

Temeljem odredbi članka 6. Zakona o proračunu (NN 96/03), te članka 44. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05, 10/06 – pročišćeni tekst i 15/07), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 32. sjednici održanoj 20. studenog 2008. donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA GRADA ČAKOVCA  
za 2009.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Poglavarstva i predsjednika Poglavarstva, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s приходima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programa za tekuću proračunsku godinu.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od sljedećih prihoda

- porezi (skupina konta 61)
- pomoći od subjekata unutar opće države (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)

- prihodi od administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima (skupina konta 65)
- ostali prihodi (skupina konta 66)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

i rashoda:

- rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi (skupina konta 31, 32 i 34)
- rashodi za subvencije, pomoći, državne potpore i naknade (skupina konta 35, 36 i 37)
- donacije i ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

#### Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 5 i 8).

#### Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

#### Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Čakovca mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva.

#### Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe do iznosa od 50.000,00 kuna odlučuje gradonačelnik, a za iznose veće od 50.000,00 kuna odlučuje Poglavarstvo.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka gradonačelnik izvješćuje Gradsko poglavarstvo jednom mjesečno, a poglavarstvo predstavničko tijelo polugodišnje.

#### Članak 11.

Poglavarstvo može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine **u okviru** planiranih sredstava za rashode, ali najviše do 5 % rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 12.

Uz suglasnost Poglavarstva gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

#### Članak 13.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

U 2009.godini Grad se neće zadužiti uzimanjem kredita.

#### Članak 14.

Sredstvima proračuna raspolaže Gradsko poglavarstvo.  
Gradonačelnik samostalno raspolaže iznosom do 50.000,00 kuna.

#### Članak 15.

Gradsko poglavarstvo, sukladno Statutu Grada, raspolaže i upravlja nefinancijskom imovinom i donosi pojedinačne odluke vezane uz nefinancijsku imovinu.

#### Članak 16.

Za izvršenje proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.  
Gradonačelnik je nalogodavac za izvršenje proračuna.

#### Članak 17.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 18.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Sl. gl. Grada Čakovca) i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/08-01/232  
URBROJ: 2109/2-02-08-05  
Čakovec, 20. studeni 2008.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Veselin Biševac, dipl.ing.