

PRIJEDLOG

Temeljem članka 29. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 1/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ____ . sjednici održanoj _____2022., dalo sljedeću

SUGLASNOST

I.

na Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i Programa rada i financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021., koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica Odlukom KLASE: 003-05/22-01/6, URBROJ: 2109-100-01-22-03, od 15.02.2022.

II.

Ova Suglasnost objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 007-01/22-01/5
URBROJ: 2109/2-02-22-05
Čakovec, _____ 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver, mag. cin., v.r.

Temeljem članka 46. t. 5. al. 1. Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15.02.2022. donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvještaj o ostvarivanju plana i programa rada financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021.godinu KLASA: 003-05/22-01/6, URBROJ: 2109-100-01-22-01 od 01.veljače 2022.

II.

Izvještaj o ostvarivanju plana i programa rada i financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca na suglasnost.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/22-01/6

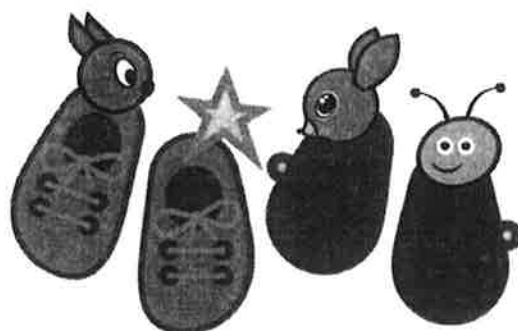
URBROJ: 2109-100-01-22-03

Čakovec, 15.02. 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Igor Šegović





DJEČJI VRTIĆ ČIPELICA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ČIPELICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.
(Prilog financijskom izvješću za 2021. godinu)**

Čakovec, siječanj 2022.

SADRŽAJ:

I. USTROJSTVO RADA.....	2
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
Program rada s potencijalno darovitom djecom	14
Program za djecu s teškoćama u razvoju.....	15
Program obogaćen biblijskim sadržajima djece rane i predškolske dobi	16
Waldorfski program	17
Program za djecu pripadnike nacionalnih manjina	18
Izleti	19
Predstave	19
Natječaji	19
IV. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	20
V. SURADNJA S RODITELJIMA	22
VI. DRUŠTVENI ČIMBENICI KOJI SU UTJECALI NA OSTVARIVANJE ZADAĆA	
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE	23
ZAKLJUČAK	25

I. USTROJSTVO RADA

Naziv ustanove:	DJEČJI VRTIĆ CIPELICA	
Adresa:	Vukovarska 15	
Broj i naziv pošte:	40 000 Čakovec	
Županija:	Međimurska	
Broj objekata:	6	
Broj djece:	31.12.2021.	30.06.2021.
	507	503
Broj skupina:	28	27
Ravnateljica	1	1
Odgojitelji sa VŠS	58	55
Odgojitelji sa VSS	1	1
Odgojitelji sa SSS	0	0
Medicinske sestre	3	3
Stručni suradnici	5	4
Zdravstveni voditelj	1	1
Uprava vrtića	7	6
Kuhari	5	5
Pomoćni kuhari	3	3
Spremačice	12	12
Pralje	2	2
Pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pranje	4	5
Djelatnici na održavanju - domari	4	4
UKUPNO:	107	102

Ukupno 107 radnika rasporedili smo tijekom cijele godine u službu odgojno-zdravstvenih radnika, razvojno-pedagošku službu, administrativno-računovodstvenu službu, službu kuhinjskog osoblja, tehničku službu i održavanje. 7 radnika je na duljim bolovanjima i porodičnim i rođiljnim dopustima te smo na njihova radna mjesta zaposlili zamjene. Na radna mjesta radnika na kraćim bolovanjima unutarnjom organizacijom usmjerili smo druge radnike zaposlene u našoj ustanovi te na taj način racionalizirali poslovanje.

Za djecu s teškoćama u razvoju osigurali smo šest pomagača preko Saveza udruga za uključivanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni sustav Međimurske županije „Prvi korak“.

ORGANIZACIJA RADA

U organizaciji rada za pedagošku godinu 2020./2021. rukovodili smo se Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("NN", broj 94/13). Skupine su formirane na način da su u većim objektima (MO "Cipelica" i PO "Vjeverica") radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja organizirane homogene dobne skupine i dvije heterogene skupine. U manjim objektima s manjim brojem upisane djece formirane su heterogene dobne skupine.

U pedagoškoj godini 2020./2021. u objektima Dječjeg vrtića Cipelica formirane su sljedeće skupine:

MO CIPELICA	
RB.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
1.	II. JASLIČKA SKUPINA - djeca u 2. godini života
2.	III. JASLIČKA SKUPINA - djeca u 3. godini života
3.	MJ. JASLIČKA SKUPINA - djeca od 1. do 3. godine života
4.	IV. SKUPINA - djeca u 4. godini života
5.	V. SKUPINA - djeca u 5. godini života
6.	VI. A SKUPINA - djeca u 5. i 6. godini života
7.	VI. B SKUPINA - djeca u 7. godini života
8.	MJEŠOVITA SKUPINA „OGLEDALCE“ - djeca od 3. do 7. godine života (Program obogaćen biblijskim sadržajima djece rane i predškolske dobi)
9.	WALDORFSKA SKUPINA - djeca od 3. do 7. godine života (waldorfski program - cjelodnevni program alternativne orijentacije)

PO "VJEVERICA"	
RB.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
1.	II. JASLIČKA SKUPINA – djeca u drugoj godini života
2.	MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA – djeca od 1. do 3. godine života
2.	III. JASLIČKA SKUPINA - djeca u 3. godini života
3.	IV. SKUPINA - djeca u 4. godini života
4.	V. SKUPINA - djeca u 4. i 5. godini života
5.	VI. A SKUPINA - djeca u 5. i 6. godini života
6.	VI. B SKUPINA - djeca u 7. godini života
7.	MJEŠOVITA SKUPINA I - djeca od 3. do 7. godine
8.	MJEŠOVITA SKUPINA II - djeca od 4. do 7. godine (Program rada s darovitom i potencijalno darovitom djecom predškolske dobi)

PO "ZVJEZDICE"	
RB.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
1.	MJ. MLADA SKUPINA - djeca od 3. do 5. godine
2.	MJ. STARIJA SKUPINA - djeca od 5. do 7. godine

PO "MRAV"	
RB.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
1.	MJEŠOVITA SKUPINA I - djeca od 3. do 7. godine života
2.	MJEŠOVITA SKUPINA II - djeca od 3. do 7. godine života

PO "PIRGO"	
RB.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
1.	STARIJA SKUPINA I - djeca u godini pred polazak u školu
2.	STARIJA SKUPINA II - djeca u godini pred polazak u školu
3.	STARIJA SKUPINA III - djeca u godini pred polazak u školu

PO "BAMBI"	
RB.	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
1.	JASLIČKA II - djeca u 2 godini života
2.	JASLIČKA III - djeca u 3 godini života
3.	MJEŠOVITA VRTIČKA – djeca od 3 godine do polaska u školu

Podaci o područnim odjelima Dječjeg vrtića Cipelica s datumom 30.06.2021. godine:

RB.	NAZIV	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA I MED. SESTARA
1.	CIPELICA	Vukovarska 15, Čakovec	185	9	21
2.	"VJEVERIC A"	ZAVNOH-a 24/a, Čakovec	180	9	22
3.	"MRAV"	B. J. Jelačića 56, Mačkovec	33	2	5
4.	"ZVJEZDICE"	Prvomajska 21, Šandorovec	39	2	4
5.	"PIRGO"	Varaždinska 2, Kuršanec	51	3	4
6.	"BAMBI"	Ul. b. Jelačića 25, Čakovec	22	3	4
UKUPNO:			510	28	60

Podaci o područnim odjelima Dječjeg vrtića Cipelica s datumom 31.12.2021. godine:

RB.	NAZIV	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA I MED. SESTARA
1.	CIPELICA	Vukovarska 15, Čakovec	176	9	21
2.	"VJEVERIC A"	ZAVNOH-a 24/a, Čakovec	173	9	22
3.	"MRAV"	B. J. Jelačića 56, Mačkovec	36	2	5
4.	"ZVJEZDICE "	Prvomajska 21, Šandorovec	39	2	4
5.	"PIRGO"	Varaždinska 2, Kuršanec	53	3	4
6.	"BAMBI"	Ul. b. Jelačića 25, Čakovec	30	3	4
UKUPNO:			507	28	60

RADNO VRIJEME

Radna vremena naših objekata u pedagoškoj godini 2020./2021. prilagodili smo potrebama roditelja/skrbnika djece. Radno vrijeme matičnog objekta Cipelica bilo je od 5.30 do 19.15 sati (do 31.12.2021., dok se u PO „Vjeverica“ radilo od 6.00 do 19.15 sati(do 31.12.2021.). U područnim odjelima s dvije odgojno-obrazovne skupine, "Zvezdice" i "Mrav", radilo se od 6.00 do 16.00 sati, PO „Bambi“ od 6.00 do 16.30. Područni odjel "Pirgo" u Romskom obiteljskom centru u Kuršancu radio je od 7.00 do 13.00 sati.

Pojedina radna vremena odgojno-obrazovnih skupina mijenjali smo i u toku pedagoške godine prilagođavajući se time još više potrebama roditelja i njihovom radnom vremenu.

RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

RB.	RADNO MJESTO	KONTAKT	RADNO VRIJEME
1.	Ravnateljica	(099 620 3491) g.solticsiladi@dv-cipelica.hr	pon-pet 7.00 - 15.00
2.	Pedagoginja	(091 391 5001) pedagog@dv-cipelica.hr	pon., uto., čet., pet. 7.00 – 14.00 srijeda 10.00 – 17.00
	Psihologinja	(091 391 5013)	pon., uto., čet., pet. 7.00 –

3.		eglavina@dv-cipelica.hr	14.00 srijeda 10.00 – 17.00
4.	Logopedinja	(091 391 5012) logoped@dv-cipelica.hr	pon., uto., čet., pet. 7.00 – 14.00 srijeda 10.00 – 17.00
5.	Zdravstvena voditeljica	(091 391 5002) bivaci@dv-cipelica.hr	pon., sri., čet., pet. 7.00 – 14.00 utorak 10.00 – 17.00

RADNO VRIJEME TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RB.	RADNO MJESTO	KONTAKT	RADNO VRIJEME
1.	Tajnik	040/500 797 (099 620 3490) atot@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00
2.	Voditelj računovodstva	040/500 799 bjuricic@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00
3.	Administrativno-računovodstveni djelatnik I	040/500 798 dpetran@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00
4.	Administrativno-računovodstveni djelatnik II	040/323 423 tpetek@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00
5.	Viši stručni referent za javnu nabavu i zaštitu na radu	(091 391 5018) rzadravec@dv-cipelica.hr	7.00 - 15.00

