

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH 25/13) te članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proć. tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 3. sjednici, održanoj 10. listopada 2013., donijelo sljedeću

O D L U K U

o ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Grad Čakovec, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Grada Čakovca vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, a informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovoj Odluci te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

II. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Grad Čakovec obavezan je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama, Službenom glasniku Grada Čakovca i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske

Upravni odjel za upravu objavit će na internetskim stranicama:

- opće i druge akte Grada Čakovca,
- nacрте prijedloga općih akata i drugih akata (u pravilu u trajanju od 30 dana onih o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti),
- informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima pročelnika i pomoćnika pročelnika upravnih tijela te voditelja odsjeka i njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, stručnog kolegija gradonačelnika te vremenu i mjestu njihovog održavanja,
- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica te službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora,
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje te ostale informacije po dostavi upravnih tijela Grada Čakovca.

Upravni odjel za upravu na internetskim stranicama Grada Čakovca objavit će Godišnji plan normativnih aktivnosti sa planom savjetovanja o nacrtima prijedloga općih akta.

Upravni odjel za upravu će opće akte i druge akte kojima se utječe na interese korisnika, nacрте općih i drugih akata koji se donose te druge odgovarajuće dokumente iz područja rada upravnih tijela Grada Čakovca, po dostavi od strane upravnih tijela Grada Čakovca, dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRI).

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Čakovca donosi Odluku o određivanju službenika za informiranje kao mjerodavne osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na internet stranicama Grada Čakovca.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave, odnosno informacije iz čl. 1. ove Odluke.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavlja se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

Davanje informacije korisniku koji je podnio zahtjev može biti neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Članak 6.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje *odbacit će zahtjev rješenjem*.

Službenik za informiranje *odbaciti će zahtjev rješenjem* ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi, a *rješenjem će odbiti* zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 7.

Ako Grad Čakovec ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva *ustupiti zahtjev* tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 8.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Grada Čakovca, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 9.

O zahtjevu se *ne donosi rješenje* kad se:

- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom

- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti.

O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode obavještava se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

Članak 10.

Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti *žalba* Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči od zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti *upravni spor*.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za upravu vodi se službeni upisnik o zahtjevima o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 12.

Od korisnika se može tražiti naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknada troškova dostave tražene informacije sukladno zakonskim odredbama te kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje kao neovisno državno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama

PONOVA UPORABA INFORMACIJA

Članak 13.

Korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija podnošenjem zahtjeva, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe sukladno zakonskim odredbama.

Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Kod odlučivanja o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija *ne donosi se rješenje*.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenik za informiranje dužan je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ove Odluke i zakonskih odredbi za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podatka.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravu na pristup informacijama (Sl. gl. Grada Čakovca 8/04, 8/10, 1/11).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/13-01/206
URBROJ: 2109/02-02-13-05
Čakovec, 10. listopad 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat