



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 021-05/14-01/91
URBROJ: 2109/2-01-14-04
Čakovec, 30. svibnja 2014.

Sukladno odredbama članka 19-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08, 61/11), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU

Kandidatima/kinjama u postupku natječaja za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove

Gradonačelnik Grada Čakovca raspisao je Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je objavljen u NN RH 66/14, od 30. svibnja 2014. i na službenim web stranicama Grada Čakovca www.cakovec.hr

Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 9. lipnja 2014.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE, PROTOKOLARNE I EUROPSKE POSLOVE

- magistar novinarstva ili stručni specijalist
- najmanje 5 godina radnog staža u struci na rukovodećim poslovima
- poznavanje rada na PC-u
- državni stručni ispit
- poznavanje jednog svjetskog stranog jezika
- iskustvo na poslovima i zadacima

1. Opis poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove Grada Čakovca

Rukovodi, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela te surađuje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama, radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada. Koordinira izradu programa iz djelokruga Upravnog odjela i brine o njihovoj provedbi. Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže odgovarajuće mjere i pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima. Rješava u upravnim stvarima. Obavlja druge srodne poslove po nalogu predstavničkog i izvršnog tijela Grada Čakovca.

2. Podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.577,84 kn bruto.

3. Način provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je povjerenstvo od 3 člana, od strane gradonačelnika Grada Čakovca. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- Utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- Kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- Provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- Podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Isti će biti pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

4. Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.
4. Pisana provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca te provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, traje 45 minuta. Pisana provjera poznavanja rada na računu traje 30 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na Natječaj.
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Čakovcu. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
11. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang lista kandidata, podnosi gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
12. Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.
13. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o imenovanju.
14. Poziv za testiranje biti će objavljen na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Čakovca, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

5. Područja testiranja

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i intervju kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

- a) Pisano testiranje sastoji se od:
 - Provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnova poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca – pisano testiranje
 - Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisano testiranje
 - Provjera poznavanja osnova rada na računalu (Word i Excel)
 - Provjera znanja stranog jezika (engleskog ili njemačkog)

Kandidatima koji dostave dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje odnosno potvrda) institucije koja posjeduje odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje za izvođenje programa informatičke naobrazbe, odnosno kandidatima koji dostave dokaz o znanju stranog jezika dodijeliti će se 10 bodova.

- b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA KANDIDATA ZA PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Ustav Republike Hrvatske (NN RH 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12)
3. Zakon o ustanovama (NN RH 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
4. Zakon o socijalnoj skrbi (NN RH 157/13)
5. Zakon o športu (NN RH 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13)

6. Zakon o udrugama ((NN RH 88/01, 11/02)
7. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013)
8. Zakon o vatrogastvu (NN RH 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na ovim web stranicama i na oglasnim pločama Grada Čakovca.

Povjerenstvo za provedbu natječaja