RADNO VRIJEME – DOMARI

RB.	PREZIME I IME	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1.	Domar 1	7.00 – 15.00	Zimsko radno vrijeme - preraspodjela 4.00-12.00 – ponedjeljak 5.00 – 13.00 - utorak 5.00-12.00 srijeda-petak 7.00 – 10.00 - nedjelja
2.	Domar 1	6.00 - 14.00	Zimsko radno vrijeme - preraspodjela 4.00-12.00 – ponedjeljak 5.00 – 13.00 - utorak 5.00-12.00 srijeda-petak 7.00 – 10.00 - nedjelja
3.	Domar 2	7.00-15.00	
4.	Domar 2	7.00-15.00	

MATIČNI OBJEKT „CIPELICA“
Vukovarska 15, Čakovec

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
	PRIJEM DJECE	5.30-8.30
1.	II. JASLIČKA SKUPINA Djeca u 2. godini života	6.30 -12.30 9.30 – 15.30
2.	III. A SKUPINA Djeca u 3. god. života	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00
3.	III. B SKUPINA Djeca u 3. godini života	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00
4.	IV. SKUPINA Djeca u 4. god. života	7.00 - 13.00 10.00 – 16.00
5.	V. SKUPINA Djeca u 5. god. života	6.30-12.30 10.00 – 16.00
6.	MJEŠOVITA SKUPINA „OGLEDALCE“ Djeca od 3. do 7. god. života	7.00-13.00 10.00-16.00
7.	VI. A SKUPINA Djeca u 5. i 6. god. života	7.00-13.00 10.00-16.00
8.	VI. B SKUPINA Djeca u 6. i 7. godini života	7.00-13.00 10.00-16.00
9.	WALDORFSKA SKUPINA Djeca od 3. do 7.god. života	7.30-13.30 10.00-16.00
10.	PRODUŽENI BORAVAK	16.15-19.15

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICE I PRALJA

RB.	Radnik/ca	Radno vrijeme
1.	Spremačica	9,00-17,00 10,00-18,00
2.	Spremačica	9,00-17,00 10,00-18,00
3.	Spremačica	9,00-17,00 10,00-18,00
4.	Spremačica	9,00-17,00 10,00-18,00
5.	Spremačica (zapošljavanje prema projektu, 1 tjedan u MO „Cipelica“, 1 tjedan u PO „Vjeverica“ (do 17.2.2021.))	9,00-17,00 10,00-18,00

ORGANIZACIJA RADA - KUHINJSKO OSOBLJE

RB.	Djelatnost	Radno vrijeme
1.	Kuharica	6,00-14,00 6:30-14:30
2.	Kuharica	6,00-14,00 6,30-14,30
3.	Kuharica	6,00-14,00 6,30-14,30
4.	Kuharica	6,00-14,00 6,30-14,30
5.	Kuharica	6,00-14,00 6,30-14,30

Napomena: Djelatnice u kuhinji imaju rotirajuće radno vrijeme.

PODRUČNI ODJEL „VJEVERICA“

ZAVNOH-a 24/a, Čakovec

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA Djeca od 1. do 3. god. života	6.00 – 12.00 9.30 – 15.30
2.	III. JASLIČKA SKUPINA Djeca u 3. god. života	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00
3.	IV. SKUPINA Djeca u 3. i 4. god. života	6.30 – 12.30 9.30 – 15.30
4.	V. SKUPINA Djeca u 4. i 5. god. života	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00
5.	VI. A SKUPINA Djeca u 5. i 6. god. života	6.45 – 12.45 10.00 – 16.00
6.	VI. B SKUPINA Djeca u 7. godini života	7.00 – 13.00 10.15 – 16.15
7.	Mješovita skupina I Djeca od 3. do 7. god.	8.00 – 14.00 10.00 – 16.00
8.	Mješovita skupina II Djeca od 4. do 7. god.	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00
9.	PRODUŽENI BORAVAK (do 31.12.2021.)	16.15-19.15

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICE

RB.	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Spremačica	9,00-17,00 9,30-17,30 10,00-18,00
2.	Spremačica	9,00-17,00 9,30-17,30 10,00-18,00

3.	Spremačica	9,00-17,00 9,30-17,30 10,00-18,00
4.	Spremačica	9,00-17,00 9,30-17,30 10,00-18,00

ORGANIZACIJA RADA – SERVIRKE I PRALJA

RB.	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Servirka	6,00-14,00 6,30-14,30
2.	Servirka	6,00-14,00 6,30-14,30
3.	Pralja	7,00-15,00 (pola radnog vremena kuhinja, pola radnog vremena praona)

PODRUČNI ODJEL "MRAV"

J. B. Jelačića 56, Mačkovec

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	MJEŠOVITA I Djeca od 3. do 7. godine	6.00 - 12.00 9.30 - 15.30
2.	MJEŠOVITA II Djeca od 3. do 7. godine	7.00 - 13.00 10.00 - 16.00

ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA

RB.	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Spremačica	7. 30-15.30 9.00- 17.00
2.	Spremačica	7.30 - 11.30 (jedan tjedan u PO „Mrav“, a jedan tjedan u PO „Zvezdice“)

PODRUČNI ODJEL "ZVJEZDICE"

Prvomajska 21, Šandorovec

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	MJ. MLAĐA Djeca od 3.-5. god.	6.00 – 12.00 9.30-15.30
2.	MJ. STARIJA Djeca od 5.- 7. god.	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00

ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA

RB.	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Spremačica	7.30 – 9.15 11.15 – 17.30
2.	Spremačica	7.30 - 11.30 (jedan tjedan u PO „Mrav“, a jedan tjedan u PO „Zvezdice“)

PODRUČNI ODJEL "PIRGO"

Varaždinska 2, Kuršanec

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	STARIJA SKUPINA I Djeca u godini pred polazak u školu	7.00-13.00
2.	STARIJA SKUPINA II Djeca u godini pred polazak u školu	7.00-13.00
3.	STARIJA SKUPINA III Djeca u godini pred polazak u školu	7.00-13.00

ORGANIZACIJA RADA – POMOĆNI DJELATNICI ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU - ROMSKI POMAGAČI

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Romski pomagač	7.00 – 15.00
2.	Romski pomagač	7.00 – 15.00
3.	Romski pomagač	7.00 – 15.00

PODRUČNI ODJEL "BAMBI"

Ul. b. Jelačića 25, Čakovec

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	MLAĐA JASLIČKA Djeca u 2. godini života	6,00 – 12,00 9,30-15,30
2.	MJEŠOVITA JASLIČKA Djeca od 1. do 3. godine života	7,00 – 13,00 10,00 – 16,00
3.	MJEŠOVITA VRTIČKA Djeca od 3. do 7. godine života	7,00 – 13,00 10,00 – 16,00

ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Spremačica	9,00 – 17,00
2.	Servirka	7,00-15,00

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

FINANCIRANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Čakovec (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja koriste usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (za djecu s posebnim potrebama, za darovitu i potencijalno darovitu djecu, za djecu predškolske dobi pripadnike nacionalnih manjina i za program predškole). Roditeljski udio za djecu pripadnike romske nacionalne manjine financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Za djecu iz drugih općina Međimurske županije koja će pohađati našu Ustanovu participacija općine u ekonomskoj cijeni jaslica i vrtića kretat će se od 20 % do 50 %. Roditelji iz drugih općina Međimurske županije plaćat će razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina.

Cijena vrtića koju će plaćati roditelji za djecu s područja Grada Čakovca je 560,00 kuna odnosno 750,00 kuna za jasllice.

Ekonomska cijena vrtića za 10 – satni program iznosi 1.120,00 kn.

Ekonomska cijena jasllica za 10 – satni program iznosi 1.500,00 kn.

Ekonomska cijena vrtića za 5,5 – satni program iznosi 864,00 kn.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 2.052,71 kn za 10 – sati.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 1.796,71 kn za 5,5 – sati.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 1.796,71 kn za 4 – sata.

Ekonomska cijena za Waldorfski program iznosi 1.270,00 kn, od čega Osnivač sufinancira 50 % (560, 00 kn), a roditelji plaćaju 710,00 kn.

UNUTARNJI I VANJSKI PROSTORI

Pedagoške godine 2020./2021. sanacije i veći građevinski zahvati financirani su iz gradskog proračuna, dok su manje investicije i svi tekući popravci i potrebni radovi financirani iz tekućeg poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica. Veliku većinu radova (postavljanje podnih obloga, popravljjanje igrala,) realizirali su domari pri čemu su se uštedjela znatna sredstva. U travnju smo otvorili novi područni odjel „Bambi“ sa dvije jasličke skupine, te 1.rujna 2021. još jednu vrtićku skupinu. Sve radove i kompletno opremanje područnog odjela financirao je Dječji vrtić Cipelica iz vlastitih sredstava. U Područnom odjelu „Vjeverica“ otvorili smo još jednu jasličku skupinu uz vlastita financijska ulaganja u potrebne građevinske radove i kompletnu opremu. Od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobili smo dva kompleta informatičke opreme u okviru projekta E –upisi.

RB.	NAZIV VRTIĆA	OPIS RADOVA
1.	MATIČNI OBJEKT CIPELICA	▪ Popravci igrala ▪ Hortikulturno uređenje dvorišta ▪ Zamjena prozora u sobi mlade jasličke skupine i u kuhinji ▪ Uređenje terase u jasličkom i vrtićkom dijelu – postavljanje podne obloge ▪ Popravci perilica rublja i suša, sušilice i valjka za peglanje
2.	PODRUČNI ODJEL	▪ Popravci perilica rublja, suša, sušilice i

	"VJEVERICA"	▪ valjka za peglanje ▪ Vodoinstalaterski radovi zbog puknuća cijevi ▪ Uređenje sobe dnevnog boravka u polivalentnom prostoru (povećani broj upisane djece)
3.	PODRUČNI ODJEL "MRAV"	Hortikulturno uređenje dvorišta Vodoinstalaterski radovi
4.	PODRUČNI ODJEL "ZVJEZDICE"	▪ Hortikulturno uređenje dvorišta i popravak igrala ▪ Sitniji popravci
5.	PODRUČNI ODJEL "PIRGO"	▪ Objekt održava ČAKOM ▪ Uređenje treće sobe dnevnog boravka zbog povećanog broja djece
6.	PODRUČNI ODJEL „BAMBI“	▪ Vodoinstalaterski radovi ▪ Soboslikarski radovi – sobe dnevnog boravka, hodnici ▪ Hortikulturno uređenje dvorišta ▪ Bojanje i popravak igrala i vanjske ograde

NABAVA DIDAKTIKE, POTROŠNOG MATERIJALA I OSTALOG SITNOG INVENTARA I OSNOVNIH SREDSTAVA

Prema financijskom planu i financijskim mogućnostima ove pedagoške godine nabavljena je nova didaktika za odgojne skupine. Sredstva od donacija Mjesnih odbora Mačkovca, Šandorovca, Kursanca, Totovca i Novog Sela na Dravi i Ineer Weel kluba Čakovec usmjerena su na nabavu didaktike za projekte, informatičku opremu, drvene kućice i opremu za igre na dvorištu. Potrošni materijal za odgojne skupine nabavljen je u dva navrata, u mjesecu rujnu i veljači.

RB.	NAZIV VRTIČA	NABAVA
1.	MATIČNI OBJEKT "CIPELICA"	▪ Građevni materijali ▪ Didaktika, potrošni materijali, radni listovi ▪ Perilica suđa ▪ Prozor u kuhinji i II jaslčkoj skupini ▪ Radna odjeća i obuća ▪ Kombi vozilo
2.	PODRUČNI ODJEL "VJEVERICA"	▪ Didaktika za igraonicu „Zvezdice“ i ostale skupine ▪ Oprema za novu jaslčku skupinu (stolovi, kreveti, suđe, centri aktivnosti, didaktika) i vrata i za novu jaličku skupinu ▪ Radna odjeća i obuća ▪ Didaktika, potrošni materijali, radni listovi ▪ Perilica suđa ▪ Klime
3.	PODRUČNI ODJEL "MRAV"	▪ Didaktika, potrošni materijali, radni listovi ▪ Drvena kućica za odlaganje sportskih rekvizita i igre na dvorištu, sportski rekviziti (donacija MO)

		▪ Radna odjeća i obuća ▪ Klime
4.	PODRUČNI ODJEL "ZVJEZDICE"	▪ Didaktika, potrošni materijali, radni listovi ▪ Lap top i printer (donacija MO) ▪ Protočni bojler za kotlovnicu ▪ Radna odjeća i obuća ▪ Drveno igralo ▪ Klime
5.	PODRUČNI ODJEL "PIRGO"	▪ Didaktika, potrošni materijali, radni listovi, didaktika i namještaj za jednu skupinu (donacija Ureda Vlade za nacionalne manjine Republike Hrvatske) ▪ Radna odjeća i obuća ▪ Klime
6.	PODRUČNI ODJEL „BAMBI“	▪ Namještaj za dvije jasliske i jednu vrtićku skupinu i odgojiteljsku sobu ▪ Oprema (hladnjak, štednjak, perilica suđa) i RF namještaj za kuhinju ▪ Didaktika za tri sobe dnevnog boravka ▪ Garderobni ormarići za tri skupine ▪ Ormarići za četkice za tri skupine ▪ Radna odjeća i obuća ▪ Namještaj za odgojiteljsku sobu

III. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

PROGRAMI RADA

Razrada programa s obzirom na trajanje i namjenu prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. br. 63/08) koji su se provodili u Dječjem vrtiću Cipelica u ped. godini 2020./2021.:

Programi s obzirom na trajanje:

- cjelodnevni u trajanju od 10 sati dnevno
- poludnevni u trajanju od 4 i 5,5 sati (djeca s teškoćama u razvoju i program predškole za djecu romske nacionalne manjine)

Programi javnih potreba:

- predškolski odgoj i obrazovanje potencijalno darovite i darovite djece u područnom odjelu "Vjeverica" (suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20.12.2016.)
- djeca s teškoćama u razvoju integrirana u svim objektima Dječjeg vrtića Cipelica prema mjestu stanovanja i mogućnosti uključivanja
- predškolski odgoj i naobrazba na jeziku i pismu nacionalne manjine (nacionalna manjina Romi) – područni odjel "Pirgo" i integracija u dva područna odjela - PO „Mrav“ i „Zvezdice“

Posebni/kraći programi:

- program obogaćen biblijskim sadržajima djece rane i predškolske dobi - matični objekt „Cipelica“

Alternativni odgojno-obrazovni programi:

- program prema koncepciji Rudolfa Steinera - waldorfski program (cjelodnevni program alternativne orijentacije) – matični objekt "Cipelica"

Dječji vrtić Cipelica vježbaonica je Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – odsjeka Čakovec. U pedagoškoj godini 2020./2021. održane su metodičke vježbe u matičnom objektu Cipelica te područnom odjelu "Vjeverica".

Mentori metodičkih vježbi za pedagošku godinu 2020./2021.:**METODIKA KINEZIOLOGIJE - MO "Cipelica"**

MENTORI: Roberta Taradi, Marijana Novak

METODIKA UPOZNAVANJA OKOLINE 1, 2– PO "Vjeverica"

MENTORI: Petra Korotaj, Nives Lisjak, Sanja Solak, Stanislava Petrinović

METODIKA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI – PO "Vjeverica"

MENTORI: Ivana Novak Domjanić, Snježana Horvat Mrazović, Ivana Kežman, Dijana Majerski

METODIKA LIKOVNE KULTURE – PO "Cipelica"

MENTORI: Radojka Magić, Paula Zuzel (do veljače 2021.) Hana Zrna i Milana Hozmec

MENTORI ZA IZVANREDNE STUDENTE: Milana Hozmec, Nives Lisjak

**PROGRAM RADA S DAROVITOM I POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM
PREDŠKOLSKE DOBI „DELFINIĆI“**

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u prosincu 2016. godine. U skladu s mogućnostima provodio se u jednoj skupini u koju je upisano 24 djece u dobi od 3 do 7 godina. Skupina je vođena od strane odgojiteljice Dijane Majerski (završena dodatna edukacija za rad iz područja poticanja darovitosti i kreativnosti djece predškolske dobi), te odgojiteljice Jasmine Golubić. Odgojiteljice su kompetentne za provođenje kvalitetnog odgojno obrazovnog rada u skupini navedenog programa (spremnost za promatranje, promišljanje i razvijanje vlastite odgojne prakse, stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i kvalitetnu komunikaciju s djecom i odraslima).

Osim rada na zadovoljavanju osnovnih i posebnih potreba upisane djece, u radu s djecom vodilo se računa da se:

- potiče širenje temeljnih znanja i razvoja sposobnosti,
- uvažavaju specifični dječji interesi i omogućiti im da ih zadovoljavaju i produbljuju,
- omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima i na način koji mu najviše odgovara,
- organiziraju složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa,
- ohrabruje kreativno i produktivno mišljenje,
- postavljaju pitanja djeci na načine koji im dopuštaju da slobodno izražavaju mišljenja i ideje,
- osigura korištenje što raznolikijeg materijala u radu (aktivnostima),
- osigura dovoljno vremena za rad,
- potiče razumijevanje osobnog i tuđeg ponašanja i osjećaja,
- potiče djecu da međusobno dijele iskustva,
- stvaraju prigode za izražavanje sposobnosti suradnje i vođenja.

Ove pedagoške godine uz manje projekte za koje se javljao interes, rad je bio usmjeren na tri velika projekta koja su se provodila, i to: „Pravila skupine“, „Dinosauri“ i „Život biljaka“. U skladu s interesima djece su izrađivala individualne knjižice („Mene zanima...“, „Ja..“, „Moja obitelj“, „Moja priča“, „Volim...“) i zajedničke knjižice („Igra predsjednik“, „Tko je što“, „Poslovice“ i „Kućni ljubimci“).

Nastavljena je izrada Dječjih razvojnih mapa kao oblika individualnog praćenja djetetovog razvoja i napretka.

U skladu s verificiranim programom sedmero djece iz skupine „Delfinčići“ za koje je upotrebom psihodijagnostičkih instrumenata utvrđeno da pripadaju skupini darovite djece jednom tjedno (srijedom od 10.00 – 11.30) boravilo je u igraonici pod vodstvom stručnog suradnika psihologa savjetnika, Eleonore Glavina i odgojiteljice Dijane Majerski; obzirom da su epidemiološke mjere onemogućavale uključivanje djece iz drugih skupina.

Nakon upoznavanja i početnih druženja u igraonici, djeca su pokazala interes za usvajanje matematičkih pojmova i relacija. U proučavanju osnovnih pojmova iz matematike koristili smo različite materijale (Numicon, trake, vage, slikovnice, radne listove, motoričke aktivnosti, digitalne medije, prirodne materijale...) i različite aktivnosti (mjerenja, brojanja, čitanja, rezoniraju, izrađivanja...). Djeca su svoje spoznaje dijelila s ostalom djecom u skupini.

PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U Dječjem vrtiću Cipelica u rad redovnih skupina integrirano je 7 djece u dobi od 3 – 7 godina s teškoćama u razvoju s Nalazom i mišljenjem Prvostupanjskog tijela vještačenja. Djeca su integrirana u matični objekt Dječjeg vrtića Cipelica i područnim odjelima PO „Vjeverica“ i PO „Mrav“. Individualizirani program provodio se za 3 djece, dok su ostala djeca, s obzirom na vrstu teškoća (zdravstvena) i način funkcioniranja uključena u redovni program. Navedena djeca imaju dijagnosticirane teškoće iz sljedećih područja: odstupanja u komunikacijskom razvoju, zaostajanje u motoričkom razvoju, zaostajanje u intelektualnom razvoju, zdravstvene teškoće, te višestruke teškoće. Djeca su uključena u rad u dnevnom trajanju od 4 ili 5,5 sati što je također vezano uz teškoće koje dijete pokazuje, ali i uz način adaptivnog funkcioniranja, vještine i mogućnosti samostalne brige o sebi i organizacijskim uvjetima i mogućnostima ustanove.

Uz odgojitelje koji su direktno i svakodnevno bili uključeni u rad s djecom s teškoćama, u rad s djecom i praćenje napretka bili su uključeni i svi članovi stručnog tima (psiholog, logoped, pedagog, defektolog-socijalni pedagog) i zdravstveni voditelj. Zbog specifičnih potreba neke djece angažirani su i osobni pomagači, njih troje, koji su se za rad s djecom s teškoćama educirali izvan ustanove, preko Saveza udruga za uključivanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni sustav Međimurske županije „Prvi korak“ koji je osigurao i njihovo financiranje, a unutar ustanove pružana im je podrška i usmjeravanje od strane članova stručnog tima i odgojitelja, kako bi što bolje i kvalitetnije mogli obavljati svoju ulogu. Ovisno o vrsti oštećenja, djeca su van ustanove uključena i u različite programe udruga i specijalističkih ustanova za rad s djecom s teškoćama u razvoju. U matičnom objektu i svim područnim odjelima uključeno je i 8 djece s dodatnom medicinskom ili nekom drugom (npr. psihologijsko-defektološkom) dokumentacijom koja su uključena u različite rehabilitacijske programe izvan ustanove. Njihovoj integraciji i razvojnom praćenju doprinose odgojitelji i stručni suradnici ustanove. Sva navedena djeca upisana su u redovni 10 – satni program. Tijekom ove pedagoške godine praćeno je i 12 djece kod koje su uočena neka odstupanja u pojedinim razvojnim područjima te je ostvarena pojačana suradnja s roditeljima s ciljem savjetovanja i eventualnog upućivanja na daljnju specijalističku obradu. Razvojna područja na kojima se temeljio rad unutar svake odgojne skupine u kojoj su bila integrirana djeca s posebnim potrebama bila su: razvoj brige o sebi, razvoj samostalnosti, govorni razvoj i razvoj komunikacije, potom razvoj motorike, razvoj spoznaje, te socioemocionalni razvoj.

Strategije djelovanja tijekom pedagoške godine 2020./2021. koje su provedene u suradnji stručnog tima, odgojitelja, osobnih pomagača i roditelja djece s teškoćama u razvoju te vanjskih institucija bile su sljedeće:

- Inicijalna trijaža uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, te razgovorom s odgojiteljima i roditeljima
- Ciljana opservacija djece u skupini
- Individualna opservacija stručnih suradnika
- Timski rad odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja

- Izrada individualnih programa temeljenih na jakim stranama, potencijalima i interesima djece
- Poduzimanje ciljanih mjera u prostorno-materijalnom okruženju
- Individualan rad s djecom uz primjenu stručnih postupaka i metoda, specifičnih aktivnosti, preventivnih i razvojnih programa
- Praćenje djetetova razvoja i napretka primjenom instrumentarija (razvojne ljestvice, stilovi učenja, dnevna zapažanja odgojiteljica, dječji uradci, psihologijski i logopedski, kao i edukacijsko-rehabilitacijski instrumentarij)
- Timski sastanci matičnih odgojitelja, stručnih suradnika, osobnih pomagača i zdravstvenog voditelja s ciljem analize postignuća i dogovaranje daljnjih postupaka
- Timski rad s roditeljima radi razmjene informacija o napretku djece i dogovaranja sljedećih koraka
- Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu
- Permanentno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u području teškoća u razvoju

Roditelji djece s teškoćama u razvoju uključeni su u sve oblike posredne i neposredne suradnje sa svim stručnim djelatnicima, a osigurane su mogućnosti za dodatne individualne konzultacije sa ciljem usklađivanja postupaka i zajedničkog rada na dobrobiti djece.

Dodatna suradnja ostvarena je s vanjskim ustanovama- specijalističkim ustanovama i udrugama za rad s djecom s teškoćama u razvoju - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu-MURID, Angerona privatna edukacijsko-rehabilitacijska praksa, Savez udruga „Prvi korak“ te Centrom za socijalnu skrb Čakovec.

PROGRAM OBOGAĆEN BIBLIJSKIM SADRŽAJIMA DJECE RANE I PREDŠKOLSKJE DOB

Odgojna skupina “Ogledalce” u matičnom objektu Dječjeg vrtića Cipelica u redoviti program njege, odgoja i obrazovanja integrira biblijski sadržaj s kojim su upoznati roditelji prilikom upisa u vrtić s pravom na slobodu izbora programa.

Ove ped. god. 2020./2021. u skupinu je bilo uključeno 25 djece u dobi od 3 do 7 godina. Biblijski sadržaji čiji je program verificiran od strane MZOŠ obogatili su i proširili osnovnu djelatnost novim sadržajima s obzirom na planirane zadaće i aktivnosti u planu i programu odgojne ustanove. Na osnovu promatranja dječjih aktivnosti, interesa i potreba birani su sadržaji koji su razrađeni prema zadaćama i aktivnostima uzimajući u obzir dob djeteta u mješovitoj skupini.

S obzirom na mješovitu skupinu te različitosti djece u psihofizičkom razvoju, aktivnosti su se planirale i ostvarivale na način da svako dijete ima mogućnost razvoja ovisno o potrebi i individualnoj sposobnosti. Na taj način ostvarena je kvalitetna suradnja s roditeljima koji su bili upoznati sa sadržajima i zadaćama programa obogaćenog biblijskim sadržajima početkom rada te putem konkretnih situacija bili izvještavani i uključeni prema planu i programu u odgojno-obrazovni rad djeteta.

Osvješćivanjem uloge partnera u odgoju i obrazovanju svog djeteta roditelj prepoznaje mogućnosti uključivanja u aktivnosti i akcije koje planiraju odgojitelji u svrhu poboljšanja materijalnih i drugih uvjeta rada.

Tijekom godine razvijao se i u radu s djecom dokumentirao projekt: „Dinosauri“, a neke od aktivnosti prezentirane su na web stranicama vrtića: „Novo normalno u skupini Ogledalce“, „Igre na zraku“, „Dinosauri u skupini Ogledalce“, „Nasilje u predškolskoj dobi“. Aktivnosti vezane uz projekte “Predsjednik” i „Kruno uči biti kornjača“ koji su prema interesu djece zaživjeli i kontinuirano se provode u skupini kako bi djeca razvila odgovornosti za vlastiti izbor upoznavanje

procesa donošenja odluka, učenje suradničkim odnosima i rješavanju sukoba, kako biti koristan član zajednice; razvila pozitivne oblike ponašanja, pojam o sebi, pozitivnu sliku o sebi.

Projekt: "Dinosauri" omogućio je zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem pa tako i dinosaura (postanak, vrste, život, izumiranje,...), služeći se enciklopedijama, slikovnicama i medijima, kreativnim izražavanjem djeteta u likovnom, glazbenom i scenskom području, dijeljenjem ideja s drugima i suradničkim učenjem.

Svaka od aktivnosti i projekta razvijalo se na osnovi promatranja i praćenja dječjih interesa i potreba, a daljnje planirane aktivnosti razrađene su na osnovi povratnih informacija o zadovoljavanju djetetovih vještina i sposobnosti i o zadovoljavanju znatiželje te povratnih informacija o razvoju socio-emocionalnih i društveno - moralnih oblika pozitivnog ponašanja prema užoj i široj društvenoj zajednici. Aktivnosti i projekt su roditeljima prezentirani u obliku izložba u kutiću za roditelje te međusobnim interakcijama djece, roditelja i odgojitelja. Jednako tako dokumentirano je uključivanje roditelja i ostalih članova obitelji u aktivnosti djece i odgojitelja u projektu. S obzirom na situaciju vezanu uz COVID-19 nismo bili u mogućnosti realizirati bilo kakav posjet kao ni druženje djece, roditelja i odgojitelja na razini cijele skupine djece pa je u dogovoru s roditeljima predškolaraca planirano i realizirano završno druženje djece predškolaraca, roditelja i odgojitelja na šetnjici u Murskom Središću. Tekstualni dio dokumentacije projekta sažeto je izlaganje djece koja su komentirala fotografije koje se mogu vidjeti u dodatnoj dokumentaciji skupine.

Sve zadaće proizašle iz sadržaja biblijske tematike s obzirom na spomenutu integraciju razrađene su u skladu s razvojnim zadaćama prema dobi djeteta u mješovitoj skupini koje su upisane u odgojno-obrazovnom radu vrtića i Programu obogaćenom biblijskim sadržajima djece rane i predškolske dobi te se tako utjecalo na djetetov tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj kao i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj te razvoj govora i vještine komunikacije. Poticanjem djeteta na stvaralaštvo i različite oblike izražavanja te njegovim aktivnim uključivanjem pri uređenju prostora u kojem boravi razvijao se smisao za organizaciju prostora i estetsko uređenje interijera i eksterijera.

WALDORFSKI PROGRAM

U pedagoškoj godini 2020./2021. u skupinu je upisano 25 djece u dobi od tri do sedam godina. U programu rade dvije odgojiteljice sa završenim waldorfskim pedagoškim osposobljavanjem: Milana Hozmec i Barbara Gregl.

Cilj waldorfskog programa je cjelovit razvoj djeteta i njegove osobnosti u skladu sa prirodnim okruženjem, održavanje tjelesnog zdravlja i vježbanje novih duševnih snaga povezanih sa voljom.

Prema učenju Rudolfa Steinera dijete u prvom sedmogodišnjem razdoblju (što se odnosi na kompletno predškolsko doba) uči oponašanjem i promatranjem, te je na odgojitelju, kao osobi koja je u vrtića u najbližem odnosu sa djetetom, da predstavlja pozitivan model preko kojeg dijete oponašanjem stvara vlastito iskustvo. Aktivnim sudjelovanjem u aktivnostima koje se odvijaju u vrtiću i njegovoj okolini, a koja su primjerena izmjeni godišnjih doba, vremenskih utjecaja i tradiciji i običajima našeg kraja, djetetu se omogućuje uživljavanje u svijet koji ga okružuje, uz istraživanje vlastitih mogućnosti i potencijala.

U grupi se odgojitelji u planiranju orijentiraju prema ritmu dana, tjedna i godine. Ritam dana ostvaruje se po principu 'udah'-'izdah'. 'Udah' predstavlja aktivnost iniciranu od strane odgojitelja koja je zajednička za svu djecu skupine, poput: slušanja bajki i priča, gestovnih i prstovnih igara, ritmičkih kola, lutkarskih predstava i sl. 'Izdah' se izražava kroz slobodnu igru djeteta, gdje dijete može slobodno proživjeti i preraditi svoje doživljaje i iskustva. Izmjena aktivnosti od vođene do slobodne omogućuje fluidnost i kontinuitet uz istovremeno zadovoljenje djetetove potrebe za sigurnošću uz lako prepoznatljiv ritam dana. Tjedni ritam također djeci pruža dobro utvrđen okvir

prepoznatljivosti, te se po određenim smjernicama izmjenjuju umjetničke, istraživačke, tjelesne i radne aktivnosti. Godišnji ritam se bazira na obilježavanju svetkovina (uz podlogu u vjerovanjima podjednako kršćanskih i tradicijskih elemenata) i aktivnosti koje se vezuju uz pojedina godišnja doba.

Posebna se pažnja pridaje razvoju osjetila. Prvenstveno se potiče stvaranje harmoničnog i mirnog okruženja u kojem dijete boravi tijekom dana, počevši od uređenja prostora, razmještaja, glazbe, pa sve do načina komunikacije odgojitelja.

Okružujući dijete isključivo prirodnim materijalima omogućuje se razvoj taktilne percepcije i poticanje mašte. Preko aktivnosti ručnih radova dijete, uz učenje novih životno korisnih vještina, radi na spretnosti ruke i šake, ali i stvara preduvjete za kasnije kompleksno i samostalno učenje.

Tijekom pedagoške godine djeca su sudjelovati u aktivnostima u bio-vrtu koji se uređivao prema mogućnostima, zbog posebnih COVID-19 mjera. Sve aktivnosti kroz godinu su se odvijale u smanjenom obujmu zbog posebnih mjera koje su se odnosile na predškolske ustanove.

PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA

Tijelom pedagoške godine 2020./2021. u PO „PIRGO“ Dječjeg vrtića Cipelica, upisano je 56 djece. Jedan se dječak odselio i ispisao iz predškolske ustanove i jedna djevojčica, dok se zbog nemara roditelja troje djece nije pojavilo u predškolskoj ustanovi. Tako smo godinu završili s 52 djece. Program se provodio u tri odgojne skupine svakodnevno u vremenu od 7,30-13,00 sati. S djecom su radile tri odgajateljice hrvatske nacionalnosti, te tri djelatnice romske nacionalnosti na poslovima pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju te asistentica za dijete sa oštećenjem sluha. Djeca su kroz različite spontane i vođene aktivnosti i igru, u individualnim, grupnim i zajedničkim oblicima rada, te putem različitog oblikovanog i neoblikovanog materijala, didaktičkih sredstava i pomagala, razvijala osobne potencijale i sposobnosti.

Zbog epidemiološke situacije izazvane COVID-19, odgojno-obrazovni rad prilagodili smo novim uvjetima i preporukama koje je objavio HZJZ i stožera Civilne zaštite. Zajedno sa stručnim timom organizirale smo rad uz učitelje osnovne škole Kuršanec u sklopu projekta „Zaigran dječji svijet“ i viber grupe Pirgo s roditeljima i djecom, tijekom izvanredne situacije. Uz to smo se 14.5.2021. u našem radnom dogovoru u PO „Pirgo“ dogovorile i napravile okvirni plan rada pred upisa i upisa u novu pedagošku godinu 2021./2022.

Uz propisane mjere epidemiologa u naselju Kuršanec sve smo djelatnice obilaskom naselja obavijestile roditelje o pred upisima i upisima novih predškolaraca, a starim polaznicima podijelile materijale za vježbice grafomotorike i hrvatskog jezika, te vidjele okruženje svakog pojedinog djeteta.

Roditelji i djeca su nam vrlo odgovorno dovodila djecu te se pridržavali propisanih mjera, razmjenjivali s nama potrebne informacije. Roditelje smo obavještavale i o našim roditeljskim sastancima koje smo uz popuštanje epidemioloških mjera uspjele održati, i to jedan ispred vrtića na otvorenom, u listopadu te po skupinama u siječnju a i sad u lipnju zajednički ispred vrtića na otvorenom. Uz to smo za roditelje održale Fokus grupe uz gosta psihologa Sunčicu Lazanski te medicinsku sestru Kseniju Ban.

Sve što smo radile uz potpisane suglasnosti roditelja snimale smo zajedno sa voditeljicama projekta gdje smo partneri, Zaigran dječji svijet, kao male video spotove i dijelile da roditelji vide na društvenim mrežama. Bili smo u CZK Čakovec na predivnoj predstavi „Bremenski svirači“, te prošetali gradom i poigrali se na igralima. Crveni Križ i njihove djelatnice održali su za nas interaktivnu radionicu o Potresu. MUP nam je bila u gostima u sklopu projekta „Moj prijatelj policajac i ja“ te nas na našem igralištu uz goste prometnike i pravi mali poligon učila koja su glavna pravila u prometu. Taj smo dan uz njih proslavili i Dan Roma. Posebno smo ponosni na našu uspješnu suradnju s roditeljima ove „neobične“ pedagoške godine, u kojoj su se roditelji vrlo odgovorno i suradnički, kao pravi partneri u odgoju nadopunjavali s nama odgojiteljima u cjelokupnom razvoju njihove djece.

IZLETI I POSJETE

Izleti se organiziraju u cilju druženja djece i odraslih, a mogu biti jednodnevni i višednevni. Organiziraju se preko turističkih agencija. Ove godine zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID-19, organiziranje izleta i posjeta svedeno je na minimum. Odgojiteljice VI. B skupine MO Cipelica organizirale su dana 27. svibnja 2021. posjet na Šetnicu u Murskom Središću

PREDSTAVE

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. Dječji vrtić Cipelica gostovao je na predstavi:

NAZIV PREDSTAVE	IZVOĐAČ/KAZALIŠTE
Bremenski svirači	Pinkleci

Također, imali smo posjet kazališne skupine u naš matični objekt i područne odjele:

NAZIV PREDSTAVE	IZVOĐAČ/KAZALIŠTE
Pa to je čarobno	Točka na i

NATJEČAJI

Tijekom godine javili smo se na natječaje koje su organizirale vanjske ustanove:

- #JerVolimSvojuPlanetu - Informacijski centar Europe Direct Čakovec
- Zrinski i čakovečki Stari grad – Muzej Međimurja
- Spomenik djetetu – Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Zeleni koraci – Europski dom Slavonski Brod
- Ljubav i kako je vide djeca – Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ove pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Cipelica stručno usavršavanje **unutar ustanove** realizirano je kroz ODGOJITELJSKA VIJEĆA. U tijeku pedagoške godine održano je **8 Odgojiteljskih vijeća**.

Izvan ustanove naši stručni radnici redovito su sudjelovali na stručnim skupovima koje je organizirala **Agencija za odgoj i obrazovanje** i **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** kao i na stručnim skupovima u organizaciji drugih ustanova, udruga, organizacija. Stručni su radnici naše ustanove bili uključeni na edukacije u sklopu projekta „**Faza III: Testiranje Jamstva za svako dijete u Hrvatskoj**“ („Živjeti različitosti“, trening za stručnjake za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno“).

Medicinske sestre i odgojitelji redovito su se educirali i u okviru **Hrvatske komore medicinskih sestara i Hrvatske udruge medicinskih sestara te drugih zdravstvenih ustanova i organizacija**.

Izješće o provedbi projekta „Pričaonica u digitalnom svijetu“

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. proveden je projekt pod nazivom: „Pričaonica u digitalnom svijetu za sve roditelje djece polaznika Dječjeg vrtića Cipelica, pod vodstvom Berte Bacinger Klobučarić, prof. psihologije, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Djelatnost

za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti i Eleonore Glavina, prof. psihologije, Dječji vrtić Cipelica.

Provođenje programa odvijalo se kroz sljedeće aktivnosti:

- Prikupljanje informacija o dostupnim digitalnim slikovnicama
- Stvaranje baze kvalitetnih dostupnih digitalnih slikovnica
- Sastavljanje upitnika sa ciljem utvrđivanja znanja roditelja vezano uz dostupnost i mogućnosti korištenja digitalnih slikovnica i utjecaj digitalnih medija na rani neurološki razvoj
- Primjena upitnika
- Analiza upitnika
- Informiranje roditelja o bazi prikupljenih slikovnica
- Informiranje odgajatelja o bazi prikupljenih slikovnica
- Priprema edukacija roditelja o utjecaju izloženosti digitalnim medijima na neurološki razvoj djece rane i predškolske dobi
- Edukacija roditelja o utjecaju izloženosti digitalnim medijima na neurološki razvoj djece rane i predškolske dobi
- Sastavljanje upitnika o korisnosti ponuđene baze digitalnih slikovnica, o njenom korištenju, te o znanju roditelja vezano uz korištenje digitalnih medija u ranoj dobi
- Primjena upitnika
- Obrada i analiza upitnika
- Informiranje odgajatelja o projektu i dobivenim rezultatima

Svrha provođenja bila je upoznavanje roditelja s dostupnim digitalnim slikovnicama koje se mogu koristiti u provođenju vremena s djecom u situacijama kada se zbog zaštite zdravlja nalazimo u fizičkoj izolaciji koja nam onemogućava korištenje usluga različitih ustanova i institucija (knjižnice, predškolske ustanove...).

Evaluacija projekta provedena je upitnikom za roditelji prema eksperimentalnom nacrtu prije – poslije sa ciljem utvrđivanja procjene roditelja o korisnosti informacija koje su saznali tijekom provođenja projekta kao i korištenju digitalnih slikovnica s djecom, te procjena znanja roditelja o prednostima i nedostacima korištenja digitalnih medija u ranoj dobi.

Izvješće o provedbi projekta – „ZDRAVO, RAZLIČITO, ŠARENO“

Cilj projekta : informirati, motivirati i osvijestiti djecu za konzumiranje zdrave hrane te

Poticati na svakodnevnu tjelesnu aktivnost

Zadaci projekta : - istraživati važnost zdrave prehrane

- Usvojiti potrebu za raznovrsnom i umjerenom prehranom

- stvarati navike vježbanja i razvijati ljubav prema različitim sportovima

Ishodi: djeca su osviještena koliko je važna zdrava prehrana i koliko je korisna svakodnevna tjelesna aktivnost.

U provedbi projekta koristili smo slike voća i povrća, časopise, hranu kod obroka, sadnice povrća, slikovnice, enciklopedije, didaktički materijal vezan uz projekt te neposredno okruženje (dvorište vrtića, gradsko igralište, šetnje...).

Izradili smo knjižicu projekta u kojoj se nalaze dokumentirane aktivnosti sa fotografijama.

Izvješće o provedbi projekta – „Šume- pluća svijeta“

Područni odjel Zvezdice

U PO „Zvezdice“ se drugu pedagošku godinu pojačano radi na razvijanju svijesti o bogatstvu koje posjedujemo životom u neposrednoj blizini šuma, razvijanjem pozitivnog i

pravilnog odnosa prema prirodi oko nas. Potičemo doživljavanje neposredne okoline svim oblicima percepcije kao i aktivan odnos svih sudionika prema prirodi.

Nastavili smo s promatranjima i istraživanjima i organizirali šetnje do šume kako bi se bliže upoznali s biljnim zajednicama u šumi dok smo životinjske zajednice uglavnom upoznawali preko literature i digitalnih medija. Uspoređivali smo različite biljne zajednice i istraživali uz pomoć roditelja o važnosti šuma u proizvodnji kisika i o tome što je sve drveću potrebno za rast te smo još aktivnije pratili promjene. Sve istraživačke i promatračke aktivnosti pratile su i vrlo sadržajne aktivnosti na svim područjima a naročito su rezultati bili vidljivi u likovnom stvaralaštvu. Aktivnosti u šumi i iz šume provlačili smo kroz sva godišnja doba i naglašavali specifičnosti. Zbog situacije uzrokovane virusom COVID 19 s roditeljima i ostalim sudionicima komunicirali smo preko digitalnih medija najviše preko viber grupe.

U provođenju sadržajnih aktivnosti koristili smo postojeće materijale o šumama ali smo stvarali i nove kreativne radove.

Djeci je bila zanimljiva aktivnost recikliranja papira koju smo provodili, ali im je trebalo objasniti da ipak trebaju postojati tehnologije i uvjeti za izradu pravog papira i pri tome naglašavali važnost reciklaže i očuvanja prirodnih resursa kojima smo mi još uvijek bogati. Ostvarili smo kvalitetnu suradnju s vatrogascima DVD Šandorovec s kojima smo provodili aktivnosti.

Projekt „Šume- pluća svijeta“, bio je djeci blizak i jako zanimljiv. Tema je jako opširna i iako je mi provodimo kroz uobičajene aktivnosti u vrtiću, obrada na nivou projekta uključuje angažiraniji pristup i naglašavanjem važnosti percepcije šuma kao našeg bogatstva mislimo stvoriti zdrave temelje za osluškivanje naše prirodne okoline i od malih nogu djelovati na zdrav odnos prema očuvanju okoliša i racionalnom korištenju prirodnih resursa. Situacija uzrokovana virusom Covid 19 koji jako djeluje na pluća kao organ, samo je još više naglasila naziv našeg projekta koji nam govori o važnosti pluća, a samim time i važnosti šuma i svega što je s njima povezano.

Izvešće o provedbi projekta „MED MUROM I DRAVOM“ Područni odjel Mrav, Mačkovec

SAŽETAK PROJEKTA: senzibilizirati djecu za očuvanje bogate kulturno-povijesne baštine Međimurja

PREDVIĐENO TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA: 1.9.2020. – 30.6.2021.

CILJEVI PROJEKTA: osvještavanje djece o pripadnosti Međimurju kao posebnoj kulturnoj i geografskoj cjelini. Senzibiliziranje za jedinstven govor, običaje svog kraja, upoznati autohtona jela i krajolike gornjeg, donjeg i srednjeg Međimurja.

ZADACI: - upoznavanje s tradicijskim obrtima

- upoznavanje autohtonih jela našeg kraja, priprema i degustacija
- poticati djecu na korištenje izvornog govora
- upoznavanje narodnih običaja, tradicijskih igara, pjesama i plesova

NOSITELJI PROJEKTA: 2 skupine djece – mješovita I. i mješovita II. vrtića „Mrav“, 4 odgojitelja

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- izlet u Donje Međimurje – posjet voćnjaku u Čukovcu
- posjet OPG-u Zdravec , farma koza, proizvodnja sireva
- stari zanati: lončar, pčelar, pletenje cekera,
- posjet Mlinarskoj hiži – mlin na Muri, Žabnik
- posjet Kud-u Mačkovec, tradicijske igre, pjesme i plesovi

SURADNJA S RODITELJIMA

Aktivnosti kroz suradnju s roditeljima : „Kaj su jeli naši stari“ – priprema i degustacija, „Pogačijada“ – roditelji i lokalna zajednica, glazbenici roditelji i Kud Mačkovec - realizacija glazbenih aktivnosti; tradicijske igre, pjesme i plesovi

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Zbog epidemiološke situacije u našoj državi, pa tako i u našem Međimurju, nismo bili u mogućnosti realizirati sve planirane aktivnosti i posjete.

Iako nismo bili u planiranim posjetima, djeca su preko video zapisa i fotografija upoznala ove stare zanate: lončar i pčelar. Svakodnevno smo provodili likovne aktivnosti koristeći razne likovne tehnike i materijale. Naučili smo tradicijske pjesme i plesove: „Klinčec stoji pod oblokom“, „Mamica su štrukle pekli“ i „Protuletje se otpira“. Surađivali smo s roditeljima koji su nam pomagali u pronalasku fotografija starih zanata, raznih međimurskih pjesama koje smo gotovo svakodnevno slušali.

Izvješće o provedbi projekta „VRTIĆ PO VAŠOJ MJERI“

Provodimo projekt produženog boravka financiran sredstvima iz EU fondova. Produženi boravak odvija se u matičnom objektu „Cipelica“ i područnom odjelu „Vjeverica“. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te vrtići rade do 19,15. Preko projekta zaposlena su četiri odgojitelja na pola radnog vremena i jedna spremačica. Projekt je završio 17.2.2021.

Izvješće o provedbi projekta „Faza III: Testiranje Jamstva za svako dijete u Hrvatskoj“.

U okviru šire europske inicijative Europske komisije pod nazivom „Jamstvo za svako dijete“ kojoj je cilj osigurati svakom djetetu pristup uslugama u zdravstvu, obrazovanju, uslugama brige o djeci te prikladnom domu i odgovarajućoj prehrani, ured UNICEF-a u Hrvatskoj u suradnji s provedbenim partnerima provodi dvogodišnji pilot-program „Faza III: Testiranje Jamstva za svako dijete u Hrvatskoj“. Dječji vrtić Cipelica uključen je u navedeni projekt. Stručni djelatnici ustanove sudjelovali su na edukacijama: „Živjeti različitosti“, te trening za stručnjake za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno“.

IV. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od važnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi jest suradnja s roditeljima. Educiranost, profesionalnost i susretljivost glavne su odlike stručnih djelatnika koje čine temelj partnerskih odnosa s roditeljima.

U svom radu stručni djelatnici su tijekom ove pedagoške godine realizirali slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- boravak roditelja u vrtiću (prilagođeno zbog situacije s COVID-19)
- individualne razgovore s roditeljima
- roditeljske sastanke
- stručna predavanja
- kutiće za roditelje (oglasne ploče za roditelje)
- klub za roditelje (web stranica)

BORAVAK RODITELJA U VRTIĆU

Omogućavanje boravka roditelja u vrtiću tijekom perioda adaptacije djeteta jedan je od vidova otvorenosti naše ustanove prema roditeljima. Koristeći tu mogućnost roditelji su često bili prisutni u vrtiću tijekom prvih nekoliko dana boravka djeteta u vrtiću.

Boravak s djetetom u vrtiću omogućava stvaranje međusobnog povjerenja između odgojitelja i roditelja te ima za posljedicu stvaranje partnerskog odnosa te osjećaja sigurnosti kod roditelja i djeteta. Ove je pedagoške godine na boravak roditelja u vrtiću utjecala situacija s virusom COVID-19.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Svakodnevna komunikacija roditelja i odgojitelja prilikom dolaska i odlaska djeteta nije dovoljna za kvalitetnu razmjenu informacija o napredovanju djeteta ili o eventualnim poteškoćama

koje dijete iskazuje. Zbog toga, odgojitelji dogovaraju s roditeljima individualne razgovore izvan radnog vremena predviđenog za rad u skupini, kako bi neometano mogli voditi razgovor. Najčešće se individualni razgovori dogovaraju kada dijete ima određene poteškoće koje zabrinjavaju roditelja i/ili odgojitelja, iako bi ovakav oblik razgovora trebao biti redovit način suradnje s roditeljima.

RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci bili su **informativnog tipa** (aktualna zbivanja u skupini, predstave, svečanosti, izleti, ritam dana u vrtiću i sl.), ili **komunikacijskog tipa** (obrada neke stručne teme od strane odgojitelja uz aktivno uključivanje roditelja i diskusiju). Zbog situacije izazvane virusom COVID-19 roditeljski su se sastanci održavali i online putem platforme Zoom.

Na početku pedagoške godine ravnateljica je održala informativne roditeljske sastanke u svim područnim objektima.

STRUČNA PREDAVANJA

Vezano uz aktualna događanja u pojedinoj skupini ili vrtiću, održano je nekoliko stručnih predavanja i radionica:

Tema	Predavač	Matični/područni odjel
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane jasličke djece	Zdravstvena voditeljica	MO Cipelica PO "Vjeverica"
Spremnost za školu	psihologinja	PO "Vjeverica" PO "Mrav"

KUTIĆI ZA RODITELJE I KLUB ZA RODITELJE

Posredan oblik suradnje s roditeljima ostvaren je putem "**Kutića za roditelje**". U njima roditelji mogu pročitati koje se aktivnosti provode u skupini, izjave djece o nekoj temi, kao i obradu neke stručne teme o odgoju, njezi, rastu i razvoju djeteta.

Stručni djelatnici koji rade neposredno u skupini su u "kutiće" unosili i aktualnosti vezane za događanja u njihovoj skupini kao i pojedine stručne članke prema svojem odabiru ili prema odabiru stručnog suradnika.

U pojedinim skupinama "kutiće" su osmišljavala i djeca plakatima i posterima koje su sami izradili sa svrhom informiranja roditelja o trenutnim interesima i aktivnostima.

Na web stranici Dječjeg vrtića Cipelica postoji rubrika "Za roditelje" u okviru koje stručni suradnici Vrtića pripremaju stručne članke.

Mjesec	Tema
Rujan	Kako poticati jezično-govorni razvoj u svakodnevnom okruženju
Studeni	Zašto je važno čitati djetetu od najranije dobi?
Siječanj	Kašnjenje u razvoju jezika i govora
Ožujak	Predmatematičke vještine

RADIONICE ZA RODITELJE „RASTIMO ZAJEDNO“

U sklopu projekta Faza III: Testiranje Jamstva za svako dijete u Hrvatskoj, iz Dječjeg vrtića Cipelica je na edukaciji za stručnjake za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ sudjelovalo 3 stručnih djelatnika, od toga 2 odgojiteljice i 1 stručna suradnica pedagoginja.

V. DRUŠTVENI ČIMBENICI KOJI SU UTJECALI NA OSTVARIVANJE ZADAČA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

- Upravljanje radom i poslovima u Dječjem vrtiću obavljao je ravnatelj, odnosno Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača Grada Čakovca, jedan predstavnik roditelja i jedan

predstavnik djelatnika. Normativni akti usklađivani su tijekom godine s novodonesenim zakonima i propisima koji uređuju odnose djelatnosti u okviru koje radi i djeluje Dječji vrtić Cipelica. Ukupno je održano 25 sjednica Upravnog vijeća.

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – zajednička organizacija stručnih skupova, stručni izvodi za napredovanja u zvanju (Dječji vrtić Cipelica ima 5 odgojitelja mentora, jednog odgojitelja savjetnika te jednog psihologa savjetnika)
- Surađujemo sa Centrom za kulturu od posjeta kazalištu, kino predstavama, ASSITEJ-a.
- Organizirali smo kvalitetnu suradnju sa Savezom udruga „Prvi korak“ koji su nam osigurali šest pomagača za djecu s teškoćama u razvoju.
- Intenzivno se surađivalo s Centrom za socijalnu skrb, osnovnim školama, Županijskom bolnicom Čakovec, Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG u Zagrebu, Centrom za odgoj i obrazovanje Čakovec, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Ministarstvom zdravstva.
- Dječji vrtić Cipelica u stalnom je kontaktu sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije radi redovnog provođenja higijensko-epidemiološke kontrole, ali i u suradnji na projektima. Zbog epidemiološke situacije vezano uz COVID 19 svakodnevno smo u konzultacijama sa zavodom.
- Suradnja s Turističkom zajednicom Grada Čakovca ostvarivana je tijekom godine vezano uz obilježavanje pojedinih događaja: Dječjeg fašnika, povodom Dana grada.
- Suradnja sa Savezom društava "Naša djeca" Hrvatske – projekt POTICAJ – uključivanje djece romske nacionalne manjine u petoj godini života u igraonice

RAD NA POPULARIZACIJI DJELATNOSTI

U pedagoškoj godini 2020./2021. posebnu pažnju posvećivali smo popularizaciji djelatnosti. Aktivnosti u vrtiću bile su medijski popraćene u tjednim časopisima "Međimurje" i "Međimurske novine" te na portalima E-medjimurje, Mnovine, Medjimurski.hr i Medjimurje press. Gostovali smo na Hrvatskom radiju Čakovec, Radiju 1, Radiju Kaj, HRT –u i na VTV-u.

Dani otvorenih vrata

Cilj dana otvorenih vrata je upoznavanje potencijalnih korisnika Dječjeg vrtića Cipelica s programima, sadržajima i prostorom koji dječji vrtić nudi. Na taj način roditelji mogu upoznati odgojitelje i stručne suradnike, pogledati unutarne i vanjske prostore i upoznati se s programima te dobiti informacije o upisima.

Zbog epidemije Dani otvorenih vrata ove pedagoške godine nisu održani.

Upisi u pedagošku godinu 2021./2022.

U periodu od 25. svibnja 2021. godine do 3. lipnja 2021. godine u Dječjem vrtiću Cipelica provodili su se e-Upisi djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja. Zahtjevi su se mogli evaluirati od 7. lipnja 2021. godine. Pristiglo je ukupno 173 zahtjeva za upis djece u programe DV Cipelica. U ovaj ukupan broj nisu ubrojeni zahtjevi koje smo zaprimili nakon 3. lipnja 2021. godine. Roditeljima je omogućeno da podnesu zahtjev nakon predviđenog roka za predaju zahtjeva.

Komisija za upise Dječjeg vrtića Cipelica razmotrila je ukupno –178 zahtjeva za upis (od tog broja 173 zahtjeva je podneseno od strane roditelja ili su administratori Vrtića predali zahtjev u platformi e-Upisi). Zaprimiti zahtjevi s potpunom dokumentacijom klasificirani su prema preferenciji roditelja za upis u određeni područni objekt. Prema Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelicu, na upisne liste uz svako je dijete upisivan broj bodova kao i stavak čl. 12 prema kojem je dijete bodovano.

U pedagošku godinu 2021./2022. upisivala su se:

- za program ranog odgoja i obrazovanja - djeca rođena 2019. i 2020.
- za predškolski program- djeca rođena 2015., 2016., 2017. i 2018.
- za program predškole djeca rođena od travnja 2015. do 31.03.2016.

Brošure za roditelje

Kako bi roditeljima prezentirali programe rada koje nudimo i upoznali ih s koncepcijom vrtića, izradili smo brošure za roditelje koje dijelimo roditeljima. Ove godine naš Vrtić nije imao Dane otvorenih vrata gdje smo u normalnim okolnostima roditeljima dijelili brošure. Stoga su izrađene brošure s općim informacijama i podacima o vrtiću, vodič kroz upise i brošura za waldorfski program i program obogaćen biblijskim sadržajima te program za potencijalno darovitu i darovitu djecu, roditeljima dostupne na web stranici Vrtića

Informiranje roditelja

Sukladno Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju (NN, 94/13.) i ove godine upise smo provodili kao javnu ovlast prema donesenom Pravilniku o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Cipelica. Upravno vijeće donijelo je odluku o raspisivanju natječaja o upisima, koji je objavljen na našim mrežnim stranicama i lokalnim novinama, dok su rezultati o upisima objavljeni na oglasnim pločama svih područnih odjela Dječjeg vrtića Cipelica i web stranici.

Mrežnu stranicu ažurirali smo svaki mjesec. Materijali po područnim odjelima mijenjali su se ili nadopunjavali. Stranica namijenjena savjetovanju roditelja sadrži savjete članova stručnog tima. Roditeljima su na našim stranicama dostupni svi obrasci vezani za upis djeteta u vrtić, ali i svi dokumenti i pravilnici. Redovito informiranje roditelja realizirano je na roditeljskim sastancima, kroz pisane obavijesti u kutićima za roditelje te ih je informirao o svim novostima i član Upravnog vijeća izabran od strane roditelja. S obzirom na otvorenost medija s kojima smo surađivali, važne obavijesti za roditelje objavljujane su i u tiskovinama i na internetskim portalima.

ZAKLJUČAK

Rad u novim promijenjenim uvjetima zbog zdravstvene ugroze od COVID –a 19 u 2020./2021. pedagoškoj godini organizirali smo uz pojačane higijenske mjere. Organizirali smo na WFB stranici „Vrtić u obitelji“ na način da su odgojitelji i stručni suradnici objavljivali korisne aktivnosti za djecu. Svakodnevni odgojno – obrazovni rad organizirali smo u skladu sa uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Velika vrijednost ostvarivanja Plana i programa je promicanje dječjih prava i humanosti kroz aktivan angažman u društvenoj zajednici. Na taj su način stvoreni uvjeti da djeca razviju kompetencije za razvoj samopouzdanja, odgovornosti za sebe i svoje potrebe, ali i poštivanje drugih i njihovih potreba.

Suradnja s vanjskim ustanovama uvelike je obogaćena te su se razvili novi kvalitetni odnosi koji su dobar temelj za daljnji razvoj ustanove, ali i za odgojno – obrazovni rad u cijeloj ustanovi. Uključili smo se u važne i značajne projekte kao partneri. Tako odgojno – obrazovni rad dobiva na novoj kvaliteti. Posebno je značajan projekt „Vrtić po Vašoj mjeri“ kroz koji pratimo potrebe suvremenih roditelja i prilagođavamo radno vrijeme vrtića. Iako je projekt završen 17. veljače 2021. u dogovoru sa osnivačem i zbog potreba roditelja dalje je organizirani produženi boravak u vrtićima „Vjeverica“ i „Cipelica“.

Partnerstvo s roditeljima dobilo je jednu novu dimenziju kroz nove oblike komunikacije putem ZOOM –a i viber grupa. Aktivno roditeljsko sudjelovanje način je da se razvija ne samo pozitivan odnos prema odgojiteljima, svim djelatnicima i ustanovi, već i odnos punopravne suradnje u odgoju i obrazovanju njihove djece.

U suradnji sa udrugom Mladi informatičari, Dječjim vrtićem Cvrčak i Čakrom aplicirali smo projekt From zero to STEM herou, te ćemo krenuti u realizaciju u 2022.

Stvaranjem boljih uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada usmjerenih na bogato materijalno okruženje, stručna usavršavanja djelatnika, dobar timski rad i projektno planiranje ustanova se razvija i raste te postaje prepoznatljiva ne samo na regionalnoj i državnoj razini, već i na međunarodnoj.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2021. GODINU

U poslovnoj 2021. godini Dječji vrtić Cipelica je ostvario ukupne prihode poslovanja u iznosu 13.393.980,03 kn; ukupni rashodi poslovanja su 12.810.809,38 kn, a rashodi za nefinancijsku imovinu 446.860,55 kn, ili ukupno 13.257.669,93 kn.

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu 136.310,10 kn.

Iz poslovanja prethodnih godina prenesen je višak prihoda nad rashodima u iznosu 92.101,33 kn, pa je višak prihoda nad rashodima za naredno razdoblje 228.411,43 kn.

Na dan 31.12.2021. godine imovina - aktiva Vrtića iznosi 2.432.850,99 kn, a čine ju (kn):

- osnovna sredstva i sitni inventar - sadašnja vrijednost:	568.733,09
- novčana sredstva na žiro-računu:	360.466,62
- financijska imovina -potraživanja od korisnika, radnika i kupaca:	424.190,74
- potraživanja od HZZO:	126.331,76
- ostala imovina - kontinuirani rashodi:	953.128,78
koju čini plaća i naknade radnicima za prosinac 2021. godine u iznosu 952.130,78 kn i pretplata za stručni časopis u iznosu 998,00 kn.	

Fakturirani, a neplaćeni prihodi kupcima na dan 31.12.2021. godine iznose 65.520,18 kn, od čega je na naplatu dospjelo 41.600,00 kn.

Potraživanja od roditelja iznose 353.571,57 kn, na naplatu dospjelo 116.176,00 kn.

Obveze i izvori – pasiva Vrtića iznosi 2.432.850,99 kn, a čine ju obveze za rashode poslovanja u iznosu 1.211.515,73 kn i vlastiti izvori iz proračuna 1.221.335,26 kn.

Vrtić nema dospjelih neplaćenih obveza.

Obveze prema dobavljačima ukupno iznose 225.995,49 kn; obveze za plaću, naknade za bolovanje i prijevoz radnika za prosinac 2021. godine iznose 985.520,24 kn i za plaćanje dopijevaju u siječnju 2022. godine.

Vlastiti izvori iz proračuna iznose 568.733,09 kn, obračunati prihodi poslovanja na 31.12.2021. godine 424.190,74 kn, višak prihoda nad rashodima 675.271,98 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine 446.860,55 kn.

Poslovanje Vrtića odvijalo se na šest lokacija u prosječno 26 odgojnih skupina sa prosječno 489,25 djece: 7,33 jasličkih skupina prosječno je polazilo 95,17 djece, a 19,33 vrtićkih skupina polazilo je prosječno 394,08 djece. Do svibnja 2021. imali smo 25 odgojnih skupina – 6 jasličkih i 19 vrtićkih, dok od svibnja imamo nove 2 jasličke skupine u vrtiću Bambi. U novoj pedagoškoj godini imamo 28 odgojnih skupina, 8 jasličkih i 20 vrtićkih.

Prosječno je bilo zaposleno 99,75 radnika, od kojih 85,77 radnika na temelju sati rada.

I BILJEŠKE UZ RAČUN PRIHODA I RASHODA

A PRIHODI

Ukupni ostvareni prihodi u razdoblju 1.1. - 31.12.2021. godine iznose 13.393.980,03 kn i za 10,34 % su veći od ostvarenih 2020. godine. U odnosu na plan za 2021.godinu (I. rebalans), prihodi su manji 8,45 %.

Brojevi iz tablice u prilogu (nakon teksta), prate skupine i podskupine konta pod kojima su pojedini prihodi, a u nastavku je kratak opis vrste prihoda koji su pod tim brojevima izvršeni.

1. PRIHODI IZ PRORAČUNA

1.1. Prihodi iz gradskog proračuna

Ovdje su sredstva primljena od Grada Čakovca za redovnu djelatnost jaslica i vrtića po fakturama i zahtjevima do dvanaestine planiranih prihoda za cijelu godinu.

Iz gradskog proračuna dobivamo i prihode od sufinanciranja za: učešća roditelja slabijeg socijalnog statusa, djecu s teškoćama integriranu u redovne skupine, potpore za drugo i svako slijedeće dijete i za predškolsku djecu nacionalne manjine Roma.

Sredstva primljena od Grada u 2021. godini 7,63 % veća su od izvršenja 2020. godine.

Osnovni je razlog otvaranje novog Vrtića i povećanje broja zaposlenih.

U odnosu na plan, prihodi od Grada 10,89% manji su od planiranih.

1.2. Prihodi iz županijskog proračuna

Iz županijskog proračuna ne primamo sredstva.

1.3. Prihodi iz državnog proračuna

Od Države primamo sredstva za programe javnih potreba (djeca s teškoćama, darovita djeca, predškola za svu vrtićku djecu pred polazak u školu, za predškolu i za roditeljski udio za djecu romske nacionalne manjine. Primljena sredstva su 40,63% veća su od primljenih 2020. godine i 9,24% veća od planiranih, jer je do kraja godine uplaćen cjelokupni iznos i ima više polaznika programa.

1.4. Prihodi iz ostalih općina

Ti su prihodi 1,08% viši od izvršenih 2020. godine, a 21,73% veći od planiranih, što je odraz povećanja upisa djece iz vanjskih općina.

2. PRIHODI OD ČLANARINA I NAKNADA

Vrtić nema ostvarenih ovih prihoda.

3. PRIHODI OD SUFINANCIRANJA

Ove prihode čine uplate roditelja za redovnu djelatnost jaslica i vrtića, obračunate i plaćene zatezne kamate za kašnjenja u plaćanju roditelja, kao i uplate roditelja za waldorfski program. Prihodi od sufinanciranja 32,16% veći su od izvršenih protekle godine (pandemija) i 7,07% manji od planiranih.

4. PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI

Vlastiti prihodi su prihodi od prodaje proizvoda i usluga – prihodi od prodaje obroka radnicima i usluga korištenja poslovnog prostora, kao prihodi od rabata ili casa-sconta.

Ostvareni su prihodi 4,94% veći od ostvarenih 2020. godine i 28,10% veći od plana.

5. PRIHODI OD DONACIJA I SPONZORSTVA

To su donacije u novcu i nefinancijskoj imovini uplaćene ili darovane Vrtiću za odgojne skupine od subjekata izvan općeg proračuna. Ostvareni prihodi 47,76% manji su od izvršenih 2020. godine i 40,89% viši od planiranih.

6. OSTALI PRIHODI

Ovdje su najvećim djelom prihodi za provođenje projekta „Vrtić po vašoj mjeri II“ - prihod EU fondova tekuće pomoći u iznosu od 124.255,31 kn, koje nam transferira Grad Čakovec. U ove prihode ulaze i uplate za mentore studentima Učiteljskog fakulteta u iznosu 51.392,60 kn i ostali nerazvrstani prihodi u iznosu 8.700,00 kn.

