

MATERIJAL UZ TOČKU 12.a DNEVNOG REDA

**Upućivanje prijedloga Suglasnosti na Pravilnik o
upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica,
Gradskom vijeću Grada Čakovca**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 1/21, 2/22), Gradonačelnica Grada Čakovca je na svom ____ stručnom kolegiju održanom ____ 2022., donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prijedlog Suglasnosti na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica KLASE: 003-05/22-01/62, URBROJ: 2109-100-01-22-06 koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica na svojoj 33. sjednici održanoj 5. prosinca 2022., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-01/22-01/27
URBROJ: 2109-2-01-22-03
Čakovec, _____ 2022.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec., v.r.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 35. st. 1. al. 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 1/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2022., dalo sljedeću

SUGLASNOST

na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica KLASE: 003-05/22-01/62, URBROJ: 2109-100-01-22-06 koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica na svojoj 33. sjednici održanoj 5. prosinca 2022.

Ova Suglasnost objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 007-01/22-01/27
URBROJ: 2109-2-02-22-02
Čakovec, _____ 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, v.r.

Na temelju čl. 41. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te čl. 46. st. 1. t. 5. al. 4. Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09, KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2109-100-01-20-07, KLASA: 003-05/22-01/22, URBROJ: 2109-100-01-22-02 i KLASA: 003-05/22-01/49, URBROJ: 2109-100-01-22-21), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2022. godine donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/62, URBROJ: 2109-100-01-22-07) upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca na suglasnost.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/22-01/62
URBROJ: 2109-100-01-22-08
Čakovec, 05. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Tgor Šegović

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22), članka 46. stavka 1. točke 5. alineje 4. i članka 84. stavka 1. točke b) Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09) od 18. svibnja 2016. godine, Odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2109-100-01-20-07) od 08. travnja 2020. godine, Odluke o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/22, URBROJ: 2109-100-01-22-02) od 24. svibnja 2022. godine i Odluke o 3. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/49, URBROJ: 2109-100-01-22-21) od 10. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2022. godine donijelo

P R A V I L N I K

O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ CIPELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanja prava prednosti pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: DPS).

Odgojna-obrazovna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja odnosno skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanom DPS-u.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno zakonu, Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cipelica i Dječji vrtić Cvrčak i ovom Pravilniku.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.

Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Dječjeg vrtića.

Obavijest o vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

II. UPIS DJECE

Članak 5.

Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se elektronički, putem sustava e-Građani (u daljnjem tekstu: e-Upisi).

Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta određuju se putem sustava e-Upisi.

Prema postojećim slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića određenim DPS-om mogu se izvršiti naknadni upisi tijekom godine, a prema određenim datumima sustava e-Upisi.

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 01. rujna tekuće godine navršši 1 godinu života. U slučaju potrebe za upisom djece koja do 01. rujna tekuće godine nisu navršila 1 godinu života, a Dječji vrtić ima zadovoljene kriterije utvrđene DPS-om, odlukom Upravnog vijeća se može omogućiti upis djece od navršenih šest mjeseci.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršši 3 godine života.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi za djecu na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

III. OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati programe ranog i predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cipelica i Dječji vrtić Cvrčak i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Prednost pri upisu u programe određuje Dječji vrtić prema slijedećim kriterijima:

Redni broj	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše 4 godine života	Direktan upis
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi	6
3.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem ili redovnim studentom	20

4.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji s nezaposlenim roditeljem	10
5.	Dijete zaposlenog samohranog roditelja ili redovnog studenta	20
6.	Dijete nezaposlenog samohranog roditelja	10
7.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena	20
8.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti	18
9.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	18
10.	Djeca roditelja/skrbnika koji rade u smjenama ili odvojeno žive radi obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja obitelji	22
11.	Djeca s teškoćama u razvoju sa nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja	5
12.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	18
13.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	15
14.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
15.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika minimalne zajamčene naknade	8
16.	Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište na području Grada Čakovca u trajanju od najmanje 6 mjeseci	20
17.	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen	18
18.	Dijete oba nezaposlena roditelja	5
19.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	6
20.	Dijete je strani državljanin i zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području općine/grada dječjeg vrtića	5
21.	Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	2
22.	Djeca na listi čekanja	2

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Dječji vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja odnosno skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,

- za dijete oba zaposlena roditelja odnosno skrbnika – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma ili elektronički zapis HZMO,

- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem odnosno skrbnikom – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis HZMO, presuda o razvodu braka ili drugi dokazi da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- za dijete samohranog zaposlenog roditelja odnosno skrbnika – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis HZMO i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete koje živi s oba ili jednim redovnim studentom – potvrda s fakulteta o statusu redovnog studenta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi – za svako dijete do 7 godine rodni list,
- za dijete roditelja odnosno skrbnika koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravima na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić – preporuka Centra za socijalnu skrb,
- za dijete s teškoćama u razvoju – nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja,
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu centra za socijalnu skrb,
- za dijete stranca pod privremenom zaštitom – iskaznica stranca pod privremenom zaštitom MUP-a.

Upis djeteta u Dječji vrtić **uvjetuje se urednim cijepljenjem** protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku iskaznice imunizacije putem sustava e-Upisi.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 9.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Dječji vrtić. Roditelj odnosno skrbnik potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.

Dječji vrtić će upisati dijete u vrtić ako stručno povjerenstvo iz prvog stavka ovog članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Dječjem vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (ekipiranost stručnog kadra, prostorni i materijalni uvjeti).

S roditeljem odnosno skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanjске komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.

Na temelju opservacije stručni tim dati će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavlja s programom, stručno povjerenstvo će izraditi individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima odnosno skrbnicima. Po mogućnosti zatražiti će se asistent za rad s djetetom.

Ukoliko se uoči veće odstupanja od očekivanog tijeka razvoja roditelji odnosno skrbnici će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

IV. POSTUPAK UPISA

Podnošenje zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić elektronički, putem sustava e-Upisi.

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje Upisno povjerenstvo i administratore sustava e-Upisi.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik nije u mogućnosti sam predati zahtjev putem sustava e-Upisi, administrator Dječjeg vrtića ima mogućnost kreirati zahtjev za upis djeteta uz suglasnost roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Upisno povjerenstvo evaluira zaprimljene zahtjeve za upis, kreira i objavljuje rezultate upisa i rješava prigovore roditelja na rezultate upisa.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću Dječjeg vrtića podnijeti Izvješće o izboru članova Upisnog povjerenstva.

Evaluacija zahtjeva za upis

Članak 11.

Nakon što je podnositelj uspješno kreirao zahtjev za upis djeteta i nakon što je prošao ključni datum za predaju, isti prelazi u nadležnost Dječjeg vrtića.

Evaluaciju zahtjeva vrši Upisno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

U slučaju nepotpunog zahtjeva za upis djeteta, član Upisnog povjerenstva Dječjeg vrtića može isti vratiti podnositelju na dopunu te ga nakon dopune riješiti.

Rezultati upisa

Članak 12.

Nakon prolaska ključnog datuma za kraj evaluacije zahtjeva za upis, u sustavu e-Upisi su svim korisnicima prikazani rezultati bodovanja za upis djeteta u Dječji vrtić.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta može pregledati dodijeljene bodove po pojedinom kriteriju.

Upisno povjerenstvo Dječjeg vrtića dužno je u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta objaviti rezultate upisa na mrežnim stranicama i oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta,
- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta, s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Rezultati upisa sadrže šifru zahtjeva za upis djeteta i broj ostvarenih bodova.

Pravo na prigovor

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo prigovora na rezultate upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 7 dana od objave rezultata upisa.

Prigovor se u pisanom obliku osobno ili poštom dostavlja na adresu Dječjeg vrtića: Dječji vrtić Cipelica, Vukovarska 15, 40 000 Čakovec ili putem e-pošte: info@dv-cipelica.hr.

Članak 14.

Temeljem prigovora ravnatelj Dječjeg vrtića donosi odluku o prigovoru u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu prigovora, na prijedlog Upisnog povjerenstva.

Ravnatelj odlukom o prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa ili
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka o prigovoru mora biti u pisanom obliku.

Odluka o prigovoru dostavlja se roditelju odnosno skrbniku djeteta poštom na osobnu adresu ili putem e-pošte, ovisno o načinu predaje prigovora.

Konačni rezultati upisa

Članak 15.

Nakon donošenja odluka o prigovorima, Upisno povjerenstvo Dječjeg vrtića utvrđuje konačne rezultate upisa sa ostvarenim brojem bodova.

Upisno povjerenstvo dužno je dostaviti izvješće o upisima ravnatelju i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Dječjeg vrtića.

Lista čekanja

Članak 16.

Djeca koja po objavi konačnih rezultata upisa, a temeljem ostvarenih bodova sukladno kriterijima, nisu upisana u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja te će im se temeljem ostvarenih bodova omogućiti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se prošire postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Inicijalni razgovor

Članak 17.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem odnosno skrbnikom i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja odnosno skrbnika, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja odnosno skrbnika i dijete se poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju do tri mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja odnosno skrbnika da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista. U tom slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta na području: socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora. Nakon provedene opservacije, roditelj odnosno skrbnik će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić te da roditelji odnosno skrbnici nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj odnosno skrbnik i temeljem opservacije djeteta, vrši procjenu djetetove mogućnosti pohađanja vrtića s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procjeni da dijete može pohađati vrtić, nudi trajni ugovor ovisno o vrsti i stupnju teškoće te određuje i duljinu boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Roditelji odnosno skrbnici su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe.

U slučaju neispunjavanja obveze, Dječji vrtić može otkazati ugovor.

Članak 18.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta.

Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije može se produljiti odlukom opservacijskog tima.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Postupak upisa za roditelja odnosno skrbnika završava dobivanjem rješenja o upisu.

Rješenje o upisu roditelj odnosno skrbnik dobiva nakon što je predao:

- potpisanu suglasnost o fotografiranju,
- potpisanu izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta u/iz vrtića,
- potpisanu suglasnost o testiranju djece od strane Stručnog tima Dječjeg vrtića,
- liječničku potvrdu i presliku iskaznice imunizacije,
- potvrdu o obavljenom inicijalnom razgovoru,
- potvrdu o sufinanciranju (za roditelje odnosno skrbnike koji nemaju prebivalište/boravište na području Grada Čakovca),
- potpisana dva primjerka ugovora.

Temeljem konačnih rezultata upisa ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića potpisuju oba roditelja odnosno skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 20.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića pa do dana ispisa.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 21.

Roditelj-korisnik usluge dužan se kroz anketnu listu izjasniti o nastavku korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu te o eventualnoj promjeni programa ili matičnog objekta odnosno područnog odjela Dječjeg vrtića.

Roditelj-korisnik usluge ima mogućnost promjene programa ili matičnog odnosno područnog odjela temeljem zahtjeva za premještaj.

Zahtjev za premještaj preuzima se sa mrežnih stranica Dječjeg vrtića ili neposredno u tajništvu / Službi za pravne, kadrovske i opće poslove Dječjeg vrtića u mjesecu travnju tekuće godine.

Roditelj-korisnik usluge dužan je Dječjem vrtiću podmiriti svoja dugovanja u trenutku izjašnjavanja u anketnoj listi o nastavku korištenja usluga.

Članak 22.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 23.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 24.

Roditelj-korisnik usluge ima mogućnost nekorištenja usluge tijekom pedagoške godine najviše do dva mjeseca u kontinuitetu temeljem zahtjeva.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 25. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluge u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluge nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Dječji vrtić.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga plaća 50 % roditeljskog udjela ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić.

Vrijeme nekorištenja usluge Dječjeg vrtića u smislu stavka 1. ovoga članka odnosi se na najmanje jedan cijeli mjesec (30 dana) u kontinuitetu odnosno najviše dva cijela mjeseca (60 dana) u kontinuitetu računajući od prvog dana nekorištenja usluge.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 25.

Roditelj-korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje tri (3) dana prije dana ispisa.

Zahtjev za ispis se podnosi u pisanom obliku osobno Službi za pravne, kadrovske i opće poslove Dječjeg vrtića ili poštom dostavlja na adresu Dječjeg vrtića: Dječji vrtić Cipelica, Vukovarska 15, 40 000 Čakovec ili putem e-pošte: info@dv-cipelica.hr.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Jednom ispisano dijete, u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi postupak upisa.

Članak 26.

Dječji vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj-korisnik usluge djeteta uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj-korisnik usluge krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Roditelj-korisnik usluge dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluge dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluge dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 28.

Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića dulje od 14 dana, roditelj-korisnik usluge dužan je najkasnije 14-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 29.

U slučaju da roditelj-korisnik usluge nije podnio zahtjev za ispis djeteta, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluge.

Roditelj-korisnik usluge dužan je podmiriti sve nastale troškove do isteka tog roka.

Članak 30.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta u roku od 90 dana od dana ispisa podmiriti Dječjem vrtiću sve obveze nastale iz ugovornog odnosa, u protivnom Dječji vrtić svoja potraživanja ostvaruje u ovršnom postupku.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 31.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtić koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno, u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću koji provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Trajanje programa predškole

Članak 33.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece – do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.

Upisi u program predškole

Članak 34.

Nadležno upravno tijelo županije i upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi dužni su obavijestiti roditelje odnosno skrbnike djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.

Članak 35.

Roditelji odnosno skrbnici za upis u program predškole prilažu:

- prijavu za upis u program predškole (na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića),
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta, ukoliko ga Dječji vrtić ne može pribaviti putem mrežne aplikacije,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja,
- liječničku potvrdu i dokaz o obavljenom obveznom cijepljenju,
- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
- potpisanu suglasnost o fotografiranju,
- potpisanu suglasnost o testiranju djece od strane Stručnog tima Dječjeg vrtića,
- potpisanu izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta u/iz Dječjeg vrtića,
- potvrdu o obavljenom inicijalnom razgovoru.

Članak 36.

Dječji vrtić dužan je djetetu koji pohađa program predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Roditelj-korisnik usluge dužan je, tijekom godine, prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 38.

Informacije o djeci i roditeljima odnosno skrbnicima djece koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (KLASA: 003-05/18-01/7, URBROJ: 2109-100-01-18-03).

Članak 42.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 003-05/22-01/62

URBROJ: 2109-100-01-22-06

Čakovec, 05. prosinca 2022.

**RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA**
Gordana Šoltić Siladi



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Igor Šegović

