

MATERIJAL UZ TOČKU 4. DNEVNOG REDA

**Donošenje Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti
za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim
u Proračunu Grada Čakovca za 2022.**

PRIJEDLOG

Na temelju članka 17. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (Sl. glasnik Grada Čakovca 1 /21) Gradonačelnica Grada Čakovca je na svom ___ stručnom kolegiju dana ___ siječnja 2022. godine donijela sljedeću

O D L U K U

o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Čakovca za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom gradonačelnica Grada Čakovca prenosi ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima u skladu s proračunskim načelima definiranim Zakonom o proračunu. Ovlasti i odgovornosti prenose se za rashode planirane unutar programa i aktivnosti utvrđenih u Proračunu Grada Čakovca za 2022. godinu.

II.

Na pročelnike upravnih tijela Grada (upravnih odjela i službi) prenose se ovlasti i odgovornosti za **planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka** za koje su nadležni, kao i za **verifikaciju dokumentacije o preuzimanju obveza** te izdavanje **naloga za plaćanje** na teret proračunskih sredstava. Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično **raspolaganje proračunskim sredstvima**.

Na pročelnike Upravnih tijela Grada prenose se ovlasti i odgovornosti i za **verifikaciju dokumentacije** za ostvarenje **proračunskih prihoda** iz njihove nadležnosti, kao i za pravodobnu **naplatu** istih.

Prijenos ovlasti i odgovornosti na pročelnike Upravnih odjela i Službi ne isključuje ovlasti i odgovornosti čelnika.

III.

1. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1003 – Protokoli, informiranje i suradnja** (za aktivnost Protokolarne obveze, promidžba i informiranje)

Programa **1012 – Gospodarski razvoj Grada** (za sve aktivnosti)

utvrđujem odgovornim pročelnika Službe za poslove gradonačelnika.

2. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1003 – Protokoli, informiranje i suradnja** (rashodi po aktivnosti Javna priznanja Grada Čakovca)

Programa **1006 – Funkcioniranje Gradske uprave** (u dijelu rashoda za nabavu uredskog materijala, usluga telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg i investicijskog održavanja

opreme Grada, usluga promidžbe i informiranja, zakupnine i najamnine za opremu, računalnih usluga, ostale usluge (čišćenje zgrade), rashoda za reprezentaciju te rashoda za nabavu uredske i komunikacijske opreme i ulaganja u računalne programe

Programa **1011 – Imovinsko – pravni poslovi** (za sve aktivnosti)

Programa **1018 – Održavanje komunalne infrastrukture** (sufinanciranje uvođenja brzog interneta po MO i komunalna infrastruktura za hrvatske branitelje i druge – priključci)

Programa **1032 – Savjet mladih**

Program **1039 – Političke stranke i nezavisne liste**

Program **1040 – Tijela nacionalnih manjina** (Vijeće romske nacionalne manjine, predstavnik srpske nacionalne manjine i predstavnik albanske nacionalne manjine)

utvrđujem odgovornim pročelnicu Upravnog odjela za upravu.

3. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1001 – Gradsko vijeće** (za rashode za naknade članovima predstavničkog tijela, komisija, povjerenstava i sl.)

Programa **1006 – Funkcioniranje Gradske uprave** (u dijelu rashoda za obračun plaća i materijalnih rashoda za zaposlene u Upravi i za osobe izvan radnog odnosa, te ostale materijalne i financijske rashode vezane uz funkcioniranje Gradske uprave koji nisu u nadležnosti pročelnika drugih upravnih tijela)

Programa **1016 – Gradnja komunalnih vodnih građevina** (za financijske rashode)

Programa **1020 – Financijski i fiskalni poslovi** (za sve aktivnosti)

utvrđujem odgovornim pročelnicu Upravnog odjela za financiranje.

4. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1008 – Prostorno planiranje**

Programa **1043 – Zaštita okoliša**

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša

5. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1006 – Funkcioniranje Gradske uprave** (u dijelu rashoda vezanih uz nabavu i tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava)

Programa **1009 – Održavanje objekata visokogradnje**

Programa **1010 – Izgradnja objekata visokogradnje**

Programa **1014 – Izgradnja i rekonstrukcija**

Programa **1015 – Izgradnja javne rasvjete**

Programa **1017 – Zbrinjavanje komunalnog otpada**

Programa **1018 – Održavanje komunalne infrastrukture**

Programa **1019 – Mjere za očuvanje zdravlja zajednice**

Programa **1024 – Decentralizirane funkcije – osnovno školstvo** (za aktivnosti Materijal, dijelovi i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te aktivnost Dugotrajna imovina i dodatna ulaganja)

Programa **1042 – Projekti društvenih djelatnosti** (samo za aktivnost Projekt Eco Bridge)

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama

6. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1003 – Protokoli, informiranje i suradnja** (za rashode u okviru aktivnosti Međunarodna suradnja)

Programa **1021 – Plan rashoda i izdataka Centra za kulturu**

Programa **1022 – Plan rashoda i izdataka Knjižnice „Nikola Zrinski“**

Programa **1023 – Plan rashoda i izdataka – dječji vrtić u likvidaciji**

Programa **1024 – Decentralizirane funkcije – Osnovno školstvo** (za rashode u aktivnosti Materijalni i financijski rashodi)

Programa **1025 – Decentralizirane funkcije - Javna vatrogasna postrojba**

Programa **1026 – Obrazovanje i odgoj**

Programa 1027 – **Rekreacija i sport**

Programa 1028 – **Tehnička kultura, promet i protupožarna zaštita**

Programa 1029 – **Kultura, tradicijska kultura i umjetnost**

Programa 1030 – **Udruge, vjerske zajednice i nacionalne manjine**

Programa 1031 – **Socijalna skrb**

Program 1033 – **Dječji vrtić Cvrčak**

Programa 1034 – **Plan rashoda i izdataka Javne vatrogasne postrojbe**

Programa 1035 – **Plan rashoda i izdataka osnovnih škola**

Program 1036 – **Dječji vrtić Cipelica**

Program 1037 – **Djeca i mladi**

Program 1038 – **Program zdravstva**

Program 1041 – **Demografske mjere**

Programa 1042 – **Projekti društvenih djelatnosti** (osim za aktivnost Projekt Eco Bridge)

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

7. Sredstva koja su planirana u dijelu proračuna koji se odnosi na rashode **mjesnih odbora i gradskih kotareva** (razdjel 001, glava 00103 – Mjesna samouprava) troše se sukladno planovima rashoda mjesnih odbora i gradskih kotareva te evidentiraju u okviru **Programa 1007**. Za upravljanje i trošenje tih sredstava odgovorni su predsjednici mjesnih odbora i gradskih kotareva. Suglasnost za isplate za financiranje aktivnosti koje na području mjesnih odbora i gradskih kotareva provode sportske, kulturne i druge udruge, a za koje su sredstva dodijeljena putem Javnog poziva korisnicima proračuna za zadovoljavanje javnih potreba u mjesnoj samoupravi tijekom 2022. godine i putem jednokratnih odluka vijeća mjesnog odbora ili vijeća gradskog kotara o dodjeli financijskih sredstava, daje pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti. Za rashode u okviru **aktivnosti** Troškovi funkcioniranja MO dovoljna je ovjera dokumentacije od strane predsjednika mjesnog odbora ili gradskog kotara.

IV.

Upravni odjel za financiranje mjesečno će dostavljati gradonačelnici i pročelnicima upravnih tijela Izvješća o izvršavanju Proračuna Grada i Izvješća o novčanom tijeku proračunskih sredstava.

Pročelnici Upravnih odjela i Službi dužni su pratiti realizaciju prihoda i izvršenje rashoda za koje su im ovom Odlukom prenesene ovlasti i odgovornosti.

V.

Pročelnici Upravnih odjela i Službi pripremaju podatke o realizaciji programa iz njihove nadležnosti, te ih za potrebe izrade Polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i/ili nekih drugih izvještaja, dostavljaju u Upravni odjel za financiranje, koji će iste objediniti.

VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Čakovca“, a primjenjuje se za razdoblje 01.01. – 31.12.2022. godine.

KLASA: 024-04/22-02/1

URBROJ: 2109-2-01-22-1

Čakovec, _____ 2022.

GRADONAČELNICA:

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec, v.r.