radnje i aktivnosti koje poduzima Agencija, informacije o raspisanim natječajima, održanim seminarima, te seminarima koji se planiraju, itd.).

3. ZAPOSLENICI I VANJSKI SURADNICI

U ovome trenutku, u Agenciji je zaposleno petero radnika, različitih struka:

1. Kristijan Mavrek iz Čakovca, dipl. politolog, direktor Agencije (15 godina radnog staža)
2. Marina Žganec Kolarić iz Čakovca, Poslovna tajnica, za sada SSS, apsolutnica na Fakultetu turizma i hotelskog menadžmenta u Opatiji (7 godina radnog staža)
3. Marta Miše iz Čakovca, dipl. oec., Voditelj projekta, pripravnica.
4. Damira Vresk iz Čakovca, dipl. iur., Voditelj projekta (8 godina radnog staža)
5. Ivana Horvat iz Nedelišća, za sada SSS, studentica Računovodstva i financija na Ekonomskom fakultetu Osijek (godinu dana radnog staža u računovodstvenom servisu) - osobni dohodak za Ivanu Horvat financira se u sklopu Ugovora o poslovnoj suradnji sklopljenim sa Općinom Nedelišće.

Potrebno je naglasiti da je na natječaj za zaposlenje u Agenciji pristiglo više od stotinjak prijava za radno mjesto voditelja projekta i poslovne tajnice Agencije. Obavljeno je preko pedeset intervjua (gotovo polovica prijava nije zadovoljavala kriterije iz natječaja), a gore navedeni djelatnici su odabrani nakon testiranja i prezentacija odabranih tema na engleskom jeziku. Mnogi od potencijalnih kandidata za zaposlenje u Agenciji nalaze se u našoj bazi podataka, te ukoliko se u budućnosti pokaže potreba za dodatnim zapošljavanjem u Agenciji na osnovi odobrenih projekata i dobivanja financijskih sredstava iz fondova, ti kandidati će biti ponovno pozvani na razgovor i biti će im ponuđeno zaposlenje na konkretnim projektima.

Radnici Agencije kontinuirano obogaćuju i usavršavaju svoja znanja putem seminara, edukacija, predavanja i radionica. Na taj način stječu nova poznanstva i ostvaruju poslovne kontakte čime se otvaraju mogućnosti za nove poslove, te što je vrlo bitno, stječu iskustva i znanja potrebna da u bliskoj budućnosti i sami mogu održati određene edukacije na pojedine teme i da što uspješnije pripremaju projekte za Grad Čakovec i institucije Grada.

Tako su do sada sudjelovali ili sudjeluju na predavanjima, seminarima i radionicama sljedećih tematika: SAPARD program Mjera 3, PHARE program, INTERREG-CARDS/PHARE program, Mogućnosti korištenja pretprijetnih fondova Europske unije, Ciklus seminara „Abeceda EU“, „Odobranje poticajnih mjera za ulaganje na temelju novog Zakona o poticanju ulaganja“, itd.

Agencija koristi i usluge vanjskog suradnika gospodina Josipa Bacingera dipl.ing. iz tvrtke *BERCON d.o.o.* Nedelišće koji je certificirani konzultant od strane The Urban Institutea za strateško planiranje gospodarskog i ukupnog razvoja JLS i certificirani konzultant HAMAG-a za savjetovanje u malom i srednjem gospodarstvu.

Tvrtka *BERCON d.o.o.* ima praksu pružanja konzultantskih usluga od 1994. godine u kojem razdoblju je sudjelovala u pripremi i provedbi više od pedesetak uspješno izvedenih gospodarskih projekata i projekata poduzetničke infrastrukture, te projekata javnih potreba. U okviru SAPARD programa *BERCON d.o.o.* je sa djelatnicima Agencije sudjelovao u izradi dva projekta za investitore obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (Kosi i Murković) i oba projekta su prihvaćena od strane SAPARD Agencije. U procesu suradnje sa JLS izrađeni su strateški planovi za gradove Prelog, Varaždinske Toplice, Daruvar i **Grad Čakovec**, te općine Nedelišće, Strahoninec, Štrigova i Sirač, a u području izrade programa osnivanja i infrastrukturnog uređenja gospodarskih zona, *BERCON d.o.o.* je sudjelovao u izradi većeg broja programa poduzetničkih zona koje su financirane od strane Ministarstva gospodarstva i razvojnih fondova Republike Hrvatske (Slobodna zona Varaždin, Prelog, Nedelišće, Donja Dubrava, Kotoriba, Bednja, Trnovec Bartolovečki, Impulsni centar i Tehnološki park Varaždin ...).

Cilj Agencije je da u suradnji sa g. Josipom Bacingerom kao stručnom osobom i mentorom u što kraćem roku usavrši i obuča svoje djelatnike za izradu strateških dokumenata gospodarskog i ukupnog razvoja jedinica lokalne samouprave, njihovih institucija i gospodarskih subjekata (studije izvedivosti, poslovnih planova, investicijskih studija, cost-benefit analiza i sl.). Na tržištu rada vrlo je teško pronaći kadrove koji znaju pripremati ovaj tip dokumenata – posebice prema metodologiji koju propisuje Europska unija za pojedini fond (ako se i nađe pojedini potencijalni kadar najčešće ima prevelike financijske uvjete za svoj rad u Agenciji), tako da je jedini način stvaranje vlastitih kadrova iz vlastitih redova za budućnost Grada Čakovca i Međimurja i za izazove koje nosi period pristupanja Hrvatske Europskoj uniji.

Sukladno Aktu o osnivanju Agencije i sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Čakovca donesen je kao interni akt i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije Grada Čakovca kojim se regulira unutarnje ustrojstvo Agencije, opis poslova, naziv radnih mjesta, obračun osobnog dohotka prema radnim mjestima, te prava i obveze zaposlenika Agencije i vanjskih suradnika Agencije, a koji se nalazi u privitku ovog Izvješća i koji čini njegov sastavni dio.

4. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU AGENCIJE U PRVIH PET MJESECI POSLOVANJA (OD OSNIVANJA 17.05.2007. DO ZAKLJUČNO 17.10.2007.)			
I. PODACI O PRIHODIMA			
1.1. Prihodi od usluga ostvareni na tržištu			39.650,00
1.2. Prihodi od dotacija Grada Čakovca	5 mj.rata	45.000	225.000,00
1.3. Osnivački ulog od strane Grada Čakovca	Jednokratna uplata	50.000	50.000,00
1.4. Državne dotacije za razvojne agencije (Ministarstvo gospodarstva i HAMAG)	Jednokratna uplata	40.000	40.000,00
UKUPNI PRIHODI u prvih pet mjeseci poslovanja Agencije			354.650,00
II. PODACI O RASHODIMA			
2.1. Materijalni troškovi i troškovi usluga u prvih pet mjeseci poslovanja – troškovi najma prostora, telefon, Internet, bankarske naknade, vozilo, gorivo, edukacije djelatnike, poštarine, takse, Student servis – korištenje usluga studenata, čišćenje i sl.			93.074,00
2.2. Oprema, računala i namještaj (osnovna sredstva)			56.394,00
2.3. Bruto troškovi za osobne dohotke osoblja u prvih pet mjeseci poslovanja			150.868,56
	NETO iznos osobnih dohodaka		
1.1.1. Kristijan Mavrek	7.500,00		
1.1.2. Marina Žganec Kolarić	3.500,00		
1.1.3. Damira Vresk	5.000,00		
1.1.4. Marta Miše	4.000,00		
1.1.5. Ivana Horvat	2.750,00		
2.4. Ostali troškovi poslovanja (nematerijalni) - troškovi reklame i propagande, grafičke usluge, leasing, premije osiguranja u prvih pet mjeseci poslovanja			18.295,27
2.5. Financijski, izvanredni i ostali navedeni rashodi (tečajne razlike)			12,00
UKUPNI RASHODI u prvih pet mjeseci poslovanja Agencije			318.643,83

PROJEKCIJA FINANCIJSKOG PLANA POSLOVANJA ZA 2008. g.

I. OČEKIVANI PRIHODI	Broj mjeseci	Mjesečni iznos	Ukupni iznos
1.1. Prihodi od usluga ostvarenih na tržištu			225.000,00
1.2. Prihodi od dotacija Grada Čakovca			
1.2.1. Prvih 6 mjeseci 2008. godine	6	45.000,00	270.000,00
1.2.2. Drugih 6 mjeseci 2008. godine	6	30.000,00	180.000,00
1.3. Državne potpore za razvojne agencije	1	75.000,00	75.000,00
UKUPNI OČEKIVANI PRIHODI U 2008.			750.000,00
II. OČEKIVANI RASHODI			
2.1. Materijalni troškovi i troškovi usluga u prvih pet mjeseci poslovanja – troškovi najma prostora, telefon, Internet, bankarske naknade, vozilo, gorivo, edukacije djelatnike, poštarine, takse, Student servis – korištenje usluga studenata, čišćenje i sl.	12	20.550,00	246.600,00
2.2. Trošak plaća (za 5 zaposlenih)	12	37.727,14	452.725,68
2.3. Ostali troškovi poslovanja (nematerijalni) - troškovi reklame i propagande, grafičke usluge, leasing, premije osiguranja u prvih pet mjeseci poslovanja	12	2700,00	32.400,00
UKUPNI OČEKIVANI RASHODI U 2008.			731.725,68

5. SURADNJA SA GRADOM ČAKOVCEM

Budući je Agencija prije svega osnovana kao razvojna agencija Grada Čakovca, u cilju što bolje poslovne suradnje sa Gradom, promicanja i promidžbe samoga Grada Čakovca i njegovih interesa, kvalitetnijeg iskorištenja svih financijskih mogućnosti koje nude domaći i strani pretprikladni fondovi, te općenito u cilju svekolikog razvitka Grada, Agencija predlaže da se od strane Grada odredi, odnosno imenuje jedna (ili po potrebi i više) kontakt osoba – povjerenik Grada, odnosno koordinator suradnje između Agencije i Grada. S navedenom osobom Agencija će održavati mjesečne sastanke koji će biti popraćeni pismenim zapisnikom, a na kojim sastancima će se izvršiti međusobno informiranje te će se utvrditi buduće aktivnosti u svrhu realizacije određenog cilja. Povjerenik Grada izvijestiti će Agenciju o prioritetnim projektima za Grad, a Agencija će izvijestiti Grad o aktivnostima i radnjama poduzetim u proteklom razdoblju, te o mogućnostima koje su Gradu na raspolaganju kako bi ti projekti saživljeli i u praksi.

Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Čakovca

U poslovnom planu Agencije za 2008. godinu ključno mjesto zauzima početak realizacije Strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Čakovca, budući je to temeljni dokument kojim se definira željeno društveno-gospodarsko stanje Grada Čakovca u budućnosti te se određuju aktivnosti (mjere i radnje) kojima će se ostvariti zadani ciljevi. Navedeni Plan izrađen je 2005. godine, a u izradi istog aktivno je, između ostalih, sudjelovao i gosp. Bacinger i tvrtka BERCON d.o.o.

Stoga, Agencija smatra da realizacija navedenog Plana mora biti prioritetni zadatak u 2008. godini te predlaže apsolutni angažman ljudskih i drugih potrebnih resursa kako Agencije tako i Grada Čakovca u postizanju budućeg željenog stanja Grada Čakovca.

U suradnji sa Višim stručnim suradnikom za gospodarstvo Grada Čakovca, gđom. Karmen Franin, kao prvi korak u postizanju ciljeva zadanih u Planu, predlažemo osnivanje i izbor članova radne skupine - Odbora za provedbu strateškog plana Gospodarskog razvoja Grada Čakovca. Navedeni Odbor bio bi strukturiran tako da bi obuhvatio predstavnike svih životnih segmenata Grada Čakovca, javnog, civilnog, kulturnog, turističkog, gospodarskog i obrazovnog.

Grad Čakovec mora definirati projekte koji su prioritetni za pojedino područje kako bi Agencija mogla odrediti mjere i aktivnosti realizacije tih projekata, pratiti natječaje za domaće i EU pretprijetne fondove, pripremiti projekte za apliciranje na pojedine fondove, itd.

Budući se u 2007. godini formira IPA (novi pretprijetni fond EU koji nastaje spajanjem dosadašnjih triju fondova PHARE-a, ISPA-e i SAPARD-a), sljedeće razdoblje od nekoliko godina do ulaska Republike Hrvatske u EU smatramo vrlo bitnim i značajnim s obzirom na mogućnosti koje se nude u apliciranju na taj fond i ukupan iznos bespovratnih sredstava koje je EU osigurala za Republiku Hrvatsku (589,9 milijuna eura). Upravo zbog toga, Strateški plan i određivanje prioritetnih projekata za Grad Čakovec dobivaju još veće značenje jer smatramo da Grad Čakovec mora maksimalno iskoristiti sve mogućnosti koje su mu raspolaganju u ostvarivanju ciljeva koji su od interesa cijele zajednice.

PRIKAZ FINACIJSKE POMOĆI IZ IPA-e ZA PERIOD 2008 - 2011

KOMPONENTE IPA PROGRAMA	2008.	2009.	2010.	2011.
Pomoć u tranziciji i jačanje institucija	47.6	45.4	45.6	39.5
Prekogranična suradnja	9.7	14.7	15.9	16.2
Regionalni razvoj	44.6	47.6	49.7	56.8
Razvoj ljudskih potencijala	11.1	12.7	14.2	15.7
Ruralni razvoj	25.5	25.6	25.8	26.0
UKUPNO	138.5 mil. €	146.0 mil. €	151.2 mil. €	154.2 mil. €

6. PLAN FINANCIRANJA AGENCIJE ZA RAZDOBLJE OD 2008. DO 2010. GODINE

Odlukom Gradskog vijeća Grada Čakovca sredstva za rad Agencije osiguravaju se iz proračuna Grada Čakovca te iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću.

Grad Čakovec obvezao se sufinancirati prve tri godine poslovanja Agencije, mjesečno u iznosu od 45.000,00 kn (slovima: četrdesetpettisucakuna), a nakon toga Agencija će se financirati isključivo iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću. U cilju postizanja samofinanciranja nakon tri godine poslovanja Agencije izrađen je i plan financiranja Agencije za razdoblje od 2008. do 2010. godine.

Agencija predviđa slijedeći način financiranja:

GODINA	SUFINANCIRANJE GRADA ČAKOVCA (mjesečno)	SUFINANCIRANJE GRADA ČAKOVCA (ukupno godišnje)
2008. - prvih 6 mjeseci u 2008. godini - drugih 6 mjeseci u 2008. godini	45.000,00 kn 30.000,00 kn	450.000 kn
2009. - prvih 6 mjeseci u 2009. godini - drugih 6 mjeseci u 2009. godini	30.000,00 kn 15.000,00 kn	270.000 kn
2010. - prvih 6 mjeseci u 2010. godini - drugih 6 mjeseci u 2010. godini	15.000,00 kn ništa	90.000 kn

7. DOSADAŠNJE AKTIVNOSTI AGENCIJE (projekti, sklopljeni ugovori, održane edukacije/seminari/prezentacije, itd.)

Od osnivanja, Agencija je postigla značajan rezultat u izradi i provedbi projekata te u razvijanju poslovne suradnje pružajući na tržištu svoje usluge.

7.1. Najznačajniji projekti za dobivanje sredstava iz pretpristupnih fondova EU:

1. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Nenad Kosi iz Totovca: za investiciju izgradnje i opremanje hladnjače za čuvanje i pakiranje povrća (ukupna vrijednost investicije iznosi 3.880.206 kn, a iz pretpristupnog fonda SAPARD, OPG Nenad Kosi dobit će 1.940.103 kn ili 50 % vrijednosti investicije),
2. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Josip Murković iz Dekanovca: za investiciju izgradnje i opremanje farme muznih krava kapaciteta 150 muznih krava (ukupna vrijednost investicije iznosi 5.879.738 kn, a iz pretpristupnog fonda SAPARD, OPG Murković dobiti će 2.500.000 kn ili 42,50 % vrijednosti investicije),
3. EDU CROSS 2007 (Intereg-Phare 2006) ukupna vrijednost projekta iznosi 102.246 EUR: Razvojna agencija Grada Čakovca ČakRa d.o.o. je u ime prijavitelja projekta koji je prihvaćen za financiranje (Pučko otvoreno učilište Čakovec) pripremila budžet sukladno metodologiji EU i provela pregovore sa Ministarstvom financija (Središnjom jedinicom za financiranje i ugovaranje) u vezi implementacije projekta. Projekt je pripremljen u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, te je na osnovu istraživanja potreba gospodarskog sektora definirano deset deficitnih zanimanja na području sjeverozapadne Hrvatske. Za svako od tih deset zanimanja za koje postoji potreba gospodarstva u ovog regiji, biti će organizirani besplatni certificirani tečajevi prekvalifikacije (financirani od strane EU), te se očekuje da 200 polaznika sa Zavoda za zapošljavanje stekne nova verificirana zanimanja sa kojima će se lakše zaposliti.

Uskoro se očekuje raspisivanje natječaja za dobivanje bespovratnih sredstava iz programa PHARE „Podrška povećanju konkurentnosti i izvoza malih i srednjih poduzetnika“ (na koju temu ćemo održati i seminar), tako da Agencija u skoroj budućnosti predviđa pružanje usluga i izradu projekta za poduzetnike koji će moći aplicirati na taj program.

7.2. Sklopljeni ugovori o poslovnoj suradnji

U ovome kratkome razdoblju postojanja, Agencija je već sklopila nekoliko ugovora o poslovnoj suradnji kojima na tržištu pruža usluge iz područja svojeg poslovanja i djelatnosti.

1. Ugovor o poslovnoj suradnji sa Općinom Nedelišće; ugovor o poslovnoj suradnji na promicanju, unapređenju i ostvarivanju gospodarskih, stručnih, kulturnih, obrazovnih i drugih interesa Općine te pružanje usluge praćenja, pripreme i vođenja projekata za koje se traži sufinanciranje iz domaćih i EU fondova,

2. Ugovori o poslovnoj suradnji sa desetak poduzetnika; Agencija se ugovorima obvezala na pružanje usluga praćenja, pripreme i vođenja projekata za koje se traži sufinanciranje iz domaćih i EU fondova, istraživanje tržišta te pružanje drugih usluga za koje je Agencija registrirana na Trgovačkom sudu u Varaždinu.

3. Vrlo značajan ugovor Agencija je sklopila sa Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo (HAMAG-om). Naime, HAMAG je objavio javni poziv za izbor partnerskih institucija za provedbu Mjere sufinanciranja konzultantskih usluga u okviru Projekta „Mreža konzultanata“. Navedeni projekt predstavlja oblik državne pomoći ciljanim grupama, subjektima malog gospodarstva, a sastoji se od dvije međusobno povezane mjere - certificiranje konzultanata za malo gospodarstvo te mjere sufinanciranja usluga certificiranih konzultanata ciljanim skupinama. Agencija je od strane HAMAG-a odabrana kao partnerska institucija na području Međimurske županije te je sa HAMAG-om potpisala ugovor na osnovu kojeg je ovlaštena pružati usluge malom i srednjem poduzetništvu izdavanjem vaučera za sufinanciranje konzultantskih usluga (50 %). Agencija će za obavljanje aktivnosti iz navedene Mjere imati pravo na naknadu u visini od 10 % od izdanog vaučera te na naknadu radnih sati utrošenih za uvodno savjetovanje poduzetnika i pomoć pri pripremi izvješća.

Poslovna suradnja kakva je zaključena sa Općinom Nedelišće, ponuđena je i većini ostalih jedinica lokalne samouprave u Međimurskoj županiji te također potpornim institucijama malog i srednjem poduzetništva na području Međimurske županije (Obrtnička komora Međimurske županije, Udruga poduzetnika i obrtnika Općine Nedelišće, odnosno njihovim članovima).

Također, za pružanje usluga i pomoć u sazivljenju nekih svojih ideja i projekata ili kao pomoć u apliciranju na EU fondove, Agenciji su se obratili još neki poduzetnici te im je Agencija na njihov zahtjev dostavila prijedloge ugovora o poslovnoj suradnji.

Od navedenih potencijalnih poslovnih partnera očekuje se odgovor na ponuđenu suradnju te ukoliko će isti biti pozitivan, u skoro vrijeme može se očekivati i potpisivanje ugovora.

Cijena usluge koju Agencija pruža pojedinim klijentima putem Ugovora o poslovnoj suradnji ovisi o vrsti te usluge odnosno o konkretnom poslu koji se treba izvršiti te potrebnom vremenu i angažmanu ljudskih i drugih resursa Agencije.

7.3. Edukacija i održani seminari

Od strane organizatora seminara za Republiku Hrvatska - Europskog doma u Zagrebu, Agencija je pozvana da održi predavanje predstavnicima jedinica lokalne samouprave sa područja RH, na temu: **Mjera 3 SAPARD Programa „Razvoj ruralne infrastrukture“**. Predavanje je održano dana 24. rujna 2007. godine, a zbog velikog interesa potencijalnih korisnika SAPARD sredstava Mjere 3 (jedinica lokalne samouprave) te zadovoljstva organizatora kvalitetom održanog predavanja, Agencija je pozvana da još jednom održi navedeno predavanje dana 21. studenog 2007. godine.

Dana 25. listopada 2007. godine, Agencija će u Čakovcu (Udruženje obrtnika) i u Nedelišću (Općinska vijećnica) održati informativni seminar o natječaju za dobivanje bespovratnih sredstava iz programa PHARE „Podrška povećanju konkurentnosti i izvoza malih i srednjih poduzetnika“.

Održavanje seminara i edukacija smatramo vrlo bitnom djelatnošću Agencije jer na taj način informiramo potencijalne korisnike (jedinice lokalne samouprave, poduzetnike i poljoprivrednike) sa područja regije Sjever o mogućnostima koje im nude pojedini pretpristupni fondovi EU, tako da će ta aktivnost i ubuduće zauzimati vrlo bitan segmenat u poslovanju Agencije.

7.4. Gospodarska promidžba Grada Čakovca

Sredinom mjeseca rujna, Agencija je sudjelovala na Forumu razvojnih agencija jugoistočne Europe koji se održao u sklopu međunarodnog sajma „Fiera del Levante“ u Bariju (IT), a koje okupljanje je bilo u cijelosti financirano od strane organizatora sajma, grada Barija i talijanske regije Puglia. Primarni cilj ovog susreta bio je razmjena iskustava i analiza modela osnivanja i djelovanja razvojnih agencija na području jugoistočne Europe. Tijekom tri dana, Agencija je imala priliku predstaviti razvojne mogućnosti Grada Čakovca i Međimurske županije te se susrela sa zainteresiranim poduzetnicima i predstavnicima različitih gospodarskih institucije iz Italije koji bi željeli proširiti svoje poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Gospodarska promidžba Grada Čakovca također je djelatnost koju smatramo vrlo bitnom i koju će Agencija i ubuduće kontinuirano potencirati jer se na taj način (sudjelovanjem na sajmovima u zemlji i inozemstvu, prisutnošću u domaćim i stranim medijima i sl.) otvaraju mogućnosti kako domaćeg tako i stranog ulaganja u čakovečko i međimursko gospodarstvo.

7.5. Osnivanje udruge „Hrvatska inicijativa za razvoj“ (HIR)

Dana 26. rujna 2007. godine održana je Osnivačka skupština „Hrvatske inicijative za razvoj“ (HIR), dobrovoljne, samostalne i neprofitne udruge razvojnih agencija, centara za razvoj poduzetništva i inovacijskih centara, poslovnih i slobodnih zona, poduzetničkih inkubatora i tehnoloških parkova, gospodarskih i obrtničkih komora i ostalih institucija koje se bave razvojem, a u većinskom su javnom vlasništvu i/ili neprofitnog su karaktera. Agencija je sudjelovala u radu Osnivačke skupštine te se time automatski smatra osnivačem i članom iste. Članovi udruge povezali su se s namjerom zastupanja zajedničkih interesa prema državnim institucijama, razmjene znanja, iskustva, informiranja, zajedničkih nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima, konferencijama, seminarima te sudjelovanja na razvojnim projektima Republike Hrvatske i međunarodne zajednice.

7.6. Prekogranična i međunarodna suradnja

U pripremi projekata za natječaje za dobivanje sredstava iz EU i domaćih fondova uspostavljeni su kontakti sa jedinicama lokalne samouprave i razvojnim institucijama u Republici Hrvatskoj, Republici Sloveniji (Grad Ljutomer i Prleška razvojna agencija Ljutomer, Grad Ptuj i Razvojna agencija Bistra Ptuj, RRA Mura Murska Sobota, RA Sinergija Moravske Toplice, RA Općine Ormož, MRA Mariborska razvojna agencija, VIHAR Gornja Radgona itd.), Republici Austriji (Stadtgemeinde Bad Radkersburg, Steirische Wirtschaftsforderung Graz, Lokale Energie Agentur Feldbach, Entwicklungs-agentur Karnten Klagernfurt), Bosni i Hercegovini i Mađarskoj. Agencija će i nadalje nastaviti prekograničnu suradnju i razvoj zajedničkih projekata kako sa regijama zemalja koje su članice Europske unije tako i sa zemljama sa područja jugoistočne Europe koje su kandidati za punopravno članstvo u Europskoj uniji .

