

PLAN RADA SLUŽBE GRADONAČELNICE U 2023.				
RB	ZADAĆE	NOSITELJ	ROKOVI	SURAĐUJU
1.	Poslovi javne nabave, poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, uspostavu podataka o zahtjevima za nabavu po nabavnim kategorijama.	Pročelnik Službe i viši savjetnik za javnu nabavu	kontinuirano	gradski upravni odjeli
2.	Administrativni i tehnički poslovi za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.	Pročelnik Službe i službenici Službe	kontinuirano	gradski upravni odjeli, trgovačka društva, gradske ustanove.....
3.	Priprema i izrada akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnica	Pročelnik Službe	po potrebi	
4.	Upravljenje radom Službe, ograničena i koordinacija obavljanja poslova, smjernice za rješavanje strateški važnih pitanja	Pročelnik Službe	kontinuirano	
5.	Kontrola i praćenje postupaka javne nabave	Pročelnik Službe i viši savjetnik za javnu nabavu	po potrebi	gradski upravni odjeli
6.	Poslovi iz djelokruga suradnje i kontakata gradonačelnice sa državnim i drugim tijelima i institucijama	Pročelnik Službe	kontinuirano	
7.	Pravni poslovi za potrebu službe (savjetovanje, zastupanje, tužbe, prigovori, žalbe i dr.)	Pročelnik Službe	po potrebi	gradski upravni odjeli
8.	Praćenje realizacije zaključaka Gradonačelnice	Pročelnik Službe / službenici Službe	kontinuirano	
9.	Priprema i izrada nacrtu ugovora i sporazuma o suradnji na projektima po odlukama Gradonačelnice	Pročelnik Službe	po potrebi	
10.	Priprema materijala po izvješću o ostvarenju Proračuna za 2021. za razdjel Upravnog odjela	Pročelnik Službe i viši savjetnik za javnu nabavu	veljača	
11.	Priprema izmjena i dopuna Proračuna za 2022. za razdjel Upravnog odjela	Pročelnik Službe i viši savjetnik za javnu nabavu	kolovoz/rujan	
12.	Izrada nacrtu programa Proračuna za razdjel Ureda za 2023. i projekcije za 2024./2025. g.	Pročelnik Službe i viši savjetnik za javnu nabavu	rujan	
13.	Prijedlozi izmjena i dopuna Plana Proračuna Upravnog odjela za 2022. godinu	Pročelnik Službe i viši savjetnik za javnu nabavu	prema rebalansnoj dinamici	
14.	Ocjenjivanje službenika za 2021. godinu	Pročelnik Službe	početkom godine	
15.	Planiranje i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave resornog Odjela	Pročelnik Službe i Viši savjetnik za javnu nabavu	kontinuirano	gradski upravni odjeli

16.	Provođenje postupaka središnje javne nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Grad Čakovec sukladno ovlaštenju nadležnih tijela.	Pročelnik Službe i Viši savjetnik za javnu nabavu	po potrebi	gradski upravni odjeli, trgovačka društva, gradske ustanove
17.	Vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, izrada plana nabave	Viši savjetnik za javnu nabavu	kontinuirano	gradski upravni odjeli
18.	Svi poslovi jednostavne nabave.	Viši savjetnik za javnu nabavu	kontinuirano	gradski upravni odjeli
19.	Organizacija obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije	Pročelnik Službe i viši stručni suradnik za odnose s javnošću	kontinuirano	gradski upravni odjeli
20.	Organizacija različitih manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarne aktivnosti vezane uz gradske dužnosnike i gradsku upravu	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	kontinuirano	gradski upravni odjeli
21.	Obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	po potrebi	gradski upravni odjeli
22.	Potiče poduzetništvo te surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima	Pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	kontinuirano	gradski upravni odjeli
23.	Poslovi koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji	Viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	po potrebi	
24.	Poslovi koji se odnose na gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	Viša savjetnica za gospodarstvo, europske programe i projekte	kontinuirano	
25.	Poslovi vezani uz štete od elementarnih nepogoda	Viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte	po potrebi	
26.	Poslovi vezani uz Strategiju gospodarskog razvoja Grada Čakovca.	Viša savjetnica za gospodarstvo, europske programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	kontinuirano	gradski upravni odjeli
27.	Poslovi vezani uz izradu i provedbu SRUP-a	Pročelnik Službe, viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU	kontinuirano	gradski upravni odjeli, trgovačka društva, gradske ustanove
28.	Poslovi vezane uz europske programe i projekte	viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	kontinuirano	gradski upravni odjeli, trgovačka društva, gradske ustanove

29.	Prijave na natječajne nadležnih ministarstava, fondova i agencija	viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	po potrebu	gradski upravni odjeli, trgovačka društva, gradske ustanove
30.	Priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te apliciranje na sve projekte i natječajne važne za razvoj Grada Čakovca i provedba projekta.	viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	kontinuirano	gradski upravni odjeli, trgovačka društva, gradske ustanove
31.	Poslovi vezani uz gospodarstvo i gospodarski razvoj Grada Čakovca	Pročelnik Službe, viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	kontinuirano	
32.	Poticanje poduzetništvo te suradnja s gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima	Pročelnik Službe, viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, EU programe i projekte	po potrebi	
33.	Poslove koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji,	viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte	po potrebi	
34.	Poslovi vezani uz provedbu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, u skladu s nadležnostima Grada	viša savjetnica za gospodarstvo, EU programe i projekte	po potrebi	
35.	Poslovi protokola, informiranja i odnosa s javnošću	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	kontinuirano	gradski upravni odjeli
36.	Administrativni i uredski poslovi te opća koordinacija rada ureda i administracije te ažuriranje uredske dokumentacije	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika i javnu nabavu	kontinuirano	
37.	Ažuriranje registra ugovora i narudžbenica jednostavne nabave po Upravnim odjelima	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika i javnu nabavu	po potrebi	gradski upravni odjeli
38.	Vođenje, evidentiranje i organizacija terminskih planova/ kalendara gradonačelnice	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika i javnu nabavu	kontinuirano	
39.	Organizacija primanja stranaka i održavanje sastanaka u uredu gradonačelnice	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika i javnu nabavu	kontinuirano	gradski upravni odjeli
40.	Koordinacija i organizacija termina sastanaka i drugih događanja u gradskoj vijećnici te priprema za održavanje istih	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika i javnu nabavu	kontinuirano	gradski upravni odjeli
41.	Svi poslovi povezani uz telefonsku centralu Grada Čakovca	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika i javnu nabavu	kontinuirano	