

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (NN RH 87/08) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 4. sjednici održanoj 26. studenog 2009. donijelo

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ČAKOVCA za 2010.

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima. Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- ostali prihodi (skupina konta 66)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Čakovca mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2010. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 607.072,13 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 13.

Grad se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna

i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

U 2010. godini Grad se neće zadužiti uzimanjem kredita i zajmova, niti izdavanjem vrijednosnih papira.

Članak 14.

Gradonačelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca, sukladno odredbama Statuta Grada.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je gradonačelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 15.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 16.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Sl. gl. Grada Čakovca) i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/09-01/261
URBROJ.: 2109/2-01-09-06
Čakovec, 26. studeni 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.