8. ZAKLJUČAK

Iz svega gore navedenog može se zaključiti da je Agencija uspješno ustrojena (pronađena zadovoljavajuća kadrovska rješenja, pronađen adekvatan prostor za rad Agencije, uspostavljena suradnja sa klijentima koji će koristiti usluge Agencije, prisutnost Agencije u regionalnim medijima i prepoznatljivost Agencije Grada Čakovca na nacionalnom nivou) sa stabilnom financijskom situacijom i sa realnim očekivanjima i planovima u 2008.

U narednom razdoblju možemo opravdano očekivati da će Agencija pronaći svoje mjesto na tržištu, te svojim poslovanjem i ostvarivanjem prihoda rasteretiti proračun Grada Čakovca (kao što je vidljivo u točkama 4. i 6. ovog Izvješća mjesečno sufinanciranje Grada Čakovca sredinom 2008. godine smanjuje se za 30%, a taj trend smanjenja očekuje se i u 2009. i 2010. godini). Rezultat ovog procesa i aktivnosti Agencije u periodu 2008 - 2011 biti će stabilna i reprezentativna razvojna agencija u vlasništvu Grada Čakovca i na usluzi gradu i njegovima institucijama u procesu pristupanja Hrvatske Europskoj uniji. Grad Čakovec imati će na raspolaganju educirane i obrazovane kadrove osposobljene za pripremu, pisanje i vođenje projekata koji će se financirati iz domaćih i europskih fondova.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU RAZVOJNE AGENCIJE GRADA ČAKOVCA - čakRA d.o.o.

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Razvojne agencije grada Čakovca - čakRA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donosi sukladno ovlastima Skupštine društva direktor Razvojne agencije grada Čakovca - čakRA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Agencija) kao interni akt Agencije.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje unutarnje ustrojstvo Agencije, opis poslova, naziv radnih mjesta, obračun osobnog dohotka prema radnim mjestima, te prava i obveze zaposlenika Agencije i vanjskih suradnika Agencije.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik obvezuje sve zaposlenike Agencije i vanjske suradnike..

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike i vanjske suradnike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom (Zakon o radu NN 137/04).

2. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE, RADNA MJESTA I OSOBNI DOHODAK

Članak 4.

Ustroj Agencije:

1. Odjel za projekte javno privatnog partnerstva i podršku ulagačima
2. Odjel za razvoj ljudskih potencijala, poticanje malog i srednjeg poduzetništva i cjeloživotnog obrazovanja
3. Odjel za EU fondove i regionalni razvoj

Članak 5.

Naziv radnih mjesta u Agenciji:

1. Direktor Agencije
2. Voditelj odjela
3. Voditelj projekata
4. Pomoćnik voditelja projekta
5. Poslovna tajnica

Članak 6.

Opis radnih mjesta u Agenciji:

DIREKTOR AGENCIJE

ODGOVORNOSTI

- 1) Odgovara za organizaciju rada unutar Agencije,
- 2) Odgovoran za sve postupake prema klijentima Agencije te prema članovima Skupštine Agencije,
- 3) Odgovoran je za izvršenje planiranih aktivnosti,
- 4) Odgovoran je za ostvarenje uvjeta za realizaciju planova i poslovanja unutar Agencije,
- 5) Odgovoran je za primjenu i provođenje odluka Skupštine Agencije, a time i politikom kvalitete unutar poslovanja odjela,
- 6) Odgovoran je za provedbu plana edukacije,
- 7) Odgovoran je za poduzimanje mjera poboljšanja poslovanja,

8) Odgovoran je za provođenje radne discipline u Agenciji.

OVLASTI

- 1) Rukovodi i planira rad svih poslova Agencije,
- 2) Predstavlja Agenciju,
- 3) Brine o provedbi i izvršenju planova,
- 4) Koordinira rad s voditeljima odjela te projektnim managerima,
- 5) U slučaju da neki od odjela nema voditelja, preuzima odgovornosti i ovlasti za funkcioniranje tog odjela
- 6) Odgovoran je za pravovremeno izvještavanje Skupštine o svim pitanjima za koje procjeni da ih Skupština treba rješavati u skladu sa Osnivačkim aktom društva,
- 7) U potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje te prisustvo na sajmovima Agencije,
- 8) Brine o financijskom poslovanju.

KOMPETENCIJE

- 1) VSS
- 2) Poznavanje problematike gospodarskog razvoja,
- 3) Poznavanje ustrojstva EU,
- 4) Engleski jezik aktivan u govoru i pisanju,
- 5) Predanost radu i odanost ciljevima Agencije,
- 6) Sklonost vodstvu,
- 7) Poznavanje načina financiranja projekata,
- 8) Poznavanje obrazovnog sustava RH,
- 9) Poznavanje problematike upravljanja ljudskim potencijalima.

VODITELJ ODJELA ZA PROJEKTE JAVNO PRIVATNOG PARTNERSTVA I PODRŠKU ULAGANJIMA

ODGOVORNOSTI

1. Odgovara za organizaciju rada unutar odjela,
2. Odgovara za sve postupake prema stranim i domaćim ulagačima,
3. Odgovara za izvršenje planiranih aktivnosti,
4. Odgovara za primjenu i provođenje odluka Skupštine a time i politikom kvalitete unutar poslovanja odjela,
5. Odgovara za čuvanje poslovne tajne poduzeća,
6. Odgovara za provedbu plana edukacije,
7. Odgovara za provođenje radne discipline u odjelu.

OVLASTI

1. Rukovodi i planira cjelokupnim poslovima odjela u duhu povjerenih obaveza od strane Direktora i Skupštine,
2. Prati i nadzire promjene zakonskih propisa vezanih uz domenu poslovanja Odjela,
3. Brine o provedbi i izvršenju planova Direktora i Skupštine,
4. Sudjeluje u izradi planova razvoja u razgovorima s klijentima,
5. Koordinira rad s drugim odjelima,
6. Odgovara za pravovremeno izvještavanje Direktora i Skupštine o svim bitnim pitanjima u procesu realizacije svakodnevnih zadataka,
7. U potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje te prisustvo na sajmovima svog odjela,
8. Nadzor i kontakt s predstavništvom organizacija relevantnih svojoj domeni,

KOMPETENCIJE

1. VSS,
2. Poznavanje problematike javno privatnog partnerstva i investiranja,
3. Engleski i njemački jezik aktivan u govoru i pisanju,
4. Predanost radu i odanost ciljevima poduzeća,
5. Sklonost timskom radu i samostalnosti.
6. Minimalno 1 godina radnog staža u Agenciji na poslovima javno privatnog partnerstva i podrške ulaganjima

VODITELJ ODJELA ZA EU FONDOVE I REGIONALNI RAZVOJ

ODGOVORNOSTI

1. Odgovara za organizaciju rada unutar odjela,
2. Odgovara za sve postupake prema klijentima Agencije u ovoj domeni,
3. Odgovara za izvršenje planiranih aktivnosti sukladno raspoloživom vremenu i resursima,
4. Odgovara za ostvarenje planova, dizajn projekata i pripremu projektne dokumentacije za EU i domaće fondove,
5. Odgovara za primjenu i provođenje odluka Direktora i Skupštine, a time i politikom kvalitete unutar poslovanja odjela,
6. Odgovara za čuvanje poslovne tajne poduzeća,
7. Odgovara za provedbu plana edukacije djelatnika,
8. Odgovara za poduzimanje mjere poboljšanja poslovanja,
9. Odgovara za provođenje radne discipline u odjelu.

OVLASTI

Rukovodi i planira cjelokupnim poslovima odjela u duhu povjerenih obaveza od strane uprave,

1. Prati i nadzire promjene zakonskih propisa vezanih uz domenu poslovanja,
2. Prati i nadzire sve javne natječaje u zemlji i inozemstvu,
3. Brine o provedbi i izvršenju planova Direktora i Skupštine,
4. Koordinira rad s drugim odjelima,
5. Odgovoran je za pravovremeno izvještavanje Direktora i Skupštine o svim bitnim pitanjima u procesu realizacije svakodnevnih zadataka,
6. U potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje svog odjela,
7. Nadzor i kontakt s predstavništvom organizacija relevantnih svojoj domeni,
8. Briga o naplati ispostavljenih faktura svog odjela,

KOMPETENCIJE

1. VSS
2. Poznavanje ustrojstva EU
3. Poznavanje načina financiranja projekata
4. Engleski i njemački jezik aktivan u govoru i pisanju
5. Predanost radu i odanost ciljevima poduzeća
6. Sklonost vodstvu i timskom radu
7. Minimalno 1 godina radnog staža u Agenciji na poslovima pripreme projekata za EU fondove i regionalnog razvoja

VODITELJ ODJELA ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA, POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

ODGOVORNOSTI

1. Odgovara za organizaciju rada unutar odjela,
2. Odgovara za sve postupake prema klijentima Agencije u ovoj domeni,
3. Odgovara za izvršenje planiranih aktivnosti,
4. Odgovara za ostvarenje uvjeta za realizaciju planova i poslovanja unutar odjela,
5. Odgovara za čuvanje poslovne tajne poduzeća,
6. Odgovara za osiguranje uvjeta za rad djelatnika u odjelu,
7. Odgovara za provedbu plana edukacije,
8. Odgovara za provođenje radne discipline u odjelu.

OVLASTI

1. Ustrojava Tehnološke parkove i poduzetničke inkubatore,
2. Umrežava i organizira rad TP i PI,
3. Povezuje ih s drugim sličnim ili obrazovnim institucijama,
4. Koordinira i optimalizira rad TP i PI na način da predlaže zajedničko iskorištenje resursa,
5. Prati i nadzire promjene zakonskih propisa vezanih uz domenu poslovanja,
6. Brine o provedbi i izvršenju planova Direktora i Skupštine,
7. Koordinira rad s drugim odjelima,

8. Odgovara za pravovremeno izvještavanje Direktora o svim bitnim pitanjima u procesu realizacije svakodnevnih zadataka,
 9. U potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje svog odjela,
- KOMPETENCIJE**
1. VSS
 2. Poznavanje aktualnih proizvodnih tehnologija, sustava funkcioniranja malog i srednjeg poduzetništva, poticaja, olakšica i potpora U RH i EU
 3. Poznavanje obrazovnog sustava RH,
 4. Engleski jezik aktivan u govoru i pisanju
 5. Predanost radu i odanost ciljevima Agencije
 6. Sklonost vodstvu i timskom radu
 7. Minimalno 1 godina radnog staža u Agenciji na poslovima razvoja ljudskih potencijala, poticanja malog i srednjeg poduzetništva i cjeloživotnog obrazovanja

VODITELJ PROJEKATA

ODGOVORNOSTI

- 1) Odgovara za postupke prilikom pisanja projekata,
- 2) Odgovara za primjenu i provođenje odluka Skupštine a time i politikom kvalitete unutar poslovanja odjela u kojem radi,
- 3) Odgovara za čuvanje poslovne tajne Agencije,
- 4) Odgovara za provođenje radne discipline u odjelu,
- 5) Odgovara za pravilno rukovanje sredstvima rada,
- 6) Odgovara za čuvanje dokumentacije,

OVLASTI

- 1) Komunicira s klijentima u vezi novih projekata,
- 2) Priprema projekte u duhu kvalitete Agencije,
- 3) Održavanje veza s klijentima,
- 4) Usavršava svoje znanje i pronalazi zanimljiva područja iz domene Agencije,
- 5) Prati natječaje za dobivanje sredstava iz domaćih i stranih razvojnih fondova,
- 6) Osiguranje dokumentacije za natječaje.

KOMPETENCIJE

- 1) VSS
- 2) Komunikativnost i dinamičnost
- 3) Aktivni engleski u jeziku i pisanju
- 4) Sklonost timskom radu
- 5) Sistematičnost i pouzdanost
- 6) Inovativnost u radu

POMOĆNIK VODITELJA PROJEKTA

ODGOVORNOSTI

1. Odgovara za postupke prilikom pisanja projekata,
2. Odgovara za primjenu i provođenje odluka Skupštine a time i politikom kvalitete unutar poslovanja odjela u kojem radi,
3. Odgovara za čuvanje poslovne tajne Agencije,
4. Odgovara za provođenje radne discipline u odjelu,
5. Odgovara za pravilno rukovanje sredstvima rada,
6. Odgovara za čuvanje dokumentacije,

OVLASTI

1. Komunicira s klijentima u vezi novih projekata,
2. Priprema projekte u duhu kvalitete Agencije,
3. Održavanje veza s klijentima,
4. Usavršava svoje znanje i pronalazi zanimljiva područja iz domene Agencije,
5. Prati natječaje za dobivanje sredstava iz domaćih i stranih razvojnih fondova,
6. Osiguranje dokumentacije za natječaje.

