



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD ČAKOVEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 610-01/21-01/1

URBROJ: 109/2-01-01-20-01

Čakovec, 11. siječnja 2021. godine

**JAVNI POZIV  
KORISNICIMA PRORAČUNA GRADA ČAKOVCA  
ZA DOSTAVU PRIJAVA ZA FINACIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I  
PROGRAMIMA NAMIJENJENIM ZADOVOLJAVANJU JAVNIH POTREBA  
ORGANIZACIJA TRADICIONALNIH MANIFESTACIJA NA PODRUČJU GRADA  
ČAKOVA U 2021. GODINI**

**(S U P U T A M A Z A P R I J A V I T E L J E)**

**1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata korisnika Proračuna Grada Čakovca, organizatora tradicionalnih javnih manifestacija na području Grada Čakovca za sufinanciranje/financiranje iz Proračuna Grada Čakovca za 2021. godinu, i to prema:

- *Statutu Grada Čakovca* („Sl. gl. Grada Čakovca“, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 – proč. tekst, 1/14 i 1/18)
- *Proračunu Grada Čakovca za 2021. godinu* (Sl. gl. Grada Čakovca br. 11/2020)
- *Pravilniku o financiranju javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Čakovca* (Sl. gl. Grada Čakovca, br. 4/2016);

Ukupna planirana vrijednost dodijeljenih financijskih sredstava iznosi 2.650.000,00 kuna.

Za pojedine manifestacije, odnosno aktivnosti predviđeni su sljedeći iznosi:

1. Javni programi - 2.000.000,00 kuna
2. Ljeto u gradu Zrinskih – 350.000,00 kuna
3. Mali MEF – 10.000,00 kuna
4. Zrinski Art festival – 100.000,00 kuna
5. Međimurski festival “Ljubo Kuntarić” – 80.000,00 kuna
6. 3FF festival alternativne glazbe – 80.000,00 kuna
7. Čakovečki noćni cener – 30.000,00 kuna

Javni programi obuhvaćaju manifestacije „Međimurski fašnik“, „Antunovsko proštenje“, „Porcijunkulovo“ i „Advent u gradu Zrinskih“, sajmove „Festival cvijeća jagoda i tradicije“ „Jesen u gradu Zrinskih“ i „Z vrta na Vaš stol“ te festivale „Beer&burger fest“ i „Mlado Međimurje u Čakovcu“.

## **2. PRIJAVITELJI PROGRAMA I PROJEKATA**

Prihvatljivi prijavitelji programa i projekata su udruge građana i druge organizacije civilnog društva, ustanove i trgovačka društva čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Čakovca i ovim Javnim pozivom.

## **3. OPĆI I TEHNIČKI UVJETI**

Podnositelji prijave dužni su detaljno razraditi i priložiti prijedlog izvođenja programa. Programe je dužan organizirati sukladno ugovoru te izvršiti financijske obveze prema izvođačima, angažiranim suradnicima i djelatnicima.

Grad Čakovec za izvođenje planiranih programa besplatno ustupa prostore koji su u njegovom vlasništvu te bez naknade daje na korištenje javne površine, prema uvjetima navedenim u svojim odlukama. Podnositelj prijave dužan je, u suradnji s izvođačima programa, osigurati ostale tehničke uvjete.

Grad Čakovec pokriva troškove angažiranja službe hitne medicinske pomoći i vatrogasaca. Ostale troškove pokrivaju organizatori, uz obvezu da ih posebno navedu u troškovniku.

## **4. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV**

**Grad će dodjeljivati sredstva za sufinanciranje/financiranje programa i projekata udrugama, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, uz uvjete da:**

- Su upisani u odgovarajući Registar.
- **Program ili projekt ne smije biti:**
  - Isključivo redovni program rada udruge i druge pravne i fizičke osobe.
  - Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije prijavitelja.
  - Usmjeren isključivo prema investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata, kupnji opreme.
  - Usmjeren zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge i druge pravne i fizičke osobe.
- Korisnici programa ili projekta moraju biti građani s područja Grada Čakovca ili iz projekta mora jasno biti vidljiva i mjerljiva korist za Grad Čakovec i/ili njegove stanovnike.
- Su se svojim statutom ili drugim osnivačkim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet sufinanciranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.
- Program ili projekt, koji prijave na javni poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima.
- Su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o sufinanciranju/financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, što podrazumijeva i svu traženu dokumentaciju u ranijim javnim pozivima i potpisanim Ugovorima.

- Nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada.
- Da za kandidirani program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih fondova i fondacija, fondova Europske unije, državnog proračuna, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave.
- Prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim pozivom.
- Imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

## 5. SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

### 5.1. Obvezni dijelovi prijave su:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren **Obrazac za prijavu programa ili projekta (Obrazac br. 1).**

#### Napomena:

- Prijava na obrascu koji ne sadrži odgovore na sva pitanja neće se razmatrati.
- Prijavitelj u točki I. (*Osnovni podaci o prijavitelju projekta/programa*) obavezno navodi svoju službenu e-adresu (ako postoji) i e-adrese osoba ovlaštenih za zastupanje čime se navedene adrese prihvaćaju kao sredstvo budućeg komuniciranja.
- Prijavitelj u točki II. (*Podaci o projektu/programu*) program ili projekat opisuje što detaljnije.
- Prijavitelj u točki III. (*Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa*) taksativno što detaljnije navodi planirane prihode s iznosima i **taksativno navodeći što detaljnije razlučuje rashode.**

► **Detaljno obrazloženi prihodi i rashodi omogućuju realno ocjenjivanje programa ili projekta i uvjet su za pristupanje ocjenjivanju.**

► Nakon izvršenog programa ili projekta, *Izvešće o izvršenom programu i namjenskom trošenju sredstava iz proračuna Grada Čakovca za 2021. god. izrađuje se sukladno planiranim prihodima i rashodima.*

2. Potpisana **izjava o partnerstvu**, ako postoje partneri na projektu (**Obrazac br. 2**).
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja.
4. Preslika Upisnika u sudski registar, Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar

**Napomena: Obrasci br. 1 i 2 se mogu preuzeti s internetske stranice Grada**

**Čakovca: [www.cakovec.hr](http://www.cakovec.hr).**

### 5.2. Neobavezni dio prijave

1. Materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

## 6. NAČIN PRIJAVE

Prijava programa ili projekta **mora sadržavati svu dokumentaciju** iz točke 5. ovog Javnog poziva.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe svoje programe ili projekte moraju prijaviti na **propisanom obrascu** popunjenom na računalu.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe moraju odgovoriti na **sva pitanja iz obrasca** za prijavu programa ili projekta.

Obrazac za prijavu može se preuzeti s **internetske stranice Grada Čakovca** [www.cakovec.hr](http://www.cakovec.hr).

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom njegova trajanja postaviti na e-adresu: [drustvene@cakovec.hr](mailto:drustvene@cakovec.hr) najkasnije 3 dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv ili telefonom na brojeve 314-940, 314-944, 314-939.

## 7. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

**Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva,**

**zaključno s 10. veljače 2021. godine.**

Prijavu na Javni poziv treba dostaviti:

1. Putem pošte ili osobno u **zatvorenoj omotnici s naznakom „PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA ORGANIZACIJU TRADICIONALNIH MANIFESTACIJA NA PODRUČJU GRADA ČAKOVA U 2021. GODINI“** na adresu:

**GRAD ČAKOVEC**

**Upravni odjel za društvene, međunarodne poslove i odnose s javnošću  
Ulica kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec**

ili

2. Putem e-adrese: [drustvene@cakovec.hr](mailto:drustvene@cakovec.hr)

Prijava dostavljena putem e-pošte mora biti **skenirana (potpisana i ovjerena) u jedan PDF dokument** koji se sastoji od svih traženih dijelova iz točke 5. Javnog poziva.

## 8. ODABIR I NAČIN PROCJENE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Pristigle prijave razmotrit će i ocijeniti nadležna komisija, te prijedlog odluke o odabiru uputiti gradonačelniku. Prijave koje su nepravovremene i nepotpune neće se uzimati u obzir.

Kriteriji za odabir najpogodnije prijave u Javnom pozivu su:

1. Kvaliteta i raznolikost predloženih programa
2. Kvaliteta dosadašnjeg rada i dokazivo iskustvo u organiziranju sličnih manifestacija
3. Financijski elementi programa.

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Čakovca u roku od pet dana od dana donošenja odluke o organizatoru manifestacije.

## **9. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

**Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik sufinanciranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:**

- Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora.
- Moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa.
- Nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava.
- Mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći **izravni troškovi** udruge i njezinih partnera:

- Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.
- Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt.
- Troškovi potrošne robe.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

**Troškovi zaposlenika** koji rade na projektu ili programu mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

**Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:**

- Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova.
- Dospjele kamate.
- Stavke koje se već financiraju iz javnih ili drugih izvora.
- Kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa.
- Gubitci na tečajnim razlikama.
- Zajmovi trećim stranama.

- Troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak do 30 % vrijednosti projekta ili programa).

## 10. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Čakovca [www.cakovec.hr](http://www.cakovec.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

## 11. PRAVO PRIGOVORA

Sve udruge, ustanove, pravne i fizičke osobe čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku upravnog odjela koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Udruga i druga pravna i fizička osoba koja je sudjelovala u Javnom pozivu može podnijeti prigovor na odluku o odabiru programa ili projekta i visini financijske potpore. Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Upravnog odjela za društvene, protokolarnе i europske poslove Grada Čakovca, u roku od osam dana od dana objave rezultata Javnog poziva na internetskoj stranici Grada. Prigovor se dostavlja na način kao i prijava na Javni poziv. O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

## 12. POTPISIVANJE UGOVORA

S podnositeljem odabranih ponuda Grad Čakovec sklapa Ugovor o organizaciji manifestacija, odnosno programa koji su navedeni u točki 2. ovog javnog poziva.

Prilikom sklapanja Ugovora korisnik sredstava dužan je predati bjanko zadužnicu u vrijednosti identičnoj ili većoj od ugovorenog iznosa.

## 13. OBAVIJEST O OBJAVI JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva, podatak o tome gdje se tekst Javnog poziva objavljuje i rok podnošenja prijava objavljuju se u *Obavijesti o objavi Javnog poziva* na internetskoj stranici Grada Čakovca [www.cakovec.hr](http://www.cakovec.hr) te na oglasnoj ploči Gradske uprave.

