

Na temelju članka 40. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09, 2/13, 3/13) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na 31. sjednici održanoj 17. travnja 2013., utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca obuhvaća Statut Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 2/13 i 3/13), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/13-01/76
URBROJ:2109/02-02-13-03
Čakovec, 17. travnja 2013.

**Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik
i normativnu djelatnost**
Dragutin Bajsić

STATUT GRADA ČAKOVCA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Čakovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Čakovca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Čakovca.

Statut je temeljni opći akt Grada Čakovca.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Grada Čakovca moraju biti sukladni odredbama zakona i ovog Statuta.

II. STATUS I PODRUČJE GRADA ČAKOVCA

Članak 2.

Grad Čakovec je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Čakovca određeni su zakonom.

Granice Grada Čakovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Grad Čakovec.

Sjedište Grada Čakovca je u Čakovcu, Ulica kralja Tomislava 15.

Grad Čakovec je pravna osoba.

Grad Čakovec obuhvaća područje naselja Čakovec, Ivanovec, Krištanovec, Kuršanec, Novo Selo na Dravi, Novo Selo Rok, Mačkovec, Mihovljan, Savska Ves, Slemenice, Šandorovec, Štefanec, Totovec i Žiškovec.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA ČAKOVCA

Članak 4.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini, izrađen sukladno zakonskim propisima.

Članak 5.

Grad Čakovec ima svoj grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Čakovec i izražava pripadnost Gradu Čakovcu.

Na temelju mjerila koja općim aktom sukladno zakonu i ovom Statutu, utvrdi Gradsko vijeće, gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave Grada Čakovca pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Čakovca.

Grb Grada Čakovca je povijesni grb u obliku štita. Na plavoj podlozi štita su srebrni bedemi nazubljenog vijenca s isto takvim tornjem. Na tornju se nalazi četvrtasti otvor. S obje strane tornja nalazi se jedna šesterokraka zvijezda.

Zastava Grada Čakovca plave je boje, sa grbom Grada Čakovca u sredini.

Članak 6.

Dan Grada Čakovca je 29. svibnja, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Dana 29. svibnja 1579. Juraj IV. Zrinski izdao je Povelju kojom je utvrdio privilegije stanovnicima čakovečke utvrde. Tada su stvorene osnove za razvoj Čakovca kao slobodnog trgovišta.

IV. JAVNA PRIZNANJA I NAGRADA JOSIP ŠTOLCER SLAVENSKI

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja:

- a) Povelja počasni građanin Grada Čakovca,
- b) Priznanje Grada Čakovca za životno djelo,
- c) Zlatna plaketa "Grb Grada Čakovca",
- d) Zahvalnica Grada Čakovca,

za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Čakovca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanju čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrada Josip Štolcer Slavenski dodjeljuje se za najbolje glazbeno djelo u Republici Hrvatskoj u protekloj kalendarskoj godini.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Čakovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, sukladno međunarodnim ugovorima, zakonima te odlukom o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma Gradskog vijeća (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Sporazum o suradnji Grada Čakovca i općine ili grada Republike Hrvatske odnosno druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Grad Čakovec je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti, rada i akata tijela Grada Čakovca.

Grad Čakovec kao sjedište Međimurske županije u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - komunalno gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - promet na svom području,
 - održavanje javnih cesta,
 - izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Čakovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1 ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Grad Čakovec, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
 - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
 - osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
 - raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Čakovca,
 - osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
 - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
 - osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
 - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
 - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
 - osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
 - njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
 - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
 - promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
 - podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visokoškolskom orijentacijom,
 - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
 - obavlja redarstvene poslove,
 - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Čakovcu, izradu i izvršenje proračuna Grada Čakovca,
 - obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Čakovca, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 13.

Gradsko vijeće Grada Čakovca može donijeti Odluku o obavljanju pojedinih poslova iz prethodnog članka ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova, sukladno posebnim zakonima.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka gradonačelnik sklapa Sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Gradsko vijeće Grada Čakovca posebnom odlukom može pojedine poslove iz svojeg samoupravnog djelokruga prenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu, a isto tako, posebnom odlukom može tražiti od Skupštine Međimurske županije da joj uz suglasnost nadležnog državnog tijela za upravu povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Međimurske županije.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem:

- A) lokalnog referenduma,
- B) zbora građana,
- C) davanjem prijedloga, prigovora, pritužbi, sukladno zakonu i ovom Statutu.

A) REFERENDUM

Članak 15.

