

Na temelju članka 61. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 78. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 1/21), Vijeće mjesnog odbora Kuršanec, na svojoj 1 sjednici održanoj 14. 06. 2021. donijelo je

PRAVILA MJESNOG ODBORA KURŠANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način odlučivanja, donošenje Programa rada i Financijskog plana mjesnog odbora, način financiranja, obavljanje administrativnih i drugih poslova te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora Kuršanec.

Članak 2.

Mjesni odbor Kuršanec osnovan je kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Mjesni odbor ima pečat. Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi GRAD ČAKOVEC, u sredini je grb Grada Čakovca, a u donjem dijelu Mjesni odbor Kuršanec.

Članak 4.

Ostvarujući zajednički interes građana Mjesni odbor Kuršanec uspostavlja i održava suradnju s drugim mjesnim odborima i gradskim kotarevima na području Grada Čakovca, a uz suglasnost gradonačelnika i s mjesnim odborima i gradskim kotarevima s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Konstituirajuća sjednica vijeća Mjesnog odbora održava se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora GIP-a za vijeće Mjesnog odbora Kuršanec.

Predsjedavajući konstituirajuće sjednice najprije čita Odluku o rezultatima izbora za vijeće Mjesnog odbora, a potom se prelazi na dnevni red kojim je pod točkom 1. utvrđeno izvješće o provedenim izborima i verifikacija mandata, pod točkom 2. izbor predsjednika vijeća mjesnog odbora, a ujedno se postiže i dogovor o primopredaji vlasti između starog i novog predsjednika.

Vijeće Mjesnog odbora osnovano je izborom predsjednika vijeća Mjesnog odbora.

III. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora ima 7 članova.

Izborni postupak za izbor članova vijeća Mjesnog odbora propisan je Statutom Grada Čakovca.

Članak 8.

Nadležnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, propisane su Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 9.

Odluku o izboru Vijeća Mjesnog odbora, nadležno izborno povjerenstvo dostavlja gradonačelniku u roku od 15 dana od dana njene konačnosti.

Odluku o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora koju donosi Vijeće dostavlja se gradonačelniku u roku od 15 dana od dana njenog donošenja.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora može osnovati stalna i povremena radna tijela posebnom Odlukom kojom se utvrđuje naziv tijela, broj članova tijela, predsjednik tijela te zadaci i rokovi za izvršenje poslova radi kojih je tijelo osnovano.

Članak 11.

Vijeće Mjesnog odbora radi rasprave o potrebama i interesima građana može sazivati mjesne zborove građana. Način sazivanja utvrđen je Statutom Grada Čakovca.

Područje za koje se zbor saziva utvrđuje Vijeće Mjesnog odbora.

IV. AKTI VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Program rada, Financijski plan, Godišnji obračun i Pravila Mjesnog odbora te u obavljanju drugih poslova sukladno Statutu Grada Čakovca te općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Čakovca donosi zaključke, prijedloge.

Članak 13.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 01. listopada, za narednu godinu.

Programom se utvrđuju potrebe, aktivnosti i zadaci Mjesnog odbora koje proizlaze iz djelokruga i potreba građana.

Program rada Mjesnog odbora obavezno se dostavlja na suglasnost gradonačelniku Grada Čakovca, najkasnije do 20. rujna, tekuće godine.

Članak 14.

Financijski plan dostavlja se svake godine Upravnom odjelu za financiranje Grada Čakovca sukladno Uputi o izradi financijskih planova gdje će biti navedeni limiti financijskih sredstava te rokovi izrade.

Suglasnost na financijski plan daje gradonačelnik.

Članak 15.

Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana u toku godine također se donose i dostavljaju na suglasnost gradonačelniku.

V. DJELOKRUG TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 16.

Mjesni odbor vodi brigu o uređenju područja mjesnog odbora, kao i o uređenju objekata koje služe za potrebe građana, vodi brigu o poboljšanju kvalitete stanovanja, obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti te brine o izgradnji i održavanju objekata lokalne komunalne infrastrukture, inicira i rješava potrebe građana, vodi brigu o djeci, obrazovanju i zaštiti zdravlja, vodi brigu o zaštiti okoliša, o socijalnoj skrbi, upravlja i vodi brigu o objektima nekretnina, koje su dane na korištenje mjesnom odboru te osigurava i druge potrebe od svakodnevne važnosti za svoje građane.

Mjesni odbor može obavljati pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, koje mu povjeri gradonačelnik posebnom odlukom, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život građana.

Mjesni odbor provest će postupak izjašnjavanja građana o pitanju, za koje to zatraži Gradsko vijeće Grada Čakovca sukladno odredbama Statuta Grada Čakovca.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 17.

Vijeće Mjesnog odbora većinom glasova svih članova donosi:

- Program rada i Financijski plan te
- Godišnji obračun.

Isti se dostavljaju gradonačelniku na suglasnost.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

- Vijeće Mjesnog odbora većinom glasova prisutnih:
- donosi Pravila Mjesnog odbora
 - donosi Poslovnik o svom radu sukladno Statutu,
 - podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,
 - može osnivati stalna i povremena radna tijela,
 - brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
 - obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Vijeće Mjesnog odbora većinom glasova svih članova saziva zbor građana za cijelo ili dio područja mjesnog odbora.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

VI. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA

Članak 18.

Sredstva za financiranje rashoda za potrebe Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Čakovca.

Članak 19.

Financijsku i drugu dokumentaciju koja se odnosi na materijalne rashode mjesnih odbora ovjeravaju predsjednici mjesnih odbora, a za ostale rashode dokumentaciju ovjeravaju ovlaštene osobe Grada Čakovca uz prethodnu ovjeru predsjednika Mjesnog odbora.

Članak 20.

Tijela Mjesnog odbora nemaju ovlaštenje bez suglasnosti gradonačelnika naručiti usluge i dati narudžbenice te stvarati bilo kakve obveze za Grad Čakovec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Pravila Mjesnog odbora dostavljaju se na suglasnost gradonačelniku Grada Čakovca

Članak 22.

U slučaju da određena pitanja iz rada i nadležnosti Mjesnog odbora Kuršanec nisu regulirana Pravilima Mjesnog odbora Kuršanec, primjenjuju se odredbe Statuta Grada Čakovca i drugi opći akti Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Članak 23.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Članak 24.

Ova Pravila Mjesnog odbora Kuršanec stupaju na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Mjesnog odbora a koja objava će se izvršiti nakon dobivanja Suglasnosti od gradonačelnika Grada Čakovca.

KLASA: 026-01/21-01/41
URBROJ: 2109/2-04-21-3
Čakovec, 14. 06. 2021.

PREDSJEDNIK MJESNOG ODBORA

[Handwritten signature]