KOMPETENCIJE

1. SSS/VŠS/VSS
2. Komunikativnost i dinamičnost
3. Aktivni engleski u jeziku i pisanju
4. Sklonost timskom radu
5. Sistematičnost i pouzdanost
6. Inovativnost u radu

POSLOVNA TAJNICA – TAJNIK

ODGOVORNOSTI

- 1) Odgovara za kulturno i uljudno ponašanje u kontaktu sa strankama,
- 2) Odgovara za svoj izgled (odjeća, čistoća, i dr.) prema poslovnom običaju Agencije,
- 3) Odgovara za čuvanje poslovne tajne,
- 4) Odgovara za pravilno rukovanje sredstvima rada,
- 5) Odgovara za čuvanje dokumentacije,
- 6) Odgovara za sve poslove iz djelatnosti svoga rada i to da isti napravi planski i organizirano, na vrijeme, kvalitetno i uz što manje troškove,
- 7) Koristi osobno računalo i služi se računovodstvenim programom i drugim programima koji se koriste u djelokrugu rada.

OVLASTI

- 1) Vođenje evidencije o prisutnosti na radu svih zaposlenika,
- 2) Javljanje na telefonske pozive i preusmjerenje poziva,
- 3) Vođenje radnih sastanaka i evidencije odlazaka djelatnika na sastanke izvan Agencije,
- 4) Izrada faktura,
- 5) Kontrola nad korištenjem službenih vozila,
- 6) Primanje, slanje i pisanje službene pošte u Agenciji,
- 7) Vođenje i pripremanje događaja,
- 8) Kontaktira i usklađuje službu računovodstva,
- 9) Kompletiranje ulaznih i izlaznih faktura s popratnom dokumentacijom te razvrstavanje iste,
- 10) Izvršava ostale poslove po nalogu Direktora.

KOMPETENCIJE

- 1) SSS/VŠS/VSS
- 2) Iskustvo na administrativnim i sličnim poslovima najmanje 5 godina
- 3) Poznavanje rada na PC
- 4) Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- 5) Samostalnost u radu
- 6) Pedantnost i sistematičnost
- 7) Spremnost na timski rad
- 8) Poznavanje osnova računovodstva, poslovnog komuniciranja i korespondencije

Članak 7.

Sva prava, obveze, uvjeti rada, nagrađivanje i ostale činjenice vezane uz zapošljavanje direktora Agencije definiraju se posebnim Ugovorom ili Odlukom između Skupštine Agencije (zastupane po Predsjedniku Skupštine) i direktora Agencije.

Direktor Agencije po ovlaštenju Skupštine sa zaposlenicima Agencije potpisuje Ugovor na određeno ili neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Raskid Ugovora i imenovanje zaposlenika na drugo radno mjesto moguće je samo uz sporazumni dogovor zaposlenika i Skupštine (zastupane po direktoru Agencije). Ukoliko se obje strane ne slože sa raskidom ugovora, ugovor se raskida pod uvjetima definiranim samim Ugovorom i Zakonom o radu (NN 137/04).

3. OSOBNI DOHODAK I DODACI NA PLAĆE

Članak 8.

Osobni dohodak zaposlenika Agencije čini osnovna plaća, naknada troškova prijevoza na posao i s posla, te dodaci na osnovnu plaću.

Članak 9.

Sukladno sistematizaciji radnih mjesta prema nazivima, odgovornostima, ovlastima i kompetencijama utvrđuje se da će neto mjesečni osobni dohodak iznositi:

1. Direktor Agencije – 7.500 kuna (prema odluci Skupštine)
2. Voditelj odjela – od 5.500 do 6.000 kuna (sukladno stručnoj spremi, ostvarenim rezultatima i radnom iskustvu)
3. Voditelj projekata – od 4.500 do 5.000 Kuna (sukladno stručnoj spremi, ostvarenim rezultatima i radnom iskustvu)
4. Pomoćnik voditelja projekta – od 2.500 do 4.000 Kuna (sukladno stručnoj spremi, ostvarenim rezultatima i radnom iskustvu)
5. Poslovna tajnica – od 3.500 do 4.000 Kuna

Direktor Agencije predlaže naziv radnog mjesta za svakog djelatnika pojedinačno, sukladno njegovoj stručnoj spremi, radnom stažu, ovlastima, odgovornostima i kompetencijama, te o tome izvještava Skupštinu.

Direktor može svakom zaposleniku Agencije predložiti novi Ugovor i novo radno mjesto, te o tome izvještava Skupštinu..

Ukoliko se zaposlenik Agencije ne slaže sa odlukom, može u roku od 7 dana od donošenja odluke Direktora uputiti pismeni prigovor Skupštini Agencije. Nakon razmatranja prigovora odluka Skupštine je konačna, te je zaposlenik mora prihvatiti ili će doći do raskida Ugovora od strane Agencije (regulirano člankom 31. ovog Pravilnika).

Članak 10.

Na kraju svake kalendarske godine direktor Agencije podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini Agencije. Skupština može - sukladno evaluaciji rada u protekloj godini i ostvarenim rezultatima Agencije i Direktora - svojom odlukom povećati ili smanjiti mjesečni osobni dohodak Direktora do 7%.

Na kraju svake kalendarske godine voditelji odjela, voditelji projekta, pomoćnici voditelja projekta i poslovna tajnica podnose godišnje izvješće o svom radu Direktoru Agencije, te im se sukladno evaluaciji rada u protekloj godini i ostvarenim rezultatima mjesečni osobni dohodak može odlukom Direktora ili Skupštine (na prijedlog Direktora) povećati ili smanjiti do 7%.

Članak 11.

Povećanje ili smanjenje osobnog dohotka sukladno članku 10. definirati će se u Aneksu Ugovora između zaposlenika i Skupštine Agencije (zastupane po Direktoru Agencije).

Ukoliko se zaposlenik Agencije ne slaže sa odlukom Skupštine o povećanju ili smanjenju osobnog dohotka, može u roku od 7 dana od donošenja odluke uputiti pismeni prigovor Agenciji (zastupanoj po Direktoru i Skupštini). Nakon razmatranja prigovora odluka Agencije je konačna, te je zaposlenik mora prihvatiti ili će doći do raskida Ugovora od strane Agencije (regulirano člankom 30. ovog Pravilnika).

Članak 12.

Zaposlenici Agencije imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom, odnosno prijevozom organiziranim u mjestu rada u visini stvarnih izdataka cijene mjesečne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 kilometara od mjesta rada.

U slučaju udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada većoj od 100 kilometara, naknada troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se posebnom odlukom Direktora Agencije.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla zaposlenicima se isplaćuje zajedno sa osobnim dohotkom definiranim člankom 9. ovog Pravilnika i to unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 13.

Agencija isplaćuje godišnju nagradu za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.000 kuna, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

4. VANJSKI SURADNICI

Članak 14.

Direktor Agencije može zbog ukazane potrebe za stručnim znanjem na pojedinom projektu angažirati vanjske suradnike. Sa vanjskim suradnicima Direktor Agencije sklapa Ugovor o djelu, te ugovara financijske uvjete Ugovora o djelu. Vanjskim suradnicima se može na prijedlog Direktora Agencije ponuditi sklapanje Ugovora na određeno vrijeme ukoliko za to postoji potreba Agencije.

5. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 15.

Puno radno vrijeme zaposlenika Agencije je 40 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada. Zaposlenik Agencije mora biti obavješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 16.

Zaposlenik Agencije koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Direktor Agencije.

Članak 17.

Zaposlenik Agencije ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik Agencije radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje jednog dana odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Članak 18.

Zaposlenik Agencije ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku Agencije se isplaćuje mjesečni osobni dohodak kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 19.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakon određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačnim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- direktoru Agencije	3 dana
- voditeljima odjela i voditeljima projekta	2 dana
- pomoćnicima voditelja projekta i poslovnoj tajnici	1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 1 do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 20 godina radnog staža	3 dana
- od 20 i više godina radnog staža	4 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 21.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik Agencije ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Zaposleniku Agencije može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova Agencije.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora donosi Direktor Agencije.

Zaposleniku Agencije kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik Agencije ima pravo naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Zaposlenik Agencije ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 dana
- rođenje djeteta	5 dana
- smrt supružnika, roditelja, djeteta	5 dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika	2 dana
- za pripremu i polaganje magistarskog ili doktorskog rada	3 dana

6. PREKOVREMENI RAD, BOLOVANJE, ZAŠTITA NA RADU

Članak 23.

Prekovremenim radom smatra se svaki odrađeni sat po nalogu Direktora Agencije duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati i svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada.

Ako će zaposleniku od strane Direktora Agencije biti naloženo raditi prekovremeno, satni osnov povećava se za 40%, rad noću 30%, te rad blagdanom i drugim Zakonom utvrđenim neradnim danom 100%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik Agencije može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada.

U tom se slučaju zaposleniku izdaje rješenje u kojem se navode službeni zadaci, termini i broj sati kada je taj prekovremeni rad ostvaren i sukladno tome termin i broj sati kada će se koristiti slobodni dani.

Članak 24.

Ako je zaposlenik Agencije odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada u 100% iznosu osnovne plaće priprada zaposleniku Agencije kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 25.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 26.

Dužnost je svakog zaposlenika Agencije brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika Agencije, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada.

7. OSTALO

Članak 27.

Kada je zaposlenik Agencije upućen na službeno putovanje dulje od 100 km u jednom smjeru od sjedišta Agencije, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje je trajalo dulje od 8 sati (vrijeme polaska i vrijeme dolaska) svaki zaposlenik Agencije ima pravo na naknadu u iznosu pola dnevnice, dok za službeno putovanje koje je trajalo dulje od 12 sati svaki zaposlenik Agencije ima pravo na cijeli iznos dnevnice.

Ukoliko je zaposleniku Agencije osiguran odgovarajući smještaj nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Vanjski suradnici Agencije nemaju pravo na naknadu prijevoznih troškova, dnevnice i hotelskog računa za spavanje.

Članak 28.

Zaposlenici Agencije u pravilu koriste službeno vozilo kada su upućeni na službeno putovanje.

Ukoliko iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti koristiti službeno vozilo, zaposlenici Agencije mogu uz odobrenje Direktora Agencije biti upućeni na službeno putovanje u zemlji ili u inozemstvo sredstvima javnog prijevoza ili uz korištenje osobnog vozila.

Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe iznosi 2 kune po kilometru, dok se naknada prijevoznih troškova javnim prijevozom isplaćuje na osnovu priloženih računa. Vanjski suradnici nemaju pravo na naknadu prijevoznih troškova i ne mogu upravljati službenim vozilo Agencije.

Članak 29.

Naknada prijevoznih troškova, dnevnice i hotelskog računa za spavanje vrši se nakon povratka sa službenog putovanja putem ispravno popunjenog Putnog naloga sa detaljnim opisom svrhe putovanja i ovjerenog (potpisom i pečatom) od strane direktora Agencije..

Direktor Agencije može isplatiti akontaciju zaposleniku prije polaska na službeno putovanje.

Članak 30.

U slučaju kada zaposlenik Agencije daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa Skupštinom Agencije ili direktorom Agencije ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, Skupština Agencije ili direktor Agencije može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 31.

Zaposlenik kojem Direktor Agencije daje otkaz ima pravo na otpremninu u visini njegove neto prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije uručjenja otkaza za svaku započetu godinu radnog staža ostvarenog u Agenciji.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana rada u Agenciji.

8. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od potpisa Predsjednika Skupštine Agencije.

Članak 33.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, Direktor Agencije - sa kojim je Predsjednik Skupštine Agencije potpisao Ugovor o obavljanju poslova direktora Agencije na 4 godine – pripremit će Ugovore na neodređeno vrijeme za sve buduće zaposlenike Agencije koji će biti usklađeni sa ovim Pravilnikom.

U Čakovcu, 01.lipnja 2007. godine

Kristijan Mavrek
Direktor

Razvojna agencija Grada Čakovca – čakRA d.o.o.