Lokalni referendum se može raspisati:

- 1) radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada Čakovca, o prijedlogu općeg akta,
- 2) radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- 3) drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od svih predlagača, a može ga temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati:

- najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća,
- gradonačelnik
- većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara s područja Grada Čakovca i
- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čakovca.

Članak 16.

Osim slučajeva propisanih prethodnim člankom ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Čakovca.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 17.

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti Odluku o raspisivanju referenduma, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća dostaviti će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Čakovca, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, a koji su upisani u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 15. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 21.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

B) ZBOR GRAĐANA

Članak 22.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1 ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2 ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1 ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1 ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Čakovca.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

C) PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA I PRAVNIH OSOBA

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Čakovca kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika Grada Čakovca odnosno pročelnici upravnih tijela dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1 ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela Grada Čakovca, putem e-maila.

VIII. TIJELA GRADA ČAKOVCA

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 25.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Čakovca i tijelo Grada Čakovca izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Čakovca te obavlja i druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaci koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Članak 26.

Gradsko vijeće ima 21 vijećnika.

Nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 27.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi:

- Statut Grada Čakovca,
- Poslovnik o svom radu,
- Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna za iduću proračunsku godinu te projekciju za sljedeće dvije proračunske godine,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca,
- odluku o utvrđivanju rezultata poslovanja i njegovoj raspodjeli,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o višegodišnjem zaduživanju, davanju jamstva i suglasnosti,

- odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Čakovca i ustanovi kojoj je osnivač Grad Čakovec, za ispunjenje obveza,
- odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca razmjerno udjelu Grada Čakovca u vlasništvu i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanove kojoj je osnivač Grad Čakovec,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Čakovca i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom, a što mora biti planirano Proračunom Grada Čakovca i provedeno sukladno zakonskim propisima, odnosno uvijek u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost iznad 1,000.000,00 kn.
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Čakovca,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno sa donošenjem Proračuna Grada, u skladu sa Zakonom,
- razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- odluku o promjeni granice Grada Čakovca,
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čakovca,
- dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja (četverogodišnje izvješće o stanju o prostoru, prostorni planovi i dr. dokumenti),
- odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu i/ili prodaji, ako se time štiti interes Grada Čakovca,
- odluku o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Čakovca,
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- akte o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima (o prestanku ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe u skladu sa zakonom),
- odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno općim aktima i zakonom,
- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora,
- odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- rješenje o osnivanju radnog tijela Gradskog vijeća te izboru i razrješenju članova tih tijela kao i rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom i ovim Statutom te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano zakonom odnosno drugim aktom,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Gradsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda gradonačelnik može u ime Grada Čakovca preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske i druge manifestacije od

značaja za Grad Čakovec. O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednici i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Predsjednik i dva potpredsjednika Gradskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabраниh potpredsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
9. dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja,
10. dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode gradonačelniku,
11. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
12. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
13. brine se o zaštiti prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
14. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećnici Gradskog vijeća

Članak 30.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika. To mogu biti i pitanja o radu gradonačelnika, a mogu biti postavljena usmeno ili u pisanom obliku sukladno odredbama Poslovníka o radu Gradskog vijeća.

- postavljati pitanja čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojima je osnivač Grad Čakovec ili u njima ima vlasničke udjele, o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Članak 31.

Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti te izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika u obavljanju njihovih dužnosti.

Mandat članova Gradskog vijeća i prestanak mandata

Članak 32.

Mandat članova Gradskog vijeća traje 4 godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom sudske pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Grada Čakovca, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Nespojivost dužnosti člana predstavničkog tijela i mirovanje mandata

Članak 33.

Vijećnik Gradskog vijeća ne može istovremeno biti gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti, koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona. Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Sazivanje sjednica Gradskog vijeća

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana prema odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Način donošenja akata na Gradskom vijeću

Članak 35.

Gradsko vijeće donosi opće i pojedinačne akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

- Gradsko vijeće donosi opće akte većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:
- donošenju Statuta Grada i njegovim izmjenama i dopunama,
 - donošenju Poslovnika o radu Gradskog vijeća i njegovim izmjenama i dopunama,
 - donošenju Proračuna i njegovim izmjenama i dopunama,
 - godišnjem obračunu proračuna,
 - donošenju Odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
 - usvajanju Izvještaja o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
 - donošenju Odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
 - donošenju Odluke o raspisivanju referendumata o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
 - donošenju Odluke o raspisivanju lokalnog referendumata,
 - izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća određuje se način rada Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 36.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće, prije stupanja na dužnost, očituju o svom imovnom stanju.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 37.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za društvene djelatnosti,
7. Komisiju za određivanje imena trgova i ulica.