Ostvareni ostali prihodi 55,77% manji su od izvršenih 2020. godine i 14,86% veći u odnosu na planirane.

B RASHODI

Ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2021. godini iznose 13.257.669,93 kn. Rashodi su 10,34% viši od izvršenih prethodne godine, i 9,12% manji od planiranih.

U nastavku su obrazložena vrsta rashoda po brojevima u tablici, indeksi izvršenja u odnosu na 2020. godinu su u koloni 4, a usporedba s planom za 2021. godinu u koloni 5.

1. RASHODI ZA ZAPOSLENE

Na toj stavci su bruto plaće s doprinosima na plaću radnika (1.1), kao i ostali rashodi za zaposlene - jubilarne nagrade, solidarne pomoći, otpremnine, dječji darovi, darovi u naravi i ostale neoporezive naknade: božićnica, isplata za godišnji odmor, dodatna plaća (1.2).

Rashodi za zaposlene su viši 3,10% od izvršenja 2020. godine i 8,49% manji od planiranih.

2. MATERIJALNI RASHODI

Ukupno izvršeni materijalni rashodi u 2021. godini su 24,51% viši od izvršenih 2020. godine i 13,17% niži od planiranih.

2.1. Naknade troškova zaposlenima

To su naknade za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, za stručno usavršavanje i korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Izvršenje je više u odnosu na 2020. godinu 13,97%, a 14,40% manje u odnosu na plan.

2.2. Materijal i energija

Pod materijalom knjižimo troškove namirnica, uredski materijal i potrošni materijal za odgojne skupine, materijal za njegu, čišćenje i održavanje, sitni inventar, zaštitnu i radnu odjeću i obuču. Energija obuhvaća troškove za električnu energiju, plin i gorivo za kombi vozila i kosilice.

Rashodi su viši 35,10% od izvršenih 2020. godine i manji 15,18% od planiranih.

2.3. Rashodi za usluge

Ovi rashodi odnose se na usluge: telefona, pošte i prijevoza, tekućeg održavanja građevinskih objekata, opreme i transportnih sredstava, usluge promidžbe, komunalne usluge, najam fotokopirnog aparata, zdravstvene, intelektualne, osobne, računalne i ostale usluge.

Usluge su 0,38% manje od izvršenih 2020. godine i 7,27% manje od planiranih.

2.4. Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa

Tu su rashodi za doprinose i prijevoz na posao za osobe na stručnom osposobljavanju, koje u 2021. godini nismo imali (Hrvatski zavod za zapošljavanje).

2.5. Ostali nespomenuti rashodi

Ovo su rashodi za: naknade upravnom vijeću, premije osiguranja prijevoznih sredstava, reprezentaciju, članarine, sudske i javnobilježničke pristojbe.

Rashodi su 56,69% viši od izvršenih prethodne godine i 7,99% viši od planiranih.

3. FINANCIJSKI RASHODI

Financijske rashode čine naknade za usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i zatezne kamate.

Rashodi su 7,32% veći od izvršenih 2020. godine i 12,60% viši od planiranih.

4. OSTALI RASHODI SKUPINE (35-38)

Dječji vrtić Cipelica nema ove rashode.

5. RASHODI ZA INVESTICIJE

Rashodi za investicije su sredstva utrošena za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine i to za uredsku opremu i namještaj, uređaje, prijevozna sredstva i programski paket za transparentnost.

Ovi rashodi puno su viši od izvršenja 2020. godine i 2,68% veći od plana. Najviše zbog nabave kombi vozila i opremanja vrtića Bambi.

II BILJEŠKE UZ BILANCU

Na dan 31.12.2021. godine aktiva - imovina Dječjeg vrtića Cipelica iznosi 2.432.850,99 kn i veća je u odnosu na proteklu godinu 45,68%.

Čini ju nefinancijska imovina u iznosu 568.733,09 kn i financijska imovina u iznosu 1.864.117,90 kn.

Nefinancijska imovina je u odnosu na 2020. godinu povećana 142,85%, a čini ju proizvedena dugotrajna imovina (1.2) - nabavna vrijednost umanjena za redovne godišnje otpise (1.5) i sitni inventar na zalih (1.3.).

Financijska imovina povećana je u odnosu na prethodnu godinu 29,83%, a čine ju : novac na žiro-računu, potraživanja od HZZO, potraživanja za prihode poslovanja i budući rashodi - plaća i prijevoz radnika s naknadama za prosinac 2021. godine, koji će biti rashod u siječnju 2022. godine.

Pasiva, obveze i vlastiti izvori na dan 31.12.2021. godine iznose 2.432.850,99 kn, a nju čine obveze za rashode poslovanja i vlastiti izvori iz proračuna.

Obveze za rashode poslovanja iznose 1.211.515,73 kn, a odnose se na obveze prema dobavljačima i na obveze za plaću, naknade za bolovanje i prijevoz radnika za prosinac 2021. godine.

Vlastiti izvori iznose 1.221.335,26 kn, a odnose se na vlastite izvore iz proračuna, obračunate prihode poslovanja i višak prihoda nad rashodima.

III BILJEŠKE UZ OSTALE PODATKE

Na kraju 2021. godine u Vrtiću je ukupno zaposleno 106 radnika (prosječno mjesečno 99,75), od kojih je 85,77 radnika prosječno mjesečno temeljem sati rada.

Prosječno isplaćena bruto plaća radnika za 2021. godinu je 7.971,60 kn (za plaće radnika na radu i za bolovanje na teret Vrtića), a prosječna je neto plaća 6.065,79 kn.

Najviša prosječno isplaćena bruto plaća za 2021. godinu je 16.232,12 kn, a prosječno isplaćena najniža bruto plaća iznosi 4.321,50 kn.

Prikaz indeksa izvršenja 2021. godine u odnosu na 2020. godinu je u koloni 3.

Voditelj računovodstva :
Sanja Domjanić, mag.oec.



Ravnatelj:
Gordana Šolčić Siladi, odgajatelj



RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021.

R.BR.	OPIS	Izvršenje prethodne godine	Plan za tekuću godinu	Izvršenje tekuće godine	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
	A PRIHODI	12.139.165,91	14.631.003,00	13.393.980,03	110,34	91,55
1.	Prihodi iz proračuna	9.582.284,33	11.510.500,00	10.424.229,45	108,79	90,56
	1.1. iz gradskog proračuna	8.949.645,73	10.809.000,00	9.632.277,93	107,63	89,11
	1.2. iz županijskog prorač.					
	1.3. iz državnog proračuna	385.525,74	496.300,00	542.166,20	140,63	109,24
	1.4. iz ostalih općina i gradova	247.112,86	205.200,00	249.785,32	101,08	121,73
2.	Prih. od članarina i naknada					
3.	Prihodi od sufinanciranja	2.014.037,06	2.863.999,00	2.661.652,83	132,16	92,93
4.	Prih. od vlastite djelatnosti	109.872,09	90.003,00	115.296,69	104,94	128,10
5.	Prih. od donacija i sponzorstva	16.182,00	6.000,00	8.453,15	52,24	140,89
6.	Ostali prih. i pomoći od EU	416.790,43	160.501,00	184.347,91	44,23	114,86
	B RASHODI	12.014.878,38	14.588.104,00	13.257.669,93	110,34	90,88
1.	Rashodi za zaposlene	9.806.992,87	11.049.103,00	10.111.231,39	103,10	91,51
	1.1. Bruto plaće i dop.na plaće	9.281.012,87	10.377.000,00	9.518.089,39	102,55	91,72
	1.2. Ostali rash.za zaposlene	525.980,00	672.103,00	593.142,00	112,77	88,25
2.	Materijalni rashodi	2.151.740,51	3.085.601,00	2.679.085,01	124,51	86,83
	2.1. Naknade troš. zaposl.	528.009,04	703.000,00	601.753,77	113,97	85,60
	2.2. Materijal i energija	1.177.895,80	1.876.000,00	1.591.291,44	135,10	84,82
	2.3. Rashodi za usluge	372.434,92	400.100,00	371.027,55	99,62	92,73
	2.4. Naknada troš.osobama izvan radnog odnosa					
	2.5. Ostali nesp.rashodi	73.400,75	106.501,00	115.012,25	156,69	107,99
3.	Financijski rashodi	19.095,20	18.200,00	20.492,98	107,32	112,60
4.	Ostali rashodi skup.(35-38)	-				
5.	Rashodi za investicije (4)	37.049,80	435.200,00	446.860,55	1206,11	102,68
6.	Izdaci za zajmove (5)	-				
1.	VIŠAK/MANJAK prihoda tekućeg razdoblja	124.287,53		136.310,10		
2.	VIŠAK/MANJAK prihoda iz prethodnog razdoblja	32.186,20		92.101,33		
3.	VIŠAK/MANJAK prihoda za sljedeće razdoblje	92.101,33		228.411,43		

BILANCA NA DAN 31.12.2021. godine

R.br	OPIS	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju tekuće godine	Indeks 2/1
		1	2	3
	IMOVINA (1+2)	1.669.977,77	2.432.850,99	145,68
1.	Nefinancijska imovina	234.195,61	568.733,09	242,85
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina			
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	457.960,29	904.820,84	197,58
1.3.	Sitni inventar		14.949,00	
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi			
1.5.	Ispravak vrijednosti nefinan.imovine	223.764,65	351.036,75	156,88
2.	Financijska imovina	1.435.782,13	1.864.117,90	129,83
2.1.	Novac u banci i blagajni	225.796,21	360.466,62	159,64
2.2.	Depoziti, jamč.polozi i potraživanja	38.562,89	126.331,76	327,60
2.3.	Zajmovi			
2.4.	Vrijednosni papiri			
2.5.	Dionice i udjeli u glavnici			
2.6.	Potraživanja za prihode poslovanja	406.213,34	424.190,74	104,43
2.7.	Potraživanja od prodaje nefin.imov.			
2.8.	Rashodi budućeg razdoblja	765.209,69	953.128,78	124,56
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (1+2)	1.669.977,77	2.432.850,99	145,68
1.	Obveze	937.467,46	1.211.515,73	129,23
1.1.	Obveze za rashode poslovanja	937.467,46	1.211.515,73	129,23
1.2.	Obveze za nabavu nefin.imovine			
1.3.	Obveze za vrijednosne papire			
1.4.	Obveze za zajmove			
1.5.	Prihodi budućih razdoblja			
2.	Vlastiti izvori	732.510,31	1.221.335,26	166,73

OSTALI PODACI na dan 31.12.2021. godine

R.br.	OPIS	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks 2/1
		1	2	3
1.	Broj zaposlenih na dan 31.12.	92	106	115,22
2.	Prosječni broj zaposlenih na bazi sata rad	85	86	101,18
3.	Prosječno isplaćena bruto plaća	7.845,15	7.971,60	101,61
4.	Prosječno isplaćena neto plaća	5.880,22	6.065,79	103,16
5.	Prosječno isplaćena najviša bruto plaća	15.968,00	16.232,12	101,65
6.	Prosječno isplaćena najniža bruto plaća	4.266,12	4.321,50	101,30

Voditelj računovodstva :
Sanja Domjanić, mag.oec.



Ravnatelj:
Gordana Šolčić Siladi, odgajatelj

