

MATERIJAL UZ TOČKU 3. DNEVNOG REDA

**Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca
za 2023.**

14. lipnja 2023.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, br.1/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj __. sjednici održanoj _____2023. donijelo sljedeću

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju** **Proračuna Grada Čakovca za 2023.**

Članak 1.

U članku 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2023. (Sl. gl. Grada Čakovca, br. 9/22– u daljnjem tekstu Odluka), mijenja se stavak 1. te novi glasi:
„U proračunu Grada za 2023. godinu osiguravaju se sredstva subvencija u ukupnom iznosu od 1.182.484 eura. Subvencije se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada (640.100 eura), razvojnoj agenciji (46.000 eura), poljoprivrednicima i gospodarstvenicima (17.964 eura) i privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač (478.420 eura)“

Članak 2.

U članku 18. Odluke, stavak 7. mijenja se te novi glasi:
„Grad planira dugoročno zaduživanje u 2023. godini u iznosu 4.990.000 eura za financiranje investicija komunalne infrastrukture.“

Članak 3.

Iza članka 18. dodaje se novi članak 19. koji glasi:
„Očekivani iznos ukupnog duga po glavnica dugoročnih kredita Grada iz prethodnih godina iznosit će na kraju proračunske godine 5.641.988,22 eura. Očekivani iznos ukupnog duga po glavnica dugoročnih kredita za koje je Grad dao jamstvo iznosit će na kraju proračunske godine 248.845,78 eura. Iznos danog jamstva uvećava se za pripadajuće kamate i troškove kredita.“

Dosadašnji članci 19., 20., 21., 22. i 23., postaju članci 20., 21., 22., 23. i 24.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 024-04/22-01/144
URBROJ: 2109-02-02-23-13
Čakovec, _____ 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, v.r.

O b r a z l o Ź e n j e

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21 – u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, uz proračun jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2023. godine donosi se zbog povećanja iznosa ukupno planiranih subvencija iz proračuna, pri čemu subvencije trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada i subvencije poljoprivrednicima i gospodarstvenicima ostaju na razini kako je planirano osnovnim proračunom, dok se planirani iznos subvencija privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač, povećava. Sredstva koja se iz proračuna osiguravaju za razvojnu agenciju, također će se evidentirati kao subvencije te iznos namijenjen agenciji povećava ukupni iznos planiranih subvencija iz proračuna.

S obzirom da se Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu planira dugoročno kreditno zaduženje tijekom 2023. godine (koje nije bilo planirano osnovnim proračunom za 2023.) potrebno je u tekstu Odluke dodati odredbe koje se odnose na navedeno. Osim iznosa planiranih kreditnih sredstava koja će Grad realizirati u ovoj godini, u tekstu Odluke potrebno je navesti i očekivani iznos duga na kraju proračunske godine - za glavnice postojećih kredita Grada i kredita za koje je Grad Čakovec dao jamstvo.

Ovako dopunjena Odluka sastavni je dio dokumentacije koja se podnosi Ministarstvu financija u okviru Zahtjeva za dobivanje suglasnosti Vlade RH za kreditno zaduženje u 2023. godini.

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2023., potrebno je objaviti na mrežnim stranicama Grada Čakovca te se od strane izvršnog tijela, dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njenog stupanja na snagu.

S obzirom da se na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona za postupak donošenja proračuna, predlažem Gradskom vijeću Grada Čakovca donošenje predočene Odluke.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec., v.r.

Iznos namijenjen za kupnju nekretnina od 400.000,00 eura, odnosi se na troškove kupnje nekretnina u svrhu ostvarenja prostornih planova, ispunjenja određenih zakonskih obveza, odluka Gradskog vijeća i sl., a koje podrazumijeva rješavanje imovinsko pravnih odnosa otkupom zemljišta potrebnog za nove koridore ulica i ostvarenja drugih projekata sukladno odlukama Gradskog vijeća, pozitivnih zakonskih propisa i općih akata. Prioriteti rješavanja imovinskopravnih odnosa određeni su i vezani za projekte drugih upravnih odjela, u slučaju za 2023. godine prvenstveno Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama. Iznos namijenjen za nagodbe, sporazume i naknade od 5.000,00 eura, odnosi se na iznos potreban za naknade kod postupaka izvlaštenja, bilo kakve obaveze Grada Čakovca temeljem drugih potencijalnih sudskih postupaka, tužbi, nagodbi, odštetnih zahtjeva i sl. Za sufinanciranje kupnje starih kuća na području mjesnih odbora planiran je iznos 33.000,00 eura. Kupnjom starih kuća omogućava se ostanak mladih obitelji na području Grada Čakovca. Cilj je ovih aktivnosti omogućiti građanima bolji život uz kvalitetniju infrastrukturu i omogućavanje gradnje građevina. Svrha je doprinijeti daljnjem razvoju dijelova grada.

Ovim je Proračunom otvorena nova aktivnost: Sufinanciranje solarnih panela za domaćinstva, za koju su predviđena sredstva u iznosu od 33.000,00 eura. Cilj je smanjenje ugljičnog otiska, negativnog utjecaja na okoliš i prelazak na kružno gospodarstvo. Svrha je smanjiti potrošnju standardnih oblika energije, utjecati na klimatske promjene i zelenu tranziciju.

Za aktivnost sufinanciranja uvođenja brzog interneta planiran je iznos 26.000,00 eura. Cilj aktivnosti sufinanciranja svjetlovodne mreže je potaknuti građane na pristupanje svjetlovodnoj, brzom mreži. Svrha je osigurati dostupnost suvremene komunikacijske infrastrukture. U okviru aktivnosti Komunalna infrastruktura za hrvatske branitelji i druge - priključci planirano je 1.000,00 eura s ciljem i svrhom da se istim korisnicima omogući besplatno priključenje na infrastrukturu.

Projekcijama proračuna za naredne dvije godine planirani su iznosi sukladno proračunskim mogućnostima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Proračun Grada Čakovca za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-04/22-01/141
URBROJ: 2109-2-02-22-10
Čakovec, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Josip Varga

169.

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 14. sjednici održanoj 14. prosinca 2022., donijelo sljedeću

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2023.

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje, odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnice u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te

Članak 2.

U izvršenju proračuna Grada Čakovca primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i pripadajućih pravilnika.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Grada.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Prihodi i rashodi iskazuju se u Računu prihoda i rashoda prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. Primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu iskazuju se u Računu financiranja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Opći dio pro-

prihoda nad rashodima. Planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci, zajedno s prenesenim viškom ili manjkom, moraju biti uravnoteženi. Ukoliko se donosi višegodišnji plan uravnoteženja podaci iz plana također su sadržani u planu proračuna.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima planova proračunskih korisnika, a sadrži obrazloženje programa, odnosno pripadajućih aktivnosti, zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog upravljanja.

Uz proračun se donosi Odluka o izvršavanju proračuna.

Članak 4.

Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine a sadrži, kao i proračun, opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Članak 5.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi koje proračunski korisnici ostvare na svojim poslovnim računima ne uplaćuju se u proračun Grada. Korisnici sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a polugodišnje, za potrebe izrade izvještaja o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna Grada, dostavljaju Gradu podatke o ostvarenju i utrošku istih.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima i dospjelim obvezama. Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti gradonačelnika. Proračunski korisnici mogu bez suglasnosti gradonačelnika plaćati predujmom do iznosa od 6.636,14 eura. Plaćanje predujmom moguće je i za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji

Članak 7.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 26.544,56 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica, a o korištenju sredstava obvezna je izvijestiti predstavničko tijelo.

Članak 8.

Proračunskim korisnicima Grada Čakovca sredstva iz proračuna doznačuju se mjesečno, temeljem dokumentacije ovjerene od nadležnog upravnog odjela. Primljena sredstva iz proračuna korisnici smiju koristiti samo za namjene za koje su primljena i do visine utvrđene proračunom. Mjesečna izvješća o utrošnim sredstvima primljenim iz proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju Upravnom odjelu za financiranje, u pisanom obliku, najkasnije do 10. u mjesecu, za sredstva primljena tijekom prethodnog mjeseca.

Proračunski korisnici obvezni su, za potrebe planiranja proračuna Grada, dostaviti svoje financijske planove s podacima o svim planiranim приходima i primicima te rashodima i izdacima, koji moraju biti uključeni u proračun Grada. Prilikom donošenja izmjena i dopuna proračuna Grada proračunski korisnici izrađuju izmjene i dopune svojih financijskih planova. Prije dostave prijedloga financijskog plana te prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana nadležnom upravnom odjelu, proračunski korisnici obvezni su navedene dokumente uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Ukoliko se financijski plan korisnika, sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo, razlikuje od već usvojenog prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu.

Proračunski korisnici mogu raditi izmjene i dopune svojih financijskih planova i bez izmjena i dopuna proračuna Grada, ali samo za vlastite prihode i nenamjenske donacije, vodeći računa o odredbama vlastitih internih akata koji definiraju način trošenja tih prihoda. Navedene izmjene i dopune ne mijenjaju pozicije plana u proračunu Grada, već samo omogućuju iskazivanje većeg izvršenja pozicija proračunskih korisnika. Rashodi i izdaci u financijskom planu korisnika koji se financiraju iz sredstava proračuna

skog plana korisnika mijenjati bez izmjena i dopuna proračuna Grada. Proračunski korisnici dužni su obavijestiti Grad o izmjenama i dopunama svojih financijskih planova, koje su donesene bez izmjena i dopuna proračuna Grada, odmah po usvajanju istih od strane upravnih vijeća.

Za potrebe izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju Gradu podatke o ostvarenim vlastitim prihodima te realiziranim rashodima iz tog izvora. Navedeni se podaci uključuju u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada, koji se podnose predstavničkom tijelu na donošenje, do 30. rujna tekuće godine, odnosno do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračunski korisnici podnose svom upravljačkom tijelu na usvajanje prijedlog polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, do 31. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračunski korisnici Grada Čakovca su Centar za kulturu Čakovec, Knjižnica »Nikola Zrinski« Čakovec, Dječji vrtić u likvidaciji, Dječji vrtić Cvrčak, Dječji vrtić Cipelica, Javna vatrogasna postrojba i osnovne škole na području Grada Čakovca.

Članak 9.

U Proračunu Grada za 2023. godinu osiguravaju se sredstva subvencija u ukupnom iznosu od 1.083.064,00 eura. Subvencije se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada Čakovca (640.100,00 eura), poljoprivrednicima i gospodarstvenicima (17.964,00 eura) i privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač (425.000,00 eura).

Sredstvima koja se dodjeljuju trgovačkom društvu sufinancirat će se troškovi društva u dijelu koji se odnose na objekt natkrivenih bazena »Marija Ružić«, s ciljem omogućavanja nesmetanog funkcioniranja i obavljanja aktivnosti u navedenom objektu. Subvencioniranje iz proračuna omogućuje dostupnost građanima i provođenje aktivnosti u objektu natkrivenih bazena tijekom cijele godine, svakog dana od 8-22 sata, te petkom i subotom od 8-24 sata. Sredstva subvencija isplaćuju se iz proračuna Grada temeljem mjesečnih zahtjeva trgovačkog društva, a služe za pokriće troškova energenata, vode, zaštitarskih usluga, potrošnog materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, kemijskih sredstava, materijala za čišćenje i održavanje, tekućeg održavanja, ispitivanja vode, promidžbe, osiguranja imovine, naknade članovima Nadzornog odbora i isplatu neoporezivih primitaka zaposlenicima. Trgovačko društvo, korisnik subvencije, obvezno je najkasnije do 30. travnja dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj o primljenim i utrošenim sredstvima subvencija tijekom prethodne godine.

Poljoprivrednicima i gospodarstvenicima subvencije se dodjeljuju za provedbu programa u svrhu unapređenja poljoprivrede i gospodarstva na području

Proračunska sredstva kojima se sufinancira cijena usluga boravka djece u privatnim dječjim vrtićima planiraju se i evidentiraju u proračunu kroz subvencije.

Članak 10.

Ostali korisnici proračunskih sredstava obvezni su jednom godišnje dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini, a po potrebi, nadležni upravni odjel može odrediti i drugačiju dinamiku podnošenja i sadržaj dostavljenih izvješća.

U slučaju neispunjenja navedene obveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna (djelomično ili potpuno).

Upravni odjeli Grada obavljaju kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz trošenje sredstava primljenih iz gradskog proračuna. Postupak provođenja kontrola uređuje se zasebnom Uputom.

Članak 11.

Rashodi i izdaci proračuna Grada mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i Računa financiranja.

Odluku o preraspodjeli donosi gradonačelnica, a o izvršenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Gradonačelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

Članak 13.

Gradonačelnica raspolaze novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca, sukladno odredbama Statuta Grada.

Članak 14.

Gradonačelnica je odgovorna za planiranje i izvršavanje proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Gradonačelnica je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna. Prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna te izvještaja o polugodišnjem i godišnjem

vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 15.

Gradonačelnica može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnice.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, kao i za planiranje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost u realizaciji rashoda.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuju se zasebnom odlukom.

Članak 16.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Članak 17.

Grad se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveze, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad ne planira kratkoročno zaduzivanje tijekom 2023. godine.

Članak 18.

Grad se može dugoročno zaduziti za investiciju koja se financira iz proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU.

Dugoročno zaduzivanje može se realizirati isključivo uz suglasnost Vlade RH. Prije traženja suglasnosti, predstavničko tijelo donosi odluku o zaduzivanju.

Ugovor o zaduzivanju sklapa gradonačelnica na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade za zaduzivanje. Grad izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduzivanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate kredita.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduzivanja

godini koja prethodi godini u kojoj se zaduzuje, umanjnih za iznose primljenih pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna i iznose primljenih donacija, te prihode s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduzivanja Grada, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Grad.

U 2023. godini Grad ne planira novo dugoročno zaduzivanje.

Članak 19.

Grad, ustanove čiji je osnivač Grad i pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada, mogu sklopiti ugovor o javno - privatnom partnerstvu ako ukupan godišnji iznos svih naknada, koje se temeljem svih ugovora o JPP plaćaju prema privatnim partnerima, ne prelazi 25% ostvarenih proračunskih prihoda prethodne godine navedenih u članku 20, umanjnih za prihode od prodaje nefinancijske imovine, uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela, prema posebnim propisima kojima se uređuje javno - privatno partnerstvo.

Članak 20.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se dugoročno zaduziti samo za investiciju, uz suglasnost Grada. Dane suglasnosti ustanovama uključuju se u opseg mogućeg zaduzivanja Grada.

Ako se pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada dugoročno zaduzuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Odluku o davanju navedenih suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada. Na propisani način izvješćuje se Ministarstvo financija o danim suglasnostima, sklopljenim kreditima i otplati duga.

Članak 21.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduzivanje proračunskom korisniku (ustanovi kojoj je osnivač) i pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduzivanja Grada razmjerno osnivačkim pravima odnosno udjelu u vlasništvu. Iznimno, jamstvo dano za zaduzenje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava EU ne uključuje se u opseg mogućeg

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada, a ugovor o jamstvu sklapa gradonačelnica. Na propisani način izvješćuje se Ministarstvo financija o navedenom.

Članak 22.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 23.

Proračun Grada za 2023. - 2025. i ova Odluka objavljuju se u »Službenom glasniku Grada Čakovca« i na mrežnim stranicama Grada Čakovca.

Članak 24.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 024-04/22-01/144
URBROJ: 2109-2-02-22-06
Čakovec, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

170.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 14. sjednici, održanoj 14. prosinca 2022., donijelo

PROGRAM **građenja komunalne infrastrukture Grada** **Čakovca za 2023.**

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se

graditi na području Grada Čakovca u 2023. godini. Program se donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenje infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

Građevine komunalne infrastrukture su:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Javna parkirališta
4. Javne zelene površine
5. Građevine i uređaji javne namjene
6. Javna rasvjeta
7. Groblja i krematoriji na grobljima
8. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Program gradnje sadrži:

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje ovog Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti i poslova.
- opis poslova s procjenom troškova potrebnim za ostvarenje projekata gradnje komunalne infrastrukture.

Program građenje sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbu stručnog nadzora i provedbe vođenje projekta građenja. Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene kom. usluge, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, fondova EU, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i donacija.

R. BR.	NAZIV OBJEKTA S OPISOM POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS FINANCIRANJA
1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA				
1.1. NERAZVRSTANE CESTE				
1.	Martane Istok - stambena zona - ulica 8		71 - prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja,	17.560,65
	<i>izgradnja</i>	<i>85.000,00</i>		
	<i>nadzor gradnje</i>	<i>20.000,00</i>	43 - ostali prihodi za	87.439,35
	UKUPNO:	105.000.00		