Predsjednik i članovi radnih tijela za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Članak 38.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te o nespojivosti obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, sukladno zakonu.

Na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima.

Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 40.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost predlaže:

- Statut Grada Čakovca,
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- izrađuje pročišćene tekstove općih akata Gradskog vijeća,
- može biti predlagač općih akata Gradskog vijeća te
- obnaša i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra:

- Proračun, Izmjene i dopune Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluke o porezima Grada i naknadama te
- odluke vezane uz zaduživanje i davanje jamstva i suglasnosti
- druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Čakovca.

Članak 42.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra nacрте prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- daje ocjenu nacрте konačnih prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- sudjeluje u izradi Izvješća o stanju u prostoru,
- sudjeluje u izradi Programa zaštite okoliša.

Članak 43.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za društvene djelatnosti raspravlja o pitanjima iz područja:

- socijalne politike i zdravstva,
- mladeži i sporta,
- obrazovanja,
- predškolskog odgoja,

- kulture i tehničke kulture,
- turizma,
- suradnje s vjerskim zajednicama.

Članak 44.

Komisija za određivanje imena trgova i ulica ima predsjednika i četiri člana.
Komisija za određivanje imena trgova i ulica utvrđuje prijedlog za davanje imena trgova i ulica na području Grada Čakovca.

Članak 45.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, posebnom odlukom (kojom se uređuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada) osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te davanja mišljenja i prijedloga vezanih uz pitanja sa dnevnog reda Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 46.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Čakovec i nositelj je izvršne vlasti Grada Čakovca.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Nadležnosti gradonačelnika

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Čakovca.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada Čakovca za iduću proračunsku i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine, prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna,

- dostavlja proračun i projekcije, Odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Grada Ministarstvu financija,
- utvrđuje prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Čakovca i sklapa Ugovor o zaduživanju,
- utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca i ustanova čiji je osnivač Grad Čakovec,
- utvrđuje prijedlog Odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Čakovca i ustanovi čiji je osnivač Grad Čakovec,
- utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
- odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna,
- odlučuje o izboru banke, nadležan je za otvaranje računa u banci za sva plaćanja iz proračuna te raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Čakovca,
- odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine utvrđene Odlukom o izvršavanju proračuna u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čakovca sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada Čakovca kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Čakovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čakovec, trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad Čakovec, trgovačkih društava u kojima Grad Čakovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Čakovec, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s time da je takvu odluku o imenovanju i razrješavanju dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Čakovca u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u Službenom glasniku Grada Čakovca,
- potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela za razmatranja pitanja iz djelokruga rada gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Čakovca i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Čakovca,
- predlaže Gradskom vijeću izradu odnosno donošenje prostornih planova lokalne razine ili njihovih izmjena i dopuna,
- razmatra i utvrđuje konačne dokumente prostornog uređenja,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- sukladno zakonskim propisima podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje, u skladu s lokalnim potrebama i prilikama,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- nadzire i usmjerava rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave ako su preneseni na Grad Čakovec,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima te općim aktima Gradskog vijeća Grada Čakovca,
- odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i loga Grada Čakovca pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća Grada Čakovca i gradonačelnika,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik i obustava akta od primjene

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta i potom ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Gradonačelnik i zamjenici

Članak 51.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici gradonačelnika obvezni su se u slučaju iz stavka 1 ovog članka pridržavati uputa gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti

pisanu obavijest Upravnom odjelu za upravu. Ukoliko to ne učine smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Članak 54.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Čakovca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog odjela za upravu u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 16. ovog Statuta koje govore o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Čakovcu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Čakovcu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Čakovca mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Čakovcu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Čakovca;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Čakovca, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Grada Čakovca pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Čakovca isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Grad Čakovec, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Čakovec osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela) Grada Čakovca.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Čakovca, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Čakovca, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Čakovec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Grad Čakovec osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Čakovec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem drugih ugovora.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Zajedničke odredbe

Članak 67.

Statutom Grada Čakovca osnivaju se mjesni odbori i gradski kotarevi Grada Čakovca kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Gradski kotar osniva se za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Članak 68.

Na području Grada Čakovca osnivaju se mjesni odbori (u 13 naselja Grada Čakovca) i gradski kotari (na području naselja Čakovec).

Mjesni odbori i gradski kotari osnivaju se na način i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbori i gradski kotari su pravne osobe.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradskog kotara može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, organizacije i udruženja građana te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka daju građani ili njihove organizacije ili udruženja, prijedlog se dostavlja gradonačelniku u pisanom obliku.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odnosno gradskog kotara navode se podaci o predlagatelju, naziv mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, području i granicama mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, sjedištu mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

O prijedlogu se raspravlja na zboru građana naselja ili dijela naselja. Zbor građana saziva gradonačelnik ili Vijeće mjesnog odbora ili gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 70.

Članove Vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara (u daljnjem tekstu: Vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća gradskog kotara čini područje gradskog kotara.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara održavaju se na dan održavanja redovnih lokalnih izbora za Gradsko vijeće Grada Čakovca i gradonačelnika Grada Čakovca.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara raspisuje Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Članak 71.

Vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara uključujući i predsjednika ima od 5 – 9 članova.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor odnosno gradski kotar i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora odnosno gradskog kotara su vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i predsjednik vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara:

- predstavlja mjesni odbor odnosno gradski kotar,

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i zborova građana, potpisuje akte Vijeća i zbora građana i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana,
- provodi odluke Vijeća,
- odgovara za svoj rad Vijeću,
- izvješćuje građane i prima njihove prijedloge za poboljšanje rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove za vijeće, gradonačelnika i građane.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara većinom glasova svih članova donosi:

- Program rada i Financijski plan te godišnji obračun koji se dostavljaju krajem svake godine gradonačelniku na suglasnost,
- Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara većinom glasova prisutnih:
 - donosi Pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i Poslovnik o svom radu sukladno Statutu,
 - saziva mjesni zbor građana za cijelo ili dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika,
 - podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,
 - donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 - brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
 - može osnivati stalna i povremena radna tijela,
 - obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika te poslove koje predlažu građani.

Članak 75.

Mjesnom odboru odnosno gradskom kotaru osiguravaju se sredstva za rad u Proračunu Grada Čakovca.

Prihodi i izdaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara iskazuju se sukladno zakonu.

Za mjesni odbor i gradski kotar vodi se financijsko poslovanje sukladno zakonu.

Izdaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara izvršavaju se uz suglasnost Vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i ovjeru predsjednika Vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene Programom rada i Financijskim planom Vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređenje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, a obuhvaćeni su programom rada mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 77.

Financijski plan i godišnji obračun sadrži vlastite prihode mjesnog odbora odnosno gradskog kotara te rashode koji se financiraju iz tih prihoda.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora odnosno gradskog kotara detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili član vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora odnosno gradskih kotareva obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 81.

Obavljanje administrativnih i knjigovodstvenih poslova za potrebe gradskih kotara i mjesnih odbora osiguravaju njihova Vijeća.

Mjesni odbori

Članak 82.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Na području Grada Čakovca, osim naselja Čakovec, djeluju mjesni odbori u svim naseljima, i to: MO Ivanovec, MO Krištanovec, MO Kuršanec, MO Mačkovec, MO Mihovljan, MO Novo Selo na Dravi, MO Novo Selo Rok, MO Savska Ves, MO Slemenice, MO Šandorovec, MO Štefanec, MO Totovec i MO Žiškovec.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujući i predsjednika 5 - 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je sljedeći:

- MO Ivanovec	-	9 članova
- MO Kuršanec	-	7 članova
- MO Novo Selo Rok	-	7 članova

- MO Mačkovec	-	7 članova
- MO Mihovljan	-	7 članova
- MO Savska Ves	-	7 članova
- MO Krištanovec	-	5 članova
- MO Totovec	-	5 članova
- MO Novo Selo na Dravi	-	5 članova
- MO Žiškovec	-	5 članova
- MO Slemenice	-	5 članova
- MO Šandorovec	-	5 članova
- MO Štefanec	-	5 članova

Gradski kotari

Članak 84.

Vijeće gradskog kotara ima ukupno 7 članova.

Gradski kotari osnivaju se na užem gradskom području (područje naselja Čakovec).

Gradski kotari su:

1. Gradski kotar Čakovec – istok
 - na području istočno od Svetojelske ceste do HP-a, uz Knjižnicu „Nikola Zrinski“, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih i nadvožnjakom do željezničke pruge te sjeverno od željezničke pruge.
2. Gradski kotar Čakovec - jug
 - na području južno od željezničke pruge, od Kalničke ulice na istok, tako da Kalnička ulica ne ulazi u područje ovog gradskog kotara.
3. Gradski kotar Čakovec – zapad
 - na području zapadno od Kalničke ulice, s time da Kalnička ulica ulazi u područje ovog gradskog kotara, preko nadvožnjaka, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih, uz Knjižnicu „Nikola Zrinski“ do HPT-a, uključujući Svetojelsku cestu od Bolnice prema Šenkovcu.“

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ČAKOVCA

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Čakovcu čine njegovu imovinu.

Članak 86.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 87.

Grad ima svoje prihode i primitke kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Članak 88.

Prihodi i primici Grada Čakovca su:

- prihodi od poreza (udio u porezu na dohodak i porezu na promet nekretnina te gradski porezi),
- pomoći (od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, iz državnog, županijskog ili drugih proračuna),
- prihodi od financijske i nefinancijske imovine Grada (kamate, dobit trgovačkih društava, koncesije, zakupi, naknade za korištenje imovine),
- prihodi od pristojbi i prihodi po posebnim propisima (upravne i administrativne pristojbe, komunalni doprinosi i naknade),
- kazne i ostali prihodi,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine Grada,
- primici od financijske imovine i zaduživanja

Članak 89.

Gradsko vijeće donosi proračun Grada Čakovca i Odluku o izvršavanju proračuna, na prijedlog gradonačelnika kao jedinog ovlaštenog predlagatelja na način i u rokovima utvrđenima zakonom, za proračunsku godinu i važi za godinu za koju je donesen. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Čakovca dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 90.

Ako Gradsko vijeće Grada Čakovca ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada Čakovca u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1 ovog članka obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do $\frac{1}{4}$ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Iznimno, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 3 ovog članka, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a ne smije se mijenjati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine, kao ni preuzimati nove obveze.

Ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u razdoblju privremenog financiranja uključuju se u proračun tekuće godine.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Čakovca nadzire Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIV. AKTI GRADA

Članak 92.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna te druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, i pravilnike te opće akte kada je to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz prethodnog članka ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela, koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca.

Članak 94.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 95.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije. Žalbu je također moguće uložiti, u zakonom predviđenim slučajevima, nadležnom ministarstvu.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su općim aktima Gradskog vijeća, sukladno zakonu, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Čakovca i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se prije stupanja na snagu objavljuju u Službenom glasniku Grada Čakovca. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 101.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Čakovca i
- objavom na web stranicama Grada Čakovca
- i drugim oblicima.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- posebnim kolegijima za medije i javnost,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Čakovca i na web stranicama Grada Čakovca.

Javnost rada upravnih tijela Grada Čakovca osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, na web stranicama Grada Čakovca, na oglasnim pločama Grada Čakovca i drugim oblicima

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Čakovca primjenjivat će se važeći opći akti Grada Čakovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, a umjesto odredbi koje su suprotne zakonu i ovom Statutu, primjenjivati će se neposredno zakon i ovaj Statut.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Javne ustanove te trgovačka društva u pretežitom ili potpunom vlasništvu Grada Čakovca te u kojima Grad Čakovec ima većinsko pravo odlučivanja uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 103.

Pisani prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća Grada Čakovca, gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosljeđuje Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako je predlagatelj Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost sa mišljenjem Odbora mora biti upoznat predsjednik Gradskog vijeća, prije upućivanja mišljenja Gradskom vijeću.

Članak 104.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća svoje mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Statutarnu odluku o izmjeni i/ili dopuni Statuta, odnosno ne donese novi Statut, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 105.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca, osim:

A)

- članka 7,
- odredbe članka 9 koja glasi:
„Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Čakovca i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom, a što mora biti planirano Proračunom Grada Čakovca i provedeno sukladno zakonskim propisima, odnosno uvijek u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost iznad 1,000.000,00 kn.“
- članka 20,
- odredbi članka 33. koje glase:
 - a) „Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danom objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.“
 - b) „odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čakovca sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.“
 - c) „Imenuje i razrješava predstavnike Grada Čakovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čakovec, trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad Čakovec, trgovačkih društava u kojima Grad Čakovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Čakovec, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s time da je takvu odluku o imenovanju i razrješavanju dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Čakovca u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u Službenom glasniku Grada Čakovca“,

- d) „Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za upravu. Ukoliko to ne učine smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.“,

koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

B)

- odredbe članka 18. koja glasi: „Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.“, koja stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Članak 106.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca.