

**MATERIJAL UZ TOČKU 2. DNEVNOG REDA**

**Upućivanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama  
Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za  
2022., Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje**

## PRIJEDLOG

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 1/21 i 2/22), Gradonačelnica Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_ 2022., donijela sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2022., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-04/22-01/92

URBROJ: 2109-2-01-22-03

Čakovec, \_\_\_\_\_ 2022.

### GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec., v.r.

### O b r a z l o ž e n j e

S danom 01. siječnja 2022. godine stupio je na snagu novi Zakon o proračunu (Narodne novine 144/2021 – u daljnjem tekstu Zakon). Člankom 18. Zakona utvrđena je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna. Donosi je predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz proračun, a njome se uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna, njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje imovinom Grada, prava i ovlasti korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Gradsko vijeće Grada Čakovca donijelo je uz Proračun za razdoblje 2022.-2024. godine Odluku o izvršavanju proračuna Grada za 2022. godinu (Sl. gl. Grada Čakovca 6/21), kojom se uređuju navedena pitanja u izvršavanju proračuna 2022. godine.

Izmjene i dopune ove Odluke posljedica su izmjena i dopuna nekih odredbi novog Zakona o proračunu u odnosu na dosadašnji Zakon, odnosno prilagodba teksta Odluke tekstu i odredbama novog Zakona.

Stoga donosim predloženi Zaključak.

### GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec., v.r.

## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (NN RH 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 1/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_2022. donijelo sljedeću

### **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju** **Proračuna Grada Čakovca za 2022.**

#### **Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2022. (Sl. gl. Grada Čakovca 6/2021 – u daljnjem tekstu Odluka) mijenja se članak 4. te glasi:

„Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Grada.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti.“

#### **Članak 2.**

U članku 5. Odluke iza riječi „ekonomskoj klasifikaciji“ dodaju se riječi: „i izvorima financiranja te rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji“.

#### **Članak 3.**

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.“

#### **Članak 4.**

U članku 10. Odluke, stavak 2 mijenja se i glasi:

„Proračunski korisnici obvezni su, za potrebe planiranja proračuna Grada, dostaviti svoje financijske planove s podacima o svim planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima, koji moraju biti uključeni u proračun Grada. Prilikom donošenja izmjena i dopuna proračuna Grada proračunski korisnici izrađuju izmjene i dopune svojih financijskih planova. Prije dostave prijedloga financijskog plana i prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, proračunski korisnici obvezni su navedene dokumente uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Ukoliko se financijski plan korisnika, sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo, razlikuje od već usvojenog prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu. Proračunski korisnici mogu raditi izmjene i dopune svojih financijskih planova i bez izmjena i dopuna proračuna Grada, ali samo za vlastite i namjenske prihode, vodeći računa o odredbama vlastitih internih akata koji definiraju način trošenja tih prihoda.

Navedene izmjene i dopune financijskih planova korisnika ne mijenjaju pozicije plana u proračunu Grada, već samo omogućuju iskazivanje većeg izvršenja pozicija proračunskih korisnika. Rashodi i izdaci u financijskom planu korisnika koji se financiraju iz sredstava proračuna Grada ne smiju se izmjenama i dopunama financijskog plana korisnika mijenjati bez izmjena i dopuna Proračuna Grada. Proračunski korisnici dužni su obavijestiti Grad o izmjenama i dopunama svojih financijskih planova, koje su donesene bez izmjena i dopuna proračuna Grada, odmah po usvajanju istih od strane Upravnih vijeća.“

#### **Članak 5.**

U članku 13. Odluke mijenja se prva rečenica te glasi:

„Rashodi i izdaci proračuna Grada mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.“

#### **Članak 6.**

U članku 20. Odluke:

a) mijenja se prvi stavak te glasi:

„Grad se može dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, kao i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU. Suglasnost za zaduživanje daje Vlada RH, na prijedlog ministra financija. Prije traženja suglasnosti, predstavničko tijelo donosi Odluku o dugoročnom zaduživanju. Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija, ako se Grad zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova EU, a zaduživanje se realizira najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška sufinanciranog projekta.“

b) u drugom stavku iza riječi „suglasnosti Vlade“ dodaju se riječi: „ili ministra“

c) u četvrtom stavku umjesto riječi: „nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.“ upisuju se riječi: „dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.“

#### **Članak 7.**

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 024-04/22-01/92

URBROJ: 2109-02-02-22-02

Čakovec, \_\_\_\_\_ 2022.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Josip Varga, v.r.

117.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 5. sjednici održanoj 8. prosinca 2021., donijelo sljedeću

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2022.****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja proračuna, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i pročelnika upravnih odjela, kao i druga pitanja u izvršavanju Proračuna Grada Čakovca u 2022. godini.

**Članak 2.**

U izvršenju Proračuna Grada Čakovca primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

**Članak 3.**

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni i iskazani u Proračunu prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s приходima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja.

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

**Članak 5.**

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina konta 66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske dugotrajne imovine (skupina konta 71 i 72)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine (skupina konta 41 i 42)
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina konta 45).

**Članak 6.**

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (skupina konta 8 i 5).

**Članak 7.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi koje proračunski korisnici ostvare na svojim poslovnim računima, ne uplaćuju se u proračun Grada. Korisnici sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a polugodišnje dostavljaju Gradu podatke o ostvarenju i utrošku istih za potrebe izrade izvještaja o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna Grada.

**Članak 8.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Plaćanje preduma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti gradonačelnika. Proračunski korisnici mogu bez suglasnosti gradonačelnika plaćati predumom do iznosa

od 50.000,00 kuna. Plaćanje predumom moguće je i za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

#### Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 200.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokazuje da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, a o korištenju sredstava obavezan je izvjestiti predstavničko tijelo.

#### Članak 10.

Proračunskim korisnicima Grada Čakovca sredstva iz proračuna doznaju se mjesečno, u pravilu u visini 1/12 godišnjeg plana prihoda iz gradskog proračuna. Sredstva se isplaćuju temeljem zahtjeva korisnika ovjerenih od nadležnih upravnih odjela. Sredstva primljena iz proračuna smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene proračunom. U slučaju smanjenog priliva u proračun, dinamika i visina doznake sredstava iz proračuna može se izmijeniti. Mjesečna izvješća o utrošenim sredstvima primljenim iz proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju UO za financiranje, u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski korisnici obvezni su, za potrebe planiranja proračuna Grada, dostaviti svoje financijske planove s podacima o svim planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima, koji moraju biti uključeni u proračun Grada. Prilikom donošenja izmjena i dopuna proračuna Grada proračunski korisnici izrađuju izmjene i dopune svojih financijskih planova. Proračunski korisnici mogu raditi izmjene i dopune svojih financijskih planova i bez izmjena i dopuna proračuna Grada, ali samo za namjenske izvore financiranja (pomoći, donacije, vlastite prihode, prihode za posebne namjene i dr.). Navedene izmjene i dopune ne mijenjaju pozicije plana u proračunu Grada, već samo omogućuju iskazivanje većeg izvršenja pozicija proračunskih korisnika. Rashodi i izdaci u financijskom planu korisnika koji se financiraju iz sredstava proračuna Grada ne smiju se izmjenama i dopunama financijskog plana korisnika mijenjati bez rebalansa proračuna Grada. Proračunski korisnici dužni su obavijestiti Grad o izmjenama i dopunama svojih

financijskih planova, koje su donesene bez izmjena i dopuna proračuna Grada, odmah po usvajanju istih od strane Upravnih vijeća.

Za potrebe izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju Gradu podatke o ostvarenim prihodima i primicima i realiziranim rashodima i izdacima, koji se uključuju u Izvještaj o izvršenju proračuna Grada. Godišnje izvještaje o izvršenju svojih financijskih planova proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Proračunski korisnici Grada Čakovca su Centar za kulturu Čakovec, Knjižnica »Nikola Zrinski« Čakovec, Dječji vrtić Cvrčak, Dječji vrtić Cipelica, Javna vatrogasna postrojba i osnovne škole na području Grada Čakovca.

#### Članak 11.

U Proračunu Grada za 2022. godinu osiguravaju se sredstva subvencija trgovačkim društvima u iznosu od 2.500.000,00 kuna. Navedenim će se sredstvima sufinancirati troškovi trgovačkog društva koje upravlja sportskim objektima Grada i to u dijelu troškova koji se odnose na objekat natkrivenih bazena »Marija Ružić«, s ciljem omogućavanja nesmetanog funkcioniranja i obavljanja aktivnosti u navedenom objektu. Subvencioniranje iz proračuna omogućuje dostupnost građanima i provođenje aktivnosti u objektu natkrivenih bazena tijekom cijele godine, svakoga dana od 8-22 sata, te petkom i subotom od 8-24 sata.

Sredstva subvencija isplaćuju se iz proračuna Grada temeljem mjesečnih zahtjeva trgovačkog društva, a služe za pokriće troškova energenata, vode, zaštitarskih usluga, potrošnog materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, kemijskih sredstava, materijala za čišćenje i održavanje, tekućeg održavanja, ispitivanja vode, promidžbe, osiguranja imovine i naknade članovima Nadzornog odbora.

Trgovačko društvo, korisnik subvencije, obvezno je najkasnije do 30. travnja dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj za prethodnu proračunsku godinu o primljenim i utrošenim sredstvima subvencija.

#### Članak 12.

Ostali korisnici proračunskih sredstava obvezni su jednom godišnje dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini, a po potrebi nadležni upravni odjel može odrediti i drugačiju dinamiku podnošenja i sadržaj dostavljenih izvješća.

U slučaju neispunjenja navedene obveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna.

Upravni odjeli Grada Čakovca mogu obaviti kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna. Postupak provođenja kontrola uređuje se zasebnom Uputom.

## Članak 13.

Preraspodjela na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje. Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i Računa financiranja. Odluku o preraspodjeli donosi gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

## Članak 14.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

## Članak 15.

Gradonačelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca, sukladno odredbama Statuta Grada.

## Članak 16.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Gradonačelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

## Članak 17.

Gradonačelnik može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, kao i za planiranje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost u realizaciji rashoda. Ovlasti i odgovornosti prenose se i na zamjenike gradonačelnika za područja za koja ih ovlasti gradonačelnik.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuju se zasebnom odlukom.

## Članak 18.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja

jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

## Članak 19.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduzivanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Grad ne planira kratkoročno zaduzivanje tijekom 2022. godine.

## Članak 20.

<sup>1</sup> Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koju je potvrdilo predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

<sup>2</sup> Ugovor o zaduzivanju sklapa gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Grad izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduzivanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

<sup>3</sup> Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduzivanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjениh za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

<sup>4</sup> U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduzivanja Grada, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

<sup>5</sup> Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Grad.

<sup>6</sup> U 2022. godini Grad ne planira novo dugoročno zaduzivanje.

## Članak 21.

Grad, kao i ustanove čiji je osnivač Grad, te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada, mogu sklopiti ugovor o javno - privatnom partnerstvu ako ukupan godišnji iznos svih naknada, na temelju svih ugovora o JPP koje se plaćaju prema privatnim

partnerima ne prelazi 25% ostvarenog proračunskog prihoda prethodne godine umanjenog za kapitalne prihode, uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela, prema posebnim propisima koji uređuju JPP.

#### Članak 22.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Grada. U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se dane suglasnosti pravnim osobama za zaduživanje ako je pravna osoba koja se zadužuje iskazala gubitak u prethodnoj godini ili ako se pravna osoba zadužuje u razdoblju od dvije godine od dana upisa osnivanja u sudski registar. Suglasnosti za zaduživanje ustanova u cijelosti se uključuju u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Odluku o davanju suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada, a Grad na propisani način o tome izvješćuje Ministarstvo financija.

#### Članak 23.

Grad može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Za davanje jamstva, Grad mora ishoditi suglasnost ministra financija, a dano se jamstvo uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada, a ugovor o jamstvu sklapa gradonačelnik. O navedenom Grad je obavezan na propisani način izvijestiti Ministarstvo financija.

#### Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022.

KLASA: 021-05/21-01/122

URBROJ: 2109/2-04-21-06

Čakovec, 8. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

**Darko Zver, mag. cin.**

118.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020., te razdoblje 2022. - 2024. (objava na stanicama Ministarstva financija RH) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 5. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2021. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u Proračunu Grada Čakovca u razdoblju 2022. - 2024. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja te način i dinamika pokrića procijenjenog manjka u proračunu Grada Čakovca u trogodišnjem razdoblju 2022. - 2024. godine. Odluka se donosi za Grad, bez proračunskih korisnika, koji samostalno procjenjuju rezultate poslovanja i unose ih u svoje financijske planove. Rezultat poslovanja koji je naveden u Proračunu za razdoblje 2022. - 2024. sastoji se od rezultata poslovanja Grada i proračunskih korisnika.

#### Članak 2.

Procjena planiranog rezultata (proračunskog manjka) izvršena je temeljem godišnjih financijskih izvještaja Grada Čakovca (razina 22 - bez proračunskih korisnika) za razdoblje 01.01. - 31.12.2020. godine, te financijskih izvještaja za razdoblje 01.01. - 30.09.2021. godine, u kojima su utvrđena stanja na osnovnim računima podskupine 922 - višak / manjak u sljedećim iznosima:

- 31.12.2020. godine utvrđen je manjak u iznosu -11.946.363 kuna
- 30.09.2021. godine utvrđen je manjak u iznosu -5.878.407 kuna

#### Članak 3.

Temeljem navedenih rezultata poslovanja iz prethodnog razdoblja i procjenom dinamike ostvarivanja prihoda i primitaka te realizacije rashoda i izdataka do kraja 2021. godine, procjenjuje se rezultat poslovanja na kraju 2021. u iznosu od **-8.600.000,00 kuna**.

#### Članak 4.

Pokriće procijenjenog proračunskog manjka iz članka 3. ove Odluke planira se u proračunu za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. sljedećom dinamikom:

- 2022. godine - 2.597.659 kuna
- 2023. godina - 3.000.000 kuna
- 2024. godina - 3.002.341 kuna

#### Članak 5.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao