

PROJEKTNI ZADATAK USPOSTAVE CENTRALNE PLATFORME ZA GRAĐANE GRADA ČAKOVCA

Usluge uspostave centralne IT platforme Grada Čakovca se odnose na implementaciju Web platforme (Sustav informiranja građana) za modernu i kvalitetnu komunikaciju s građanima.

Pregled usluga na platformi mora biti usmjeren korisnicima, da na jednostavan i intuitivan način dođu do tražene informacije, imaju uvid u financijsko stanje usluga, predaju zahtjev, predaju upit, pokrenu postupak određene usluge koju platforma nudi, tj. da riješe određena životna pitanja na brz i jednostavan način.

Platforma za građane je Web rješenje koje mora građanima pružati niz elektroničkih usluga koje se odnose na informiranje i komunikaciju s gradskim službama, te uvid u funkcioniranje Grada. Mora biti jednostavna za pristup putem interneta te putem računala, tableta i pametnih mobilnih uređaja te građanima pružiti servise na jednom mjestu.

Pristup personaliziranim podacima može se izvršiti putem NIAS platforme ili putem registracije od strane Grada. Proces registracije od strane Grada vrši Grad kao korisnik sustava te Grad odlučuje koju će proceduru biti potrebno provesti kako bi se registracija odradila.

Pristup putem NIAS-a se mora omogućiti najniže za razinu 3 NIAS vjerodajnica.

Naručitelj navedenim tehničkim zahtjevima propisuje svoje potrebe, a detaljnu tehničku i funkcionalnu specifikaciju navedenog sustava odabrani Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na odobrenje u roku od 30 dana od potpisa Ugovora (u sklopu faze Analize projekta).

Platformu za građane dijelimo na nekoliko modula koji su nabrojani u nastavku:

1. Modul eFinancije

Navedeni modul eFinancije građanima omogućava uvid u obveze, nezatvorene uplate, storna, odobrenja, tj. cjelovitu financijsku sliku između grada (proračunskih korisnika) i građanina. Osim uvida po potrebi treba postojati mogućnost plaćanja iz udobnosti vlastitog doma putem 2D barkoda i Internet bankarstva (Naručitelj osigurava sve potrebne informacije o detaljima uplata/isplata i pregled računa) za preuzimanje i plaćanje.

Za korištenje modula obavezna je prethodna autentifikacija.

Podaci iz različitih sustava se u modul eFinancije moraju puniti putem web API rješenja.

Modul mora nuditi detaljan pregled računa objedinjene naplate troškova stanovanja (komunalna naknada, odvoz smeća, voda, plin, stambena pričuva,...), sve financijske transakcije vezane uz najam poslovnih prostora u vlasništvu Grada Čakovca te uvid u dokumente i porezna rješenja koja tvrtkama izdaje gradska uprava ukoliko ponuđeno rješenje može jednostavno integrirati uvid u navedene dokumente.

Integracija mora biti napravljena sa svim sustavima koji imaju postojeći web API ili do kojih će se na jednostavan način i jednoznačno moći pristupiti.

Modul mora imati osiguran API koji će moći primati podatke od drugih sustava.

Modul eFinancije mora sadržavati pregled objedinjene naplate troškova stanovanja (komunalna naknada, odvoz smeća, voda, plin, stambena pričuva...) sa detaljima uplata/isplata i pregledom računa za preuzimanje i plaćanje.

2. Modul eOkoliš

Grad će uspostaviti mjernu postaju za praćenje kvalitete zraka na području Grada, putem koje će se mjeriti koncentracije sumporovog dioksida (SO₂), dušikovoga (IV) oksida (NO₂), dušikovog (II) oksida (NO), benzena (C₆H₆) te lebdeće čestice PM_{2,5} i PM₁₀.

Uz to će biti i mjereni i mikrometereološki parametri: brzina vjetra, smjer vjetra, temperatura zraka, tkaj zraka, vlažnost zraka i oborine.

Navedene podatke za mjernu postaju ili do više mjernih postaja je potrebno prikazati u tekstualnom i grafičkom dijelu.

Podatke treba prikazivati za trenutno stanje, te ukoliko će biti dostupni podaci i najviše zadnjih mjesec dana.

3. Modul eZahtjevi

Navedeni modul mora omogućiti predaju digitalnih obrazaca prema gradu. Grad samostalno odlučuje za koje će tipove dokumenata iz uredskog poslovanja dozvoliti digitalnu predaju putem obrazaca na portalu. Za svaki digitalni obrazac se samostalno određuje koji podaci će se nalaziti na obrascu, te koji će od njih biti obavezni za predaju obrasca.

Uz obrazac mora biti moguće definirati i privitke koje građanin mora predati kako bi obrazac bio formalno ispravan.

Svaki takav zaprimljeni obrazac će se evidentirati u internom sustavu uredskog poslovanja.

Popunjavanje obrazaca mora biti omogućeno direktno na platformi.

Platforma omogućuje pregled svih poslanih Zahtjeva, trenutni status Zahtjeva kao i riješene zahtjeve.

Zahtjevi se distribuiraju na dogovorene email adrese službenika ili pisarnicu.

Prije urudžbiranja, korisnicima koji na to imaju prava, omogućena je provjera obrasca.

Ukoliko obrazac iz bilo kojeg razloga nije ispravan, postoji mogućnost slanja notifikacije građaninu kako obrazac nije ispravan i da su potrebne ispravke.

Komunikacija putem platforme, a prije urudžbiranja, može biti iterativna, te nije ograničena na vremensko trajanje i broj razmijenjenih poruka.

Nakon verifikacije zaprimljenog obrasca korisnik sustava će urudžbirati isti u sustav uredskog poslovanja. Za korištenje modula je potrebna prethodna autentifikacija.

Modul eZahtjevi treba sadržavati obrasce putem kojih korisnici mogu predati određeni Zahtjev, a kao što su na primjer:

UPRAVA
Pravo na pristup informacijama

CIVILNA ZAŠTITA
Obarazac predhodne suglasnosti

SOCIJALNA ZAŠTITA
Molba za novčanu pomoć
Molba za oslobođenje roditelja od sufinanciranja vrtića – jaslica
Zahtjev za novčanom pomoći roditeljima za novorođeno dijete
Zahtjev za sufinanciranje djelatnosti dadilja
Zahtjev za naknadu za troškove stanovanja

UDRUGE GRAĐANA – sport, kultura, tehnička kultura, ostale udruge građana
Obrazac za izradu izvješća o izvršenom programu i namjenskom trošenju sredstava proračuna grada Čakovca za 2022. godinu

PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA

Zahtjev za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena Pregled Zahtjeva

KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Zahtjev za korištenje javne površine – komercijalna i nekomercijalna djelatnost

Zahtjev za dozvolu ulaska vozilom u pješačku ili stambenu zonu grada Čakovca

FINANCIJE

Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju – Obrazac PP-MI-PO

Obrazac za prijavu podataka o tvrtki

Obrazac – Porez na nekretnine – stambeni i poslovni prostor

GOSPODARSTVO

Obrazac zahtjeva za određivanje prigodnog (drugачijeg) radnog vremena od propisanog radi organiziranja prigodne proslave

Obrazac Zahtjeva za korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i/ili izvođenje žive glazbe na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt (terasi)

OVLAŠTENJA

Platforma mora omogućiti više vrsta korisnika i ovlaštenja.

Vrste korisnika dijelimo na:

- a) Registrirani korisnici, koji imaju uvid u gore navedene module,
- b) Uprava, koja ima mogućnost pregleda analitike i kreiranje izvještaja (osigurati minimalno putem Google Analytics)
- c) Administrator, koji može upravljati korisnicima, iste aktivirati, deaktivirati, promijeniti neke informacije, itd...

Platforma treba biti smješтана unutar CDU okruženja koje osigurava Naručitelj, čime se osigurava pouzdanosti sustava, visoka razina sigurnosti komunikacijskih (mrežnih) sustava, upravljanje certifikatima i standardima, te vođenje sigurnosne politike upravljanja cijelim sustavom, temeljeno na Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga te Uredbi (EU) 2019/881 („Akt o kibernetičkoj sigurnosti“).

Dosljednom implementacijom sigurnosnih standarda, okvira i smjernica informacijske sigurnosti dodatno će se ojačati otpornost na kibernetičke napade.

Izrada platforme treba biti prema eStandardima, standardu razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj. Tijela javnog sektora obvezna su pri razvoju novih i nadogradnjama postojećih e-Usluga osigurati korištenje Standarda, te o tome izvijestiti Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva.

Platforma treba povući sve moguće podatke iz svih drugih sustava ako su ti podaci već upisani u nekom registru ili bazama, pogotovo onima na GSB, a odnosi se samo na one podatke koji su potrebni za implementaciju eZahtjeva i uvida u eFinancije.

Prijava na Platformu se primarno odvija putem NIAS autentifikacije, uz kao što je navedeno minimalnu razinu prijave 3. Uz NIAS autentifikaciju, platforma mora sadržavati i implementaciju navigacijske trake sustava eGrađani.

Prijava na platformu mora podržavati i Sustav jedinstvene autentifikacije korisnika (engl. single Sign-On, SSO). SSO je autentifikacijski mehanizam koji omogućuje da se korisnik u sustav prijavi samo jednom i nakon toga pristupa svim aplikacijama koje koriste SSO servis bez potrebe za ponovnom prijavom.

Platforma mora imati omogućeno sučelje za često postavljanja pitanja na kojima građani mogu na jednostavan način doći do dodatnih informacija o najčešćim pitanjima ili uputama za korištenje sustava.

Implementaciju sustava dijelimo u 4 faze:

1. Faza I – Analiza postojećeg stanja i izrada detaljne funkcionalne specifikacije – 2 mjeseca
2. Faza II – Implementacija sustava na temelju detaljne funkcionalne specifikacije – 6 mjeseci
3. Faza III – Edukacija korisnika sustava (odnosi se na korisnike sustava od strane grada, a do maksimalno 10 djelatnika grada, te Edukaciju dijelimo na korisničku i administratorsku) – 1 mjesec
4. Faza IV – puštanje sustava u produkcijski rad – 1 mjesec

Jamstveni rok je 12 mjeseci od datuma produkcije, a što je evidentirano Zapisnikom o primopredaji i puštanju u produkciju.

Izradio:

Boris Kikelj

