



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD ČAKOVEC

GRADONAČELNICA

KLASA: 611-01/22-01/50
URBROJ: 2109-02-06-22-02
Čakovec, 28. rujna 2022. god.

JAVNI POZIV

ZA DOSTAVU PRIJEDLOGA ZA FINANCIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA NAMIJENJENIM ZADOVOLJAVANJU JAVNIH POTREBA U PODRUČJIMA KULTURE, TRADICIJSKE KULTURE I UMJETNOSTI NA PODRUČJU GRADA ČAKOVCA

(S U P U T A M A Z A P R I J A V I T E L J E)

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata svih korisnika Proračuna Grada Čakovca iz područja kulture, tradicijske kulture i umjetnosti za financiranje iz Proračuna Grada Čakovca za 2023. godinu, sukladno s:

- *Pravilnikom o financiranju javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Čakovca* (Sl. gl. Grada Čakovca, br. 4/2016);
- Procjena potreba za određivanje prioritetnih područja Javnog poziva za 2023. godinu

U 2023. godini iz Proračuna Grada Čakovca samo iznimno će se financirati projekti i programi koji nisu prijavljeni na ovaj Javni poziv, i to samo oni čije planiranje i projektiranje zbog objektivnih razloga nije bilo moguće realizirati u vrijeme raspisivanja ovog Javnog poziva, sukladno *Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (NN, br. 26/15 i 37/21).

Na temelju pristiglih prijedloga, projekti i programi će se sufinancirati proračunskim sredstvima Grada Čakovca, ovisno o ocjenama ocjenjivačke komisije te sredstvima koja će se osigurati u Proračunu Grada Čakovca za 2023. godinu.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 kuna (132,72 eura), a najveći iznos po pojedinom projektu je 200.000,00 kuna (26.544,56 eura). **Tečaj konverzije kuna u euro koji se primjenjuje za izračune je 7,53450.**

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše 3 (tri) projekta ili programa u okviru ovog javnog natječaja.

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju osnovnih prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: **Jačanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, poticanje uključivanja građana i njihovog aktivnog sudjelovanja u kulturnom i umjetničkom životu, suradnja sa srodinim organizacijama u zemlji i inozemstvu, očuvanju tradicijske kulture i kulturnog povijesnog nasljeđa, uključivanje djece i mladih u rad udruga s područja kulture, umjetnosti i tradicijske kulture, ekonomičnost, kontinuitet u djelovanju predlagatelja projekata i programa, odnosno kontinuirano uspješno održavanje manifestacija.**

Udruge sukladno s ovim Javnim pozivom mogu prijaviti projekt za sljedeća područja:

1. **Izdavačka djelatnost** - uključuje poticanje izdavačke djelatnosti te otkup knjižne građe za potrebe Grada Čakovca, predškolskih i osnovnoškolskih ustanova i knjižnica.
2. **Organizacija kulturnih i umjetničkih manifestacija, performansa i natjecanja** - uključuje sufinanciranje organizacije događanja na području Grada Čakovca u području umjetnosti, kulture i tradicijske kulture.
3. **Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima iz glazbeno-scenskih umjetnosti, tradicijske kulture i audio-vizualnih umjetnosti** – uključuje sufinanciranje odlaska na smotre i natjecanja u zemlji izvan područja Grada Čakovca i inozemstvu
4. **Promicanje kulture i umjetnosti te očuvanje kulturne i tradicijske baštine** – uključuje sufinanciranje izložbi, promocija, radionica, javnih nastupa, inovativnih umjetničkih praksi, snimanje nosača zvuka, video uradaka, odlaska na izlete.
5. **Projekti i programi ustanova u kulturi** – uključuje sufinanciranje projekata i programa ustanova u kulturi koji se ne financiraju putem redovnog rada
6. **Promicanje kulturnog amaterizma u mjesnoj samoupravi** – uključuje sufinanciranje projekata i programa udruga koje su usmjerene isključivo na provedbu aktivnosti u mjesnim odborima i gradskim kotarevima ili su od interesa za njihove stanovnike
7. **Javne manifestacije** - uključuje sufinanciranje manifestacije koje se održavaju na području Grada Čakovca, a koje su od posebnog interesa za promociju Čakovca kao grada kulture i umjetnosti

2. PRIJAVITELJI PROGRAMA I PROJEKATA

Prihvatljivi prijavitelji programa i projekata su udruge građana i druge organizacije civilnog društva, ustanove i druge pravne osobe čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Čakovca i ovim Javnim pozivom.

3. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Grad će dodjeljivati sredstva za sufinanciranje programa i projekata udrugama, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, uz uvjete da:

- Su upisani u odgovarajući Registar.
- Su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva); odnosno ako izjavom jamče da cilj projekta nije stjecanje zarade, odnosno da u iskazanim eventualnim prijavljenim troškovima nema dobiti (pravne osobe), izjavom jamče da za njihov

udio u provedbi projekta ne dobivaju nikakvu financijsku naknadu, odnosno da u projektu sudjeluju isključivo kao volonteri (fizičke osobe).

- **Program ili projekt ne smije biti (!):**
 - **Redovni program rada udruge i druge pravne i fizičke osobe.**
 - **Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije prijavitelja.**
 - **Usmjeren isključivo prema investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata, kupnji opreme.**
 - **Usmjeren zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge i druge pravne i fizičke osobe.**
- Korisnici programa ili projekta moraju biti građani s područja Grada Čakovca ili iz projekta mora jasno biti vidljiva i mjerljiva korist za Grad Čakovec i/ili njegove stanovnike.
- Su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet sufinanciranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.
- Program ili projekt, koji prijave na javni poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima.
- Su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o sufinanciranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, što podrazumijeva i svu traženu dokumentaciju u ranijim javnim pozivima i potpisanim Ugovorima.
- Nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada.
- Udruga ili druga pravna i fizička osoba **mora imati osigurano sufinanciranje troškova kandidiranog programa ili projekta i iz drugih izvora koji nisu Proračun Grada Čakovca, najmanje 25 % ukupnih troškova.**
- Da za kandidirani program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih fondova i fondacija, fondova Europske unije, državnog proračuna, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave.
- Prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim pozivom.
- Općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima.
- Imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način).
- Imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.
- Imaju uređen sustav prikupljanja članarina i višegodišnje održivo financiranje redovnog rada te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

4. SADRŽAJ PRIJAVLJENIH PROJEKATA I PROGRAMA

Pri odabiru projekata i programa koji će se sufinancirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati:

- Afirmaciju svih oblika kreativnosti i stvaralaštva.
- Razvoj institucija demokratskog društva, sudjelovanje građana u odlučivanju i upravljanju.

- Afirmaciju identiteta i promidžbu Grada Čakovca u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.
- Uključivanje i aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenom životu Grada
- Uključivanje u društveni život Grada marginaliziranih skupina u društvu

5. SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

5.1. Obvezni dijelovi prijave su:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren **Obrazac za prijavu programa ili projekta (Obrazac br. 1).**

Napomena:

- Prijava na obrascu koji ne sadrži odgovore na sva pitanja neće se razmatrati.
- Prijavitelj u točki I. (*Osnovni podaci o prijavitelju projekta/programa*) **obavezno navodi svoju službenu e-adresu i e-adrese osoba ovlaštenih za zastupanje**, čime se navedene adrese prihvaćaju kao sredstvo budućeg komuniciranja.
- Prijavitelj u točki II. (*Podaci o projektu/programu*) program ili projekat **opisuje što detaljnije**.
- Prijavitelj u točki III. (*Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa*) navodi sve planirane prihode s iznosima te detaljno obrazlaže **sve planirane rashode**.
 - ▶ **Detaljno obrazloženi prihodi i rashodi omogućuju realno ocjenjivanje programa ili projekta i uvjet su za pristupanje ocjenjivanju.**
 - ▶ Nakon izvršenog programa ili projekta, *Izvješće o izvršenom programu i namjenskom trošenju sredstava iz proračuna Grada Čakovca za 2023. god. izrađuje se sukladno planiranim prihodima i rashodima*

2. Potpisana **Izjava o partnerstvu**, ako postoje partneri na projektu (**Obrazac br. 2**).
3. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja.
4. (!) **Godišnji izvještaj o radu prijavitelja za 2021. god. (izvješće s godišnje skupštine ili u drugom obliku objedinjene aktivnosti prijavitelja za 2021. god.)**.
5. U slučaju kada je prijavitelj fizička osoba koja djelomično ili u potpunosti obavlja/isporučuje uslugu u sklopu prijavljenog projekta ili programa: **Izvadak iz Obrtnog registra; odnosno potvrdu Porezne uprave o upisu u Registar poreznih obveznika; u slučajevima gdje je primjenjivo.**
6. U slučaju da se projekt ili program održava u prostorima ili objektu koji nisu u vlasništvu ili najmu prijavitelja, **dokaz da je prostor u predloženom terminu rezerviran, te da je reguliran njegov najam.**

5.2. Neobavezni dio prijave

1. Materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

6. NAČIN PRIJAVE

Prijava programa ili projekta **mora sadržavati svu dokumentaciju** iz točke 5. ovog Javnog poziva.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe svoje programe ili projekte moraju prijaviti **na propisanom obrascu popunjenom na računalu**.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe moraju odgovoriti na **sva pitanja iz obrasca** za prijavu programa ili projekta.

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše 3 (tri) projekta ili programa u okviru ovog javnog natječaja.

Obrazac za prijavu preuzima se **na mrežnoj stranici Grada Čakovca** www.cakovec.hr.

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom njegova trajanja postaviti na e-adresu: drustvene@cakovec.hr najkasnije 3 dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv ili telefonom na brojeve 314-945 ili 314-944.

7. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je

15. studeni 2022. godine.

Prijavu na Javni poziv treba dostaviti:

1. Putem pošte ili osobno u **zatvorenoj omotnici s naznakom „PRIJAVA NA JAVNI POZIV“** na adresu:

GRAD ČAKOVEC
Upravni odjel za društvene djelatnosti
K. Tomislava 15, 40000 ČAKOVEC

ili

2. Putem e-adrese: drustvene@cakovec.hr

(!) Prijava dostavljena putem e-pošte mora biti **skenirana (potpisana i ovjerena) u JEDAN PDF dokument** koji se sastoji od svih traženih dijelova iz točke 5. Javnog poziva.

8. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati prijave programa i projekata organizacija civilnog društva, drugih pravnih i fizičkih osoba:

- Koje nisu uredno izvršile sve obveze za prethodno odobrene potpore od strane Grada Čakovca, uključujući dostavu tražene dokumentacije, bilo putem prethodnih Javnih poziva bilo drugih odluka Grada Čakovca.

- Koje nisu ispunile obveze povezane s plaćanjem socijalnih doprinosa ili poreza na dohodak.

- Za programe čije je financiranje u potpunosti zatvoreno iz drugih izvora financiranja (Državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili iz drugih izvora).

- Koje nemaju osigurane druge izvore financiranja, odnosno koje novčana sredstva u 100-postotnom iznosu traže od Grada Čakovca.

- Koja je dostavljena nakon roka za podnošenje prijave.

- Koja ne zadovoljava uvjete iz točke 3. ovog Javnog poziva.

- Koje nisu ispravile nedostatke utvrđene obavljenom revizijom Jedinice za unutarnju reviziju Grada Čakovca.

- **Koja u Obrascu za prijavu programa ili projekta ne sadrži odgovore na sva pitanja ili odgovori na pitanja nisu potpuni ili jasni te nisu dostavile svu traženu dokumentaciju.**

- Koje su kao izvore dodatnog sufinanciranja navele druge pozicije u Proračunu Grada Čakovca (npr. mjesna samouprava)

9. ODABIR I NAČIN PROCJENE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Postupak ispravnosti kontrole pristiglih prijava, evaluacije i predlaganja provode nadležni odbori, vijeća, komisije i druga savjetodavna tijela Grada Čakovca, ovisno u području prijave.

O dodjeli i visini financijske potpore odlučuje gradonačelnica na temelju prijedloga nadležnih odbora, vijeća, komisija i drugih savjetodavnih tijela Grada Čakovca.

Kriteriji za odabir programa ili projekta su:

- Neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva.
- Kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa ili projekta.
- Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa ili projekta udruge i druge pravne i fizičke osobe.
- Trajan i sustavan utjecaj na korisnike programa ili projekta.
- Održivost programa ili projekta.
- Jasno naveden postupak praćenja, tj. evaluacije.
- Udio volonterskog rada.
- Organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa ili projekta.
- Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa ili projekta.
- Uključenost djece i mladih u provedbu projekta ili programa

Prednost u ostvarivanju financijske potpore imaju programi ili projekti:

- Koji su do sada kontinuirano sufinancirani i uspješno provedeni.
- Koji trajno, sustavno i intenzivno utječu na korisnika.
- Koji podnositelji programa ili projekta provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama.
- Koji se odvijaju na području Grada Čakovca.

10. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik sufinanciranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora.
- Moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa.

- Nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava.
- Mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći **izravni troškovi** udruge i njezinih partnera:

- Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.
- Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt – **u maksimalnom iznosu do 30 % ukupnog odobrenog iznosa sufinanciranja iz proračuna Grada.**
- Troškovi potrošne robe.
- Troškovi podugovaranja.
- Troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osим izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela **neizravnih troškova** kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, **u maksimalnom iznosu do 20 % ukupnog proračuna projekta ili programa.**

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova.
- Dospjele kamate.
- Stavke koje se već financiraju iz javnih ili drugih izvora.
- Kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa.
- Gubitci na tečajnim razlikama.
- Zajmovi trećim stranama.
- Troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim do 20 % vrijednosti projekta ili programa).
- Troškovi rada zaposlenika na projektu koji nisu regulirani Ugovorom o djelu, odnosno Autorskim ugovorom

11. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Čakovca www.cakovec.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

12. PRAVO PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene **iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta**, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Udruga i druga pravna i fizička osoba koja je sudjelovala u Javnom pozivu može podnijeti **prigovor na odluku o odabiru programa ili projekta i visini financijske potpore**. Prigovor se podnosi gradonačelnici putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Čakovca, u roku od osam dana od dana objave rezultata Javnog poziva na internetskoj stranici Grada. Prigovor se dostavlja na način kao i prijava na Javni poziv. O prigovoru odlučuje gradonačelnica.

13. POTPISIVANJE UGOVORA

Udruge i druge pravne i fizičke osobe kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Gradom Čakovcem **Ugovor o korištenju sredstava iz Proračuna Grada Čakovca za 2022. godinu**.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe i Grada Čakovca (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa ili projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa ili projekta i utrošku sredstva, obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Obrazac prijave na Javni poziv sastavni je dio Ugovora.

Nakon završetka programa ili projekta, a prije isplate preostalih 20 % ugovorenih sredstava korisnik sredstava na propisanom obrascu izrađuje izvješće o izvršenom programu i namjenskom trošenju sredstava za cijeli projekt ili program, sukladno dostavljenoj prijavi na Javni poziv. Financijski pregled ukupnih rashoda uključuje rashode cjelokupnog projekta ili programa i obrazlaže se računima i drugom knjigovodstvenom dokumentacijom za cjelokupan projekt.

Prilikom sklapanja Ugovora ovlašteni predstavnik prijavitelja potpisuje i ovjerava **izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja** (obrazac se nalazi u Upravi Grada Čakovca).

Prilikom sklapanja Ugovora korisnik sredstava dužan je predati **bjanko zadužnicu u vrijednosti minimalno ugovorenog iznosa**. Korisnici čija se bjanko zadužnica, temeljem

prošlog Javnog poziva ili drugih odluka nalazi u Upravi Grada Čakovca, ne trebaju je ponovno dostavljati.

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore. Ta udruga, druga pravna i fizička osoba za isti program prijavljen na Javni poziv ne može naknadno dobiti financijska sredstva iz Proračuna Grada Čakovca po nekoj drugoj osnovi.

Ako je udruga, ustanova, druga pravna i fizička osoba prijavila program ili projekt u kojem se aktivnosti provode u siječnju i prvoj polovici veljače 2022. godine, odnosno u vremenskom razdoblju kad zbog objektivnih okolnosti još neće biti završene sve propisane procedure povezane s Javnim pozivom, a njihov projekt naknadno bude odobren, predfinanciranje ili financiranje tog programa ili projekta osiguravaju same, osim u iznimnim slučajevima kada se prijavljeni projekat ili program sufinancira kontinuirano dugi niz godina iz proračuna Grada Čakovca. U slučaju odobravanja sredstava, Grad Čakovec sredstva će im doznačiti nakon potpisivanja Ugovora.

Kod odobrenog **djelomičnog financiranja programa ili projekta** udruga ili drugi prijavitelj biti će zatražen da izradi **izmijenjeni obrazac proračuna (troškovnik)**, koji će biti sastavni dio ugovora o financiranju, te će biti zatražene izmjene opisnog dijela programa ili projekta, s obzirom na smanjenje proračuna.

14. OBAVIJEST O OBJAVI JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva, podatak o tome gdje se tekst Javnog poziva objavljuje i rok podnošenja prijave objavljuju se u *Obavijesti o objavi Javnog poziva*, i to u lokalnim medijima, na internetskoj stranici Grada Čakovca www.cakovec.hr te na oglasnoj ploči Gradske uprave.

GRADONAČELNICA:

Ljerka Cividini,
mag. ing. traff./univ. spec. oec.



