

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 25. stručnom kolegiju održanom 30. listopada 2012., donio sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **o sadržaju i načinu vođenja evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i način vođenja evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova kojima je Grad Čakovec vlasnik, bez obzira na način stjecanja vlasništva.

#### **Članak 2.**

Grad Čakovec postaje vlasnik umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i primljenih darova kupovinom umjetnina na aukcijama, kupovinom određenog broja primjeraka knjiga i tiskanih publikacija te dobivanjem na dar umjetnina i svih ostalih predmeta i stvari koje na dar, u različitim prigodama, primaju predstavnici Grada Čakovca, bilo da su darivatelji fizičke ili pravne osobe.

#### **Članak 3.**

Evidenciju umjetnina, tiskanih publikacija i darova vodi osoba zadužena za vođenje evidencije koju će odrediti gradonačelnik.

#### **Članak 4.**

Evidencija umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova vodit će se putem Knjige evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova.

U Knjigu evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova unosit će se ovi podaci:

- redni broj,
- datum primitka umjetnine, knjige, tiskane publikacije i dara,
- potpis osobe koja je primila umjetninu, knjigu, tiskanu publikaciju i dar,
- opis umjetnine, knjige tiskane publikacije i dara (naziv, autor, darivatelj),
- datum preuzimanja umjetnine, knjige ili tiskane publikacije od strane predstavnika Grada,
- opis preuzete umjetnine, knjige ili tiskane publikacije (naziv, autor),
- potpis osobe koja je preuzela umjetninu, knjigu ili tiskanu publikaciju,
- namjenu preuzete umjetnine, knjige ili tiskane publikacije (ime ili naziv fizičke ili pravne osobe kojoj se umjetnina, knjiga ili tiskana publikacija daruje).

### **Članak 5.**

Upravni odjel za financiranje Grada Čakovca je dužan i obvezan, odmah po primitku računa, osobi iz članka 3. ovog Pravilnika pisanim putem dostaviti podatke koji se odnose na naziv umjetnine, knjige ili tiskane publikacije i ime autora istih.

Osoba iz članka 3. ovog Pravilnika će, u slučaju da od Upravnog odjela za financiranje ne može dobiti podatke iz stavka 1. ovog članka, isto naznačiti u Knjizi evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova (odjeljak: primjedba).

### **Članak 6.**

Knjiga evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova vodi se za kalendarsku godinu. Na kraju kalendarske godine Knjiga evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova se zaključuje s naznakom zaključnog rednog broja umjetnine, knjige, tiskane publikacije i dara.

### **Članak 7.**

Osoba iz članka 3. ovog Pravilnika za svoj rad odgovorna je gradonačelniku.

### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2013., a objavit će se na Oglasnim pločama Uprave Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/12-01/182  
URBROJ: 2109/02-01-12-02  
Čakovec, 30. listopad 2012.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Šalamon